

OBCHODNÍ SMLOUVA č.001/2024

Smluvní strany:

Dodavatel: BPH – SLUŽBY, s.r.o.

Sídlo: Dopravní 537, 463 11 Liberec 30 Vratislavice nad Nisou

Zapsaná: OR vedený Krajským soudem v ústí nad Labem, sp. zn. C 29538

Zastoupená: Romanou Šaročovou, jednatelkou společnosti

IČO: 287 36 681, **DIČ:** CZ28736681

Bankovní spojení: KB Liberec, č.ú. 43-8068900247/0100

e-mail: romana.sarochova@seznam.cz

a

Objednatel: Krajská správa silnic Libereckého kraje, příspěvková organizace

Sídlo: České mládeže 632/32, 460 06 Liberec VI

Zapsaná: OR vedený Krajským soudem v Ústí nad Labem, sp. zn. Pr 86

Zastoupena: Ing. Janem Růžičkou, ředitelem organizace

IČO: 709 46 078, **DIČ:** CZ70946078

Bankovní spojení: KB Liberec, č.ú. 19-7963780267/0100

e-mail: jan.ruzicka@ksslk.cz

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

Článek I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je vykonávání níže uvedených komplexních činností dodavatelem v oblasti PO, BOZP a hygieny práce.

Článek II.

Předmět a účel smlouvy

- (1) Dodavatel se zavazuje zajišťovat komplexní činnosti v oblastech požární ochrany, tj. zejména zajišťovat požární ochranu v rozsahu dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci) ve znění pozdějších předpisů a technických norem a předpisů v oboru požární ochrany (dále také „PO“), dále v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, tj. zejména v oblasti všeobecné bezpečnosti práce dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcích předpisů, jakož i dalších právních a technických norem v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také „BOZP“), a to v souladu s platnými předpisy a za podmínek stanovených v této smlouvě. Činnosti výše uvedené se dále označují také jako „služba“.
- (2) Dodavatel se zavazuje, že výše uvedenou službu bude vykonávat osoba odborně způsobilá v PO a osoba odborně způsobilá osoba v prevenci rizik BOZP.
- (3) Předmětem této smlouvy je i kontrola příp. vypracování prvotní (základní) dokumentace v oblastech PO a prevence rizik BOZP, jakož i hygieny práce pro objednatele.
- (4) Pracoviště, pro které bude výše uvedená služba vykonávána:

Pracoviště: Parkovací dům LK , Náchodská ulice 680/2, Liberec IV – Perštýn, 460 01 Liberec 1 (dále jen „**Parkovací dům**“) – vše ve správě objednatele na základě pověření vlastníka objektu - Libereckého kraje, IČO: 708 91 508, se sídlem U Jezů 642/2A, Liberec IV-Perštýn, 460 01, Liberec.

- (5) Dodavatel se zavazuje, že bude provádět výkon služby v oblastech PO a BOZP v místě uvedeném v článku II. odstavec 4 jedenkrát za 6 měsíců.
- (6) Dodavatel se zavazuje, že při poskytování služby PO a BOZP pro objednatele bude v případě nedostupnosti zastoupen osobou s požadovanou kvalifikací.
- (7) Objednavatel s výše uvedeným vymezením služby souhlasí.
- (8) Objednavatel se dle článku IX. této smlouvy zavazuje vytvořit dodavateli vhodné podmínky a zajistit součinnost svých zaměstnanců pro výkon výše uvedené služby dodavatelem.

Článek III.

Doba platnosti smlouvy

- (1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv a uzavírá se na dobu určitou v délce 4 let.
- (2) Smluvní strany se dohodly, že objednatel má právo požadovat prodloužení platnosti a účinnosti smlouvy, o 1 rok., a to i opakovaně, pokud budou splněny následující předpoklady:
 - a) v předchozím období platnosti smlouvy nedojde ze strany dodavatele k podstatnému porušení smluvní povinnosti a současně že objednatel nebyl ani jednou v téže době v prodlení s placením ceny služby o více než 30 dnů,
 - b) objednatel oznámí dodavateli zájem na prodloužení trvání této smlouvy nejpozději dva (2) měsíce před uplynutím doby trvání této smlouvy.
- (3) Platnost a účinnost smlouvy lze měnit dohodou uzavřenou ve formě písemného dodatku.
- (4) Platnost smlouvy končí:
 - a) uplynutím doby,
 - b) písemnou dohodou stran,
 - c) odstoupením od smlouvy z důvodů stanovených zákonem.

