



Správa  
Pražského hradu

č.j.: SPH 2749/2023

ZČ 2082403

ID RS

# KOMISIONÁŘSKÁ SMLOUVA

## Článek 1

### Smluvní strany

#### 1.1 Správa Pražského hradu

se sídlem: Hrad I. nádvoří č.p. 1, Hradčany, 119 08 Praha 1

zastoupena: Vladimírem Sonntagem, ředitelem

Zřizovací listina č.j. 401.495/93 ze dne 19.4.1993

IČO: 49366076

DIČ: CZ49366076

právní forma: příspěvková organizace

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

je plátcem DPH

**(dále jen „komisionář“)**

- na straně jedné -

#### 1.2 FBN Czech, Family Business Network Czech, z.s.

se sídlem: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

zastoupen: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IČO: 05185505

právní forma: spolek

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

společnost zapsána ve spolkovém rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka L66086

není plátcem DPH

**(dále jen „komitent“)**

- na straně druhé -

(subjekty 1.1. a 1.2. dále též označovány jako „smluvní strany“).

## Článek 2 Smlouva

Smluvní strany uzavírají na základě vzájemného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních tuto **komisionářskou smlouvu (dále jen „smlouva“)** dle § 2455 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

## Článek 3 Předmět smlouvy

**3.1** Předmětem této smlouvy je závazek komisionáře, že vlastním jménem zařídí pro komitenta na jeho účet záležitost specifikovanou v odst. 3.2 tohoto článku.

**3.2** Záležitost dle odst. 3.1 se rozumí:

**možnost uspořádat konferenci komitenta, tj. FBN Czech, Family Business Network Czech, z.s., a to v prostorách Pražského hradu, konkrétně Rudolfově galerii a na Široké chodbě dne 18.1.2024 a to v době od 7:00 (ev.7:30) – 23:00 hod., včetně přípravy, průběhu i deinstalace vybavení (vše dále jen „akce“) a dále:**

- zajištění úklidu před akcí a po akci a úklid toalet v průběhu akce,
- zajištění hasičské a bezpečnostní asistence v průběhu přípravy, pořádání a likvidace akce (tj. přítomnost hasičské a bezpečnostní služby),
- zajištění technické služby a asistence, tj. služby elektrikářů, instalatérů, vzduchotechniků, topenářů a dalších profesí,
- zajištění produkčních služeb, služby šatnářek,
- zajištění mobiliáře (tj. stoly, židle a podia), se kterým je komisionář příslušný hospodařit, jeho nastěhování a vystěhování, stavby a odstranění podia, a to vše (mimo židli) za úplatu dle ceníku komisionáře v souladu s Článkem 8, odst. 8.1 této smlouvy (náhrada nákladů), zajištění nákladního výtahu a pracovní plošiny, včetně jejich obsluhy. Komisionář předá komitentem vybraný mobiliář (tj. stoly, židle a podia) komitentovi na základě předávacího protokolu, ve kterém budou uvedeny případné vady a poškození mobiliáře k okamžiku jeho předání komitentovi, a komitent se zavazuje tento mobiliář předat komisionáři zpět ve stavu, v jakém jej převzal.

Nesplnění, byť i jedné, z výše uvedených činností je hrubým porušením povinností komisionáře dle této smlouvy.

**3.3** Komisionář se zavazuje, že zařídí pro komitenta záležitosti specifikované v ustanoveních této smlouvy za těchto níže uvedených podmínek:

- komitent odpovídá za všechny škody, úrazy a způsobenou újmu (i nemajetkovou), které by vznikly po dobu trvání příprav akce, samotné akce a její likvidace neplněním nebo porušením smluvních či zákonem stanovených povinností komitenta, a to i ze strany jeho dodavatelů, resp. pracovníků dodavatelů, dalších pracovníků nebo jeho hostů a zavazuje se k bezodkladnému zajištění odstranění vzniklé škody i újmy na vlastní náklady, nebude-li komisionářem požadováno jinak. O vzniku škody je komitent povinen neprodleně informovat komisionáře a vyčkat na jeho vyjádření ve věci odstranění škody. Jestliže dojde k poškození prostor, ve kterých je akce pořádána, a to



