

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném a účinném znění

mezi smluvními stranami

1.) Mateřská škola a Základní škola Břeclav, Herbenova, příspěvková organizace

IČ: 70838771

se sídlem: Herbenova 2969/4, 690 03 Břeclav

zastoupená: Mgr. Alicí Magdonovou, ředitelkou

(dále jen „škola“)

na straně jedné

2.) Středisko služeb školám a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků

Brno, příspěvková organizace

IČ: 60555980, DIČ: CZ60555980

se sídlem Hybešova 15, 602 00 Brno

zastoupená: Mgr. Janem Juříkem, ředitelem

(dále jen „SSŠ“)

na straně druhé

takto

I.

Úvodní ustanovení

1. SSŠ je příspěvkovou organizací zřízenou Jihomoravským krajem, poskytující v rámci svých služeb mimo jiné zpracování mzdové a účetní agendy pro potřeby škol a školských zařízení v Jihomoravském kraji.

II.

Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se SSŠ za níže uvedených podmínek zavazuje pro školu zajistit komplexní vedení a zpracování účetnictví a škola se zavazuje SSŠ za vedení a zpracování účetnictví zaplatit odměnu dle čl. V. této smlouvy.
2. Zajištěním komplexního vedení a zpracování účetnictví dle předchozího odstavce tohoto článku se rozumí vedení účetnictví školy dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném a účinném znění.

III.

Práva a povinnosti školy

1. Škola je povinna zejména
 - a) poskytovat SSŠ veškerou možnou součinnost, především poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace, včetně nově nastalých nebo nově zjištěných skutečností,
 - b) poskytovat SSŠ potřebné podklady tak, aby bylo umožněno průběžné účtování všech účetních případů a dodržení lhůt, zejména předávat včas podklady pro sestavení závěrek

- tak, aby mezi dnem předání a termínem odevzdání bylo minimálně 5 pracovních dnů.
- c) zabezpečit kontrolu věcné a formální správnosti účetních dokladů formou podpisu odpovědné osoby. Budou-li v podkladech školy zjištěny nesrovnalosti, či budou-li tyto podklady neúplné, je škola povinna tyto nedostatky neprodleně odstranit.
 - d) vystavit SSS včas písemně potřebou plnou moc, vyžaduje-li plnění dle této smlouvy jednání jménem školy.
2. Pro účely vedení a zpracování účetnictví dle čl. II. této smlouvy je škola povinna poskytnout SSS dohodnuté doklady a podklady.
 3. Podklady ke zpracování účetnictví bude pověřený zaměstnanec SSS přijímat od školy v průběhu kalendářního měsíce vždy v určený den, nejpozději do termínu určeného harmonogramem zpracování pro měsíční uzávěrku.
 4. Po provedeném zpracování předá SSS škole, dle dohodnutého harmonogramu, tyto výstupní sestavy:
 - a) měsíčně:
 - hlavní kniha
 - náklady a výnosy
 - opis účetních dokladů
 - b) čtvrtletně:
 - výkaz rozvahových účtů (rozvaha),
 - výkaz zisků a ztrát (výsledovka),
 - příloha účetní závěrky
 - c) ročně:
 - dokladovou inventarizace účtů
 5. Škola je oprávněna kdykoliv v průběhu smluvního vztahu kontrolovat prováděné služby.

IV. Práva a povinnosti SSS

1. SSS je povinno:
 - a) s odbornou péčí zpracovávat agendu účetnictví v zákonem stanoveném rozsahu a termínech a dle příslušných právních předpisů a norem.
 - b) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy.
 - c) dbát závazných pokynů školy při vyřizování jejích záležitostí dle této smlouvy, přičemž od pokynů školy je SSS oprávněno se odchýlit pouze vyžaduje-li to naléhavý zájem školy a není-li možno si vyžádat předem její souhlas.
 - d) oznámit škole veškeré okolnosti, které zjistilo při zařizování jednotlivých záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynu školy, zejména je povinno upozornit školu na zřejmou nevhodnost jejího pokynu, který by mohl mít za následek vznik škody k její tíži.
 - e) bez zbytečného odkladu seznámit školu se všemi doklady a písemnostmi, které za něho převzalo od dalších subjektů při vyřizování záležitostí dle této smlouvy.
2. SSS je oprávněno
 - a) seznamovat se všemi skutečnostmi potřebnými k dosažení možnosti řádně plnit předmět této smlouvy dle jejího čl. II..
 - b) nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastoupit zástupcem či pracovníkem,
 - c) pozastavit činnost dle této smlouvy, dostane-li se škola do prodlení s úhradou odměny dle čl. V. této smlouvy po dobu delší než 15 dnů.