Článek IV.

Cena a úhrada služby

- (1) Úhrada za službu se stanovuje jako cena smluvní, a to 5 000 Kč (pěttisíc korun českých) bez DPH za pololetí.
- (2) Faktura bude dodavatelem vystavena k poslednímu dni kalendářního měsíce příslušného pololetí a je splatná do 14 dnů ode dne jejího vystavení.
- (3) Dnem úhrady se rozumí datum, kdy došlo k připsání fakturované částky na účet dodavatele.
- (4) V případě nedodržení termínu splatnosti faktury má dodavatel právo úrok z prodlení ve výši určené platnými právními předpisy.

- (5) Cena služby zahrnuje veškeré náklady na poskytnutí vlastních služeb a prací spojených s jejich přípravou, náklady na poštovné, telefonní hovory, cestovní a režijní výlohy související s poskytovanou službou.
- (6) Cena za služby dle odst. 1 je pevná a neměnná pro celé základní čtyřleté období platnosti smlouvy. V případě prodloužení platnosti smlouvy lze po dohodě obou smluvních stran navýšit cenu za služby o míru inflace za uplynulý rok vyjádřenou indexem růstu spotřebitelských cen, vyhlášenou Českým statistickým úřadem, a to zpětně od 1.1. roku, pro který se úhrada za službu stanovuje.

Článek V.

Povinnosti dodavatele v oblasti PO

- (1) Dodavatel zajistí službu v oblasti PO, vyplývající ze Zákona o požární ochraně v platném znění a dalších souvisejících platných předpisů o požární ochraně v tomto rozsahu:
- a) řízení po odborné stránce činnosti zaměstnanců na pracovišti objednatele, osob pověřených plněním úkolů na úseku PO,
 - b) aktualizace dokumentace PO dle požadavků prováděcích předpisů zákona o PO nebo na základě změn na pracovišti nebo technologii,
 - c) zabezpečení aplikace obecných a oborových předpisů v oblasti PO na konkrétní podmínky včetně uplatnění požadavků na personální a materiálně technické vybavení v oblasti PO,
 - d) vedení dokumentace PO v rozsahu požadavků prováděcích předpisů zákona o PO včetně aktualizace organizačních směrnic PO,
 - e) zpracování podkladů nutných pro zabezpečení školení vedoucích zaměstnanců včetně kontroly školení pro zaměstnance v oblasti PO, odbornou přípravu preventisty v oblasti PO – bude-li jmenován, školení osob zajišťující PO v době pracovního volna a klidu,
 - f) sledování vývoj technických prostředků vztahujících se k činnosti objednatele a návrhů jejich využití, vyhodnocování stavu zabezpečení PO a vybavenosti pracoviště potřebnými prostředky PO na pracovišti a v objektu objednatele z hlediska předcházení vzniku požáru a připravenosti na jeho zdolávání, záchrany osob, zvířat a materiálu dle platných předpisů, návrhy příslušných opatření,
 - g) provádění kontroly dodržování předpisů o PO na pracovišti, provádí zápisy z těchto kontrol do požární knihy (event. předává písemné zprávy z těchto kontrol objednateli) a navrhuje opatření k odstraňování zjištěných závad,
 - h) spolupracuje s orgány činnými v PO, popř. s dalšími orgány státního dozoru v rámci své činnosti, zúčastňuje se ohlášených požárních preventivních kontrol a výkonu státního požárního dozoru na pracovištích a objektech objednatele, pokud bude objednatelem požádán o účast (popř. jeho zastupování),
 - i) provádění činností na úseku PO průběžně tak, aby periodicita provedených služeb byla v souladu s platnými předpisy o PO a aktuální potřeby. V případě změny ustanovení platných předpisů a potřeb vyplývajících z ostatních změn budou zpracované dokumenty aktualizovány.
- (2) Na písemné dokumenty a doklady, které dodavatel vypracuje na základě bodů a) až i) tohoto článku se vztahuje článek X. odstavec 3 a 4.