- 4.5** Komitent a všechny další osoby účastníci se akce nejsou oprávněni svévolně přemísťovat inventáře budovy a poskytnutý mobiliář (s výjimkou běžné manipulace s poskytnutým mobiliářem při akcích obdobného typu jako je akce komitenta dle této smlouvy), zasahovat do instalace nebo elektroinstalace budovy a připojovat neschválené spotřebiče a zařízení. Výjimka z tohoto pravidla je možná po dohodě obou smluvních stran, a to na základě komitentem předloženého organizačního scénáře akce dle Článku 5, odst. 5.2 smlouvy, který musí být komisionářem schválen, přičemž komisionář nebude udělení souhlasu bez závažného důvodu odmítat.
- 4.6** Komitent se zavazuje, že veškerou fotodokumentaci, audiovizuální či jiný obdobný záznam pořízený během akce či v průběhu její přípravy a likvidace nevyužije žádným způsobem pro komerční účely (tj. nevzniknou předměty či jiné výstupy určené k prodeji zboží či prodeji služby, které by výrazně zachycovaly uvedený prostor Pražského hradu, ve kterém se akce uskuteční). Takto pořízená fotodokumentace či záznam může sloužit pouze k účelům v rámci komitenta, tj. k prezentaci a propagaci komitenta, jeho zboží a/či služeb. Porušení tohoto závazku se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

## **Článek 5 Bezpečnostní opatření**

- 5.1** Na základě dohody obou smluvních stran je touto smlouvou stanoven maximální počet osob účastnících se akce na max. **200 osob, tj. hostů**, s tím, že toto početní omezení je stanoveno a platí pouze ve vztahu k hostům akce a nezahrnuje dodavatele komitenta a jejich pracovníky, osoby pohybující se v prostorách zajištěné komisionářem a jejich pracovníky, ani žádné jiné osoby, včetně jejich pracovníků, které se organizačně či jinak podílejí na přípravě, průběhu a likvidaci akce. Překročení uvedeného maximálního počtu osob, popř. počtu osob uvedeného v organizačním scénáři o více než 10 % se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.
- 5.2** Komitent se zavazuje, že dodá komisionáři za účelem vyřízení záležitosti dle ustanovení Článku 3 této smlouvy **nejpozději 10 dní před konáním akce:**
- organizační scénář akce – se specifikací počtu osob účastnících se akce, zakreslením využití prostor s rozmístěním mobiliáře (jakákoliv změna v organizačním scénáři musí být oznámena emailem komisionáři nejpozději 3 pracovní dny předem)
  - seznam na akci používaných dopravních prostředků a jejich registračních značek,
  - telefonní čísla osob odpovědných za realizaci akce na straně komitenta,
  - jmenný seznam osob určených za komitenta k zajištění akce včetně konkrétních osob dodavatelů komitenta zajišťujících akci, respektive všech osob, které se v areálu Pražského hradu budou podílet na zajištění a organizaci akce za komitenta. Součástí tohoto seznamu osob bude u každé osoby její číslo OP a požádá-li o to komisionář též výpis z evidence Rejstříku trestů fyzických osob bez záznamu ne starší než 90 dní ke dni předložení pro každou osobu uvedenou na seznamu. Komitent se zavazuje akceptovat výhrady komisionáře či bezpečnostních útvarů působících v areálu Pražského hradu k jednotlivým osobám na seznamu a přijmout opatření k jejich realizaci.

