



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO		
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	ÚSO s maturitou (gymnázium)		
Znalosti a dovednosti:	Práce na PC, AJ – pokročilý		
Pracovní zkušenosti:	během studia brigáda v aquaparku		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh	
a) Poradenství	4,5 hod.	IP	
b) Rekvalifikace			



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Basketbalový klub Děčín z.s.
Adresa pracoviště:	Maroldova 1279/2, Děčín, 405 02
Vedoucí pracoviště:	Bc. Lukáš Houser
Kontakt na vedoucího pracoviště: houser@bkdecin.cz	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	///
Jméno a příjmení:	///
Kontakt:	///
Pracovní pozice/Funkce Mentora	///
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	///



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Pomocný organizační pracovník
Místo výkonu odborné praxe:	Maroldova 1279/2, Děčín 405 02
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně / 12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	žádné
Specifické požadavky na absolventa:	Kreativní a inovační přístup, dobré organizační a komunikační schopnosti, samostatnost, týmového ducha.
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	<p>Výpomoc při přípravě a organizaci domácích ligových utkání a dalších akcí BK Děčín.</p> <p>Spoluzodpovědnost za tvorbu propagačních materiálů, tiskovin a jejich distribuce.</p> <p>Výpomoc se správou a aktualizací webových a facebookových stránek klubu.</p> <p>Výpomoc s vytvářením prezentačních materiálů.</p> <p>Pochůzky po úřadech v rámci marketingového oddělení.</p> <p>Evidence skladu, objednávání kancelářských potřeb a fanouškovských předmětů.</p>

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Spolupráce s organizací tréninkových jednotek, soustředění a utkání mládežnické složky BK Děčín.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Cílem je zaškolení pracovníka do všedních pracovních úkolů BK tak, aby se po skončení praxe mohl zařadit do pracovního kolektivu BK stejně, jako už několik jeho předchůdců.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	4/2024, 7/2024, 10/2024
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	1/2025
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	1/2025
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	1/2025



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
1/2024	Seznámení se s problematikou a proniknutí do budoucích povinností pracovního poměru. Výpomoc při přípravě domácích ligových utkání, výpomoc se správou a aktualizací webových a facebookových stránek.	160	///
2/2024	Seznámení se s problematikou a proniknutí do budoucích povinností pracovního poměru. Výpomoc při přípravě domácích ligových utkání, výpomoc se správou a aktualizací webových a facebookových stránek.	160	///
3/2024	Výpomoc s vytvářením prezentačních materiálů. Spoluzodpovědnost za tvorbu propagačních materiálů, tiskovin a jejich distribuce. Zdokonalování zkušeností z předešlých měsíců, samostatná činnost.	160	///
4/2024	Výpomoc s vytvářením prezentačních materiálů. Spoluzodpovědnost za tvorbu propagačních materiálů, tiskovin a jejich distribuce. Zdokonalování zkušeností z předešlých měsíců, samostatná činnost.	160	///
5/2024	Výpomoc s vytvářením prezentačních materiálů. Spoluzodpovědnost za tvorbu propagačních materiálů, tiskovin a jejich distribuce. Zdokonalování zkušeností z předešlých měsíců, samostatná činnost.	160	///
6/2024	Evidence skladu, objednávání kancelářských potřeb a fanouškovských předmětů. Pochůzky po úřadech v rámci marketingového oddělení. Zdokonalování zkušeností z předešlých měsíců, samostatná činnost.	160	///
7/2024		160	///



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



	Evidence skladu, objednávání kancelářských potřeb a fanouškovských předmětů. Pochůzky po úřadech v rámci marketingového oddělení. Zdokonalování zkušeností z předešlých měsíců, samostatná činnost.		
8/2024	Evidence skladu, objednávání kancelářských potřeb a fanouškovských předmětů. Pochůzky po úřadech v rámci marketingového oddělení. Zdokonalování zkušeností z předešlých měsíců, samostatná činnost.	160	///
9/2024	Využití všech možností a získaných zkušeností a dovedností s danou problematikou. Spoluřízení chodu mládežnické složky BK.	160	///
10/2024	Využití všech možností a získaných zkušeností a dovedností s danou problematikou. Spoluřízení chodu mládežnické složky BK.	160	///
11/2024	Využití všech možností a získaných zkušeností a dovedností s danou problematikou. Spoluřízení chodu mládežnické složky BK.	160	///
12/2024	Využití všech možností a získaných zkušeností a dovedností s danou problematikou. Spoluřízení chodu mládežnické složky BK.	160	///

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):

(jméno, příjmení, podpis)