

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ OSTRAHY

Ústav pro péči o matku a dítě

se sídlem: Podolské nábřeží 157/36, 147 00 Praha 4
IČO: 000 23 698
(dále „odběratel“)

a

CENTR GROUP, a.s.

se sídlem: Na Příkopě 1096/19, Staré Město, 110 00 Praha 1
IČO: 26865301
Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 11290

a

CENTR GROUP – ELMONT s.r.o.

se sídlem: náměstí Jurije Gagarina 2046/1b, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava
IČO: 27810941
Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 52445

a

INDUS PRAHA, spol. s r.o.

se sídlem: U Hostivařského nádraží 556/12, Hostivař, 102 00 Praha 10
IČO: 24210668
Společnost je zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 188981

(dále „dodavatel“)

(dále společně „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále „občanský zákoník“), smlouvu o zajištění ostrahy (dále „smlouva“) tohoto znění:

PREAMBULE

Vzhledem k tomu, že:

v rámci nadlimitní veřejné zakázky na služby zadávané v otevřeném řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „zákon o veřejných zakázkách“), pod názvem „Zajištění služeb ostrahy pro Ústav pro péči o matku a dítě 2023“ (dále „veřejná zakázka“), byla nabídka dodavatele odběratelem vybrána jako nejvýhodnější;

odběratel má zájem na plnění předmětu veřejné zakázky od dodavatele;

dodavatel se stal vítězným uchazečem v rámci veřejné zakázky a má zájem na plnění předmětu veřejné zakázky pro odběratele;

uzavřely smluvní strany tuto smlouvu.

1. DEFINICE POJMŮ

1.1. Pro účely smlouvy se rozumí:

„**ostrahou**“ komplexní fyzická ostraha předmětu ostrahy, jejíž bližší specifikace je uvedena v čl. 3 smlouvy;

„**parkovacími službami**“ součást ostrahy spočívající v zabezpečování provozu parkoviště v areálu, a to zejména obsluhy parkovacího systému, včetně vybírání a doplňování peněz do automatické pokladny;

„**parkovacím systémem**“ automatické technické zařízení, které umožňuje kontrolovaný vjezd a výjezd vozidel na a z parkoviště a výběr parkovného;

„**parkovištěm**“ část venkovního prostoru předmětu ostrahy určeného odběratelem k:

- a) vyhrazenému parkování pro některé členy managementu odběratele a jiné oprávněné osoby,

- b) parkování pro návštěvníky odběratele,
- c) parkování pro zaměstnance odběratele;

„**předmětem ostrahy nebo areálem**“ nemovitosti či jejich části a součásti specifikované v příloze č. 1 této smlouvy;

„**strážnými**“ zaměstnanci dodavatele nebo osoby v obdobném smluvním poměru, kterými dodavatel provádí ostrahu;

„**recepčí**“ pult s obrazovkami, ke kterému jsou svedeny kamerové svody od vnitřního kamerového systému ÚPMD, který je umístěn v budově naproti hlavnímu vchodu do budovy ÚPMD;

„**dispečinkem**“ nepřetržitá služba zajišťovaná odběratelem;

„**zákonem o registru smluv**“ zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv.

1.2. Ostatní pojmy budou mít svůj obvyklý jazykový význam, pokud z kontextu smlouvy nelze dovodit jinak.

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Dodavatel se zavazuje provádět ostrahu a odběratel se zavazuje za to dodavateli zaplatit úplatu dle čl. 7 smlouvy.

3. ZPŮSOB PROVÁDĚNÍ OSTRAHY

3.1. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, bude ostraha objektu prováděna dodavatelem dle následující specifikace:

- i. Pondělí - Neděle, včetně svátků

Od 7.00 do 7.00 hod, tj. 24 hod denně - minimálně 1 strážným, který bude trvale přítomen na recepci, a to za podmínek uvedených v příloze č. 2 této smlouvy.

- ii. Pondělí - Neděle, včetně svátků

Od 20.00 do 6.00 hod, tj. 10 hod denně - minimálně 1 strážným, který bude kontinuálně provádět obchůzky v areálu, a to za podmínek uvedených v příloze č. 2 této smlouvy.

3.2. V rámci ostrahy objektu dodavatel zejména:

- a) zajistí pravidelné obchůzky po budovách areálu dle čl. 3.1 bod (ii) se zaměřením na neoprávněný pohyb osob po veřejně přístupných částech budov areálu (chodby, čekárny apod.);
- b) provádí kontrolu kamerového systému,
- c) zajistit okamžitý zásah při zjištění podezřelé činnosti přes kamerový systém nebo na základě upozornění či požadavku personálem ústavu Smluvní strany sjednávají, že v případě, kdy si mimořádná situace při zajištění zásahu vyžádá přítomnost více strážných, než je počet strážných dle odst. 3.1. této smlouvy (tedy 2 strážných), zajišťujících ostrahu, vyhrazují si možnost navýšení počtu strážných po nezbytnou dobu pro vyřešení dané mimořádné situace a zajištění přítomnosti více strážných ostrahy dle odst. 3.1. této smlouvy. Maximální navýšení počtu strážných se v takovém případě sjednává o 2 další strážné.

3.3. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, bude obsluha parkoviště vč. souvisejících služeb prováděna dodavatelem dle následující specifikace:

- i. Pondělí - Neděle, včetně svátků

Od 7.00 do 7.00 hod, tj. 24 hod denně - minimálně 1 strážným, který bude trvale přítomen na vrátnici umístěné u vjezdu do areálu

3.4. V rámci obsluhy parkoviště vč. souvisejících služeb dodavatel zejména:

- a) provádí dohled nad parkovištěm;
- b) zabezpečuje parkovací služby, a to v rozsahu a za podmínek stanovených v čl. 4, a
- c) provádí kontrolu kamerového systému.

3.5. Dodavatel provádí ostrahu v souladu s případnými pokyny předanými odběratelem.

- 3.6. Nejpozději do 14 dnů od okamžiku účinnosti smlouvy má dodavatel povinnost k ověření plnění obchůzkové povinnosti instalovat na své náklady v areálu elektronické čtečky, které umožní zpětné vyhodnocení obchůzkové povinnosti. Elektronické čtečky dodavatel nainstaluje v místech určených dle dohody s odběratelem. Dodavatel bude uchovávat záznamy o provedených obchůzkách z každého dne, kdy je stanovena povinnost provést obchůzku, minimálně 1 měsíc a má povinnost je na výzvu odběratele odběrateli předložit ke kontrole.
- 3.7. Odběratel má právo změnit rozsah provádění ostrahy dle čl. 3.1 a 3.3 písemným pokynem doručeným dodavateli. Změna rozsahu ostrahy dle čl. 3.1 a 3.3 je účinná prvním dnem následujícího kalendářního měsíce, v němž byl pokyn doručen dodavateli, nebude-li v písemném pokynu doručeném dodavateli stanoveno jinak.