V. Odměna

1. Škola se zavazuje uhradit SSS odměnu za zpracování účetnictví podle skutečného počtu účetních zápisů v účetním deníku. Základem pro výpočet ceny je částka za jednu položku v účetním deníku, tj. za jeden účetní zápis. Cena za měsíční zpracování je uvedena v platném Ceníku (Příloze č. 1), který je nedílnou součástí této Smlouvy. Cena za vyhotovení roční účetní závěrky je stanovena ve výši průměrné měsíční ceny účetnictví za zpracováváný rok. Za služby, které budou na požádání odběratele vykonávány nad rámec této smlouvy, je dodavatel oprávněn si účtovat dle platného Ceníku. K vyúčtovaným cenám bude připočteno DPH v zákonné výši.
2. Pokud nebudou ze strany školy dle jejího rozhodnutí podklady pro další vedení a zpracování účetnictví SSS poskytovány, je povinna hradit odměnu ve výši průměrné odměny za poslední 3 zpracované měsíce.
3. SSS je oprávněno navýšit cenu na následující rok o inflační koeficient v závislosti na meziroční inflaci zveřejněné statistickým úřadem. Toto navýšení ceny má SSS právo doúčtovat i za předcházející měsíce, v nichž meziroční inflace nebyla statistickým úřadem zveřejněna.
4. Při potřebě výjezdu mimo Brno má SSS nad rámec odměny dle odst. 1 tohoto článku rovněž nárok na náhradu jízdného ve výši stanovené obecně závaznými předpisy o cestovních náhradách.
5. Odměna a náhrada jízdného jsou splatné na základě řádného daňového dokladu (faktury), který je SSS povinno škole vystavit a tento jí doručit. Splatnost faktury je 10 dní ode dne jejího doručení škole.
6. Pro účely této smlouvy se za den úhrady odměny považuje den jejího připsání na účet SSS.

VI. Nároky z vadného plnění a odpovědnost

1. V případě zjištění vad ve zpracování účetní agendy SSS dle této smlouvy je škola povinna bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 14-ti dnů ode dne zjištění těchto vad, oprávněna tyto u SSS reklamovat. K reklamaci vad je škola povinna připojit jejich písemnou specifikaci.
2. SSS odpovídá škole za škodu, která jí vznikla v souvislosti s výkonem předmětu smlouvy, pokud ji způsobilo SSS, jeho zástupce nebo pracovník. Za újmu se pro účely této smlouvy nepovažuje daň vyměřená příslušným správcem daně.
3. SSS neodpovídá za škodu vzniklou škole jejím jednáním či nedostatkem součinnosti, k níž byla škola dle této smlouvy povinna, zejména pokud:
 - a) škola dodala SSS podklady a informace v době, kdy již nebylo možné s přiměřeným úsilím, včas a správně tyto zpracovat, o čemž byla škola SSS informována,
 - b) škola nepředala SSS potřebné doklady a informace,
 - c) škoda vznikla v důsledku zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které škola SSS předala,
 - d) škola trvala na pokynu ke zpracování účetnictví způsobem, který vedl ke vzniku sankce, ačkoliv byla SSS o nevhodnosti tohoto pokynu předem poučena,
 - e) škola neučinila všechny kroky k odvrácení nebo snížení škody, ačkoliv byla o těchto krocích SSS informována, zejména pokud
 - nepodala opravný prostředek proti rozhodnutí státních či správních orgánů, nebo se použití opravných prostředků vzdala,
 - odmítla nebo nečinností znemožnila soudní přezkoumání rozhodnutí vydaného ve správním (daňovém) řízení,
 - vypověděla SSS bez důvodu a za účinnosti této smlouvy plnou moc či učinila jiný

úkon, kterým SSŠ ztížila, omezila nebo vyloučila možnost dosažení příznivějšího výsledku řízení,

- učinila v řízení samostatné kroky bez konzultace se SSŠ,
 - f) škola neinformovala SSŠ neprodleně o vzniku škody,
 - g) škola neudělila SSŠ včas písemně potřebou plnou moc, ačkoliv plnění dle této smlouvy vyžadovalo jednání jménem školy.
4. SSŠ neodpovídá za škodu vzniklou škole pozdním či nesprávným zaplacením daně či pojistného školou, přestože byla škola o přesných částkách a termínech pro provedení jednotlivých plateb SSŠ informována a byly jí předány i veškeré doklady pro placení daní a pojistného.

