

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

Číslo Příkazníka: 01/2024

uzavřená dle Hlavy II, Díl 5, Oddíl 1, § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění**I. Smluvní strany****1.1 Příkazce:****Severočeská vodárenská společnost a. s.**

Přítkovská 1689, 415 50 Teplice

zapsaná u Krajského soudu v Ústí n. L., oddíl B, vložka 466

Zastoupená ve věcech smluvních: **Ing. Martin Matzek**, ředitel IO

Zástupce pro věci technické: [REDACTED]

IČ: 49099469

DIČ: CZ49099469

Bankovní spojení: Komerční banka Teplice, č. ú.: 711620257/0100

**1.2 Příkazník:****Petr Paluška**

Ladova 1078, 436 01 Litvínov

zapsán v živnostenském rejstříku registru živnostenského podnikání

Zástupce pro věci smluvní a technické: [REDACTED]

IČ: 44507364

DIČ: CZ [REDACTED]

Bankovní spojení: Komerční banka Most, č. ú.: 3403520207/0100

**II. Předmět plnění:**

- 2.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu dohodnutém v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených zajistí a vykoná pro Příkazce práce, výkony a služby spojené s
- realizací, dokončením a věcným i finančním vypořádáním akce a záruční dobou

**LN 096 027 Staňkovice, Postoloprtská - rekonstrukce vodovodu**

- 2.2 Inženýrskou činnost zajistí Příkazník jako jeden subjekt v rozsahu a termínech dle čl. 3 této smlouvy.
- 2.3 Příkazce předá Příkazníkovi kompletní PD a SoD s vybraným zhotovitelem v elektronické podobě na CD/DVD (technické zprávy a výkresy ve formátu \*.pdf, SoD s vybraným zhotovitelem včetně oceněného soupisu prací ve formátu \*.pdf). Příkazník se zavazuje neprodleně se s předanými podklady seznámit a upozornit Příkazce na případné nesrovnalosti v převzatých dokumentech. Současně předá příkazce Příkazníkovi kompletní dokladovou část. Příkazník zajistí aktualizaci vyjádření a ty předá Příkazci a stavbě.
- 2.4 Předmětem této smlouvy není závazek Příkazníka uzavřít za Příkazce a na jeho účet či případně za sebe a na účet Příkazce jakoukoliv smlouvu či objednávku na realizaci.
- 2.5 Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce.
- 2.6 Od pokynů Příkazcových se Příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; jinak odpovídá za škodu.
- 2.7 Příkazník je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm Příkazce bude přes upozornění trvat.



- 5.9 Ke všem účtovaným částkám bude připočtena DPH dle platných předpisů.
- 5.10 Splatnost faktur je 30 dnů po obdržení.
- 5.11 V uvedené odměně Příkazníka nejsou zahrnuty níže uvedené práce, výkony a poplatky. Zajištění těchto prací, budou-li vyžadovány, bude Příkazci přeúčtováno dle skutečného plnění. Veškeré práce objednané dle tohoto bodu, jejichž souhrnná hodnota přesahuje 10 tis. Kč, musí být předem odsouhlaseny zástupcem Příkazce pro věci technické:
- další průzkumné práce vč. prohlídky kanalizace televizní kamerou
  - vytýčení podz. zařízení jejími správci
  - správní poplatky
  - mapové a geodetické podklady
  - geodetické zaměření a vytýčení stavby v souřadnicích
  - zpracování projektu dopravního řešení
  - návrh provozního řádu
  - povodňový plán
  - zajištění smluv o právech k pozemkům (výkupy nebo věcná břemena) - počet dle skutečnosti, 9 000,- Kč za jednu smlouvu
  - zabezpečení cizích zdrojů financování
  - pasportizace objektů, které mohou být dotčeny výstavbou
  - geologický průzkum
  - expertní posudky
  - speciální podklady, případně speciální dokumentace pro správní rozhodnutí
  - výňatek pro ČD aj.
- 5.12 V případě, že dojde k odstoupení od této smlouvy ze strany Příkazce, bude Příkazník fakturovat práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení od této smlouvy.
- 5.13 Platební doklady budou adresovány a doručovány (možno i osobně do podatelny) na Severočeskou vodárenskou společnost a.s. se sídlem Přítkovská 1689, 415 50 Teplice a budou mít náležitosti podle příslušných předpisů (zákon č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů), tzn.:
- označení faktury a její číslo
  - název a sídlo Příkazníka a Příkazce
  - bankovní spojení Příkazníka a Příkazce
  - IČ a DIČ Příkazníka a Příkazce
  - předmět smlouvy (název a č. stavby) a číslo smlouvy (Příkazce)
  - cenu díla, fakturovanou částku bez DPH a s DPH, bez pozastávky a s pozastávkou + přílohy
  - datum zdanitelného plnění a datum splatnosti
  - razítko a podpis Příkazníka
- Nebude-li mít platební doklad příslušné náležitosti, je Příkazce oprávněn doklad vrátit, aniž by běžela lhůta splatnosti.

