



čj: KUUK/173690/2021

Pověření Ústeckého kraje č. 101

k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022–2024 (dále jen „Pověření“)
s účinností ode dne 1. 1. 2022 do 31. 12. 2024

Název poskytovatele	Krušnohorská poliklinika s.r.o.
Adresa poskytovatele	Žižkova ul. 151, 436 01 Litvínov
IČ	25030302
DIČ	CZ25030302
Statutární orgán / zástupce	Ing. Petra Havlová

(dále jen „Poskytovatel“)

v souladu s Registrem poskytovatelů sociálních služeb dle § 78 a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon o sociálních službách“)

Druh sociální služby	Identifikátor sociální služby	Rozsah sociální služby
Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče	3507285	Dle vymezení obsaženého v příloze č. 1A tohoto Pověření
Domovy pro seniory	6373201	Dle vymezení obsaženého v příloze č. 2A tohoto Pověření
Pečovatelská služba	6426990	Dle vymezení obsaženého v příloze č. 3A tohoto Pověření

(dále jen „Služba“)

1. Zařazení do Základní sítě kraje

- 1.1 Podle § 95 zákona o sociálních službách zajišťuje kraj dostupnost poskytování sociálních služeb na svém území v souladu se střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb a určuje síť sociálních služeb na svém území; přitom přihlíží k informacím obcí o kapacitě sociálních služeb, které jsou potřebné pro zajištění potřeb osob na území obcí.
- 1.2 Základní síť sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022-2024 (dále jen „Základní síť kraje“) byla schválena usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 026/11Z/2021 ze dne 13. 12. 2021.

2. Právní postavení Poskytovatele v rámci Základní sítě kraje

- 2.1 Toto Pověření Poskytovatele k zajištění dostupnosti poskytování Služby zařazením do Základní sítě kraje zakládá právo Poskytovatele na poskytování Služby v rámci Základní sítě kraje, jejíž obsah a rozsah¹ jsou vymezeny v příloze A tohoto Pověření.
- 2.2 Pověření samo o sobě nezakládá právní nárok Poskytovatele na veřejné financování zajištění dostupnosti poskytování Služby; představuje však závazek kraje zajišťovat dostupnost poskytování Služby prostřednictvím Poskytovatele, a to po dobu jeho zařazení do Základní sítě kraje.
- 2.3 Ústecký kraj (dále jen „ÚK“) provádí pravidelnou (min. 1x ročně) aktualizaci Základní sítě kraje a vyhodnocuje nutnost změn Základní sítě kraje v závislosti na vývoji potřeb obsahu, rozsahu či způsobu poskytování sociálních služeb osobám v nepříznivé sociální situaci. Z tohoto důvodu se i v průběhu doby trvání Pověření mohou měnit některé podmínky poskytování Služby, zejména rozsah, popis činností v rámci Služby, časová dostupnost Služby, požadovaná kapacita Služby apod.

3. Povinnosti Poskytovatele

Poskytovatel je po dobu trvání Pověření povinen:

- a) zajistit obsah a rozsah Služby definovaný v příloze A Pověření, za předpokladu zajištění vyrovnávací platby z veřejných zdrojů (např. stát, kraj, obce) ve výši alespoň 90 % vypočtené vyrovnávací platby, za předpokladu potřeby Služby;
- b) vytvářet veškeré předpoklady k tomu, aby byl po právní, organizační, ekonomické a personálně odborné stránce schopen plnit veškeré povinnosti Poskytovatele Služby stanovené právními předpisy, příslušnými metodikami, uzavřenými smlouvami a dalšími právními jednáními či akty;
- c) registrovat se v Katalogu sociálních služeb Ústeckého kraje (dále jen „Katalog“), a v případě změny v něm aktualizovat uvedené údaje a do 31. 7. každého roku

¹ Náplní závazku veřejné služby dle článku 4, písm. a) Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), (dále jen „rozhodnutí EK“) se rozumí obsah a rozsah služby.

