**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

*uzavřená k níže uvedenému datu*

 *v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „občanský zákoník“)*

**Smluvní strany:**

**Diakonie ČCE – Středisko humanitární a rozvojové spolupráce**

Sídlo společnosti: Belgická 374/22, 120 00 Praha 2

IČ: 73635383

DIČ: CZ73635383

Zastoupená: Mgr. Kristinou Ambrožovou, ředitelkou

(dále také „Diakonie HRS“ nebo také „příkazce“)

**a**

**Česká zemědělská univerzita v Praze**

Sídlo: Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchdol

IČO: 60460709

Zastoupená: prof. Ing. Jakubem Kleindienstem, kvestorem

(dále také „ČZU“ nebo také „příkazník“)

Bankovní údaje

Jméno a adresa majitele účtu: Česká zemědělská univerzita v Praze, Kamýcká 129, 165 00 Praha- Suchdol

Číslo účtu: xxxxx

Jméno a adresa bankovního ústavu: xxxxx

SWIFT: xxxxx

IBAN: xxxxx

Země: Česká republika

(společně dále také jako „smluvní strany“)

i. předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje obstarat pro příkazce tuto záležitost: realizace projektového a finančního řízení aktivit implementovaných příkazcem v Kambodži v roce 2024 v rámci v projektu **Nutrient-rich Powder Production in Kampong Speu Province, Cambodia** (dále jen „projekt“). Projekt a konkrétní aktivity, které je příkazník dle této smlouvy povinen realizovat, jsou blíže popsány v přílohách této smlouvy.
2. V souladu s ustanoveními této Příkazní smlouvy včetně příloh (dále společně jen „Smlouva“) se ČZU zavazuje realizovat aktivity projektu a Diakonie HRS se zavazuje zaplatit mu za to sjednanou odměnu.

ii. Příkazník je povinen

1. Sjednanou záležitost obstarat s odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností v souladu s projektovou žádostí schválenou poskytovatelem dotace (příloha A); použije přitom každého dostupného prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Záležitost obstarat samostatně, pokud však k realizaci potřebuje pokyny příkazce, je oprávněn o ně požádat a příkazce je povinen mu vyhovět.
3. Obdrží-li od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
4. Sjednanou záležitost obstarat osobně; svěří-li příkazník provedení příkazu jiné osobě, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.
5. Podávat příkazci pravidelné zprávy o plnění příkazu, a to jak prostřednictvím průběžné komunikace, tak průběžných a závěrečných zpráv.
6. Dbát, aby při provádění příkazu nedošlo k zásahu do práva k názvu příkazce, do jeho pověsti nebo do jeho soukromí.
7. Po provedení příkazu převést na příkazce užitek z prováděného příkazu (tj. věcné výstupy projektu včetně případných práv duševního vlastnictví za účelem jejich užití příkazcem).
8. Po provedení příkazu předložit příkazci vyúčtování.
9. Archivovat veškeré účetní a další doklady týkající se realizace projektu po dobu stanovenou právními předpisy a pravidly poskytovatele dotace (z níž je hrazena realizace projektu), kterým je UNDP Challenge Fund.

iii. Příkazce je povinen

1. Vyplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. IV. této Smlouvy,
2. Poskytnout příkazníkovi veškeré informace potřebné k obstarání sjednané záležitosti,
vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystavit příkazníkovi včas plnou moc k takovému jednání.
3. Poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádnou realizaci předmětu Smlouvy.

# iv. Odměna, rozpočet, harmonogram předkládání zpráv a termíny plateb

1. **Odměna, rozpočet**

ČZU coby příkazník je povinen implementovat aktivity projektu v souladu s rozpočtem. Podle předběžně schváleného rozpočtu projektu na rok 2024 předpokládaná výše odměny příkazníka na toto období částku **9 910 USD včetně DPH.**

Měnou rozpočtu jsou USD, jakýkoli přepočet na jinou měnu je pouze orientační. Tyto prostředky získal příkazce od poskytovatele dotace, kterým je The United Nations Development Programme – Challenge Fund. Příkazník je oprávněn hradit z odměny dle této Smlouvy pouze uznatelné výdaje (dle přílohy C) přímo spojené s implementací aktivit v Kambodži. Příkazník není oprávněn navyšovat celkový rozpočet.

Pokud nebude ČZU realizovat aktivity projektu v souladu s touto Smlouvou, a v důsledku toho vznikne příkazci povinnost vrátit část dotace poskytovateli, snižuje se výše odměny ČZU o částku odpovídající řádně nevykonaným aktivitám. Pokud již odměna byla ČZU vyplacena, zavazuje se ČZU příslušnou část odměny na výzvu Diakonie HRS (doloženou dokladem o snížení dotace) vrátit.

Pokud poskytovatel dotace sníží výši financování anebo jej zcela zastaví, smluvní strany jsou povinny dohodnout se na snížení odměny příkazníka, jakož i případné změně projektu.

V dohodnuté odměně je již zahrnuta náhrada všech nákladů, které příkazníkovi při provádění příkazu vzniknou.