4. POSKYTOVÁNÍ PARKOVACÍCH SLUŽEB

- 4.1. Dodavatel prohlašuje, že se dostatečně seznámil s parkovištěm a jeho specifiky.
- 4.2. Poskytování parkovacích služeb zahrnuje zejména dohled nad funkcí parkovacího systému, včetně obsluhy počítačového programu zajišťujícího provoz parkovacího systému, a v případě jeho poruchy (i) zabezpečování kontroly a regulace vjezdu vozidel na parkoviště, (ii) zabezpečení otevírání a zavírání parkovací závory a (iii) vybírání parkovného od návštěvníků, od kterých se vybírá parkovné.
- 4.3. Vjezd vozidel na parkoviště a vybírání parkovného se řídí následujícími pravidly:
- a) vjezd a parkování vozidel (i) Policie ČR či Městské policie hl. m. Prahy při služebním zákroku, (ii) Hasičského záchranného sboru při služebním zákroku, (iii) záchranné služby (sanitní vozy), (iv) ostatních zdravotnických složek (např. dovoz krve, lidských orgánů), (v) pro zásobování areálu na základě předložení čipové karty, (vi) pro odvoz odpadu z areálu, v případě odvozu nebezpečného odpadu na základě předložení čipové karty a (vii) stavební techniky v rámci stavební činnosti či provádění servisních prací v areálu na základě předložení vydané parkovací karty:
- ❖ časově neomezený, bez poplatku. Strážný umožní uvedeným vozidlům vjezd a výjezd do a z parkoviště. V případě pochybností o účelu parkování výše uvedených vozidel návštěvník strážnému prokáže účel své návštěvy. Pokud se tak nestane, platí pro tyto návštěvníky režim dle čl. 4.3 písm. d).
 - ❖ o uvedených vozidlech vede strážný evidenci v parkovací knize, kde zapisuje čas příjezdu a odjezdu, státní poznávací značku (SPZ) a účel návštěvy.
- b) vjezd a parkování vozidel osob, které disponují čipovou kartou k bezplatnému parkování na parkovišti:
- ❖ časově neomezený a bez poplatku. V případě poruchy parkovacího systému se tyto osoby musejí prokázat strážnému při vjezdu i výjezdu z parkoviště uvedenou čipovou kartou. V případě jejího nepředložení platí pro tyto osoby režim dle čl. 4.3 písm. d).
- c) vjezd a parkování vozidel lékařů provádějících u odběratele lékařský zákrok:
- ❖ časově neomezený a bez poplatku za předpokladu, že lékař při odjezdu z areálu předá strážnému (i) parkovací lístek vytištěný parkovacím systémem a opatřeným na rubu razítkem a podpisem odběratele nebo (ii) v případě poruchy parkovacího systému parkovací lístek vydaný příslušným strážným opatřený na rubu razítkem a podpisem odběratele. V případě nepředání parkovacích lístků dle bodu (i) nebo (ii) platí pro tyto lékaře režim dle čl. 4.3 písm. d). Dodavatel odevzdá uvedené parkovací lístky odběrateli dle časových podmínek uvedených v čl. 4.3 písm. f) bod (iii), a to i v případě, že nenastane porucha parkovacího systému.
- d) vjezd a parkování vozidel ostatních osob - veřejnosti:
- ❖ časově neomezený s poplatkem účtovaným parkovacím systémem. V případě poruchy parkovacího systému platí následující pravidla pro vybírání parkovného:
 - (i) za parkování po dobu prvních 30 minut - bez poplatku,
 - (ii) za parkování za každou započatou hodinu nad prvních 30 minut - za poplatek (parkovné) ve výši 50,- Kč/hod včetně DPH,
 - (iii) za dlouhodobé parkování pacientek odběratele (nad 24 hod.) počínaje druhým dnem parkování 500,- Kč/den včetně DPH, a
 - (iv) za ztrátu parkovacího lístku zaplatí návštěvník poplatek ve výši 1 000,- Kč včetně DPH;
 - (v) za parkování mimo vyhrazená parkovací místa zaplatí návštěvník poplatek ve výši 500,- Kč bez DPH;

- (vi) za neoprávněné parkování na místech pro invalidy zaplatí návštěvník poplatek ve výši 1 500,- Kč bez DPH;
 - (vii) za neoprávněné parkování na zeleni zaplatí návštěvník poplatek ve výši 2 000,- Kč bez DPH;
 - (viii) za neoprávněné parkování na vyhrazených místech pro doprovod u porodu nad rámec pobytu na porodním boxu či operačním sále zaplatí návštěvník za každou započatou hodinu 100,- Kč bez DPH (netýká se předplacené služby „Podolský balíček“).
- e) doplňování a vybírání peněz z automatické pokladny parkovacího systému
- ❖ Dodavatel zajistí před prvním použitím automatické pokladny parkovacího systému naplnění finanční hotovostí ve výši 10.000,- Kč drobných mincí a bankovek. Maximálně do výše hodnoty bankovky 200,- Kč.
 - ❖ Dodavatel zajistí plynulý a bezchybný provoz automatické pokladny parkovacího systému, tedy doplňuje podle potřeby do automatické pokladny parkovacího systému potřebnou finanční hotovost, zajišťuje výběr finanční hotovosti z automatické pokladny parkovacího systému a tuto předává společně s vyúčtováním odběrateli v maximálně týdenních intervalech. Pro předávání vybrané finanční hotovosti se ustanovení písm. f) bodu (iii) tohoto článku použije obdobně.
- f) úprava podmínek při poruše parkovacího systému
- (i) V případě poruchy parkovacího systému strážný při vjezdu vozidla na parkoviště vydá každému řidiči vozidla (dále „návštěvník“) parkovací lístek a zapíše do parkovací knihy datum a čas příjezdu návštěvníka. Při odjezdu návštěvníka z parkoviště návštěvník vrátí parkovací lístek přítomnému strážnému a ten do parkovací knihy zapíše datum a čas odjezdu návštěvníka a vystaví mu daňový doklad a vybere od něj parkovné. V případě, že návštěvník parkovací lístek přítomnému strážnému nevrátí, společně s parkovným uhradí částku ve výši 1 000,- Kč za ztrátu parkovacího lístku. Vystavení daňového dokladu a výběr parkovaného neplatí pro případy, kdy budou splněny podmínky pro bezplatné parkování dle čl. 4.3 písm. a), b) a c). V případě, že návštěvník odmítne parkovné zaplatit, má strážný povinnost přivolat odpovědnou osobu odběratele, Policii ČR a pořídit fotodokumentaci předmětného vozidla.
 - (ii) Dodavatel má povinnost při poruše parkovacího systému předávat odběrateli:
 - daňové doklady dokládající celkovou výši vybraného parkovného včetně daňových dokladů za případnou úhradu za ztrátu parkovacích lístků,
 - veškeré vybrané parkovné včetně případné úhrady za ztrátu parkovacích lístků,
 - veškeré parkovací lístky ve všech vyhotoveních.
 - (iii) Dodavatel při poruše parkovacího systému daňové doklady, parkovné a parkovací lístky odevzdá do pokladny odběratele v době od 7.30 do 8.00 hod., a to:
 - daňové doklady, parkovné a parkovací lístky za každý den vždy bezprostředně následující pracovní den.
- 4.4. Dodavatel bere na vědomí, že odběratel vydal Provozní řád parkoviště. Dodavatel se s Provozním řádem seznámil a zavazuje se, že bude Provozní řád parkoviště dodržovat. V případě rozporu mezi smlouvou a Provozním řádem parkoviště má Provozní řád parkoviště přednost.
- 4.5. Odběratel má právo jednostranně měnit Provozní řád parkoviště. Odběratel dodavatele o takové změně včas informuje.