platnosti Pověření vyplnit výkaznictví registrovaných sociálních služeb, na něž bylo Poskytovateli uděleno rozhodnutí o registraci;

- d) provádět a dokumentovat:
 - postup jednání se zájemcem o Službu obsahující popis jeho nepříznivé sociální situace, průběh jednání a závěry z jednání, včetně popisu řešení této situace,
 - proces individuálního plánování řešení nepříznivé situace, a to po celou dobu poskytování služeb, včetně monitoringu,
 - přehodnocování průběhu, výstupů a výsledků poskytování služeb s ohledem na hlavní cíl sociální služby, kterým je prevence sociálního vyloučení a podpora sociálního začleňování klientů systému sociálních služeb (sítě služeb);
- e) informovat ÚK o zásadních překážkách bránících řešení nepříznivé sociální situace uživatelů a zájemců o službu (nedostupnost přiměřené a vhodné podpory), jak v rámci sítě sociálních služeb, tak v systémech a sítích resortů návazných;
- f) vykazovat údaje o poskytovaných službách dle pokynů ÚK;
- g) podávat podklady ke změnám Základní sítě kraje, hlásit finanční prostředky získané na zajištění služby a hlásit další ukazatele o zajištění dostupnosti a vytížení služby dle pokynů ÚK;
- h) informovat ÚK neprodleně o skutečnostech, které mohou mít ve svém důsledku vliv na plnění povinností Poskytovatele souvisejících se zařazením do Základní sítě kraje;
- i) vést v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, oddělené účtování o hlavní činnosti a hospodářské (doplňkové činnosti), tak aby v každém okamžiku trvání Pověření bylo zřejmé, že vyrovnávací platba ve formě finanční podpory byla určena pouze a výhradně na hlavní činnost vymezenou přílohou A Pověření, a tedy na službu obecného hospodářského zájmu (dle platného účtového rozvrhu Poskytovatele).

4. Součinnost Poskytovatele při provádění monitoringu a výkonu kontrol a přezkoumání vyrovnávací platby

4.1 Poskytovatel je povinen zajistit maximální součinnost s oprávněnými osobami při provádění monitoringu a při výkonu kontrol jeho činnosti související se zajišťováním dostupnosti poskytování Služby a při kontrole a přezkoumání vyrovnávací platby (dále též „kontrola“).

4.2 Poskytovatel je povinen zejména:

- a) průběžně vytvářet základní podmínky k provádění kontroly;
- b) v průběhu kontrol zajistit přítomnost resp. dostupnost osob oprávněných činit jeho jménem právní jednání (statutární orgán, vedoucí pracovníci), jakož i příslušných odborných pracovníků na úseku kontrolované činnosti Poskytovatele;
- c) poskytovat kontrolním pracovníkům veškeré požadované doklady související s příslušnou kontrolou;

- d) neprodleně resp. ve stanovené lhůtě odstraňovat nedostatky zjištěné v průběhu provádění kontroly.

5. Finanční zajištění Služby

- 5.1 Podle zákona o sociálních službách je financování sociálních služeb koncipováno jako vícezdrojové, a to z prostředků státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků a dalších zdrojů.
- 5.2 Poskytovatel má vytvořeny předpoklady pro zajištění vícezdrojového financování Služby.
- 5.3 Zdroji veřejného financování Služby je zejména dotace poskytnutá krajem Poskytovateli v souladu s § 101a zákona o sociálních službách a zároveň i dotace poskytnutá v souladu s § 105 zákona o sociálních službách a také finanční prostředky strukturálních fondů EU, a to na základě jednotlivých smluv uzavřených dle odst. 6 tohoto Pověření.
- 5.4 Nedílnou součástí systému financování sociálních služeb, je financování Služby i z dalších zdrojů, k jejichž zajištění Poskytovatel prokázal dostatečné předpoklady, a které je předmětem samostatných smluv uzavřených s příslušnými subjekty (obce, dárci apod.) na základě a v souladu s podmínkami tohoto Pověření.
- 5.5 Za účelem zajištění dodržení podmínek Pověření a zamezení nadměrného financování Služby je Poskytovatel povinen informovat ÚK o všech finančních prostředcích, které má obdržet resp. obdrží od třetích osob za účelem nebo v souvislosti s financováním Služby. Toto je předmětem hlášení ve vyúčtování vyrovnávací platby - vyjma nahlášení finančních prostředků ze strukturálních fondů EU.
- 5.6 V případě, že nebude zajištěno financování služby v rozsahu stanoveném v odst. 3 písm. a) tohoto pověření může Poskytovatel požádat ÚK a obce o úpravu rozsahu služby stanovenou v příloze A Pověření.

