|  |
| --- |
|  |

**SO, PS: D1.01.4b – revize R1**

**Popis změn a zdůvodnění:** Předkládáme Vám tento změnový list na základě vydané změny projektové dokumentace D.1.01.4b – revize R1 na rozdělení TUV pro část D3 a polikliniku, tedy rozšíření OPS (výměníkové stanice) – dodávka a montáž plnohodnotného modulu TUV (teplé užitkové vody) a příslušenství vč. MaR (měření a regulace).

Změna je nutná z důvodů rozdělení měření spotřeby vody pro část D3 a polikliniku a následné rozúčtování a sledování nákladů na jednotlivé objekty samostatně.

**Změnu požaduje:**

[ ]  Zhotovitel [x]  Objednatel [ ]  Ostatní

Jméno:

**Změna je dokladována:**

[x]  Zápisem ve stavebním deníku

[ ]  Vypracováním změny projektu číslo

[ ]  Zapracováním do dokumentace skutečného provedení stavby

[ ]  Zápisem z kontrolního dne nebo zápisem z jednání ze dne

[ ]  Ostatní:

**Vliv změny na soubory projektové dokumentace:**

[x]  Ano [ ]  Ne

**Vliv změny na validace:**

[ ]  Ano [x]  Ne

**Cena změny dodávky je stanovena:**

[ ]  Bez změny

[ ]  Odečtem položky rozpočtu, č.

[ ]  Dohodou [ ]  Jiný postup

**Vliv změny na konečný termín dokončení díla:**

[ ]  Bez změny

[x]  Tento ZL má dopad na dokončení výměníkové stanice OPS a zprovoznění TUV, ÚT, kdy dokončení této části bude provedeno po topné sezoně, nejpozději do 31.5.2023

**Vliv změny na cenu díla:**

[ ]  Bez vlivu na cenu

[x]  Změna ceny díla o Kč: **357 902,42 Kč bez DPH**

**Realizace změny bude prověřena zkouškou:**

[x]  Ano [ ]  Ne

**Jména odpovědných zástupců za zhotovitele: Jména odpovědných zástupců za objednatele:**

**xxxxxxxxxxxx – vedoucí manažer stavby xxxxxxxxxxxx – provozně technický náměstek**

 **xxxxxxxxxxxx – TDI**

**xxxxxxxxxxxx - ředitel divize projektový**

 **management**

 **xxxxxxxxxxxx – AD**

**xxxxxxxxxxxx – člen představenstva**

Datum: Podpis: Datum: Podpis:

Po podpisu tohoto změnového listu odpovědnými zástupci smluvních stran má tento změnový list charakter:

[x]  dodatek ke smlouvě:

[ ]  podklad k dodatku ke smlouvě

[ ]  podklad ke změně projektové dokumentace

**Přílohy:**

1. **Rozpočet**