Nedodání těchto podkladů nebo nedodržení zde uvedených podmínek bude považováno za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

**5.3** Není-li tedy dohodnuto jinak, odpovídá komitent za kontrolu všech vstupů na akci a za kontrolu a identifikaci hostů, pracovníků i svých dodavatelů, resp. pracovníků dodavatelů. Komitent může činnostmi dle tohoto odst. 5.3 tohoto článku smlouvy pověřit třetí osobu. Komisionář má právo tuto identifikaci kontrolovat. Nesplnění povinnosti komitenta dle tohoto ustanovení se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

**5.4** Komitent, resp. jeho hosté, dodavatelé a všichni další pracovníci, jsou oprávněni využívat pouze prostory uvedené ve smlouvě, a to výhradně k činnostem ve smlouvě vymezeným. Komitent zajistí, aby se příslušné osoby nepohybovaly mimo určené prostory, tj. aby mimo určené prostory zejména nekonzumovaly jakékoliv nápoje a jiné občerstvení (zejména v prostorách nádvoří a toalet).

**5.5** Vjezd vozidel do areálu Pražského hradu k místu konání akce a výjezd vozidel od místa konání akce z areálu Pražského hradu, bude umožněn v době od 6.00 hod. do 22.00 hod. pouze přes propustkové stanoviště ÚOP na Prašném mostě a v době vojenského střežení areálu Pražského hradu (tzn. od 22.00 hod. do 6.00 hod.) přes propustkové stanoviště Hradní stráže v Pacassiho bráně. Toto platí obdobně pro odchod komitenta a jeho zaměstnanců, popř. dodavatelů, od místa konání akce z areálu Pražského hradu v době vojenského střežení areálu Pražského hradu. Pro odchod osob, které se účastní akce (hostů), z místa konání akce v areálu Pražského hradu v době vojenského střežení areálu Pražského hradu, je určeno jako odchozí místo Pacassiho brána. V době vojenského střežení areálu Pražského hradu (tzn. od 22.00 hod. do 6.00 hod.) je komitent (včetně jeho zaměstnanců a dodavatelů) povinen se pohybovat a vjíždět dopravními prostředky pouze do blízkosti určeného vchodu místa konání akce na II. nádvoří Pražského hradu.

Za účelem přípravy akce a následně likvidace akce umožní komisionář komitentovi a jeho pracovníkům, dodavatelům a pracovníkům dodavatelů, a jiným osobám, včetně jejich pracovníků, které se organizačně či jinak podílejí na přípravě, průběhu a likvidaci akce vstup do prostor dle této smlouvy již od 07:00 (ev. 07:30) hod. dne 18. 01. 2024 do 23:00 hod. dne 18. 01. 2024.

**5.6** Komitent se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy k ochraně státního majetku, kulturních památek, požární a bezpečnostní předpisy, jakož i interní předpisy komisionáře k režimu a provozu v chráněné oblasti Pražského hradu uvedené níže a zároveň se zavazuje poučit o obsahu příslušných předpisů své zaměstnance, dodavatele a hosty účastníci se akce a zajistit jejich dodržování.

Komitent se zavazuje v areálu Pražského hradu dodržovat tyto interní předpisy komisionáře a seznámit s nimi a zavázat k jejich dodržování také své zaměstnance podílející se na pořádání akce, dodavatele a třetí osoby, které mají s komitentem smluvní vztah související s akcí:

- Směrnice č. 01/04/2011 k zajištění požární ochrany,
- Rozhodnutí vedoucího KPR č. 151121, kterým se upravuje režim vstupu pro veřejnost do areálu Pražského hradu,
- Směrnice KPR č. 090119 stanovující způsob příležitostných osvětlení interiérů a objektů v areálu Národní kulturní památky PH,
- Dopravní řád – vybraná ustanovení,
- Směrnice č. 01/01/2017 ustanovující systém prevence a řízení rizik.

V případě změny některého vnitřního předpisu či vydání nového vnitřního předpisu se komisionář zavazuje o tom komitenta informovat a předat mu takový nový vnitřní předpis nebo aktuální znění změněného vnitřního předpisu a komitent se zavazuje přizpůsobit akci v souladu se zněním takového vnitřního předpisu a řídit se jím, a to od okamžiku, kdy bude s novým předpisem či změnou seznámen. Porušení tohoto závazku se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

