**From:** xxxxxxxxxx <[xxxxxxxxxx@mava-t.cz](mailto:xxxxxxxxxx@mava-t.cz)>   
**Sent:** Friday, January 5, 2024 1:41 PM  
**To:** xxxxxxxxxxx <[xxxxxxxxxx@sshsopava.cz](mailto:xxxxxxxxxx@sshsopava.cz)>  
**Subject:** RE: Objednávka: Poklopová myčka AUPL-10B

Dobrý den,

děkujeme za projevenou důvěru, přílohou zasíláme potvrzenou objednávku č.PO24010.

S přáním hezkého dne,

[MAVA spol. s r.o.](http://www.mava-t.cz/)

**xxxxxxxxxx**  
manažer obchodu

[xxxxxxxxxx@mava-t.cz](mailto:xxxxxxxxxx@mava-t.cz)

xxxxxxxxxx

**MAVA spol. s r.o.**  
Sovova 1291/5  
703 00 Ostrava – Vítkovice  
Czech Republic  
[**www.mava-t.cz**](http://www.mava-t.cz/)

|  |
| --- |
|  |

**From:** xxxxxxxxxx <[xxxxxxxxxx@sshsopava.cz](mailto:xxxxxxxxxx@sshsopava.cz)>   
**Sent:** Friday, January 5, 2024 1:22 PM  
**To:** [xxxxxxxxxx@mava-t.cz](mailto:xxxxxxxxxx@mava-t.cz)  
**Cc:** Ruský Martin, Mgr. <[xxxxxxxxxx@sshsopava.cz](mailto:xxxxxxxxxx@sshsopava.cz)>; xxxxxxxxxx <[xxxxxxxxxx@sshsopava.cz](mailto:xxxxxxxxxx@sshsopava.cz)>; xxxxxxxxxx <[xxxxxxxxxx@sshsopava.cz](mailto:xxxxxxxxxx@sshsopava.cz)>  
**Subject:** Objednávka: Poklopová myčka AUPL-10B

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | DIČ: | **CZ48397555 Právnická osoba** | | IČ: | **48397555** | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Obchodní firma / název: | |  | | --- | | **MAVA spol. s r.o.** | | | Sídlo: | **Sovova 1291/5** | |  | **VÍTKOVICE** | |  | **703 00 OSTRAVA 3** | | |  | | Bankovní účty:                         **260031890/0300; 1804692/0800; 29102801/5500** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  |  |  | | |
|  |

Dobrý den,

v souladu s rozhodnutím vedení školy objednávám u Vás:

1. Poklopovou myčku AUPL-10B vč. dopravy, montáže a revize             496.231,50 bez DPH

Celková cena zahrnuje veškeré náklady na pořízení, dopravu a záruku na zboží. Právní vztahy se řídí českými obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Dodavatel vystaví fakturu po dodání zboží.

Termín dodání:                    nejpozději do 31.1.2024, termín je třeba upřesnit telefonicky nebo písemně.

místo dodání:                      Školní jídelna Alšova, 746 01 Opava.

kontaktní osoba:                 xxxxxxxxxx, tel: xxxxxxxxxx.

**Prosíme o písemnou akceptaci naší objednávky (např. e-mailem). Děkujeme.**

Fakturační údaje:

Střední škola hotelnictví a služeb a Vyšší odborná škola, Opava, příspěvková organizace,

Tyršova 867/34, 746 01 Opava

IČ: 72547651, DIČ: CZ72547651

Upozornění:

Na objednávku se **vztahuje** povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění provede objednatel/škola. Prodávající prohlašuje, že výslovně souhlasí se zveřejněním této objednávky v registru smluv na <https://smlouvy.gov.cz/>.

S pozdravem

**xxxxxxxxxx**

**Ekonom školy**

IČ: 72547651

Tel.:     xxxxxxxxxx

Mobil:  xxxxxxxxxx

cid:image004.jpg@01DA3FDC.85D0F570

logo_prisp_organizace_MSK – kopie

|  |
| --- |
| cid:image003.png@01DA3FDC.D0EABA50cid:image003.png@01DA3FDC.D0EABA50cid:image003.png@01DA3FDC.D0EABA50cid:image003.png@01DA3FDC.D0EABA50 |