1. **Vyplácení odměny**

Odměna bude příkazcem vyplácena příkazníkovi bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka v roce 2024 dle následujícího harmonogramu:

1. **splátka:** Do 15 dnů po podpisu Smlouvy příkazník vystaví zálohovou fakturu ve výši 4 955 USD.
2. **splátka:** Do 15 dnů po vykonání školení příkazník vystaví fakturu doplatku ve výši 4 955 USD.

**Diakonie není plátcem DPH, a veškerá fakturace příkazce je myšlená včetně DPH, v případě vzniknutí břemena zaplacení DPH je toto břemeno na příkazníkovi.**

1. **Předkládání zpráv a kontrola**

Příkazník povinen odevzdávat Diakonii HRS DČCE osnovy, školící materiály, vzor před a po testu a shrnující zprávu z každého segmentu školení **v anglickém jazyce**, a to ve formátu přiložených reportovacích formulářů (přílohy D a E), a to následovně:

ČZU je povinna dodat společně se závěrečnou zprávou za daný rok také **seznam** **jednotlivých** **finančních nákladových položek vynaložených pro implementaci aktivit.**

ČZU se zavazuje poskytnout veškerou potřebnou součinnost při kontrole použití prostředků, z nichž je hrazena odměna příkazníka. Kontrola může být provedena jak ze strany příkazce, tak i ze strany poskytovatele dotace. Součinnost zahrnuje zejména zpřístupnění veškerých potřebný dokladů vyžadovaných ze strany kontroly a vztahujících se k realizaci projektu dle této smlouvy.

 v. trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do doby dokončení a vyúčtování projektu.
2. Období implementace projektu trvá od 1.1. 2024 do 30.11. 2024. ČZU se zavazuje dokončit aktivity projektu pro daný rok nejpozději do 31. 3. 2024.
3. Aktivity projektu realizované ČZU po datu zahájení implementace projektu, ale před datem účinnosti této Smlouvy, budou Diakonii HRS DČCE považovány za plnění této Smlouvy, pokud jsou s ní v souladu. Smluvní strany se tedy dohodly, že plnění poskytnutá dle předmětu této Smlouvy před její účinností se započítají na plnění dle této Smlouvy.
4. Žádné náklady vynaložené před začátkem období implementace projektu anebo po jeho skončení nejsou přípustné a nelze je hradit z odměny dle této Smlouvy.

 vi. publicita

1. Všude, kde je to technicky možné, je ČZU povinna používat logo poskytovatele dotace (a to dle Metodického pokynu UNDP Challenge Fund[[1]](#footnote-2)) a logo společnosti Diakonie (balíček log v anglickém jazyce spolu s manuálem jak ho používat poskytne Diakonie HRS DČCE). V případě zhotovení jakýchkoli publikací, propagačních materiálů atd. je ČZU povinna tyto materiály sdílet s Diakonii HRS DČCE za účelem jejich schválení ještě před samotnou publikací. ČZU rovněž zajistí zveřejnění jména UNDP Challenge Fund, coby poskytovatele dotace, a organizace Diakonie HRS DČCE, coby realizátora projektu, vždy když bude o projektu informovat. ČZU poskytne Diakonii HRS DČCE veškeré dostupné mediální výstupy z projektu (články, rozhovory apod.) a souhlasí s jejich prezentací v budoucnu, s pořizováním kopií a šířením buď Diakonie HRS DČCE, nebo třetí stranou, kterou k tomu Diakonie HRS DČCE zmocní.

 vii. kontaktní osoby

Pokud se strany nedohodnou jinak, kontaktními osobami jsou:

Za **Diakonii HRS DČCE**

**xxxxx**

Telefon xxxxx , E-mail: xxxxx

Za **Českou zemědělskou univerzitu v Praze**

**xxxxx**, projektový koordinátor, Fakulta tropického zemědělství

Telefon: xxxxx, E-mail: xxxxx

viii. závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato Smlouva může být měněna, doplňována nebo zrušena pouze písemnými dodatky odsouhlasenými a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Právní vztahy z této Smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží DČCE a dva ČZU.
5. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění Smlouvy tak, aby tato Smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a rovněž souhlasí s uveřejněním plného znění Smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy je povinen zajistit bez zbytečného odkladu po jejím uzavření příkazník; příkazník následně informuje příkazce o datu uveřejnění.
6. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Praze, dne ………… V Praze, dne …………

…………………………………… ………………………………………………

Diakonie ČCE –HRS Česká zemědělská univerzita v Praze

Přílohy k Příkazní smlouvě:

**Příloha A:** Projektová žádost schválená poskytovatelem dotace (předána smluvním stranám v elektronické podobě před podpisem Smlouvy)

**Příloha B:** Harmonogram projektu (elektronická podoba) a uznatelné výdaje projektu (smluvený rozpočet v elektronické podobě)

**Příloha C:** Reportovací formulář závěrečné zprávy / Final Report (bude zaslán příkazníkovi v elektronické podobě spolu s elektronickou kopií Smlouvy)

1. [Home - CUP (undp.cz)](https://undp.cz/) [↑](#footnote-ref-2)