5. PRÁVA A POVINNOSTI DODAVATELE

- 5.1. Dodavatel provádí ostrahu s náležitou odbornou péčí a v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.2. Dodavatel využívá důsledně všechny zákonné prostředky k řádnému provádění ostrahy a k ochraně práv odběratele.
- 5.3. Dodavatel provádí ostrahu podle pokynů odběratele.
- 5.4. Ostrahu dodavatel zajišťuje prostřednictvím strážných, kteří jsou bezúhonní, fyzicky zdatní a zdravotně způsobilí vykonávat pozici strážného, kteří jsou schopni vykonávat činnosti dle smlouvy bez jakýchkoli průtahů či ve snížené kvalitě a jsou dostatečně kvalifikováni k této činnosti v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, v platném znění, a dále jsou vybaveni potřebnou výzbrojí a výstrojí dodavatele. Dostatečnou kvalifikací strážného se rozumí zejména:

- a) minimálně tříletá praxe v oboru bezpečnostních služeb, popř. recepčních služeb;
- b) uživatelská znalost práce na PC;
- c) znalost pravidel silničního provozu, zejména dopravního značení;
- d) dokonalá schopnost komunikace v českém jazyce;
- e) příjemné vystupování.

Dodavatel předloží ke dni uzavření smlouvy odběrateli čestné prohlášení o tom, že veškeré předpoklady kladené na strážné dle tohoto čl. 5.4 budou po celou dobu provádění ostrahy u všech strážných provádějících ostrahu splněny.

V případě, že odběratel dle svého uvážení shledá, že některý ze strážných nesplňuje předpoklady dle tohoto čl. 5.4, má dodavatel povinnost na výzvu odběratele nahradit příslušného strážného strážným jiným, který tyto předpoklady splňovat bude, a to nejpozději do 2 hodin od doručení výzvy.

- 5.5. Dodavatel zajistí, aby se všichni strážní před nástupem k prvnímu provádění ostrahy zúčastnili instruktáže, kterou uskuteční zástupce odběratele v součinnosti s odpovědnou osobou dodavatele.
- 5.6. Dodavatel v odůvodněných případech dle pokynu odběratele bez zbytečného odkladu provede výměnu osoby strážného, zejména pokud odběratel u strážného zjistí jakýkoli nedostatek kvalifikace v souladu s čl. 5.4.
- 5.7. Dodavatel předchází možným škodám na střezném majetku. Za tím účelem zejména kontroluje vnášení a vynášení předmětů z a do místa areálu a plní funkci ohlašovny požárů.
- 5.8. Dodavatel kontroluje, zda se v areálu nesnaží přespávat osoby bez oprávnění se v areálu vyskytovat (bezdomovci apod.), a v případě, že výskyt takové osoby zjistí, zařídí její okamžité vyvedení z areálu.
- 5.9. Dodavatel na pokyn odběratele okamžitě zakročí vůči osobám v areálu, které narušují řádný provoz odběratele jako zdravotnického zařízení.
- 5.10. Dodavatel vždy na požádání odběratele informuje odběratele o provádění ostrahy.
- 5.11. Dodavatel bez zbytečného odkladu oznámí odběrateli všechny okolnosti, které zjistil při provádění ostrahy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů odběratele.
- 5.12. Dodavatel zaznamenává průběh ostrahy v knize služeb včetně všech zvláštních a mimořádných událostí, ke kterým během ostrahy došlo.
- 5.13. Zvláštní a mimořádné události dodavatel bezprostředně hlásí odběrateli, případně uvědomí dle okolností též Policii ČR. To ho však nezavazuje povinnosti učinit nezbytná opatření k zamezení vzniku újmy nebo jejímu zmírnění.
- 5.14. Dodavatel předkládá odběrateli dle potřeby návrhy na opatření nutná k řádnému zajištění prováděné ostrahy.
- 5.15. Dodavatel má právo v souvislosti s prováděním ostrahy využívat média zajišťovaná odběratelem podle čl. 6.8 bezplatně.
- 5.16. Dodavatel zřídí a vede v souladu se smlouvou (i) knihu služeb, (ii) parkovací knihu a (iii) knihu návštěv, a na pokyn odběratele tyto knihy okamžitě předloží odběrateli.
- 5.17. Dodavatel má povinnost spolupracovat v případě vyhlášení krizového stavu či stavu nouze s krizovým manažerem odběratele a poskytovat mu potřebnou součinnost.
- 5.18. Dodavatel má povinnost, s dostatečným předstihem minimálně 10 dní, kontrolovat a nárokovat u správce budov odběratele, kotoučky do automatické pokladny, ruční pokladny a parkovacích stojanů.
- 5.19. Dodavatel má povinnost zaslat kontaktní osobě odběratele před samotným uzavřením smlouvy znění textu této smlouvy ve finální nepodepsané verzi, a to ve strojově čitelném formátu (doc.; docx; pdf. apod.).
- 5.20. Dodavatel je povinen se seznámit s příslušnými interními směrnicemi odběratele (např. poplachovou směrnicí apod.).
- 5.21. Dodavatel předá bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy odběrateli jmenný seznam svých pracovníků zajišťujících služby ostrahy pro potřeby evidence odběratele. V případě výměny pracovníků dodavatel bez zbytečného odkladu předá odběrateli aktualizovaný seznam svých pracovníků.
- 5.22. Dodavatel zajistí, že pracovníci provádějící ostrahu budou zřetelně označeni visačkou s firmou dodavatele a jménem a příjmením pracovníka provádějícího ostrahu.

- 5.23. Dodavatel zajistí, že pracovníci provádějící ostrahu budou oděni do jednotného stejnokroje s tím, že barevné provedení může být rozdílné pro pracovníky ostrahy muže a ženy.
- 5.24. Dodavatel zajistí, že pracovníci provádějící ostrahu se na pracoviště dostaví včas, čistí a řádně upravení a nebudou pod vlivem alkoholu či jiné návykové látky.
- 5.25. Dodavatel zajistí, že nedojde ke ztrátě či poškození jakýchkoliv klíčů, které odběratel dodavateli předal za účelem provádění ostrahy.
- 5.26. Dodavatel v případě ukončení účinnosti smlouvy poskytne veškerou součinnost nově nastupujícímu dodavateli a odběrateli za účelem bezproblémového zahájení služeb ostrahy v objektu.
- 5.27. Dodavatel odpovídá za stav převzatých provozních místností a za ztrátu či zničení věcí v nich se nacházejících. Dodavatel nese veškeré náklady spojené s případnými opravami provozních místností a opravami či výměnami věcí v nich se nacházejících.
- 5.28. Dodavatel zajistí, že vedoucí zaměstnanec a pracovníci provádějící ostrahu budou zachovávat obchodní, služební a lékařské tajemství odběratele, se kterými přijdou do styku v rámci provádění ostrahy.
- 5.29. Dodavatel zajistí, že vedoucí zaměstnanec bude osoba bezúhonná, středoškolsky vzdělaná, zdravotně způsobilá vykonávat pozici vedoucího zaměstnance a bude plynně hovořit českým jazykem.
- 5.30. V případě, že vedoucí zaměstnanec nebude moci být z jakéhokoliv důvodu přítomen, má dodavatel povinnost zajistit za něj adekvátní náhradu, která bude splňovat všechna kritéria uvedená v čl. 5.29.

6. PRÁVA A POVINNOSTI ODBĚRATELE

- 6.1. Odběratel platí za provádění ostrahy dodavateli sjednanou úplatu.
- 6.2. Odběratel vytváří, dle konkrétních možností, vhodné podmínky pro provádění ostrahy.
- 6.3. Odběratel má právo kdykoliv žádat informace o prováděné ostraze a provádět kontrolu ostrahy. Zjištěné závady budou zapsány do knihy služeb a povedou na straně zadavatele k okamžitému rozboru, stanovení příčin a způsobu nápravy.
- 6.4. Odběratel má právo požadovat na dodavateli důkazy o bezúhonnosti, fyzické zdatnosti (lékařské potvrzení) a potřebné kvalifikaci strážných, přičemž dodavatel takové důkazy bez zbytečného odkladu předloží.

