**Smlouva o vedení mzdového účetnictví**

*uzavřená dnešního dne, měsíce a roku mezi níže uvedenými stranami v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.,*

*občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“), dále jen „Smlouva“.*

**POSKYTOVATEL:**

Obchodní firma

Statutární orgán

Sídlo

**Eva Jarošová**

Na Rybníku 388, Nové Město nad Metují, 54901

ŽÚ Nové Město nad Metují

01295624

Zápis v OR

DIČ

IČO

a

**KLIENT:**

Obchodní firma / název

**Správa Budov Náchod s.r.o.**

Tibor Zelenák, jednatel

Českoskalická , Náchod,54701

CZ25279548

Statutární orgán

Zápis v OR

Sídlo

DIČ

IČO

25279548

uzavírají tuto Smlouvu o vedení mzdového účetnictví:

**Článek I.**

**Předmět Smlouvy**

Poskytovatel se zavazuje za podmínek sjednaných touto „Smlouvou“ vést a zpracovávat pro klienta

mzdovou agendu tak, jak je uvedeno v této „Smlouvě“.

Klient se zavazuje tyto služby převzít a zaplatit za ně smluvenou cenu a to vše za dále dohodnutých

podmínek.

Poskytovatel se zavazuje vést a zpracovávat pro klienta mzdovou agendu, agendu sociálního

zabezpečení a agendu zdravotního pojištění v souladu s příslušnými právními předpisy a zpracovávat měsíčně

dle závazných podkladů klienta:

1

2

)

)

Výpočet platů a náhrad platů zaměstnanců včetně srážek sociálního zabezpečení, zdravotního pojištění,

zákonných odvodů, daně ze závislé činnosti a ostatních srážek dle pokynů klienta.

Měsíční zpracování odměn z dohod konaných mimo pracovní poměr zaměstnanců dle podkladů

předložených klientem.

Poskytovatel v rámci vedení mzdové agendy, agendy sociálního zabezpečení a agendy zdravotního

pojištění předá klientovi elektronicky a v případě dohody též v písemné podobě nejpozději do 2 pracovních dnů

před stanoveným výplatním termínem klienta za kalendářní měsíc, za nějž se zpracovává agenda:

1

2

3

4

)

)

)

)

Výplatní listinu.

Výplatní pásky pro jednotlivé zaměstnance.

Rekapitulaci pro zúčtování mzdových prostředků

Přehledy o vyměřovacích základech pro účely sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění formou

elektronického podání pro všechny dotčené pojišťovny a příslušnou správu sociálního zabezpečení.

Převodní příkazy k úhradě odvodů a plateb plynoucích ze zpracované mzdové agendy daného zúčtovacího

období.

Výpočet odvodů pojistného pro úhradu pojistného na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele

za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání zaměstnanců.

5

6

)

)

1

image1image2

V souvislosti s vedením mzdové agendy, agendy sociálního zabezpečení a agendy zdravotního

pojištění se poskytovatel zavazuje zajišťovat:

1

)

Evidenční listy důchodového zabezpečení zaměstnanců formou elektronického podání + ve formátu pdf.

pro předání zaměstnanci.

2

3

4

5

6

7

8

9

1

1

1

1

)

)

)

)

)

)

)

)

Mzdové listy zaměstnanců za zpracovaný kalendářní rok.

Potvrzení o příjmech a sražených zálohách ze závislé činnosti, o průměrném výdělku zaměstnance apod.

Informace o čistých příjmech pro potřebu výplaty sociálních dávek či půjček nebo hypoték.

Potvrzení pro Úřad práce.

Výpočty exekucí, splácení insolvence.

Zápočtové listy zaměstnanců při skončení pracovního poměru.

Potvrzení a hlášení pro přiznání nároku na starobní důchod.

Přihlášky a odhlášky k sociálnímu a zdravotnímu pojištění formou elektronického podání.

0) Přílohy k žádosti o dávku nemocenského pojištění formou elektronického podání.

1) Oznámení o ukončení pracovní neschopnosti.

2) Podklady k penzijnímu připojištění a životnímu pojištění dle zadání klienta

3) Zajišťování kontaktu mezi klientem a orgány správy sociálního zabezpečení, zdravotními pojišťovnami a

finančním úřadem, součinnost a příprava podkladů ke kontrolám odvodů pojistného na nemocenské a

důchodové pojištění a veřejné zdravotní pojištění – ELEKTRONICKÁ DOKUMENTACE.