6. Smlouvy o poskytnutí finančních prostředků

- 6.1 Smlouvy dle odst. 5.3 a odst. 5.4 budou uzavřeny zpravidla na období 1 kalendářního roku, ledaže zdroj financování vyžádá, resp. umožní uzavření Smlouvy na jiné období.
- 6.2 Předmětem smluv bude zejména:
- a) úprava právního vztahu mezi ÚK a Poskytovatelem v závislosti na zdroji a způsobu financování;
 - b) způsob financování Služby v režimu vyrovnávací platby, zejména popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro její výpočet, kontrolu a přezkoumání včetně opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;
 - c) vymezení povinností Poskytovatele při zajištění dostupnosti poskytování Služby včetně povinností ve vztahu k vedení účetnictví a opatření k zajištění finanční transparentnosti;
 - d) provádění monitoringu a kontrol;

- e) odpovědnost Poskytovatele v případě neplnění povinností a úprava sankčních mechanismů včetně předčasného ukončení Smlouvy;
- f) úprava práv k případným předmětům duševního vlastnictví, práv autorských;
- g) úprava otázek shromažďování, poskytování a ochrany informací, dat a osobních údajů;
- h) úprava dalších otázek nezbytných k řádnému zajištění dostupnosti poskytování Služby;
- i) úprava povinné publicity.

7. Popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby

7.1 Financování Služby se v souladu s tímto Pověřením děje na bázi tzv. vyrovnávací platby, upravené přímo použitelnými předpisy Evropské unie, zejména Rozhodnutím EK, případně Nařízením Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu.

7.2 Vyrovnávací platba je vypočtena v souladu s čl. 5 Rozhodnutí EK.

7.3 Vyrovnávací platba na Službu je kalkulována modelově jako rozdíl místně obvyklých nákladů a místně obvyklých výnosů. Výnosy z vlastní činnosti Poskytovatele jsou především úhrady za poskytování sociálních služeb od uživatelů a úhrady zdravotních pojišťoven. Výše vyrovnávací platby je dána dle výpočtového vzorce. Výpočet místně obvyklých nákladů a výnosů vychází z optimálních modelů nákladovosti uvedených ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb v Ústeckém kraji 2022–2024.

7.4 Vyrovnávací platba je propočtená na rozsah Služby, jak byla vymezena v Základní síti kraje. Vyrovnávací platba je vypočtena na každý kalendářní rok doby trvání Pověření samostatně, na základě aktualizace přílohy B tohoto Pověření. V případě, že rozsah Služby je nižší, než je vymezen v Základní síti kraje, vypočte se vyrovnávací platba podle skutečného rozsahu Služby, specifikovaného v žádosti Poskytovatele o poskytnutí dotace.