Článek VI.

Výluky v činnosti na úseku PO

Dodavatel na úseku PO není povinen:

- a) vypracovávat dokumenty na úseku PO pro případné stavební řízení,
- b) vypracovávat dokumentaci pro technické řešení požární bezpečnosti stavby při případných stavebních úpravách a podobně.

Článek VII.

Povinnosti dodavatele v oblasti BOZP

- (1) Dodavatel zajistí službu v oblasti prevence rizik vyplývající z platných předpisů BOZP v tomto rozsahu:
 - a) realizace periodické kontrolní činnosti na pracovišti objednatele na úseku BOZP, zjišťování závad a nedostatků a navrhuje objednateli jejich odstraňování formou zápisu do knihy prevence rizik nebo deníku BOZP nebo formou samostatného zápisu,
 - b) řízení vedení dokumentace, zpracování a aktualizace interní směrnice týkající se BOZP,
 - c) provádění školení BOZP vedoucích zaměstnanců objednatele v předem dohodnutých termínech a v součinnosti s personálním útvarem objednatele zpracování seznamu a harmonogramu speciálních školení pro vybrané činnosti zaměstnanců objednatele,
 - d) zpracování harmonogramu potřebných revizí, kontrol a odborných prohlídek dle platných předpisů pro technická zařízení objednatele,
 - e) na žádost objednatele nebo jím pověřeného zaměstnance zodpovídání dotazů související se vznikem pracovního úrazu, jeho evidencí, registrací, účast v práci komise pro odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání,
 - f) instruktáž pověřeného zaměstnance objednatele ve vedení agendy týkající se norem, předpisů a zásad BOZP, technických zařízení a pracovních pomůcek,
 - g) zabezpečení spolupráce s vedoucími zaměstnanci objednatele při vyhledávání a hodnocení rizik, předávání informací o rizicích, přijímání opatření při prevenci rizik pracovních činností a provádí poradenskou činnost na úseku BOZP,
 - h) spolupráce s orgány činnými v oblasti bezpečnosti práce a hygieny, popř. s dalšími orgány státního dozoru v rámci své činnosti, zúčastňuje se ohlášených preventivních kontrol a výkonu státního dozoru (OIP) na pracovištích a objektech objednatele, pokud bude objednatelem požádán o účast (popř. jeho zastupování),
 - i) provádění činností na úseku BOZP průběžně tak, aby periodicita provedených služeb byla v souladu s platnými předpisy BOZP a aktuálními potřebami objednatele. V případě změny ustanovení platných předpisů a potřeby vyplývající z ostatních změn budou zpracované dokumenty aktualizovány.
- (2) Na písemné dokumenty a doklady, které dodavatel vypracuje na základě bodů a) až i) tohoto článku se vztahuje článek X. odstavec 3 a 4.

Článek VIII.

Výluky v činnosti na úseku BOZP

Dodavatel na úseku BOZP není povinen:

- a) provádět vybrané profesní (speciální, odborná) školení, která smí provádět pouze osoby s odbornou kvalifikací pro jednotlivé činnosti (např. jeřábníci, vazači, řidiči motorových vozíků, topiči, svářeči, obsluhy technických zařízení apod.),
- b) provádět revize, odborné prohlídky, kontroly technických zařízení, které musí být zabezpečovány osobami s vyšší odbornou kvalifikací pro jednotlivá technická zařízení (např. elektro, zdvihací zařízení, plynová zařízení, tlaková zařízení, dopravní zařízení apod),
- c) vést agendu úrazovosti objednatele.

Článek IX.

Povinnosti objednatele

- (1) Objednavatel umožní provedení služby dodavateli, tj. je povinen zajistit přístup dodavateli nebo jeho zástupci na jím provozované pracoviště.
- (2) Objednavatel se zavazuje vytvořit dodavateli vhodné podmínky a zajistit součinnost svých zaměstnanců pro výkon výše uvedené služby dodavatelem.