Z lékařského potvrzení bude jednoznačně vyplývat fyzická zdatnost strážných a schopnost vykonávat činnosti dle smlouvy bez jakýchkoli průtahů či ve snížené kvalitě. Lékařské potvrzení bude vylučovat vady zraku, sluchu, motoriky, vysoký tlak a kardiovaskulární onemocnění a skutečnost, že se nejedná o osobu se sníženou pracovní způsobilostí dle zákona.
- 6.5. Odběratel v rámci instruktaže dle čl. 5.5 smlouvy seznámí strážné s místními podmínkami pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.
- 6.6. Odběratel poskytne bezplatně dodavateli vhodné prostory k provádění ostrahy a k uložení osobních věcí strážných.
- 6.7. Odběratel dále umožní bezplatně užívat strážným sociální zařízení.
- 6.8. Odběratel zajistí na svoje náklady, aby prostory k provádění ostrahy po celou dobu provádění ostrahy:
 - ❖ byly uzamykatelné s přístupem pouze pro dodavatele,
 - ❖ byly vybaveny nábytkem (stůl, židle, skříň pro uložení svršků a osobních věcí apod.),
 - ❖ měly fungující přívod studené a teplé vody a elektrické energie, a
 - ❖ byly temperované na teplotu podle českých technických norem (ČSN).
- 6.9. Odběratel je povinen seznámit dodavatele s používanými systémy k zajištění ostrahy (např. systému ETS).

7. ÚPLATA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na úplatě ve výši 184,81 Kč za 1 hodinu za provádění ostrahy objektu a na úplatě ve výši 184,81 Kč za 1 hodinu za obsluhu parkoviště vč. souvisejících služeb

- (i) V souladu s čl. 3.1 je však maximální počet hodin provádění ostrahy stanoven na 34 hodin za jeden den, a to bez ohledu na skutečnost, kolik strážných ostrahu provádí, ovšem při dodržení minimálního počtu strážných dle čl. 3.1. této smlouvy. V případě, že dojde k mimořádné situaci dle odst. 3.2. písm. c) této smlouvy, vyhrazují si smluvní strany navýšení sjednaného maximálního počtu hodin o reálně strávený počet hodin, po který trval zásah dalšího strážného nebo strážných, kdy dodavatel je oprávněn uplatnit každou započatou hodinu zásahu. Každá započatá hodina bude hrazena dle sazby za 1 hodinu provádění ostrahy objektu.
 - (ii) V souladu s čl. 3.3 je však maximální počet hodin provádění obsluhy parkoviště vč. souvisejících služeb stanoven na 24 hodin za jeden den, a to bez ohledu na skutečnost, kolik strážných ostrahu provádí, ovšem při dodržení minimálního počtu strážných dle čl. 3.
 - (iii) V případě, že ostraha nebude provedena řádně, má odběratel nárok na přiměřenou slevu z úplaty.
- 7.2. K uvedené úplatě bude připočtena DPH v příslušné zákonné sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.
- 7.3. Dodavatel má povinnost poskytnout odběrateli vždy ke konci kalendářního měsíce dokument obsahující počet hodin provádění ostrahy v následujícím kalendářním měsíci, a to v souladu s čl. 3.1 a 3.3. Tento dokument podléhá schválení ze strany odběratele. Odběratel má právo tento dokument odmítnout. Dodavatel má v takovém případě povinnost vyhotovit dokument znovu v souladu s připomínkami odběratele.
- 7.4. Úplata je splatná měsíčně pozadu na základě faktur dodavatele se splatností do 60 dnů od doručení faktury odběrateli. Dodavatel má právo vystavit a doručit fakturu po skončení příslušného kalendářního měsíce, ve kterém proběhlo zdanitelné plnění. Nedílnou součástí faktury jako její příloha je smluvními stranami potvrzený (podepsaný) zápis o provedené ostraze za příslušný kalendářní měsíc, který bude obsahovat minimálně následující náležitosti: (i) počet dnů v kalendářním měsíci, (ii) přehled mimořádných událostí a jiných významných skutečností v rámci provádění ostrahy, (iii) jména strážných provádějících ostrahu a (iv) zhodnocení řádnosti provádění ostrahy. Bez tohoto zápisu není faktura úplná.
- 7.5. Právo na zaplacení úplaty vzniká dodavateli řádným prováděním ostrahy v příslušném kalendářním měsíci. Bude-li ostraha prováděna jen po část kalendářního měsíce, náleží dodavateli pouze část měsíční úplaty daná poměrem počtu dní, po které byla prováděna ostraha v daném kalendářním měsíci k celkovému počtu dní tohoto kalendářního měsíce.
- 7.6. Fakturované částky jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet dodavatele uvedený na příslušné faktuře.
- 7.7. Úplata se považuje za zaplacenou dnem, kdy bude odepsána z účtu odběratele ve prospěch účtu dodavatele.
- 7.8. Fakturovaná částka bude rozdělena na plnění v souladu s čl. 3.1 smlouvy a na plnění v souladu s čl. 3.3 smlouvy.
- 7.9. Faktury budou doručovány dodavatelem odběrateli na adresu: Finanční účetárna ÚPMD Praha, Podolské nábřeží 157/36, 147 00 Praha 4 – Podolí nebo elektronicky na email fakturace@upmd.eu. V případě zaslání faktury elektronicky ve formátu pdf. či isdoc, musí faktura splňovat veškeré zákonné podmínky pro elektronickou fakturaci.
- 7.10. Odběratel má právo vrátit bez zaplacení fakturu, pokud tato neobsahuje náležitosti obecně závazných právních předpisů, je neúplná (neobsahuje příslušné přílohy) nebo obsahuje nesprávné údaje nebo bude-li vystavena v rozporu s termínem sjednaným v smlouvě. V dané souvislosti musí odběratel uvést důvody, pro které fakturu vrací. Dodavatel má povinnost podle povahy nesprávnosti předmětnou fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury se ukončuje běh lhůty její splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu od počátku ode dne, kdy je odběrateli doručena opravená nebo nově vyhotovená faktura.
- 7.11. Odběratel má právo provést zajišťovací úhradu DPH na účet příslušného finančního úřadu, a to za předpokladu, že se dodavatel stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem dle ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
- 7.12. Pokud v průběhu účinnosti smlouvy dojde k nárůstu:
- a. **minimální mzdy** ve smyslu § 111 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, nebo
 - b. vykazované roční průměrné **míry indexu spotřebitelských cen** v České republice vyhlášené Českým statistickým úřadem,
- a to o více než 10 %, mají smluvní strany právo se dohodnout formou změny smlouvy na adekvátním zvýšení úplaty. Adekvátní zvýšení úplaty je možné nejdříve po uplynutí 2 let od nabytí účinnosti smlouvy.