7.5 V rámci kalkulace vyrovnávací platby a jejího vyhodnocování lze zohlednit, pokud skutečné příjmy Služby neodpovídají stanoveným místně obvyklým výnosům; jde zpravidla o tzv. objektivně nižší příjmy, které nebylo možno vybrat, s ohledem na:

- ustanovení § 73 odst. 3 zákona o sociálních službách (min. zůstatek 15 % příjmu klienta v pobytových zařízeních),
- dočasného nevytížení kapacity z důvodu neobvyklého výpadku služeb (např. úmrtí klientů), hledání vhodného klienta v pobytových službách;
- poskytování pobytových služeb nezaopatřeným dětem dle § 74 zákona o sociálních službách;
- ustanovení § 75 odst. 2 zákona o sociálních službách, kdy je u pečovatelských služeb odpuštěna úhrada definovaným cílovým skupinám; příjmovou situaci klienta - opatření při stanovení úhrad v souladu se zajištěním cenové dostupnosti služby a motivace klientů k aktivitám vedoucím k sociálnímu začleňování.

- 7.6 Zvláštnímu posouzení mohou podléhat příjmy ze zajištění zdravotní péče dle § 36 zákona o sociálních službách.
- 7.7 ÚK si vyhrazuje právo korigovat výši vyrovnávací platby ke korekci historických rozdílů mezi skutečnou a vypočtenou vyrovnávací platbou vždy max. o 20 % za kalendářní rok.
- 7.8 Za nadměrné vyrovnávání se považuje:
- nezajistí-li Poskytovatel rozsah služby stanovený v příloze A tohoto Pověření v rozsahu alespoň 95 %;
 - kladná výše rozdílu mezi skutečnými výnosy a náklady za daný kalendářní rok, za předpokladu, že Kraj neumožní převedení finančních prostředků vyrovnávací platby do dalšího roku (max. 10% vyrovnávací platby) nebo na tvorbu rezerv (příspěvkové organizace);
 - obdrží-li Poskytovatel vyšší vyrovnávací platbu než je vyrovnávací platba stanovená jako rozdíl mezi skutečnými náklady a výnosy za daný kalendářní rok za předpokladu, že Poskytovatel nezajistil vyšší rozsah poskytovaných služeb, než je stanoveno v tomto Pověření; vyšší rozsah Služby musí být schválen příslušnými orgány Kraje.
- 7.9 Poskytovatel je povinen předložit ÚK vyúčtování vyrovnávací platby v termínu stanoveném ÚK, tj. nejpozději do 5. února následujícího roku.
- 7.10 Poskytovatel je v rámci vyúčtování vyrovnávací platby povinen doložit, že poskytnutá veřejná podpora nepřesáhla max. výši vyrovnávací platby, která je stanovena jako rozdíl mezi skutečnými náklady a výnosy za daný kalendářní rok ve smyslu čl. 5 Rozhodnutí EK. V případě, že došlo k nadměrnému vyrovnání (kladnému rozdílu mezi skutečnými výnosy a náklady), je Poskytovatel povinen nadměrně vyplacenou částku vrátit na účet, z něhož byla finanční podpora vyplacena.
- 7.11 Jestliže Poskytovatel obdrží vyrovnávací platbu, která převyšuje stanovenou částku podle čl. 7., odst. 7.3 (vyrovnávací platba uvedená v příloze B), nemusí se jednat o nadměrné vyrovnání (zisk z hlavní činnosti). Za nadměrné vyrovnání (zisk z hlavní činnosti) se považuje kladná výše rozdílu mezi skutečnými výnosy a náklady Služby. Tuto částku (vypočtenou dle předchozí věty) je Poskytovatel povinen vrátit na účet ÚK do 5. února následujícího roku s variabilním symbolem, který je shodný s registračním číslem sociální služby.
- 7.12 V případě, že ÚK při kontrole vyúčtování Poskytovatele zjistí, že došlo k nadměrnému vyrovnání a zároveň výše tohoto nadměrného vyrovnání nebyla vrácena na účet ÚK, bude Poskytovatel vyzván k vrácení.