4) Roční vyúčtování plátce daně ze závislé činnosti pro potřebu správce daně – ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ.

5) Roční vyúčtování srážkové daně – ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ.

6) Roční vyrovnání daně ze závislé činnosti pro jednotlivé zaměstnance (RV).

7) Ohlášení plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením.

8) Zpracování daňových přiznání k dani z příjmů fyzických osob v případě vyžádání zaměstnancem (hradí

zaměstnanec).

1

1

1

1

1

1

2

9) Údaje pro statistická šetření (sociální služby, výkaz o zaměstnancích, platech a odměnách, ISP, OK)

prováděná oprávněnou osobou (např. ČSÚ, zřizovatel, ÚP) – ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ.

0) Další výstupy dle požadavku klienta, sestavy pro zaúčtování mezd do účetnictví.

**Článek II.**

**Způsob předávání podkladů**

Klient se zavazuje potřebné podklady ke zpracování mezd předat osobně, elektronicky, poštou či

prostřednictvím svého zplnomocněného zástupce dle charakteru podkladů v sídle poskytovatele ve lhůtě určené

podle následujícího odstavce.

Klient si stanovuje závazný výplatní termín mezd zaměstnanců na 10. kalendářní den měsíce

následujícího po měsíci zpracovávaném. Úplné podklady pro zpracování mezd běžného měsíce předá klient

poskytovateli nejpozději 7 pracovních dní před stanoveným výplatním termínem.

2

image3image4

**Článek III.**

**Zpracování osobních údajů**

Vzhledem k předmětu činnosti poskytovatele podle této „Smlouvy“ a v souvislosti s plněním této

„

Smlouvy“ zpracovává poskytovatel pro klienta osobní údaje fyzických osob a má tak ve smyslu nařízení

Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se

zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení

o ochraně osobních údajů) a národních předpisů České republiky, zejména zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování

osobních údajů ve znění pozdějších předpisů, *dále jen* ZoZOU, postavení zpracovatele (zpracovatele osobních

údajů) pro klienta, který je správcem (správcem osobních údajů).

Poskytovatel (zpracovatel) je oprávněn zpracovávat osobní údaje zaměstnanců klienta za účelem

zpracování mzdové a personální agendy v rámci plnění předmětu „Smlouvy“ vymezeném v čl. I. této „Smlouvy“

v rozsahu požadovaném obecně závaznými právními předpisy upravujícími činnost poskytovatele/zpracovatele

dle článku I. „Smlouvy“ (vedení příslušných agend).

Poskytovatel (zpracovatel) je oprávněn k ukládání a zálohování elektronických dat s osobními údaji

využít vlastní elektronická úložiště a popř. datový prostor nebo elektronická úložiště třetích osob, u nichž má

zajištěny dostatečné záruky ochrany elektronických dat s osobními údaji.

Správce osobních údajů souhlasí s uložením osobních údajů v cloudu1 poskytovaném zpracovateli

osobních údajů na základě obchodního vztahu jeho poskytovatelem společností iPodnik cloud,s.r.o., IČ29004349,

kterému za toto poskytování platí zpracovatel odměnu.

Zpracovatel není oprávněn osobní údaje dále přenášet na třetí osoby a další zpracovatele s výjimkou

plnění předmětu této „Smlouvy“.

Zpracovatel se zavazuje přijmout taková technická, personální a jiná potřebná opatření, aby nemohlo

dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě,

neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

Zpracovatel zajišťuje, kontroluje a odpovídá za:

a) plnění pokynů pro zpracování osobních údajů pouze k tomu oprávněnými osobami, které k osobním údajům

mají povolený přístup,

b) zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,

c) zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících

osobní údaje,

Smluvní strany se zavazují dodržovat při zpracování osobních údajů na základě této „Smlouvy“

povinnosti stanovené ZoZOU, přičemž „Smlouva“ se uzavírá na dobu neurčitou.

**Článek IV.**

**Cena plnění**

Smluvní strany se dohodly, že za činnosti poskytovatele dle této „Smlouvy“ uhradí klient poskytovateli

smluvní odměnu, a to 250,- Kč /za zaměstnance. Klient byl seznámen s ceníkem a cenovými podmínkami poskytovatele před podpisem této smlouvy.