- 5.7** Komitent zajistí, aby všichni jeho zaměstnanci, dodavatelé a hosté respektovali pokyny vykonavatele práv komisionáře, bezpečnostních útvarů působících na Pražském hradě (zejména ÚOP a Hradní stráž) a Bezpečnostní a požární služby, a těmito pokyny se řídili.
- 5.8** Veškeré osobní údaje, které budou komisionáři předány na základě odst. 5.2 tohoto článku, budou dále zpracovávány komisionářem jen po dobu trvání této smlouvy, za účelem jejího naplnění a v souladu s platnými právními předpisy v době konání akce. Osobní údaje, popřípadě i jiné (např. RZ vozidel pro zajištění vjezdu do areálu Pražského hradu apod.), budou předány KPR a ÚOP v souladu s interními předpisy komisionáře. Komitent se zavazuje se zpracováním těchto osobních údajů v rozsahu daném touto smlouvou obeznámit své zaměstnance či osoby, jejichž osobní údaje bude komisionáři předávat.
- 5.9** Nesplnění, byť i jedné, povinnosti dle tohoto článku se považuje za hrubé porušení povinností komitenta dle této smlouvy.

## **Článek 6**

### **Další povinnosti komitenta**

- 6.1** Komisionář je povinen komitentovi protokolárně předat a komitent je povinen protokolárně převzít všechny dotčené prostory, v nichž bude akce probíhat, přičemž v předávacím protokolu budou uvedeny případné vady a poškození prostor k okamžiku jeho předání komitentovi, a po celkovém ukončení akce tyto prostory protokolárně zpět předat správci objektu komisionáře. Protokolárně bude převzat také mobiliář dle Článku 3 odst. 3.2 této smlouvy.
- 6.2** Komitent se zavazuje zaplatit komisionáři za vyřízení záležitosti dle této smlouvy úplatu dle ustanovení Článku 7 a nahradit případné další (dodatečné) náklady komisionáře dle Článku 8.

## **Článek 7**

### **Úplata**

- 7.1** Komitent se zavazuje zaplatit komisionáři úplatu za jeho činnost dle Článku 3, odst. 3.2 této smlouvy v termínu dle této smlouvy, a to ve výši **150.000,- Kč** bez DPH (slovy: jedno sto padesát tisíc korun českých), přičemž k této částce bude připočteno DPH v aktuální výši (dále jen „úplata“), a to na účet komisionáře vedený u xxxxxxxxxxxxxxxx.
- 7.2** Úplata specifikovaná v odst. 7.1 tohoto článku bude komitentem hrazena následovně:
- 100 % z uvedené částky úplaty (včetně příslušné sazby DPH) bude komitentem uhrazena nejpozději do 15.1.2024.

Uhrazením zálohy se rozumí připsání příslušné částky na účet komisionáře.

- 7.3** Zálohu je komitent povinen zaplatit na základě zálohové faktury vystavené komisionářem a doručené komitentovi před dnem splatnosti uvedeným výše, a to bez

ohledu na splatnost uvedenou na této zálohové faktuře, rozhodným datem platby je datum připsání příslušné částky na účet komisionáře. V případě neuhrazení zálohy ve sjednaném termínu zaniká povinnost komisionáře k zařizování záležitosti dle Článku 3, odst. 3.2 a akce se ruší bez dalšího.

- 7.4** Záloha ve výši 100 % úplaty je vratná komitentovi v případě, že smlouvu vypoví komisionář v souladu s Článkem 10, odst. 10.2 této smlouvy, nebo v případě, že od této smlouvy odstoupí z důvodu státního nebo reprezentačního zájmu Správy Pražského hradu nebo Kanceláře prezidenta republiky.
- 7.5** Záloha ve výši 90 % úplaty je vratná komitentovi v případě, že smlouvu vypoví komitent v souladu s Článkem 10, odst. 10.2 této smlouvy. Částka ve výši 10 % z celkové výše úplaty včetně příslušné sazby DPH se komitentovi nevrací.
- 7.6** Komisionář vystaví vyúčtovací daňový doklad ke dni ukončení činnosti dle Článku 3 odst. 3.2., tj ke dni 18.1.2024, se splatností 14 dní od data vystavení daňového dokladu. Komisionář se zavazuje, že vystaví a předá komitentovi veškeré daňové doklady ve smyslu obecně závazných právních předpisů.
- 7.7** Daňové doklady vystavené komisionářem na základě této smlouvy mohou být odeslány na e-mailovou adresu komitenta – xx.
- 7.8** Smluvní strany považují jakékoliv peněžité plnění ze strany komitenta za splněné připsáním částky na účet komisionáře.