8. Trvání závazků veřejné služby, doba Pověření

- 8.1 Pověření se vydává pouze službám zařazeným do Základní sítě kraje.
- 8.2 Pověření se vydává do 31. 12. 2024.
- 8.3 V případě, že Poskytovatel nebude plnit řádně povinnosti spojené se zařazením do Základní sítě kraje dle Metodiky zajištění sítě sociálních služeb Ústeckého kraje, může být platnost Pověření ze strany kraje ukončena a Poskytovatel ze Základní sítě kraje vyřazen i před uplynutím stanovené doby.

9. Výkon služby obecného hospodářského zájmu

Toto Pověření představuje akt, jímž je Poskytovatel pověřen poskytováním služby obecného hospodářského zájmu ve smyslu čl. 4 Rozhodnutí EK.

10. Přistoupení k Pověření ze strany ostatních zadavatelů

- 10.1 Vzhledem k tomu, že financování Služby je řešeno jako vícezdrojové, podílí se na celkové vyrovnávací platbě dle bodu 7. tohoto Pověření více Zadavatelů formou plateb na základě různých právních titulů (veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, příspěvek poskytnutý zřizovatelem příspěvkové organizace, smlouva o zajištění služeb na základě veřejné zakázky apod.).
- 10.2 V souladu s čl. 4 Rozhodnutí EK představuje toto Pověření jednotný akt, k němuž ostatní Zadavatelé přistoupí formou deklarace obsažené v příslušném právním titulu (smlouvě, usnesení orgánu o přiznání finanční podpory apod.), na základě něhož se budou spolupodílet na financování vyrovnávací platby za Službu.²

11. Prohlášení Poskytovatele

- 11.1 Poskytovatel prohlašuje, že plně porozuměl účelu a obsahu Pověření a že mu není známa žádná okolnost, která by bránila v jeho řádném plnění povinností v souvislosti se zařazením do Základní sítě kraje.
- 11.2 Poskytovatel akceptuje toto Pověření za podmínek zde stanovených.

12. Ostatní ujednání

- 12.1 Toto Pověření lze měnit či doplňovat po dohodě smluvních stran pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
Z důvodů změn identifikačních/kontaktních údajů Poskytovatele není nutné uzavírat dodatek k Pověření.
- 12.2 Toto Pověření je vyhotoveno ve dvojím vyhotovení s platností originálu, přičemž každá ze zúčastněných stran obdrží jedno vyhotovení.
- 12.3 Toto Pověření nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2022.
- 12.4 Toto Pověření bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 026/9Z/2021 ze dne 6. 9. 2021

² Např. textem „Zadavatel touto Smlouvou přistupuje k Pověření Ústeckého kraje č. XXX k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Ústeckého kraje na období 2022–2024, vydané poskytovateli Ústeckým krajem dne, s tím, že finanční podpora (*dotace, cena veřejné zakázky atd.*) na základě této Smlouvy tvoří nedílnou součást jednotné vyrovnávací platby hrazené poskytovateli v souladu s Rozhodnutím Komise o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU)“

V.....

dne.....

Pověřuje
Ústecký kraj
PaedDr. Jiří Kulhánek
na základě pověření Ústeckého kraje

Seznam příloh:

Příloha č. 1A – Obsah a rozsah služby
Příloha č. 2A – Obsah a rozsah služby
Příloha č. 3A – Obsah a rozsah služby
Příloha B – Výpočet vyrovnávací platby

V.....

dne.....

Pověření přijímá
Krušnohorská poliklinika s.r.o.
Ing. Petra Havlová

Ing. Petra
Havlová

Digitálně podepsal Ing. Petra
Havlová
Datum: 2022.02.01 07:38:05
+01'00'

Příloha 1A – Obsah a rozsah služby

Druh sociální služby	Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče
Identifikátor sociální služby	3507285
Forma poskytování služby	pobytová
Individuální okamžitá kapacita	-
Skupinová okamžitá kapacita	-
Počet lůžek	40
Cílová skupina	Osoby s chronickým onemocněním, Osoby s jiným zdravotním onemocněním, Osoby s kombinovaným onemocněním.
Místo poskytování sociální služby	Žižkova 151, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov 1
Působnost sociální služby	Litvínov