- (3) Objednatel určí nebo jmenuje osoby, se kterými bude dodavatel spolupracovat v oblasti PO a BOZP, a to nejpozději do 5 kalendářních dnů od data uzavření této smlouvy. Tyto jmenované osoby objednatele v rámci zajišťování závazků vyplývajících z této smlouvy budou provádět převzetí a kontrolu předávaných a odebraných prací (včetně dokladů a dokumentací) a výkonů. Zabezpečí veškeré formy součinnosti mezi objednatelem a dodavatelem při plnění této smlouvy. Písemné jmenování bude součástí dokumentace PO, BOZP.
- (4) Objednatel poskytne dodavateli potřebné podklady (technickou a projektovou dokumentaci, korespondenci s dotčenými orgány např. KHS, HZS, OIP příslušného kraje, seznam technických zařízení apod.) nutné pro výkon služby.
- (5) Objednatel zajistí v předem dohodnutém termínu součinnost svých zaměstnanců s dodavatelem (např. proškolení uvedené v článku V. odstavec 1 písm. e).
- (6) Objednatel je povinen informovat dodavatele o potřebě výkonu služby PO a BOZP minimálně 5 pracovních dnů předem, a to v případech změn v těchto oblastech vyvolaných činnostmi objednatele (např. přijetí nového vedoucího zaměstnance, provozování nového tech. zařízení, zavedení nové technologie apod.).
- (7) Objednatel je povinen oznámit včas písemně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na výkon služby PO a BOZP prováděnou dodavatelem.

Článek X.

Zvláštní ujednání

- (1) Dodavatel se zavazuje plnit veškeré povinnosti plynoucí z předmětu této smlouvy s odbornou péčí a v souladu se zájmy objednatele, pokud nebudou v rozporu s obecně platnými předpisy v oblasti PO a BOZP, hygieny práce, které je dodavatel povinen dodržovat. Zejména je dodavatel povinen:
 - a) správně metodicky řídit objednatele za účelem dodržování všech obecně závazných platných právních předpisů, nařízení orgánů veřejné správy, závazných i doporučených technických norem, podkladů a podmínek v oblastech uvedených v této smlouvě,
 - b) chránit objednatele před vznikem škod v důsledku porušení právních či jiných předpisů v oblastech uvedených v této smlouvě, prokazatelně seznamovat objednatele s riziky, jejich možným vznikem, příp. důsledky, vč. návrhu na jejich eliminaci, bude-li to technicky možné i na jejich konečné odstranění,
 - c) v případě vzniku škody a případného postihu ze strany státních nebo správních orgánů a organizací za nesprávné vyhotovení podkladů, za nesprávné metodické vedení, za nedodržení obecně závazných právních předpisů v souvislosti s prováděcími předpisy v oblastech uvedených v této smlouvě nebo v důsledku prokazatelného neplnění povinností z této smlouvy ze strany dodavatele, jde k tíži a na vrub dodavatele.
- (2) Objednatel se zavazuje plnit veškeré povinnosti plynoucí z předmětu smlouvy, pokud nebudou v rozporu s obecně platnými předpisy, které je objednatel povinen dodržovat. Zejména je objednatel povinen:
 - a) řídit se metodickými pokyny a obsahem dokumentace zpracované dodavatelem za účelem plnění požadavků a dodržování všech obecně závazných právních předpisů, nařízení orgánů veřejné správy, závazných i doporučených technických norem, podkladů a podmínek v oblastech uvedených v této smlouvě,
 - b) v případě vzniku škody a případného postihu ze strany státních nebo správních orgánů a organizací, které vzniknou v důsledku neplnění dodavatelem vypracovaných metodických pokynů, navrhovaných opatření, obsahu

ve vypracované dokumentaci PO, BOZP, hygieny práce ze strany objednatele, nenese dodavatel žádnou odpovědnost.

- (3) Veškerá dodatečná ujednání a změny vztahující se k této smlouvě budou řešena pouze písemně, a to formou dodatků.

Článek XI.

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž má každý platnost originálu a každý účastník obdrží jedno vyhotovení.
- (2) Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření a účinnosti jejím zveřejněním v registru smluv zřízeném zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Právní vztahy touto smlouvou výslovně neřešené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
- (4) Strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy obeznámily, že mu rozuměly a že s ním bez výhrad a dobrovolně souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Liberci dne:

V Liberci dne:

Za dodavatele:

Za odběratele:

.....
Romana Šaročová
jednatelka

.....
Ing. Jan Růžička
ředitel organizace