## **Článek 8**

### **Náhrada nákladů**

- 8.1** Komisionář má kromě nároku na úplatu dle ustanovení Článku 7 této smlouvy nárok též na náhradu komitentem písemně odsouhlasených nákladů, které komisionář vynaložil v souvislosti s vyřizováním záležitosti pro komitenta dle této smlouvy, tj. například mobiliář a jeho nastěhování a vystěhování, popřípadě další dodatečně odsouhlasené náklady. Vyúčtování těchto nákladů bude součástí faktury – vyúčtovacího daňového dokladu dle ustanovení Článku 7, odst. 7.6 této smlouvy. Náhrada nákladů uvedených v tomto odstavci je splatná ve lhůtě uvedené v tomto dokladu.
- 8.2** Pro případ prodlení s úhradou úplaty se sjednává úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.
- 8.3** V případě hrubého porušení povinností komitenta dle této smlouvy je tento povinen zaplatit komisionáři smluvní pokutu ve výši 25 000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) za každé takovéto jednotlivé porušení smlouvy, která ho však nezbavuje odpovědnosti za skutečnou škodu či nemajetkovou újmu, která komisionáři vznikla. V případě porušení některé z povinností uvedené v Článku 4, odst. 4.5 této smlouvy sjednává se smluvní pokuta ve výši 25.000,- Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení. Smluvní pokuta však komitenta nezbavuje odpovědnosti za skutečnou škodu, která komisionáři vznikla. Smluvní pokuta ve výši 25.000,- Kč může být uplatněna komisionářem za každé jednotlivé porušení povinností stanovené v Článku 4, odst. 4.5 této smlouvy.
- 8.4** Výše smluvní pokuty nemá vliv na náhradu škody v plné výši a smluvní strany mezi sebou vylučují uplatnění § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

## **Článek 9**

### **Trvání smlouvy**

- 9.1** Smlouva je uzavřena podpisem oprávněných zástupců smluvních stran a účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy v registru smluv (případně i její změny) zajistí komisionář.
- 9.2** Tato smlouva se uzavírá na dobu splnění veškerých povinností, které z ní smluvním stranám vyplývají.

## **Článek 10**

### **Ukončení smlouvy**

- 10.1** Tato smlouva končí:
- dohodou smluvních stran,
  - uplynutím doby,
  - výpovědí některou ze smluvních stran dle ustanovení odst. 10.2,
  - odstoupením od smlouvy dle ustanovení odst. 10.7.
- 10.2** Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí, a to i bez udání důvodu. Účinnosti nabývá výpověď dnem doručení písemného oznámení o výpovědi smluvní straně, které je určeno.
- 10.3** Nejpozději do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi dle ustanovení odst. 10.2 je komisionář povinen předat veškeré předměty, které od komitenta převzal za účelem vyřízení záležitosti dle této smlouvy.
- 10.4** Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek komisionáře uskutečňovat činnost, ke které se zavázal.
- 10.5** Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě opakovaného porušení nebo hrubého porušení této smlouvy druhou ze smluvních stran. Toto odstoupení je účinné dnem doručení formou písemného oznámení s odůvodněním do sídla druhé smluvní strany, popř. dnem doručení formou datové zprávy do datové schránky smluvní strany. Komisionář je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit také v případě nesplnění podmínek stanovených v Článku 7, odst. 7.2 této smlouvy komitentem a také z důvodu státního nebo reprezentačního zájmu Správy Pražského hradu nebo Kanceláře prezidenta republiky, v tomto případě je komisionář oprávněn odstoupit od této smlouvy i jeden den před konáním akce, přičemž toto odstoupení bude komitentovi oznámeno emailem zaslaným kontaktní osobě dle Článku 3 odst. 3.3 této smlouvy. Odstoupí-li komisionář od této smlouvy v případě opakovaného porušení nebo hrubého porušení této smlouvy ze strany komitenta, záloha uhrazená komitentem dle odst. 7.2. Článku 7 této smlouvy se komitentovi nevrací.