## VI. Sankční opatření:

- 6.1 [REDACTED]
- 6.2 [REDACTED]
- 6.3 [REDACTED]

- 6.4 [REDACTED]  
[REDACTED]
- 6.5 [REDACTED]  
[REDACTED]

#### VII. Součinnost Příkazce s Příkazníkem:

- 7.1 S Příkazcem budou předem, tj. před jejich realizací, projednávány veškeré práce a změny mající vliv na cenu díla a změnu termínů dokončení díla. Veškeré změny při realizaci díla, které budou mít vliv na cenu díla či technické řešení díla, budou zpracovány Příkazníkem formou změnových listů, dále se Příkazník zavazuje k poskytnutí součinnosti Příkazci při zadání vzniklých méně či více prací v souladu se zákonem č. 137/2006 sb., o veřejných zakázkách, v platném znění. Příkazník ručí Příkazci za to, že práce spojené s těmito změnami budou realizovány až po uzavření dodatku smlouvy o dílo se zhotovitelem v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek. Příkazce se zavazuje projednávat navržené změny tak, aby plynulost prováděných prací byla narušena co nejméně. Zpracováním a projednáním změn díla se nemění odměna Příkazníka dohodnutá v čl. 4.2,
- 7.2 Příkazník se zavazuje předávat Příkazci bezprostředně po obdržení kopie všech dokumentů týkajících se stavby (zejména zápisy či záznamy z výrobních výborů, PD, vyjádření účastníků řízení, správní rozhodnutí, zápisy či záznamy z kontrolních prohlídek, zápisy či záznamy z provedených kontrol na stavbě ze strany orgánů státní správy, oznámení uplatnění reklamace a další dokumenty spojené s realizací a záruční dobou díla). Ostatní doklady pouze na vyžádání Příkazce. Výše uvedené doklady předává Příkazník příkazci v elektronické podobě. Totéž se týká Příkazce.
- 7.3 Obecně je po Příkazníkově požadováno všechny dokumenty opatřit číslem stavby.
- 7.4 Příkazník na pokyn Příkazce zajistí změny veškerých vydaných rozhodnutí nebo vyjádření, pokud to budou vyžadovat změny na stavbě. Cenu Příkazce odsouhlasí na základě kalkulace zpracované Příkazníkem.
- 7.5 Příkazník se zavazuje předávat Příkazci bezprostředně po obdržení fotokopie (i elektronickou formou) všech správních rozhodnutí (Kolaudační souhlas aj.). Totéž se týká Příkazce.
- 7.6 Příkazník se zavazuje v průběhu výstavby organizovat min. 1x měsíčně kontrolní dny a vyhotovovat písemné záznamy z těchto kontrolních dnů. Termíny těchto kontrolních dnů dohodne příkazník nejpozději při předání staveniště se zástupcem Příkazce pro věci technické, který bude na tyto kontrolní dny zván. Dále na kontrolních dnech příkazník provádí kontrolu stavebních deníků a po vytrhání průpisu záznamů pořídí i elektronickou formu a zašle ji bezodkladně Příkazci (minimálně jednou týdně). Pokud je vykonáván Denní dozor (čl. III, bod 3.2 a příloha č. 3) jsou záznamy ve stavebním deníku (elektronická forma) a fotodokumentace zasílány Příkazcovi také jednou týdně.
- 7.7 Příkazník se zavazuje dle harmonogramu zařazování majetku do užívání (příloha č. 4) předložit příkaz k zařazení dlouhodobého majetku do užívání.
- 7.8 Obecně je po Příkazníkově požadováno poskytovat dokumenty i v elektronické podobě. A při písemné komunikaci s Příkazcem i třetími osobami či úřady opatřovat dokumenty číslem stavby.
- 7.9 Koordinátor BOZP se bude řídit zákonem č. 309/2006 Sb., Před zahájením prací vypracuje plán BOZP a bude vypracovávat měsíční zprávy.
- 7.10 Příkazník byl seznámen se souvisejícími vnitřními předpisy