8. NÁHRADA ÚJMY A POJIŠTĚNÍ

- 8.1. Poruší-li jakákoliv smluvní strana povinnost ze smlouvy, nahradí újmu z toho vzniklou druhé smluvní straně nebo i osobě, jejímuž zájmu mělo splnění ujednané povinnosti zjevně sloužit.
- 8.2. Povinnosti k náhradě se škůdce zprostí, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezprostí.
- 8.3. Dodavatel bude pro účely plnění povinností podle smlouvy udržovat po celou dobu provádění ostrahy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem nebo jeho poddodavateli s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 50 000 000,- Kč, splnění této povinnosti je povinen odběrateli na jeho žádost prokázat.
- 8.4. Kopie pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu nebo potvrzení o pojištění apod. tvoří nedílnou součást této smlouvy jako příloha č. 5.
- 8.5. Při vzniku pojistné události má dodavatel povinnost provádět veškeré úkony vůči pojistiteli. Dodavatel má současně povinnost informovat odběratele o veškerých skutečnostech spojených s pojistnou událostí. Smluvní strany mají povinnost v souvislosti s pojistnou událostí si poskytovat veškerou potřebnou součinnost. Veškeré náklady v souvislosti s pojištěním dle této smlouvy nese výhradně dodavatel.

9. SMLUVNÍ POKUTY

- 9.1. Odběratel má právo po dodavateli požadovat zaplacení smluvní pokuty:
 - (i) za porušení čestného prohlášení dodavatele dle čl. 5.4, a to ve výši 10 000,- Kč za každého strážného, který nebude splňovat předpoklady dle čl. 5.4.;
 - (ii) za prodlení dodavatele s náhradou strážného určeného ve výzvě odběratelem dle čl. 5.4, a to ve výši 3 000,- Kč za každou i jen započatou 1 hodinu prodlení s provedením náhrady;
 - (iii) za porušení povinnosti dodavatele zařídit okamžitě vyvedení osob zdržujících se v areálu odběratele bez oprávnění dle čl. 5.8, a to ve výši 5 000,- Kč za každé jednotlivé porušení;
 - (iv) za porušení povinnosti dodavatele okamžitě zakročit vůči osobám narušujících řádný provoz odběratele v areálu dle čl. 5.9, a to ve výši 5 000,- Kč za každé jednotlivé porušení;
 - (v) za porušení povinnosti dodavatele nahlásit mimořádnou událost, a to ve výši 3 000,- Kč za každé jednotlivé porušení;
 - (vi) za porušení povinnosti dodavatele odevzdat při poruše parkovacího systému daňové doklady, parkovné a parkovací lístky za každý den vždy bezprostředně následující pracovní den do pokladny odběratele v době od 7:30 do 8:00 dle čl. 4.3 f) (iii), a to ve výši 10 000,- Kč za každý i jen započatý den prodlení s odevzdáním.
 - (vii) za porušení povinnosti dodavatele zkontrolovat a případně zamknout vstupy do budovy ÚPMD dle čl. 1 přílohy č. 2 této smlouvy, a to ve výši 1 000,- Kč za každé jednotlivé porušení;
 - (viii) za porušení povinnosti zajištění okamžitého zásahu dle čl. 3.2 odst. c) smlouvy, a to ve výši 5 000,- Kč za každé jednotlivé porušení ;
 - (ix) za ztrátu klíče od závory vyhrazeného parkování, a to ve výši 500,- Kč za každou jednotlivou ztrátu;
 - (x) za porušení povinnosti dodavatele zajistit, že nedojde ke ztrátě či poškození předaných klíčů, a to ve výši 3 500,- Kč za každé jednotlivé porušení u systémových klíčů a 2 000,- Kč za každé jednotlivé porušení u klasických klíčů;
 - (xi) za porušení povinnosti dodavatele nepostupovat pohledávku bez předchozího písemného souhlasu odběratele dle čl. 11.3, a to ve výši 20 % z takto postoupené pohledávky za každé jednotlivé porušení;
 - (xii) za porušení povinnosti dodavatele zajistit řádné označení pracovníků provádějících ostrahu dle čl. 5.22, a to ve výši 1 000,- Kč za každé jednotlivé porušení;
 - (xiii) za porušení povinnosti dodavatele zajistit řádný oděv pracovníků provádějících ostrahu dle čl. 5.23, a to ve výši 1 000,- Kč za každé jednotlivé porušení;
 - (xiv) za každou oprávněnou stížnost na vystupování pracovníků ostrahy zaplatí dodavatel odběrateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každé jednotlivé porušení;

- (i) za porušení ostatních povinností dodavatele vyplývající ze smlouvy, a to ve výši 1 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 9.2. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo odběratele domáhat se na dodavatele náhrady škody, a to ani v části v níž výše škody přesahuje svou výši smluvní pokuty.
- 9.3. Odběratel má právo započíst smluvní pokutu a náhradu škody, na kterou mu vznikl nárok z této smlouvy, na nezaplacenou úplatu.

10. TRVÁNÍ SMLOUVY, UKONČENÍ ÚČINNOSTI SMLOUVY

- 10.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce 48 měsíců.
- 10.2. Neoznámí-li odběratel alespoň tři měsíce před uplynutím doby dle čl. 10.1 smlouvy nebo dodavatel alespoň šest měsíců před uplynutím doby dle čl. 10.1 smlouvy druhé smluvní straně, že nemá zájem na pokračování smlouvy, mění se smlouva na dobu neurčitou.
- 10.3. Smlouvu je možné vypovědět bez udání důvodu písemnou výpovědí s výpovědní dobou, která činí tři měsíce v případě výpovědi ze strany odběratele a šest měsíců v případě výpovědi ze strany dodavatele. Výpovědní doba počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně a končí posledním dnem příslušného kalendářního měsíce.
- 10.4. Dodavatel nemá právo vypovědět smlouvu dle čl. 10.3 smlouvy, a to po dobu dle čl. 10.1 smlouvy.
- 10.5. Od smlouvy lze odstoupit, stanoví-li tak smlouva či občanský zákoník. Odstoupení musí být písemné a nabývá účinnosti v okamžiku doručení smluvní straně, jíž je určeno.
- 10.6. Smluvní strany mohou od smlouvy odstoupit jen s účinky do budoucna s tím, že práva a povinnosti vzniklé do okamžiku účinnosti odstoupení zůstávají nedotčena.
- 10.7. Odběratel má právo od smlouvy odstoupit, dojde-li k podstatnému porušení smlouvy, za které smluvní strany považují:
 - (i) prodlení se splněním jakéhokoli závazku dodavatele delší než 15 dnů;
 - (ii) nezajištění provádění ostrahy kvalifikovanými strážnými v souladu s čl. 5.4;
 - (iii) opakované nikoli řádné splnění jakékoli povinnosti dodavatele;
 - (iv) prohlášení úpadku dodavatele dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon
 - (v) pozbytí certifikátu informačního systému na stupeň utajení vyhrazené.
- 10.8. Smluvní strany si od účinnosti odstoupení od smlouvy poskytnou bez zbytečného odkladu potřebnou vzájemnou součinnost k řádnému vypořádání ukončené smlouvy. Smluvní strana, která oprávněně odstoupila od smlouvy, má právo požadovat po druhé smluvní straně účelně vynaložené náklady související s vypořádáním ukončené smlouvy, které byla nucena vynaložit.

11. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

11.1. Doručování

- (i) Nestanoví-li smlouva jinak, musí být veškeré písemnosti, oznámení a/nebo dokumenty podle smlouvy doručeny osobně, s využitím provozovatele poštovních služeb či e-mailem na kontaktní adresu, a to k rukám kontaktní osoby:
 - Odběratel:
kontaktní adresa: Podolské nábřeží 157/36, 147 00, Praha 4
kontaktní osoba:
 - Dodavatel:
kontaktní adresa: Na Příkopě 1096 /19, 110 00 Praha 1
kontaktní osoba:
- (ii) Smluvní strany mají právo jednostranně měnit, nikoliv však rušit, své kontaktní adresy v rámci území České republiky nebo kontaktní osoby uvedené ve smlouvě. Změny kontaktních adres nebo kontaktních osob jsou

účinné vůči druhé smluvní straně v okamžiku doručení příslušné změny takové smluvní straně.