Obsah sociální služby	<p>Základní činnosti při poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:</p> <p>a) poskytnutí ubytování:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ubytování, 2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení, <p>b) poskytnutí stravy:</p> <p>zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,</p> <p>c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pomoc při úkonech osobní hygieny, 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty, 3. pomoc při použití WC, <p>d) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití, 2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek, 3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík, 4. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh, 5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,
-----------------------	--

	<p>e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím: 1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů, 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,</p> <p>f) sociálně terapeutické činnosti: socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,</p> <p>g) aktivizační činnosti: návuk a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,</p> <p>h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí: pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.</p>
--	--

Pracovní pozice*	Průměrný přepočtený úvazek
CELKEM pracovníci v přímé péči	11,45
sociální pracovníci	0,3
pracovníci v sociálních službách	7
zdravotničtí pracovníci	4,15
pedagogičtí pracovníci	-
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci	-

* V personálním zajištění sociální služby pečovatelská služba a osobní asistence jsou závazné úvazky v přímé péči v jednotlivých pracovních pozicích; Sociální služby vykazující zdravotnický personál musí dodržet výši úvazků uvedenou v personálním zajištění - zdravotničtí pracovníci. V ostatních pracovních pozicích (SP, PSS, odborní pracovníci) musí být dodržen součet těchto pracovních pozic uvedených v této příloze. U sociálních služeb neobsahující zdravotnické pracovníky je závazná celková výše průměrného přepočteného úvazku celkem, nikoliv rozložení pracovních pozic.

Příloha 2A – Obsah a rozsah služby

Druh sociální služby	Domovy pro seniory
Identifikátor sociální služby	6373201
Forma poskytování služby	pobytová
Individuální okamžitá kapacita	0
Skupinová okamžitá kapacita	0
Počet lůžek	20
Cílová skupina	senioři
Místo poskytování sociální služby	Žižkova 151, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov 1
Působnost sociální služby	Litvínov

Obsah sociální služby	<p>Základní činnosti při poskytování sociálních služeb v domovech pro seniory se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:</p> <p>a) poskytnutí ubytování:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ubytování, 2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení, <p>b) poskytnutí stravy:</p> <p>zajištění celodenní stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel,</p> <p>c) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek, 2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík, 3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh, 4. pomoc při podávání jídla a pití, 5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru, <p>d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pomoc při úkonech osobní hygieny, 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty, 3. pomoc při použití WC, <p>e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a
-----------------------	---

	<p>informačních zdrojů,</p> <p>2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,</p> <p>f) sociálně terapeutické činnosti: socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,</p> <p>g) aktivizační činnosti: 1. volnočasové a zájmové aktivity, 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím, 3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,</p> <p>h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí: pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.</p>
--	--

Pracovní pozice [†]	Průměrný přepočtený úvazek
CELKEM pracovníci v přímé péči	7,95
sociální pracovníci	0,8
pracovníci v sociálních službách	5
zdravotničtí pracovníci	2,15
pedagogičtí pracovníci	-
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci	-

[†] V personálním zajištění sociální služby pečovatelská služba a osobní asistence jsou závazné úvazky v přímé péči v jednotlivých pracovních pozicích; Sociální služby vykazující zdravotnický personál musí dodržet výši úvazků uvedenou v personálním zajištění - zdravotničtí pracovníci. V ostatních pracovních pozicích (SP, PSS, odborní pracovníci) musí být dodržen součet těchto pracovních pozic uvedených v této příloze. U sociálních služeb neobsahující zdravotnické pracovníky je závazná celková výše průměrného přepočteného úvazku celkem, nikoliv rozložení pracovních pozic.