- 10.6** Nejpozději do 14 dnů ode dne účinnosti odstoupení od této smlouvy dle ustanovení odst. 10.6 je komisionář povinen předat komitentovi veškeré předměty, které od něj převzal za účelem vyřízení záležitosti dle této smlouvy.
- 10.7** Smluvní strany sjednávají, že ustanovení § 1765 a § 1766 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se na tento smluvní vztah nepoužije.

## **Článek 11**

### **Rozhodné právo**

Tato smlouva se řídí ustanoveními Občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů), zejména § 2455 a násl.

## **Článek 12**

### **Salvatorní ustanovení**

Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů ode, kdy k tomu jedna smluvní strana druhou smluvní stranu vyzve, nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

## **Článek 13**

### **Ustanovení závěrečná**

- 13.1** Tato smlouva se uzavírá (podepisuje a vyhotovuje) ve čtyřech exemplářích v českém jazyce, z nichž komisionář i komitent obdrží dva exempláře.
- 13.2** Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou vzestupně číslovaných písemných dodatků za předpokladu úplné bezvýhradné shody na jejich obsahu, bez přípuštění, byť nepatrných odchylek, podepsaných oběma oprávněnými zástupci smluvních stran, jakákoliv ústní ujednání o změnách této smlouvy budou považována za právně neplatná a neúčinná.
- 13.3** Smluvní strany se budou snažit veškeré spory vyřešit, pokud možno mimosoudní cestou. V případě, že nebude vzájemná dohoda mezi smluvními stranami možná, zavazují se takový spor řešit u místně příslušného soudu komisionáře dle jeho sídla v Praze.
- 13.4** Smluvní strany sjednávají, že si budou písemnosti dle této smlouvy zasílat na kontakty, které jsou pro konkrétní jednání uvedené v této smlouvě či na adresu sídla smluvní strany. Smluvní strany také sjednávají, že si mohou platně zasílat jakákoli písemná právní jednání dle této smlouvy i do příslušné datové schránky formou datové zprávy (je třeba aktivace služby poštovní datová zpráva). Takové doručení, je-li v souladu s platnými právními předpisy, se považuje za platné doručení písemnosti dle této smlouvy. Smluvní strany dále sjednávají, že i pro tento případ mezi sebou ohledně doby doručení uplatní domněnku doby dojití stanovenou v § 573 zákona č. 89/2012 Sb.,

občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dle § 18a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

- 13.5** V případě uzavření dalších smluvních vztahů mezi smluvními stranami této smlouvy, z nichž vyplynou vzájemná plnění, sjednávají smluvní strany této smlouvy pro účely vypořádání vzájemných finančních závazků formu započtení pohledávek dle § 1982 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. V tomto smyslu bude na příslušných daňových dokladech (fakturách) uváděna poznámka „NEPROPLÁCET – ZAPOČTENÍ“.
- 13.6** Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou, nepřístupní třetím osobám bez jeho předchozího písemného souhlasu a ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy, a to po celou dobu trvání smlouvy i po jejím skončení, a to až do doby, než se tyto informace stanou obecně známé. To neplatí v případě, kdy komisionáři vznikne povinnost výše uvedené informace poskytnout podle obecně závazných právních předpisů, a dále, bude-li o tyto informace požádán svým zřizovatelem. Smluvní strany sjednávají, že smlouva v uvedeném znění, může být kteroukoli ze smluvních stran zveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.

V Praze

V Praze

---

XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
FBN Czech, Family Business Network Czech, z.s.  
za komitenta

---

Vladimír Sonntag  
ředitel  
Správa Pražského hradu  
za komisionáře