- (iii) Zrušení kontaktních adres nebo kontaktních osob mají smluvní strany právo provést pouze dohodou.
- (iv) Právní jednání působí vůči nepřítomné osobě od okamžiku, kdy jí projev vůle dojde; zmaří-li vědomě druhá strana dojití, platí, že řádně došlo. V případě neúspěšného doručení lze písemností, oznámení a/nebo dokumenty podle smlouvy doručit na adresu sídla smluvních stran.
- (v) Má se za to, že došla zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání.
- (vi) Má se za to, že došla zásilka odeslaná prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) došla první pracovní den po odeslání.

11.2. Jednající osoby smluvních stran

- (i) S výjimkou dále uvedených pověřených osob k jednání za odběratele (dále „**jednající osoby odběratele**“) má právo za odběratele jednat při plnění smlouvy jen jeho statutární orgán ve všech věcech (ředitel či v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele) či osoba zmocněná odběratelem v rozsahu svého zmocnění.

Jednající osoby odběratele:

, jedná při plnění smlouvy za odběratele pouze v následujících věcech: kontrola plnění smluvních povinností, má právo kdykoliv žádat informace o prováděné ostraze a provádět kontrolu ostrahy, má právo kontrolovat tržby, má právo dávat pokyny ostraze při mimořádných událostech.

, jedná při plnění smlouvy za odběratele pouze v následujících věcech: kontrola plnění smluvních povinností, má právo kdykoliv žádat informace o prováděné ostraze a provádět kontrolu ostrahy.

, jedná při plnění smlouvy za odběratele pouze v následujících věcech: kontrola plnění smluvních povinností, má právo kdykoliv žádat informace o prováděné ostraze a provádět kontrolu ostrahy, má právo kontrolovat tržby, má právo dávat pokyny ostraze při mimořádných událostech, řeší další technický provoz

- (ii) S výjimkou dále uvedených pověřených osob k jednání za dodavatele (dále „**jednající osoby dodavatele**“) má právo za dodavatele jednat při plnění smlouvy jen jeho statutární orgán ve všech věcech, případně prokurista v rozsahu svého zmocnění či osoba zmocněná dodavatelem v rozsahu svého zmocnění.

Jednající osoby dodavatele:

, jedná při plnění smlouvy za dodavatele pouze ve smluvních věcech.

, jedná při plnění smlouvy za dodavatele pouze v provozních věcech.

- (iii) Smluvní strany mají právo jednostranně měnit nebo rušit své jednající osoby uvedené ve smlouvě. Změny či zrušení jednajících osob jsou účinné vůči druhé smluvní straně v okamžiku doručení příslušné změny či zrušení takové smluvní straně.
- (iv) V případě překročení zmocnění jednajícím není příslušná smluvní strana (zmocnitel) tímto překročením vázána do okamžiku svého výslovného schválení takového překročení.

11.3. Postoupení pohledávky

Dodavatel nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající ze smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu odběratele.

11.4. Započtení nesplatných pohledávek

Odběratel má právo provést kdykoli zápočet svých i nesplatných pohledávek vůči dodavateli proti jakýmkoliv pohledávkám dodavatele vůči odběrateli.

11.5. Povaha smluvních stran

- (i) Odběratel prohlašuje, že je veřejnoprávní korporací.
- (ii) Dodavatel prohlašuje, že je podnikatel, a že tuto smlouvu uzavírá při svém podnikání.

11.6. Salvatorní ustanovení

V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany nahradí neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

11.7. Obchodní zvyklosti

Dispozitivní ustanovení občanského zákoníku mají přednost před jakoukoliv obchodní zvyklostí.

11.8. Přílohy

- (i) Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:
- ◆ příloha č. 1 – Předmět ostrahy
 - ◆ příloha č. 2 – Podmínky obchůzek v areálu
 - ◆ příloha č. 3 – Směrnice pro provádění ostrahy
 - ◆ příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů
 - ◆ příloha č. 5 – Kopie pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu nebo potvrzení o pojištění
 - ◆ příloha č. 6 – Kopie certifikátu informačního systému na stupeň utajení vyhrazené.
- (ii) V případě nejednoznačnosti nebo rozporu mají přednost ustanovení smlouvy před ustanoveními příloh. Ustanovení příloh mají navzájem přednost ve výše uvedeném pořadí.

11.9. Plná informovanost smluvních stran před uzavřením smlouvy

Smluvní strany shodně prohlašují, že si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ví nebo musí vědět tak, aby se každá ze smluvních stran mohla přesvědčit o možnosti uzavřít platnou smlouvu a aby byl každé ze smluvních stran zřejmý její zájem smlouvu uzavřít.

11.10. Volba občanského zákoníku

Smlouva a veškerá práva a povinnosti z ní plynoucí, včetně práv a povinností z porušení smlouvy, jakož i záležitosti ve smlouvě neupravené, se řídí českým právním řádem, zejména pak občanským zákoníkem.

11.11. Rozhodování sporů

Všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho řádu jedním rozhodcem jmenovaným předsedou Rozhodčího soudu.

11.12. Vzdání se práva

- (i) Nevykonání nebo prodlení ve výkonu (nebo částečného výkonu) jakéhokoli práva podle smlouvy nebude považováno za vzdání se (nebo částečné vzdání se) takového práva a nebude tedy v budoucnosti bránit výkonu takového práva ani ho jakkoli omezovat.
- (ii) Žádné vzdání se práva ohledně porušení smlouvy nemůže být vykládáno jako vzdání se práva ohledně jakéhokoliv následného či navazujícího porušení smlouvy.

11.13. Převzetí nebezpečí změny okolností a cena díla

Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností a nevzniká mu tedy právo domáhat se obnovení jednání o smlouvě.

11.14. Úplnost smlouvy

Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o uzavření této smlouvy nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.

11.15. Nahrazení předchozích ujednání

Smlouva nahrazuje veškerou komunikaci, vyjednávání a dohody (a to bez ohledu na jejich formu) o předmětu smlouvy učiněné mezi smluvními stranami před uzavřením smlouvy.

11.16. Promlčení práv

Práva smluvních stran vyplývající ze smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 4 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.

11.17. Povinnost oznámení zásadních zákonných podmínek pro platnost právních jednání dle smlouvy

Smluvní strany mají povinnost se bez zbytečného odkladu vzájemně informovat o splnění, nesplnění či změně jakýchkoliv podmínek, prohlášení či souhlasů, které mají vliv na platnost či účinnost právních jednání podle smlouvy, jakož i na samotnou platnost či účinnost smlouvy.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

12.2. Smlouva může být měněna dohodou smluvních stran pouze v písemné formě; tím není dotčeno právo jednostranně měnit kontaktní adresy nebo osoby, nebo měnit či rušit jednající osoby. Smlouva může být zrušena pouze v písemné formě.

12.3. Smlouva bude podepsána el. podpisem, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

12.4. Dodavatel souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu.

12.5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, zavazují se k plnění a na důkaz vážně a svobodně projevené vůle připojují své podpisy.

Dne v Praze

Za Ústav pro péči o matku a dítě:

Jméno: doc. MUDr. Jaroslav Feyereisl, CSc.

Funkce: ředitel

Dne v Praze

Za: CENTR GROUP, a.s. (Vedoucí účastník)

Jméno: Richard Martinák

Funkce: člen představenstva

Podpis: _____

Podpis: _____

Dne

Za: INDUS PRAHA, spol. s r.o.

Jméno: Richard Martinák (na základě plné moci)

Funkce: člen představenstva

Dne

Za: CENTR GROUP-ELMONT s.r.o.

Jméno: Richard Martinák

Funkce: jednatel společnosti

Podpis: _____

Podpis: _____

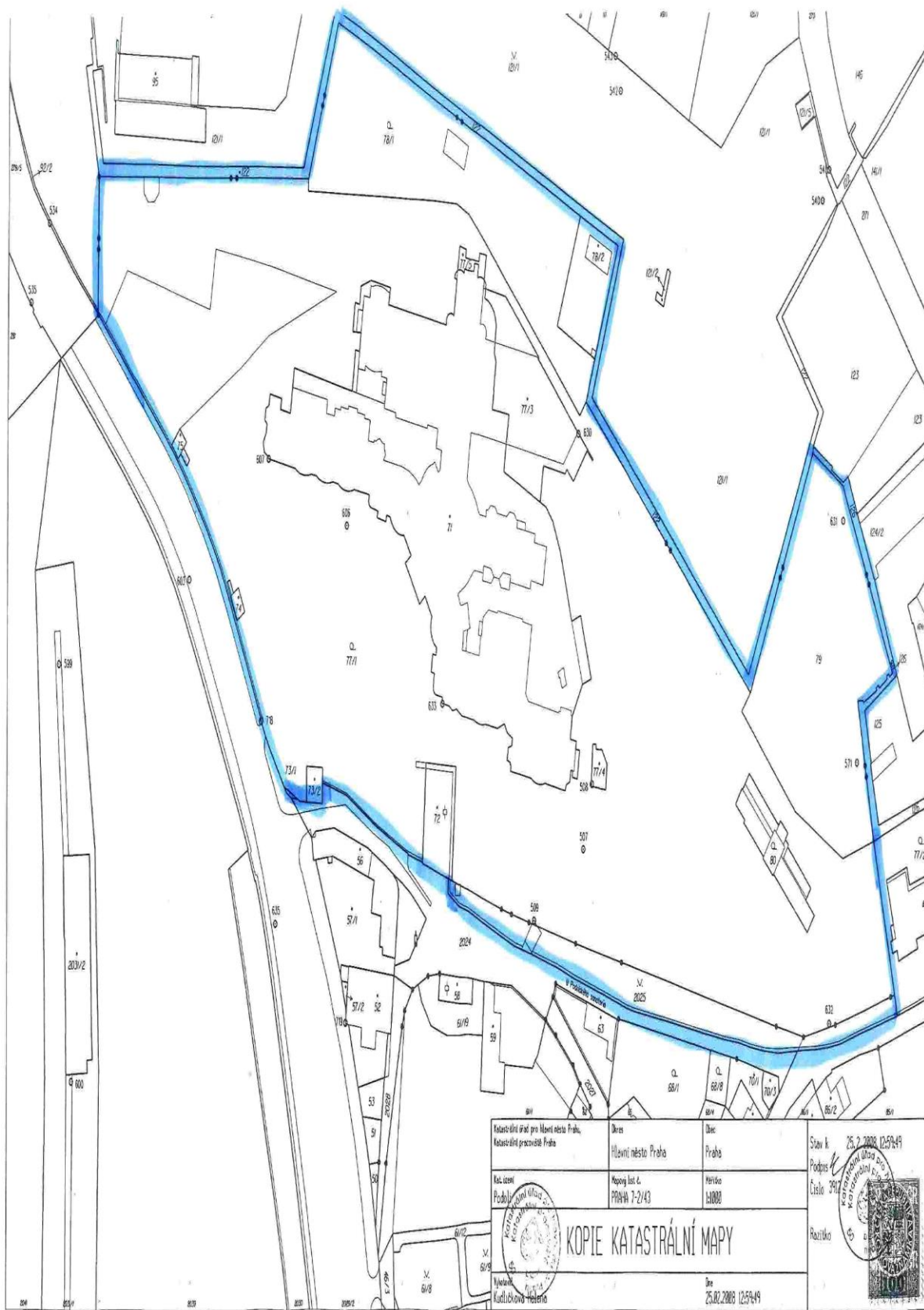
PŘÍLOHA Č. 1 – PŘEDMĚT OSTRAHY

Předmět ostrahy

- (i) název objektu: Ústav pro péči o matku a dítě
- (ii) adresa: Praha - Podolí
- (iii) ulice: Podolské nábřeží 157/36
- (iv) Předmětem ostrahy jsou veškeré stavby, budovy, pozemky a movité věci nacházející se v areálu Ústavu pro péči o matku a dítě.

Orientační grafické znázornění předmětu ostrahy

- (v) viz příložený snímek z katastrální mapy



Katastrální úřad pro Městské město Praha, Katastrální pracoviště Praha	Okres Hlavní město Praha	Okres Praha	Stav k. 25.2.2008 12:59:49
Kat. území Praha	Mapový list č. PRAHA 7-2/43	Metricko 1:4000	Podpis Číslo Rozměry
KOPIE KATASTRÁLNÍ MAPY			Číslo 25.02.2008 12:59:49

PŘÍLOHA Č. 2 – PODMÍNKY OBCHŮZEK V AREÁLU

z bezpečnostních důvodů nebude zveřejněno

PŘÍLOHA Č. 3 – SMĚRNICE PRO PROVÁDĚNÍ OSTRAHY

z bezpečnostních důvodů nebude zveřejněno

PŘÍLOHA Č. 4 – SEZNAM PODDODAVATELŮ

Pro zakázku nebudou používáni poddodavatelé.

PŘÍLOHA Č. 5 – KOPIE POJISTNÉ SMLOUVY NEBO POJISTNÉHO CERTIFIKÁTU NEBO POTVRZENÍ O POJIŠTĚNÍ



Generální ředitelství – Úsek pojištění hospodářských rizik
Pracoviště Nádražní 14, 602 00, Brno

CERTIFIKÁT O POJIŠTĚNÍ

Pojistitel: Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
Praha 8, Pobřežní 665/21, PSČ 186 00, Česká republika
IČO: 47116617

Pojistník: CENTR GROUP – HOLDING s.r.o.
Na příkopě 1096/19, Staré Město, 110 00 Praha 1, Česká republika
IČO: 05118239

Pojištěný: CENTR GROUP, a.s.
Na příkopě 1096/19, Staré Město, 110 00 Praha 1, Česká republika
IČO: 26865301

Číslo pojistné smlouvy: 7721157278

Rozsah pojištění: Pojištění odpovědnosti za újmu

Princip pojištění: Claims made

Límit pojistného plnění: 300 000 000 Kč

Územní platnost pojištění: Česká republika a Slovenská republika

Pojistná doba: 22. října 2022 do 21. října 2025

Pojištění se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami P-100/14, Zvláštními pojistnými podmínkami P-6000/21, příslušnými doložkami a ustanoveními výše uvedené pojistné smlouvy.

Pojistná smlouva je ke dni vystavení certifikátu o pojištění řádně hrazena ve stanovených termínech.

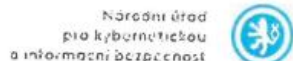
Toto potvrzení je podepsáno elektronickými prostředky ve smyslu příslušným právních předpisů.