#### VIII. Záruky:

- 8.1 [REDACTED]  
[REDACTED]

## IX. Účinnost smlouvy a registr smluv:

- 9.1 V souladu s povinnostmi vyplývajícími ze zákona č. 340/2015, o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“) se smluvní strany dohodly, že příkazce zašle v souladu s § 5 zákona o registru smluv nejpozději do 30 dní od podpisu této smlouvy její znění příslušnému správci registru smluv k uveřejnění. Příkazník může smlouvu zveřejnit za předpokladu, že příkazci umožní plnění práv a povinností dle následujícího odstavce.
- 9.2 Smluvní strany se dohodly, že při zveřejnění znění smlouvy nebudou v souladu s § 3 odst. 1 zákona o registru smluv uveřejňovat informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, zejména osobní údaje a obchodního tajemství. Tyto údaje budou při zveřejnění smlouvy podléhat anonymizaci.
- 9.3 Smluvní strany prohlašují, že smluvní ujednání obsažená v čl. III. týkající se času plnění, v čl. IV. týkající se odměny příkazníka, v čl. V. týkající se financování a placení, v čl. VI. týkající se sankčních opatření, v čl. VII. týkající se součinnosti příkazce s příkazníkem a v čl. VIII. týkající se záruky, jakož i veškeré přílohy, které jsou nedílnou součástí této smlouvy, jsou předmětem obchodního tajemství.
- 9.4 Smlouva je účinná dnem zveřejnění v registru smluv.
- 9.5 V případě změny, doplnění či zrušení této smlouvy dodatkem dle postupu uvedeného v čl. X platí povinnosti uvedené v tomto článku pro zveřejnění takového dodatku obdobně.
- 9.6 K ustanovením tohoto článku se nepřihlíží, pokud smlouva nesplňuje nutné podmínky pro uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

## X. Ochrana osobních údajů

- 10.1 Smluvní strany berou na vědomí, že každá z nich může v roli správce zpracovávat osobní údaje fyzických osob vystupujících na straně druhé smluvní strany (identifikační a kontaktní údaje) a případně dalších osob zapojených na plnění této Smlouvy jakožto subjektů údajů, a to pro následující účely:
- 10.1.1 uzavírání a plnění Smlouvy;
  - 10.1.2 vnitřní administrativní potřeby správce;
  - 10.1.3 ochrana majetku a osob správce;
  - 10.1.4 ochrana právních nároků správce;
  - 10.1.5 tvorba statistik a evidencí správce;
  - 10.1.6 plnění zákonných povinností správce.
- 10.2 Právními základy pro zpracování osobních údajů dle výše uvedených účelů jsou:
- 10.2.1 oprávněný zájem správce na plnění uzavřených smluv (pro účel dle bodu 10.1.1 výše);
  - 10.2.2 oprávněný zájem správce na evidenci uzavřených smluv (pro účel dle bodu 10.1.2 výše), ochraně jeho majetku, zaměstnanců a třetích osob (pro účel dle bodu 10.1.3 výše), ochraně právních nároků správce (pro účel dle bodu 10.1.4 výše) a na tvorbě statistik a evidencí správce (pro účel dle bodu 10.1.5 výše);
  - 10.2.3 plnění zákonných povinností správce, zejména z oblasti daňové a účetní (pro účel dle bodu 10.1.6 výše).
- 10.3 Osobní údaje budou zpracovávány pro účel dle bodu 10.1.1 výše po dobu účinnosti Smlouvy, pro účely dle bodů 10.1.2 až 10.1.5 výše po dobu nejdéle 16 let po ukončení účinnosti Smlouvy a pro účel dle bodu 10.1.6 výše po dobu plnění příslušných zákonných povinností.
- 10.4 Subjekty údajů jsou oprávněny:
- 10.4.1 požadovat přístup k jeho osobním údajům;
  - 10.4.2 požadovat opravu, doplnění či výmaz osobních údajů;
  - 10.4.3 požadovat omezení zpracování osobních údajů;
  - 10.4.4 požadovat vysvětlení zpracování osobních údajů;
  - 10.4.5 vznést námitku proti zpracování osobních údajů;
  - 10.4.6 využít práva na přenositelnost osobních údajů; a
  - 10.4.7 využít práva podat stížnost proti zpracování osobních údajů k Úřadu pro ochranu osobních údajů.

### XI. Závěrečná ustanovení:

- 11.1 Součástí této smlouvy je plná moc Příkazníkovi a výklad pojmů.
- 11.2 Příkazník je oprávněn pověřovat dílčími pracovními úkoly ostatní pracovníky Příkazníka.
- 11.3 Příkazník se zavazuje, že i po dokončení realizace stavby a naplnění této smlouvy poskytne Příkazci, na vyžádání, součinnost při uplatňování a vyřizování reklamací. Vzhledem k charakteru těchto činností, budou jednotlivé případy vykonávány na základě samostatné objednávky vystavené Příkazcem, ve které bude specifikován jejich rozsah i příslušná odměna.
- 11.4 Tato smlouva je vyhotovena ve **3 vyhotovení**, z nichž všechna mají stejnou platnost. Příkazce obdrží **dvě** a příkazník **jedno** vyhotovení.
- 11.5 Měnit a doplňovat tuto smlouvu lze pouze písemně oboustranně potvrzenými dodatky. Dodatek může předložit kterákoliv smluvní strana. Druhá strana zaujme stanovisko do 21 dnů po obdržení smluvního dodatku.

V Teplicích dne: **03 -01- 2024**

V Litvínově dne: 18.12.2023

Příkazce:



Ing. Martin Matzek  
ředitel IO

Severočeská vodárenská společnost a. s.



Ing. Petr Paluška

- Přílohy:* č. 1 - Výpočet IČ  
č. 2 - Plná moc  
č. 3 - Výklad pojmů  
č. 4 - Harmonogram zařazování majetku do užívání

Příloha č. 2 k PS č. 01/2024



PLNÁ MOC

Severočeská vodárenská společnost a.s.  
Přítkovská 1689  
415 50 Teplice  
IČ: 49099469

uděluje Plnou moc

panu: Petru Paluškovi narozen: [redacted] 1963 titul: Ing.

osobě samostatně výdělečně činné IČ: 44507364

se sídlem: Ladova 1078, 436 01 Litvínov

na dobu od 01/2024 do 04/2025

k zastupování společnosti Severočeská vodárenská společnost a.s. ve věcech

„LN 096 027 Staňkovice, Postoloprtská - rekonstrukce vodovodu“,

a to zejména k výkonu investorsko-inženýrské činnosti uvedené stavby, tj. ke všem činnostem souvisejících s předprojektovou a projektovou přípravou, získáním správních rozhodnutí, jednáním a úředními výkony s orgány státní správy a samosprávy, organizacemi, koordinátory BOZP a soukromými osobami dotčenými výstavbou.

Tato plná moc opravňuje zmocněnce k tomu, aby jménem Severočeské vodárenské společnosti a. s. jednal ve výše uvedených věcech, ve kterých je oprávněn též přijímat doručované písemnosti.

Tato plná moc neopravňuje k uzavírání za Severočeskou vodárenskou společnost a. s. smluv o dílo, smluv o věcném břemeni, ani smluv o smlouvách budoucích.

Zmocněnec je dále oprávněn zmocnit k výkonu této činnosti, v plné moci uvedené, další osoby z řad svých zaměstnanců.

03 -01- 2024

V Teplicích dne .....

[redacted signature]

Ing. Martin Matzek, ředitel IO  
Severočeská vodárenská společnost a.s.

Plnou moc v celém rozsahu přijímám.

V Litvínově dne .....

[redacted signature]

Příkazník Ing. Petr Paluška

**Příloha č. 3 k PS č. 01/2024, Výklad pojmů:**

1. Splněním IČ dle výk. fáze č. 6 se rozumí práce Příkazníka v průběhu realizace díla dle přílohy sazebníku UNIKA a případné zajištění činnosti s koordinátorem BOZP, činnost Příkazníka dle této výkonové fáze je ukončena předáním a převzetím dokončeného díla. Příkazník je mimo jiné povinen pořizovat průběžnou fotodokumentaci stavby a jednou měsíčně ji předávat zástupci Příkazce. Dále bude průběžně (jednou měsíčně) předávat zástupci Příkazce kopie listů stavebního deníku elektronicky. Dále je Příkazník povinen poskytovat součinnosti Příkazci při zadání vzniklých méně či více prací v souladu se zákonem č. 137/2006 sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

V případě, že smluvní cena díla zhotovitele je výrazně nižší než rozpočtové náklady podle projektové dokumentace, je zájmem Příkazce, aby Příkazník vykonával podrobnější dozor nad realizací stavby. V těchto případech se splněním IČ dle výkonové fáze č. 6 rozumí Denní dozor Příkazníka nad průběhem realizace díla, tzn. Příkazník bude každý den (s výjimkou dní, kdy prokazatelně neprobíhá žádná činnost zhotovitele) na staveništi kontrolovat provádění díla, z každé kontroly bude pořízen zápis ve stavebním deníku a fotodokumentace v rozsahu potřebném pro dokumentování kvality zabudovaných materiálů a prováděných prací, které mohou v konečném důsledku ovlivnit funkčnost a životnost díla.