Smluvní cena bude placena klientem pravidelně na základě faktur vystavených poskytovatelem

bankovním převodem na účet poskytovatele, splatnost faktur je stanovena na 30 kalendářních dní.

Pro účel dodržení termínu splatnosti faktury je platba považována za uhrazenou v den, kdy byla

připsána ve prospěch účtu poskytovatele.

Cena plnění zahrnuje pravidelné zpracování měsíčních platů a související personální agendy ve smyslu

čl. I této „Smlouvy“ v závislosti na sjednaném počtu zpracovávaných platů a rozsahu souvisejících prací

dle předložené poptávky klienta na vedení mzdového účetnictví. Služby požadované nad rámec této „Smlouvy“

1

Jedná se hosting, který zpracovateli umožňuje využívat aplikaci pro zpracování osobních údajů uloženou

na serveru poskytovatele v cloudu, ke které se zpracovatel připojuje pomocí SQL databáze na jeho vzdálené

zařízení.

3

image5image6image7

budou po dohodě klientovi poskytnuty s tím, že poskytovatel má v tomto případě nárok na přiměřenou finanční

odměnu.

Poskytovatel není plátcem daně z přidané hodnoty. Cena za poskytované služby za každý kalendářní měsíc nebo jeho část je stanovena dohodou smluvních stran jako cena bez daně z přidané hodnoty za opakované zdanitelné plnění s datem uskutečnění zdanitelného plnění k poslednímu kalendářnímu dni zúčtovacího období(kalendářního měsíce).

V případě prodlení klienta s úhradou smluvní částky má poskytovatel právo účtovat úrok z prodlení

z nezaplacené fakturované částky ve výši **0,05%** za každý kalendářní den prodlení.

V případě jednorázově ztížené finanční či jiné situace klienta lze ve lhůtě do 10 dnů od marného

uplynutí splatnosti faktury za druhý zpracovaný měsíc, uzavřít písemnou dohodu o způsobu vyrovnání dluhu

s tím, že návrh dohody k odsouhlasení předkládá klient poskytovateli. Nebude-li dohoda uzavřena ve stanovené

lhůtě, je poskytovatel oprávněn přerušit plynulé poskytování smluvených služeb až do doby úplného vyrovnání

dluhu klienta nebo uzavření písemné dohody o způsobu vyrovnání dluhu klienta.

**Článek V.**

**Smluvní odpovědnost**

Poskytovatel se řídí informacemi a podklady předanými klientem a pokyny klienta. Pokud jsou

informace a podklady předané klientem neúplné nebo nepřesné, nebo pokud by pokyny klienta mohly narušit

řádné plnění předmětu této „Smlouvy“, je poskytovatel povinen klienta na tuto skutečnost upozornit. V případě,

že klient informace a podklady nedoplní nebo neupřesní, nebo na svých pokynech, které jsou v rozporu

s platnými právními předpisy nebo v jejichž důsledku by klientovi mohla vzniknout škoda, i nadále trvá, je

poskytovatel oprávněn plnění předmětu této „Smlouvy“ přerušit do doby změny pokynů klienta, nebo písemného

sdělení klienta, že klient trvá na plnění předmětu této „Smlouvy“ podle uvedených informací, podkladů a pokynů

daných klientem.

Odpovědnostní vztahy vyplývající z této „Smlouvy“ se řídí příslušnými ustanoveními občanského

zákoníku v platném znění upravujícími odpovědnostní vztahy „Smlouvy“ o dílo, s tím že poskytovatel odpovídá

za činnosti vymezené v čl. I „Předmět „Smlouvy“ a za správnost, úplnost a pravdivost předaných mzdových

podkladů, za náležitosti a formální správnost z pohledu daně z příjmů ze závislé činnosti a mzdových a pracovně

právních předpisů pro zpracování platů a mzdové agendy odpovídá klient.

Poskytovatel sjednal pro případ odpovědnosti za škodu vzniklou jinému subjektu v souvislosti

s výkonem smluvní činnosti pojištění odpovědnosti účetních a daňových poradců.

Klient se zavazuje poskytnout všechny nezbytné a úplné informace pro sjednaný předmět „Smlouvy“.

Po předání zpracovaných podkladů může klient uplatnit reklamaci týkající se nekompletnosti zpracování mzdové

agendy nebo chybně zpracovaných částek či údajů předaných mzdových podkladů nejpozději do 30 dnů od data

předání měsíční zpracované dávky platů a mzdového účetnictví podle této „Smlouvy“.

Poskytovatel neodpovídá za škodu vzniklou z důvodů pozdního předložení mzdových podkladů

klientem ke zpracování (nesplnění článku II. „Smlouvy“).

Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dověděl v souvislosti

s plněním předmětu této „Smlouvy“, přičemž je povinen zajistit, aby mlčenlivost zachovávali i jeho zaměstnanci

a spolupracující osoby podílející se na předmětu plnění této „Smlouvy“.

**Článek VI.**

**Archivace dokladů**

Smluvní strany se dohodly, že archivace mzdových podkladů běžného ročního období se bude provádět

v místě sídla poskytovatele, který po zpracování celoroční mzdové agendy předá podklady se zpracovanou

agendou klientovi k úschově.

Poskytovatel se zavazuje řádně pečovat o veškeré dokumenty, tzn. o mzdové a jiné předané písemnosti

klienta, nakládat s nimi s maximální bezpečností a opatrností a zavazuje se v případě ztráty nebo poškození

majetku ihned informovat klienta.

4

image8image9

Poskytovatel sjednal, pro případ odpovědnosti za škodu vzniklou jinému subjektu v souvislosti

se ztrátou nebo poškozením převzatých písemností, pojištění majetku pro případ odcizení.

**Článek VII.**

**Odstoupení od Smlouvy**

Smluvní strany se dohodly, že klientem nepředání mzdových dokladů nebo jejich nevyhotovení či

neopravení dle pokynů poskytovatele bude považováno za podstatné porušení této „Smlouvy“ klientem a

poskytovatel bude oprávněn bez dalšího upozornění od této „Smlouvy“ odstoupit ve smyslu ustanovení

občanského zákoníku.

Za podstatné porušení „Smlouvy“ ze strany poskytovatele bude považováno dle dohody smluvních

stran porušení mlčenlivosti nebo zneužití informací ve prospěch poskytovatele nebo třetích osob a klient bude

oprávněn od uzavřené „Smlouvy“ odstoupit.

V případě, že smluvní vztah odstoupením zanikne, je poskytovatel povinen do 30 dnů od zániku

„

Smlouvy“ předat veškeré doklady a rozpracovanou mzdovou agendu klientovi. Klient se zavazuje zaplatit

smluvní cenu za poskytnuté služby do dne zániku „Smlouvy“ nejpozději ke dni vrácení mzdových podkladů a

rozpracované personální a mzdové agendy na základě předávacího protokolu.

**Článek VIII.**

**Účinnost Smlouvy**

Smlouva“ se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne podpisu s tím, že mzdová a personální agenda klienta bude vedena za období ode dne 1. 1. 2024. Podpisem této smlouvy zaniká Příkazní smlouva ze dne 01. 10. 2019 včetně jeho Dodatku ze dne 07. 01. 2021 v plném rozsahu.

Smlouva“ může být ukončena vzájemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí kterékoli

„

ze smluvních stran a to i bez udání důvodů.

Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet 1. dnem následujícího kalendářního měsíce po doručení

výpovědi druhé straně a končí posledním kalendářním dnem tohoto měsíce.

Při ukončení „Smlouvy“ je poskytovatel vždy povinen uzavřít rozpracovanou mzdovou agendu a předat

je nejdéle do 30 dnů od konce výpovědní doby klientovi, který je povinen k tomuto dni zaplatit veškeré své

peněžní závazky vůči poskytovateli za dobu trvání „Smlouvy“, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

**Článek IX.**

**Závěrečná ujednání**

V případech touto „Smlouvou“ neupravených platí přiměřeně ustanovení občanského zákoníku. Změny

této „Smlouvy“ musí být prováděny písemně a to formou číslovaných dodatků.

Účastníci této „Smlouvy“ prohlašují, že tato „Smlouva“ je projevem jejich shodné vůle, a že jim nejsou

známy žádné okolnosti, které by uzavření této „Smlouvy“ bránily.

„

Smlouva“ je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každý má platnost originálu. Každá z obou

smluvních stran obdrží jedno vyhotovení této „Smlouvy“.

Obě smluvní strany smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem, uzavírají smlouvu v dobré víře a

bez jakýchkoliv výhrad a na důkaz toho smlouvu stvrzují svými podpisy.

V Náchodě ………2.1.2024…………………

Podpis klienta

XXXXXXXX

Podpis poskytovatele

XXXXXXXXXXX

5

image10image11image12