VII.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu 3 let. Nedoručí-li žádná ze stran druhé straně nejpozději 4 měsíce před uplynutím doby trvání této smlouvy sdělení, že na jejím ukončení trvá, dojde k automatickému prodloužení této smlouvy o dobu, na kterou byla původně uzavřena. K takovému prodloužení může dojít i opakovaně.
2. Smlouva je účinná od 1.7.2016.
3. Škola je oprávněna odstoupit od této smlouvy, jestliže je vedení a zpracování účetnictví prováděno v rozporu s platnými normami či provádí-li SSŠ práce v rozporu se svými povinnostmi, ačkoliv k takovému postupu škola nedala pokyn a SSŠ ve lhůtě 30 dní ode dne, kdy bylo k odstranění závad vyzváno, tyto závady neodstranilo. V takovém případě tato smlouva zaniká s účinky ex nunc, tj. s účinky ode dne doručení písemného odstoupení od této smlouvy dle předchozí věty tohoto odstavce SSŠ.
4. SSŠ je oprávněno od této smlouvy odstoupit, dostane-li se škola do prodlení s úhradou odměny dle čl. V. této smlouvy po dobu delší než 30 dnů. V takovém případě tato smlouva zaniká s účinky ex nunc, tj. s účinky ode dne doručení písemného odstoupení od této smlouvy dle předchozí věty tohoto odstavce škole.
5. V případě neplnění závazků plynoucích z této smlouvy ve lhůtě delší než 30 dnů může být tato smlouva okamžitě ukončena jednostranným písemným prohlášením o odstoupení od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran. V tomto případě se neuplatňuje výpovědní lhůta. V takovém případě tato smlouva zaniká s účinky ode dne doručení písemného prohlášení o odstoupení od této smlouvy dle věty první tohoto odstavce druhé smluvní straně.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva podléhá písemné formě a lze ji měnit pouze numericky číslovanými dodatky v písemné podobě podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Všechny písemnosti dle této smlouvy budou dle dohody smluvních stran doručovány na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. Změna adresy je účinná okamžikem doručení písemného oznámení o změně osobních údajů smluvní strany, které se změna týká, zaslané doporučenou poštou na adresu druhé smluvní strany. V případě nevyzvednutí písemnosti je za den doručení považován desátý den ode dne předání zásilky k poštovní přepravě a tímto dnem se písemnost považuje za doručenou i v případě, že si adresát písemnost v uvedené lhůtě nevyzvednul, nedozvěděl se o jejím uložení, odmítl písemnost převzít nebo byla písemnost vrácena jako nedoručitelná, neboť poskytovatel/nabyvatel je na uvedené adrese neznámý.
3. Všechny vztahy vyplývající z této smlouvy a právní následky s ní související se řídí českým právním řádem, především příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského

zákoníku, v platném a účinném znění.

4. Jsou-li nebo stanou-li se jednotlivá ustanovení této smlouvy neplatná a/nebo neúčinná, nemá to za následek neplatnost a/nebo neúčinnost této smlouvy jako celku. Smluvní strany se v takovém případě zavazují, že místo neplatných a/nebo neúčinných ustanovení sjednají takovou smluvní úpravu, jež se svým obsahem co nejvíce blíží sledovanému ustanovení, jež se stalo neplatným a/nebo neúčinným.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
6. Strany této smlouvy prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely ze své svobodné a vážné vůle, což stvrzují níže svými podpisy.

V Břeclavi, dne 23. 6. 2016

Mateřská škola a Základní škola Břeclav,
Herbenova, příspěvková organizace
Herbenova 2969/4, 690 03 Břeclav
IČO: 70838771

škola

V Brně, dne 20. 6. 2016

SSŠ



Středisko služeb školám a Zařízení pro další
vzdělávání pedagogických pracovníků Brno,
příspěvková organizace

Hybešova 253 / 15, Brno
IČ: 60555980

www.sssbrno.cz
DIČ: CZ60555980