Podepsáno dne

.....
za pojistitele

.....
za pojistitele

PŘÍLOHA Č. 6 – KOPIE CERTIFIKÁTU INFORMAČNÍ SYSTÉMU NA STUPEŇ UTAJENÍ VYHRAZENÉ



Č. j.: 8911/2021-NÚKIB-E/410

Praha 20. října 2021

Počet listů: 1

Přílohy: 2/4

CENTR GROUP, a.s.
 bezpečnostní ředitelka
 Mgr. Renáta Vidličková
 Na příkopě 1096/19
 Staré Město, 110 00 Praha 1

Vydání certifikátu informačního systému

Ke spisu s reg. č. D00778

Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost (dále jen „Úřad“) jako věcně příslušný správní orgán k certifikaci informačních systémů podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), ve věci certifikace informačního systému „CENTR GROUP“, rozhodl takto:

Posuzovaný informační systém je způsobilý pro nakládání s utajovanou informací stupně utajení Důvěrné. V souladu s § 151 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, Úřad místo písemného vyhotovení rozhodnutí vydává certifikát informačního systému spolu s certifikační zprávou, jejichž originály jsou přílohou tohoto dopisu.

č. certifikátu	č. blanketu	stupeň utajení
S002273	000760	Důvěrné

Kontaktní osobou Úřadu v oblasti certifikace informačního systému je pro vás Ing. Michal Bernášek, tel. 245 004 341, e-mail: m.bernasek@nukib.cz. V komunikaci s Úřadem používejte přednostně elektronickou formu prostřednictvím datových schránek (ISDN: zzfknk3).

Ing. Martin Smrčka
 ředitel odboru bezpečnosti
 informačních a komunikačních technologií

NÁRODNÍ ÚŘAD PRO KYBERNETICKOU A INFORMAČNÍ BEZPEČNOST	
Pošt. příhr. 160 130 00 Praha 3	
Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost příslušný podle § 137a písm. e) zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, v návaznosti na § 22 písm. c) zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů,	
vydává	
CERTIFIKÁT	
informačního systému, podle § 46 zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.	
Evidenční číslo: S002273	
CENTR GROUP, 1.0 (název, verze)	
Držitel certifikátu:	CENTR GROUP, a.s.
Adresa:	Na příkopě 1096/19, Staré Město, 110 00 Praha 1 IČ: 26865301
Tento certifikát potvrzuje ověření a schválení způsobilosti informačního systému k nakládání s utajovanou informací do a včetně stupně utajení	
Důvěrné	
Platnost od:	8. listopadu 2021
Platnost do:	7. listopadu 2024
	
Ing. Jaroslav Smid náměstek ředitele Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost	
Datum vydání:	20. října 2021
Přílohy:	Certifikační zpráva, 3 strany
000760	

CERTIFIKAČNÍ ZPRÁVA

k certifikátu informačního systému

Evidenční číslo: **S002273**

CENTR GROUP, 1.0

(název, verze)

1. Úvod

Certifikát informačního systému s číslem S002273, vydaný Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost (dále jen „Úřad“) dne 20. října 2021, platí pro „CENTR GROUP“ (dále jen „informační systém“) nakládající s utajovanými informacemi do a včetně stupně utajení Důvěrné a provozovaný podnikatelem CENTR GROUP, a.s., Na příkopě 1096/19, Staré Město, 110 00 Praha 1, IČO 26865301 (dále jen „provozovatel“).

Informační systém je určen pro zpracování utajovaných informací do a včetně stupně utajení Důvěrné v bezpečnostním provozním módu vyhrazeném.

Zabezpečení informačního systému je popsáno v bezpečnostní dokumentaci provozovatele:

- [1] Bezpečnostní politika informačního systému CENTR GROUP D, srpen 2018,
- [2] Návrh bezpečnosti informačního systému CENTR GROUP D, srpen 2018,
- [3] Bezpečnostní směrnice bezpečnostního správce a správce informačního systému CENTR GROUP D, srpen 2018,
- [4] Bezpečnostní směrnice uživatele informačního systému CENTR GROUP D, srpen 2018,
- [5] Základní bezpečnostní nastavení informačního systému CENTR GROUP D, srpen 2018,
- [6] Popis testování bezpečnosti informačního systému CENTR GROUP D, srpen 2018.

2. Podmínky certifikace

2.1. Provozování a konfigurace informačního systému

Popis IS.

HW konfigurace informačního systému tvoří:

- PC HP Compaq DC7900, (Intel Core, 2,6GHz, RAM 4GB, HDD SEAGATE 500GB, S/N: 9QMBD7M7, grafická karta integrovaná, zvuková karta integrovaná) S/N: CZC9323XQ6,
- monitor HP 2011 20", SN: CNC137Q7TQ,
- tiskárna HP LaserJet Pro M102a, SN: VHF3B86803,
- myš HP PS/2,
- klávesnice HP PS/2.

V informačním systému je využíván operační systém MS Windows 10 Pro, který je nakonfigurován v souladu s doporučeními Úřadu a používá souborový systém NTFS.

V informačním systému se využívá běžné komerční programové vybavení. Ochrana před destruktivními a škodlivými kódy je zajištěna antivirovým programem AVG Business 2012. Použití vstupně výstupních nosičů informací je řízeno pomocí operačního systému.

2.2. Fyzická bezpečnost

HW komponenty informačního systému jsou umístěny v zabezpečené oblasti kategorie Důvěrné, třídy II, místnost č. 004, v 1. PP, v provozovně provozovatele na adrese Nám. J. Gagarina 2046/1b, 710 00 Ostrava.

Pevný disk a veškeré nosiče utajovaných informací jsou po ukončení práce ukládány do úschovného objektu.

2.3. Personální bezpečnost

Všichni uživatelé informačního systému a bezpečnostní správce informačního systému musí splňovat podmínky přístupu fyzické osoby k utajované informaci minimálně pro stupeň utajení Důvěrné, musí být písemně pověřeni a prokazatelně seznámeni s příslušnou bezpečnostní směrnicí. Dále musí být udržován v aktuálním stavu seznam oprávněných uživatelů informačního systému.

Vzhledem k rozsahu informačního systému je povoleno sloučení rolí bezpečnostního správce a provozního správce informačního systému.

2.4. Administrativní bezpečnost

Evidence, označování a nakládání s nosiči informací používaných v informačním systému musí být prováděno v souladu s platnými právními předpisy a příslušnou bezpečnostní dokumentací.

2.5. Změny v informačním systému

Provozovatel je povinen projednat s Úřadem jakékoliv změny týkající se:

- a) umístění informačního systému,
- b) hardwarové a softwarové konfigurace informačního systému,
- c) způsobu a rozsahu zpracování utajovaných informací,
- d) typu zpracovávaných utajovaných informací.

Úřad navrhované změny vyhodnotí a následně rozhodne o způsobu jejich schválení nebo je zamítne.

Pokud vyvstanou během provozu informačního systému nové hrozby nebo se zvýší pravděpodobnost některé hrozby pro informační systém, je povinností provozovatele oznámit tuto skutečnost Úřadu, který rozhodne o případných dalších bezpečnostních opatřeních. V případě, že takové hrozby budou identifikovány Úřadem, Úřad oznámí, jaká bezpečnostní opatření musí provozovatel v informačním systému přijmout a zavést.

Praha 20. října 2021



Ing. Martin Smrčka

ředitel odboru bezpečnosti
informačních a komunikačních technologií