Příloha 3A – Obsah a rozsah služby

Druh sociální služby	Pečovatelská služba
Identifikátor sociální služby	6426990
Forma poskytování služby	terénní
Individuální okamžitá kapacita	4
Skupinová okamžitá kapacita	0
Počet lůžek	0
Cílová skupina	osoby s chronickým onemocněním, osoby se zdravotním postižením, rodiny s dítětem/děťmi, senioři
Místo poskytování sociální služby	Žižkova 151, Horní Litvínov, 436 01 Litvínov 1
Působnost sociální služby	Spádové území Litvínov

Obsah sociální služby	<p>Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:</p> <p>a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití, 2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek, 3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru, 4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík, <p>b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pomoc při úkonech osobní hygieny, 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty, 3. pomoc při použití WC, <p>c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, 2. dovoz nebo donáška jídla, 3. pomoc při přípravě jídla a pití, 4. příprava a podání jídla a pití; <p>tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4,</p> <p>d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:</p>
-----------------------	--

	<ol style="list-style-type: none"> 1. běžný úklid a údržba domácnosti, 2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování, 3. donáška vody, 4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení, 5. běžné nákupy a pochůzky, 6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti, 7. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy, 8. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy, <p>e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět, 2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.
--	--

Pracovní pozice [‡]	Průměrný přepočtený úvazek
CELKEM pracovníci v přímé péči	5,95
sociální pracovníci	0,1
pracovníci v sociálních službách	5,75
zdravotničtí pracovníci	0,1
pedagogičtí pracovníci	-
manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci	-

[‡] V personálním zajištění sociální služby pečovatelská služba a osobní asistence jsou závazné úvazky v přímé péči v těchto; Sociální služby vykazující zdravotnický personál musí dodržet výši úvazků uvedenou v zdravotnických pracovních pozicích. V ostatních pracovních pozicích (SP, PSS, odborní pracovníci) musí být úvazky uvedené v této příloze. U sociálních služeb neobsahující zdravotnické pracovníky je úvazek přepočteného úvazku celkem, nikoliv rozložení pracovních pozic.

Dokument je podepsán elektronickým podpisem
 Podepisující: PaedDr. Jiří Kulháněk
 Organizace, OJ:
 Sériové č. cert.: 11922906
 Vydavatel cert.: I CA Qualified 2 CA/RSA 02/2016
 Datum a čas: 31.01.2022 08:29:28
 Důvod:
 Místo:

hod. 6.3

PŘÍLOHA B

Název poskytovatele	ID služby	Druh služby	Počet úrazů v pracovním a příjmovém péči	Počet lůžek	Počet uživatelů ve III. a IV. stupni Pnp	Podíl uživatelů ve stupni závislosti na osobě II, III a IV na celkovém počtu uživatelů	PP	U	M	Uppp	S	H	L	Su	V	Sz	Lu	k	a	VP
Krušehorská poliklinika s.r.o.	3507285	domovy pro seniory	11,45	40	26	90%	954 Kč	-	12	-	-	-	14600	347 Kč	0,95	100 Kč	9490	1,45	8%	14 434 230 Kč
Krušehorská poliklinika s.r.o.	6373201	domovy pro seniory	6,95	20	13	95%	945 Kč	-	12	-	-	-	7300	455 Kč	0,95	100 Kč	4745	1,45	10%	6 372 900 Kč
Krušehorská poliklinika s.r.o.	6426990	pečovatelská služba	5,2	-	-	-	47 511 Kč	6,76	12	5	100 Kč	1200	-	-	-	-	-	-	16%	3 254 092 Kč

Ing. Petra
Havlová

Digitálně podepsal
Ing. Petra Havlová
Datum: 2022.02.01
07:40:00 +01'00'

Dokument je podepsán elektronickým podpisem

Podepsávající:

PaedDr. Jiří Kulhánek

Organizace: OJ

11922906

Signové c. cert.:

1 CA Qualified 2 CA/RSA 02/2016

Datum a čas:

31.01.2022 08:29:15

Dřívod:

Místo:



