

Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku  
**Grantový program K budoucnosti**

(dále „Smlouva“)

**Smlouva ev. č. 161232\_256**

**Smluvní strany:**

**Nadace rozvoje občanské společnosti**

zapsaná v nadačním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu N, vložce 23,

se sídlem: Na Václavce 1135/9, 150 00 Praha 5

zastoupená: Mgr. Taťána Plecháčková, ředitelka

IČO: 49279416

číslo účtu: [REDACTED]

**(jako strana poskytující nadační příspěvek, dále „Nadace“)**

a

**Příjemce nadačního příspěvku**

název: Odborné učiliště, Praktická škola, Základní škola a Mateřská škola Příbram IV, příspěvková organizace

se sídlem: Pod Šachtami 335 Příbram 26101

zastoupení: Mgr. Pavlína Caisová, MBA

IČO: 00873489

číslo účtu: [REDACTED]

**(jako strana přijímající nadační příspěvek, dále „Příjemce“)**

uzavírají tuto Smlouvu

**Článek I**

**Předmět Smlouvy**

1. Účelem Smlouvy je vymezení pravidel pro poskytnutí a použití nadačního příspěvku v souladu s Pravidly grantového programu **K budoucnosti Odborné vzdělávání - cesta k úspěšné budoucnosti - Studentské granty - kurzy**
2. Nadační příspěvek je poskytován za účelem realizace projektu:
  - a. Název projektu: **Odborné semináře pro obor Pečovatelské služby**
  - b. Číslo projektu: **161232\_256**

jehož detailní specifikaci tvoří Příloha č. 1 této Smlouvy (dále jen „Projekt“).

3. Doba realizace projektu: **01.01.2024 - 31.08.2024**
4. Začátek období realizace projektu není vázán na datum podpisu Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku.

5. Příjemce přijímá poskytnutý nadační příspěvek a zavazuje se nakládat s ním výhradně a jen v souvislosti s realizací Projektu. Všechny parametry Projektu, uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy jsou pro Příjemce závazné. Příjemce současně prohlašuje, že je oprávněn vykonávat činnosti, které jsou předmětem této smlouvy.

## **Článek II**

### **Základní finanční a platební ujednání**

1. Nadace poskytuje nadační příspěvek ve výši **63 000** Kč za účelem uvedeným v předchozím článku.
2. Nadační příspěvek bude poskytnut bezhotovostně na bankovní účet Příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Nadační příspěvek bude Příjemci poskytnut nejpozději do 30 pracovních dnů po podpisu této smlouvy oběma stranami.
4. Nadace si vyhrazuje právo požádat Příjemce o mimořádné vyúčtování Projektu včetně vyúčtování poskytnuté části nadačního příspěvku ve lhůtě stanovené Nadací.

## **Článek III**

### **Povinnosti Příjemce**

1. Příjemce je hlavním realizátorem výše specifikovaného Projektu. Příjemce nesmí přenést odpovědnost za realizaci Projektu na jiný subjekt.
2. Příjemce může použít třetí osobu k realizaci části Projektu pouze po předchozím souhlasu Nadace. Žádost o souhlas s odůvodněním předloží příjemce Nadaci nejpozději 15 kalendářních dnů před plánovaným dnem zapojení třetí osoby do realizace Projektu. Příjemce odpovídá za plnění třetí osoby jakoby je poskytoval sám.
3. Příjemce se zavazuje dodržovat všechna ustanovení Smlouvy a všech jejích příloh, které jsou její nedílnou součástí.

Příjemce je povinen řídit se Pravidly Grantového programu, který je k dispozici na tomto odkazu:

[https://kbudoucnosti.cz/wp-content/uploads/2023/10/Pravidla-grantove-vyzvy-kurzy\\_podzim.pdf](https://kbudoucnosti.cz/wp-content/uploads/2023/10/Pravidla-grantove-vyzvy-kurzy_podzim.pdf)

4. Příjemce podpisem smlouvy vyjadřuje souhlas s těmito pravidly a zároveň se zavazuje se jimi řídit v rámci doby realizace celého projektu.
5. Příjemce se zavazuje zejména:
  - a. realizovat Projekt dle schváleného Projektu uvedeného v Příloze I Smlouvy;
  - b. realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší praxí v příslušné oblasti;
  - c. bezodkladně informovat Nadaci o všech závažných změnách, které se týkají realizace plnění Smlouvy;
  - d. vrátit nadační příspěvek ve výši a lhůtě stanovené Nadací, v případech porušení příslušných smluvních ujednání;
  - e. uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s právními předpisy ČR;
  - f. vytvořit vhodné podmínky k provedení kontroly a poskytnout veškerou potřebnou součinnost všem oprávněným osobám.

6. Příjemce může požádat Nadaci o souhlas se změnou skladby rozpočtu Projektu a o změnu termínu plnění Projektu. O souhlas Nadace musí Příjemce požádat alespoň 15 kalendářních dnů před plánovanou změnou. Bez písemného souhlasu Nadace nelze změnu provést.

7. Příjemce souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve Smlouvě, a to v rozsahu: název a sídlo organizace, účel, výše nadačního příspěvku, popis využití příspěvku.
8. Příjemce se zavazuje v rámci vedení svého účetnictví evidovat všechny účetní záznamy, relevantní pro vyúčtování Projektu, odděleným způsobem a v souladu s platnou legislativou. Tato oddělená účetní evidence musí umožňovat jednoznačné přiřazení všech položek, které Příjemce ve vyúčtování deklaruje, k Projektu a také ke konkrétnímu zdroji financování. Všechny účetní záznamy, týkající se Projektu, musí být jednoznačně identifikovatelné, ověřitelné a doložitelné originály účetních a prvotních dokladů.
9. Nadace je oprávněna požadovat od Příjemce jakékoliv informace týkající se Projektu. Příjemce je povinen Nadaci tyto informace poskytnout v rozsahu, struktuře a termínu stanoveném Nadací.

#### **Článek IV**

##### **Finanční vypořádání**

1. Nejpozději do 30 kalendářních dnů po ukončení doby realizace projektu se Příjemce zavazuje zaslat Nadaci závěrečnou zprávu o průběhu realizace projektu, včetně vyúčtování ve formátu předepsaném Nadací.
2. Příjemce je při kontrole vyúčtování nadačního příspěvku povinen na vyžádání Nadace doložit veškerou potřebnou dokumentaci, a to účetní sestavy (výsledovka analyticky dokladově, účetní deník), veškeré podklady k pracovním smlouvám, faktury, účtenky, doklady o úhradě aj.
3. Pokud je konečná výše nadačního příspěvku stanovená Nadací dle doloženého vyúčtování nižší než suma finančních prostředků nadačního příspěvku, která byla Příjemci poskytnuta, je Příjemce povinen tento rozdíl na základě zaslané výzvy Nadaci vrátit. Příjemce je povinen tyto prostředky zaslat na bankovní účet Nadace specifikovaný ve výzvě k vrácení, a to do termínu stanoveného Nadací.
4. Nedodrží-li Příjemce termín stanovený Nadací, může Nadace uložit Příjemci smluvní pokutu ve výši 0,03 % dlužné částky za každý den prodlení. Bankovní poplatky a jiné náklady související s navrácením prostředků dlužných Nadaci nese výhradně Příjemce.

#### **Článek V**

##### **Medializace projektu**

1. Příjemce je povinen zajistit řádnou informovanost o projektu a o podpoře z Grantové výzvy **Odborné vzdělávání - cesta k úspěšné budoucnosti - Studentské granty - kurzy** a využít každou vhodnou příležitost ke zveřejnění skutečnosti, že Projekt je podpořen z prostředků programu, a to slovním vyjádřením „Projekt je podpořen Nadací rozvoje občanské společnosti z prostředků The Velux Foundations“ s vyobrazením povinných log. Loga ke stažení jsou umístěna na tomto odkazu: <https://kbudoucnosti.cz/>
2. Příjemce je povinen společně se závěrečnou zprávou doložit fotodokumentaci k realizaci projektu (minimálně 2 fotografie ve formátu .jpg v min. rozlišení 1200 x 800 px). Příjemce je povinen vkládat pouze takové fotografie, u nichž má souhlas s užitím i pro třetí strany.

#### **Článek VI**

##### **Odstoupení od Smlouvy**

1. V případě, že Příjemce neplní povinnosti vyplývající ze Smlouvy, je Nadace oprávněna vyzvat Příjemce k opravě ve stanovené lhůtě.

2. Nadace je oprávněna jednostranně odstoupit od Smlouvy podle čl.III odst.11 Smlouvy a dále v případech, kdy Příjemce nebo zástupce statutárního orgánu Příjemce:
  - a. bezdůvodně neplní povinnosti uložené Smlouvou ani neposkytne uspokojivé vysvětlení do 15 kalendářních dnů od odeslání písemného upozornění;
  - b. učinil nepravdivá nebo neúplná prohlášení nebo předložil informace, které neodrážejí nebo záměrně zkreslují skutečnost;
  - c. je proti němu vedeno insolvenční řízení nebo je v likvidaci;
  - d. byl pravomocně odsouzen za porušení zákona v souvislosti se svou činností nebo se prokazatelně dopustil vážného profesního/etického provinění;
  - e. je proti němu vedeno trestní řízení pro trestný čin podvodu nebo trestný čin související s korupcí
  - f. řádně a včas nedoložil závěrečnou zprávou využití nadačního příspěvku.
3. V případě odstoupení od Smlouvy kterékoli ze smluvních stran je Příjemce povinen vrátit veškeré finanční prostředky nadačního příspěvku, které nebyly využity v souladu s Projektem, neurčí-li Smlouva jinak, a to do termínu určeného Nadací. Nesplní-li Příjemce termín stanovený Nadací, může Nadace uložit Příjemci smluvní pokutu ve výši 0,03 % dlužné částky za každý den prodlení. Bankovní poplatky a jiné náklady související s navrácením prostředků dlužných Nadaci nese výhradně Příjemce.

## **Článek VII**

### **Ustanovení společná**

1. Spory týkající se plnění této smlouvy, které se nepodaří vyřešit dohodou smluvních stran, budou řešeny soudní cestou před obecnými soudy České republiky.
2. Nadace za žádných okolností ani z jakéhokoli důvodu nenese odpovědnost za škody nebo újmy způsobené zaměstnancům Příjemce nebo na majetku Příjemce v souvislosti s realizací Projektu. Příjemce přebírá výhradní odpovědnost vůči třetím stranám včetně odpovědnosti za škody nebo újmy jakéhokoli druhu, ke kterým dojde v souvislosti s realizací Projektu a plněním Smlouvy.
3. Veškerá komunikace k Projektu je vedena přes Grantový systém NROS, dle pokynů nadace.
4. Jakákoliv korespondence mezi smluvními stranami bude činěna písemnou formou a odeslána doporučeným dopisem nebo e-mailem s elektronickým podpisem, a to na adresu či e-mailovou adresu druhé strany uvedené v této smlouvě s uvedením adresáta nebo na jinou adresu nebo e-mailovou adresu, které uvede daná smluvní strana v oznámení učiněném v souladu s tímto ustanovením. Každý dokument musí být označen číslem a názvem této smlouvy.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že budou při plnění této Smlouvy postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Pro vyloučení pochybností smluvní strany shodně prohlašují, že při plnění této smlouvy a dodržování povinností dle předchozí věty vystupují při zpracování osobních údajů případně obsažených v rámci informací, dokladů a dokumentů (včetně závěrečné zprávy a závěrečného vyúčtování), každý v postavení samostatného správce ve smyslu uvedeného nařízení. Pro účely dodržení povinností dle tohoto článku se Příjemce v postavení samostatného správce osobních údajů zavazuje s maximální odbornou péčí předat Nadaci jakožto oprávněnému příjemci osobní údaje dotčených osob v takovém rozsahu, způsobem a za podmínek, které Nadaci umožní v postavení taktéž samostatného správce provést řádnou kontrolu realizace Projektu za podmínek stanovených touto smlouvou a uvedeným nařízením, a to včetně možnosti nechat provést obvyklou kontrolu / audit realizace Projektu ze strany třetí osoby – specializovaného auditora a/nebo (dalšího) poskytovatele finančních prostředků na Projekt. Příjemce je rovněž povinen zajistit, že Nadace bude oprávněna užít takto

Příjemcem poskytnuté informace, doklady a dokumenty v obvyklém rozsahu k prezentaci Projektu v komunikačních a PR výstupech Nadace (webové stránky Nadace, profil Nadace na sociální síti Facebook, Instagram, YouTube kanál Nadace apod.).

### **Článek VIII** **Ustanovení závěrečná**

1. Smluvní strany berou na vědomí, že Smlouva se řídí platnými právními předpisy ČR.
2. Veškeré změny Smlouvy je možno provádět pouze postupně číslovanými písemnými dodatky.
3. Příjemce prohlašuje, že všechny údaje uvedené ve Smlouvě a jejích přílohách, které byly poskytnuty Příjemcem, jsou pravdivé.
4. Příjemce prohlašuje, že zveřejňuje veškeré dokumenty ve veřejném rejstříku dle platné legislativy.
5. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a je podepsána zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech.
6. Ve výjimečných případech je smlouva vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

### **Článek IX** **Přílohy Smlouvy**

Nedílnou součástí Smlouvy je následující příloha:

Příloha č.1      Projekt (obsah a rozpočet Projektu)

Za Nadaci v Praze  
Mgr. Taťána Plecháčková

Za Příjemce v \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_  
Mgr. Pavlína Caisová, MBA

.....  
*podpis*

.....  
*podpis*

**Název a číslo programu:** 161232 - K budoucnosti - Odborné vzdělávání - cesta k úspěšné budoucnosti - Studentské granty - kurzy  
**Organizace:** Odborné učiliště, Praktická škola, Základní škola a Mateřská škola Příbram IV, příspěvková organizace  
**Kontaktní osoba:** Mgr. Renáta Švejnhová  
**E-mail:** svejnhova@ouupb.cz

### Projekt: Odborné semináře pro obor Pečovatelské služby

**Číslo projektu:** 161232\_256

**Stav podpory:** Podporováno

#### Komentář:

Váš projekt byl podporován částkou 63 000 Kč.

**Přidělená výše NP:** 63000 Kč

#### Anotace projektu:

Odborné semináře jsou určeny pro 15 žáků studijního oboru Pečovatelské služby s kódem vzdělání 75-41-E/01. Žáci, kteří absolvují tyto semináře se otevrou nové obzory v oboru sociálních služeb a do budoucna se stanou atraktivnějšími uchazeči o zaměstnání na pracovním trhu. Samozřejmostí je, že každý absolvent těchto seminářů získá certifikát, který si přiloží ke svému životopisu a především nově nabyté znalosti využije ve své odborné praxi.

**Cílová oblast podpory:** Podpora vzdělávání v etnologii

**Počet podporovaných osob ve vztahu k projektu:** 15

#### Cíl projektu:

1. seminář: SEBEREFLEXE JAKO NÁSTROJ KVALITY V SOCIÁLNÍ PRÁCI - Kurz pro inženýrské pracovníky se sebereflexí jakožto důležitým nástrojem pro kvalitu jejich práce.
2. seminář: DOTYK JAKO FORMA EMPATIE A KOMUNIKACE - Seminář se odlišuje od běžných seminářů zcela jiným přístupem v chápání uživatele a jeho projevech. Dotyk není jen mostem v komunikaci mezi uživatelem a pečovatelem, ale doslova mezi dvěma svety.
3. seminář: FORMY A METODY AKTIVIZACE - DISCIPLÍNY AKTIVIZAČNÍCH PROGRAMŮ V SYSTÉMU SOCIÁLNÍCH SLUŽEB - Seminář představuje inženýrské ukázky aktivizačních technik, sesjednotlivých lekcí a jejich strukturu. Nedílnou součástí kurzu je sebezkušenostní část pro lepší pochopení aktivizačních technik a jejich vhodnosti pro různé typy klientů.

Výše uvedené semináře bychom rádi absolvovali se společností MAVO s. r. o.

Cílem absolvování výše uvedených seminářů je především posílení kompetencí žáků oboru vzdělání Pečovatelské služby v oblasti sociálních služeb. Naučit je identifikovat jejich profesní statut, prosazovat vlastní práva a chovat se asertivně. Dále využít dotyk jako efektivní komunikace a empatie v sociálních službách. V neposlední řadě naučit žáky různé metody a formy aktivizace klienta, která je nedílnou součástí aktivit ve všech sociálních zařízeních. Semináře jsou vybrány tak, aby je naši žáci co nejvíce využili v jejich profesním životě, až opustí brány naší školy.

#### Kvalitativní zma:

U žáků z oboru Pečovatelské služby, tedy u naší cílové skupiny, očekáváme, že dojde k otevření nových obzorů v rámci sociálních služeb. Očekáváme, že žáci získají nové schopnosti, znalosti a dovednosti, které budou aplikovat do jejich profesního života. Těž doufáme, že semináře budou mít přímý vliv na jejich osobní život a budou jim sloužit jako prevence proti syndromu vyhoření.

### Obsahová část

## Aktivita . 1 - Sebereflexe jako nástroj kvality v sociální práci

### Popis aktivity:

Seminář seznamuje účastníky s potřebou lepšího sebepoznání, které jim pomůže poznat své silné a slabé stránky, své limity i svůj potenciál, pomáhá vybudovat zdravé sebevědomí a cítit se dobře. Poskytl jim informace o možnosti pracovat s vlastními emocemi a pocity, promyslet nad nimi a osobnostně se rozvíjet. Pracovník v sociálních službách, který je znalý sebereflexe a má potřebné sebepoznání, může odvádět vysoce kvalitní práci a tím přispívat ke správnému naplnění standardů kvality.

### Výstup aktivity:

15 žáků, kteří úspěšně absolvují seminář Sebereflexe jako nástroj kvality v sociální práci.

### Cílová hodnota:

15 žáků / 1 den / 8 hodin

### Způsob ověření:

certifikát získaný po absolvování semináře

### Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě :

0 CZK

### Zapojení cílové skupiny do projektu:

Jakmile žáci oboru Pečovatelské služby opustí brány naší školy, budou se muset začlenit do klasického pracovního režimu. Práce v sociálních službách není lehká, je náročná nejen fyzicky, ale i psychicky. Pomocí výše uvedených seminářů chceme našim žákům ulehčit vstup na pracovní trh a též jim pomoci pochopit hloubku práce v sociálních službách. Díky vybraným seminářům se jim otevrou nové možnosti právě v sociálních službách, nespornou výhodou těchto seminářů je i přispění na zdravou psychiku našich žáků.

### Harmonogram aktivity

ervenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
.	.	.	.	.	.	Příprava	Příprava	Realizace	Vyhodnocení	.	.

## Aktivita . 2 - Dotyk jako forma empatie a komunikace

### Popis aktivity:

Seminář Dotyk jako forma empatie a komunikace se odlišuje od běžných seminářů zcela jiným přístupem v chápání uživatele a jeho projevech. Dotyk není jen mostem v komunikaci mezi uživatelem a pečovatелеm, ale doslova mezi dvěma svými.

Absolvent semináře chápe potřebu komunikace po dotycích, moci dotyku, vnímá dotyk jako způsob stimulace a způsob komunikace – morální a emocionální způsob vyjadřování.

Každý člověk má potřebu dotyku, ale jak se správně máme dotýkat, jak projevovat dotykem různé emoce, jak se přiblížit k člověku, ale také jak respektovat jeho potřeby. Každé postižení člověka vyžaduje jiný způsob komunikace a tím i dotýkání se. Při seminářích jsou probrány různé druhy postižení, a už mentální, zrakové i sluchové, ale také způsob práce se seniory nebo dětmi.

### Výstup aktivity:

15 žáků, kteří úspěšně absolvují seminář Dotyk jako forma empatie a komunikace.

### Cílová hodnota:

15 žáků / 1 den / 8 hodin

### Způsob ověření:

certifikát získaný po absolvování semináře

Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě :  
0 CZK

#### Zapojení cílové skupiny do projektu:

Jakmile žáci oboru Peovatelské služby opustí brány naší školy, budou se muset za lenit do klasického pracovního režimu. Práce v sociálních službách není lehká, je náročná nejen fyzicky, ale i psychicky. Pomocí výše uvedených seminářů chceme našim žákům ulehčit vstup na pracovní trh a též jim pomoci pochopit hloubku práce v sociálních službách. Díky vybraným seminářům se jim otevrou nové možnosti právě v sociálních službách, nespornou výhodou těchto seminářů je i působení na zdravou psychiku našich žáků.

#### Harmonogram aktivity

ervenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
.	.	.	.	.	.	.	Příprava	Příprava	Realizace	Vyhodnocení	.

#### Aktivita 3 - Formy a metody aktivizace – disciplíny aktivizačního programu v systému sociálních služeb

##### Popis aktivity:

Seminář představuje účastníkům konkrétní ukázky aktivizačních technik, sestavení jednotlivých lekcí a jejich strukturu. Nedílnou součástí kurzu je sebezkušenostní část pro lepší pochopení aktivizačních technik a jejich vhodnosti pro různé typy klientů. V závěru semináře jsou účastníci upozorněni na nutnost dobré komunikace na pracovišti a vhodného asertivního chování, jako prevence přetížení a stresu. Účastníkům jsou doporučeny některé relaxační techniky pro lepší odpočinek a regeneraci po i svém náročném povolání.

##### Výstup aktivity:

15 žáků, kteří úspěšně absolvují tento seminář.

##### Cílová hodnota:

15 žáků / 1 den / 8 hodin

##### Způsobování:

certifikát získaný po absolvování semináře

Finanční spoluúčast cílové skupiny na aktivitě :  
0 CZK

#### Zapojení cílové skupiny do projektu:

Jakmile žáci oboru Peovatelské služby opustí brány naší školy, budou se muset za lenit do klasického pracovního režimu. Práce v sociálních službách není lehká, je náročná nejen fyzicky, ale i psychicky. Pomocí výše uvedených seminářů chceme našim žákům ulehčit vstup na pracovní trh a též jim pomoci pochopit hloubku práce v sociálních službách. Díky vybraným seminářům se jim otevrou nové možnosti právě v sociálních službách, nespornou výhodou těchto seminářů je i působení na zdravou psychiku našich žáků.

#### Harmonogram aktivity

ervenec	srpen	září	říjen	listopad	prosinec	leden	únor	březen	duben	květen	červen
.	.	.	.	.	.	.	.	Příprava	Příprava	Realizace	Vyhodnocení



## Rozpočet projektu

**Organizace:** Odborné učiliště, Praktická škola, Základní škola a Mateřská škola Píbram IV, příspěvková organizace

**Název projektu:** Odborné semináře pro obor Pedagogické služby

**Číslo projektu:** 161232\_256

**Celková výše projektových náklad :** 63 000 K

**Požadovaná částka:** 63 000 K

**Spolufinancování:** 0 K (vlastní zdroje: K , cizí zdroje: K )

Číslo položky	Rozpočtová kapitola	Popis položky	Aktivita	Výše náklad	Doplňující informace
<b>3. Služby</b>					
3.1	3. Služby	Cena za realizaci seminářů ;	1, 2, 3	63000 K	3 semináře
<b>Celkem kapitola: 63000 K</b>					