Do režimu Denního dozoru mohou být zařazeny i jiné stavby, u kterých je zájmem Příkazce podrobnější dozor nad realizací stavby.

Skutečnost, že stavba je v režimu Denního dozoru bude výslovně uvedena v čl. III bod 3.2 této smlouvy a bude jí odpovídat i způsob stanovení odměny uvedený v čl. IV i konkrétní odměna za výkonovou fázi č. 6 uvedená v čl. V bod 5.1.

2. Splněním výk. fáze č. 7 se rozumí podání žádosti a účast na kolaudačním řízení. Dále je součástí v.f. č.7, činnosti jsou vyjmenovány v sazebníku UNIKA.
3. Splněním prací nad rámec sazebníku UNIKA spojených s činnostmi plynoucími ze zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění, je podle charakteru akce naplnění ohlašovací povinnosti k Oblastnímu inspektorátu práce či výkon všech činností koordinátora BOZP prostřednictvím oprávněné osoby.
4. Splněním prací nad rámec sazebníku UNIKA spojených se zařazením akce do DM je vystavení příkazu k zařazení do DM a jeho předání SVS.



**Harmonogram zařazování majetku do užívání (aktivace majetku)**

Příloha k PP12, vydání č.3

**A. Jednoduchá stavba - bez stavebního povolení**

| Krok  | Zadavatel | Odpovídá | Čas      | Popis ukončení kroku  |
|---|-----------|----------|----------|---|
| 1. Kontrola a převzetí stavby                   | IO        | IO       | T        | Podepsaný Zápis o předání a převzetí stavby<br>(T = datum převzetí) |
|   | EO        | MO       | T        |   |
| 2. Vypracování příkazu k zařazení               | IO        | mandatář | T+20 dnů | Doručení Příkazu zadavateli   |
|   | EO        | mandatář | T+20 dnů |   |
| 3. Schválení příkazu k zařazení                 | IO        | IO       | T+25 dnů | Podpis zadavatele na příkazu a předání ÚO                           |
|   | EO        | MO       | T+25 dnů |   |
| 4. Kontrola fin. náležitostí příkazu k zařazení | IO        | IO,ÚO,MO | T+30 dnů | Potvrzení o ověření ze strany ÚO na Příkazu                         |
|   | EO        | ÚO,MO    | T+30 dnů |   |
| 5. Zařazení do užívání                          | IO        | MO,ÚO    | T+50 dnů | Potvrzení o zařazení ze strany ÚO na Příkazu                        |
|   | EO        | MO,ÚO    | T+50 dnů |   |

**B. Složitá stavba - vydáno stavební povolení**

| Krok  | Zadavatel | Odpovídá | Čas      | Popis ukončení kroku   |
|---|-----------|----------|----------|--|
| 0. Kontrola a převzetí stavby                   | IO        | IO       |          | Podepsaný Zápis o předání a převzetí stavby  |
| 1. Získání dokladu o dokončení stavby           |           |          | T        | T = datum nabytí právní moc kolaudačního souhlasu<br>nebo povolení k prozatímnímu užívání stavby<br>ve zkušebním provozu |
| 2. Vypracování příkazu k zařazení               | IO        | mandatář | T+20 dnů | Doručení Příkazu zadavateli  |
| 3. Schválení příkazu k zařazení                 | IO        | IO       | T+30 dnů | Podpis zadavatele na příkazu a předání ÚO  |
| 4. Kontrola fin. náležitostí příkazu k zařazení | IO        | IO,ÚO,MO | T+40 dnů | Potvrzení o ověření ze strany ÚO na Příkazu  |
| 5. Zařazení do užívání                          | IO        | MO,ÚO    | T+65 dnů | Potvrzení o zařazení ze strany ÚO na Příkazu   |

Výklad k dokončenosti stavby:

Předčasné užívání (§ 123 SZ) - povolení užívání "před jejím úplným dokončením" dle převažujících názorů stavba proto není dokončena, nelze zařadit do užívání a odepisovat

Zkušební provoz (§ 124 SZ) - lze zařadit do majetku a odepisovat, ověřuje se jen "funkčnost a vlastnosti provedené stavby"