

**DOHODA MEZI PARTNERY A PARTNERSKÝMI ORGANIZACEMI V  
PARTNERSKÝCH PROJEKTECH**

**ERASMUS+**

**Střední odborná škola - Centrum odborné přípravy a Gymnázium**

Číslo OID: E10143628  
Adresa: Poděbradská 179/1 19000 Praha 9  
Identifikační číslo: 14891212

dále jen "Koordinátor", zastoupený pro účely podpisu této dohody Josefem Ležalem, ředitelem, na jedné straně

a

**Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace**

Číslo OID: E10151866  
Adresa: Na Průhoně 4800, 430 03 Chomutov  
Identifikační číslo: 41324641

zastoupen pro účely podpisu této dohody Lenkou Demjanovou, ředitelkou

na druhé straně, dále nazývané jednotlivě "Příjemce" nebo společně "Příjemci".

Koordinátor a Příjemci dále jednotlivě také "Strana" nebo společně "Strany".

se dohodly na zvláštních podmínkách a níže uvedené příloze, které tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále jen "smlouva"):

Příloha č. 1 - Příslušná ustanovení všeobecných podmínek

Příloha č. 2 - Harmonogram

Příloha č. 3 - Rozpočet příjemce podpory

## ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

### ČLÁNEK 1 - PŘEDMĚT SMLOUVY

---

- 1.1 Tato dohoda stanoví práva a povinnosti a podmínky spolupráce mezi koordinátorem a příjemci v souvislosti s grantem uděleným národní agenturou na realizaci následujícího projektu na základě grantové dohody uzavřené mezi národní agenturou, koordinátorem a příjemci (dále jen "**grantová dohoda**" a "**projekt**"):

<u>Číslo projektu:</u>	<b>2023-1-CZ01-KA220-VET-000161714</b>
<u>Název projektu:</u>	Vzdělávání v oblasti vodíkových technologií 2
<u>Národní agentura:</u>	Dům zahraniční spolupráce
<u>Doba trvání projektu:</u>	36 měsíců
<u>Datum zahájení a ukončení projektu:</u>	01.12.2023 - 30.11.2026
<u>Celková výše poskytnutého grantu:</u>	250 000 EUR

- 1.2 Příjemci tímto prohlašují, že se v plném rozsahu seznámili s obsahem Smlouvy o poskytnutí dotace včetně jejích příloh, a zavazují se pokračovat v realizaci projektu v souladu s pravidly uvedenými ve Smlouvě o poskytnutí dotace a v plné spolupráci s Koordinátorem. Pro vyloučení pochybností Příjemci tímto dále prohlašují, že jsou vázáni povinnostmi vyplývajícími z Grantové dohody, které se na Příjemce vztahují.

### ČLÁNEK 2 - PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

---

- 2.1 Koordinátor a Příjemci si vzájemně poskytují součinnost, kterou lze spravedlivě požadovat pro řádnou realizaci Projektu a plnění povinností vyplývajících z Grantové dohody. V případě, že bude následně uzavřen jakýkoli dodatek ke Smlouvě o grantu, předloží Koordinátor takový dodatek Příjemcům bez zbytečného odkladu.

- 2.2 Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat koordinátora o všech událostech, situacích nebo informacích, které se týkají realizace projektu nebo které mohou mít vliv na řádné plnění povinností příslušného příjemce.

- 2.3 Pro účely realizace projektu, řádného řízení projektu a bezproblémové komunikace jmenují strany jménem každé ze stran tyto kontaktní osoby:

- Kontaktní osoba pro koordinátora je:

Romana Štádlarová  
stadlerova@copth.cz  
+420 728 841 941

- Kontaktní osobou pro Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace je:

Blanka Hvozdovalá  
blanka.hvozdovala@esoz.cz  
00420 602 644 931

- 2.4 Příjemci poskytují koordinátorovi veškerou potřebnou součinnost nejen v souvislosti s realizací projektu a úkoly, které jsou jednotlivým příjemcům přiděleny, ale také v souvislosti s řádným plněním povinností podávat zprávy. Každý Příjemce je povinen řádně uchovávat všechny dokumenty a zprávy nezbytné pro plnění povinností týkajících

se vedení záznamů vyplývajících z Grantové dohody, archivovat všechny příslušné dokumenty po dobu stanovenou Grantovou dohodou a umožnit Koordinátorovi a/nebo Národní agentuře nebo jejímu pověřenému zástupci přístup ke všem dokumentům a účtům souvisejícím s Projektem, aby bylo možné provést jakoukoli kontrolu, kontrolní nebo auditní proceduru, která může být požadována na základě Grantové dohody.

- 2.5 Strany se tímto dohodly, že budou dodržovat harmonogram projektu uvedený v příloze č. 2 této dohody.
- 2.6 Každá ze stran se tímto zavazuje dodržovat termíny stanovené v příloze č. 2 této smlouvy. Koordinátor je oprávněn kontrolovat plnění termínů. Pokud některá ze stran nesplní termín, může taková událost představovat porušení této dohody a/nebo grantové dohody a může být důvodem k uložení sankce nebo vzniku souvisejících negativních důsledků pro příslušnou stranu nebo konsorcium jako celek.
- 2.7 Koordinátor odpovídá za zadávání všech relevantních údajů týkajících se projektu do on-line nástroje - modulu příjemce.
- 2.8 Strany se zavazují zajistit dostatečné personální kapacity pro řádnou realizaci projektu.

### ČLÁNEK 3 - PLATEBNÍ A FINANČNÍ UJEDNÁNÍ

3.1 Strany budou při realizaci projektu používat následující bankovní účty:

- Koordinátor:

Název banky:	Komerční banka, a. s.
Adresa banky:	Českomoravská 2408/1a
IBAN:	CZ6701000001075131440287
SWIFT/BIC:	KOMBCZPPXXX

- Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace:

Název banky:	Komerční banka, a.s.
Adresa banky:	Mánesova 136/16, 430 29 Chomutov
IBAN:	CZ6001000000002111340277
SWIFT/BIC:	KOMBCZPPXXX

3.2 Veškeré platby mezi stranami související s projektem se provádějí v eurech. Pokud mají být platby provedeny v jiné měně, než ve které byl grant udělen, jak je uvedeno v grantové dohodě, použije se směnný kurz stanovený Evropskou centrální bankou ke dni příslušné platby.

3.3 Maximální částka grantu stanovená v grantové dohodě se mezi strany rozdělí takto:

- Střední odborná škola energetická a stavební, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Chomutov, příspěvková organizace: 37 000 EUR

Strany tímto berou na vědomí, že výše uvedené částky představují maximální částky a konečný výpočet výše grantu je závislý na řádném a včasném splnění všech povinností vyplývajících z grantové dohody.

3.4 Jednotlivé zálohové platby splatné v průběhu trvání Projektu rozdělí mezi Příjemce Koordinátor (předpokládá se, že Koordinátor obdrží příslušnou zálohovou platbu od Národní agentury) v níže uvedených termínech za podmínky řádné realizace Projektu v souladu s Harmonogramem uvedeným v Příloze č. 2 této Smlouvy:

- první záloha ve výši 40 %: 31. 12. 2023
- druhá záloha ve výši 40 %: 15. 10. 2025
- závěrečná platba 20 %: 15. 04. 2027

Koordinátor si vyhrazuje právo pozastavit platby příslušnému Příjemci, pokud tento Příjemce poruší tuto smlouvu, Smlouvu o grantu, dokumentaci programu Erasmus+ a/nebo platné právní předpisy (nebo pokud existuje důvodné a zdokumentované podezření, že taková situace může nastat), mimo jiné včetně neplnění stanovených milníků.

3.5 Strany tímto berou na vědomí, že jednotlivé platby předběžného financování představují zálohy, které zůstávají majetkem národní agentury až do poskytnutí závěrečné platby po dokončení projektu.

3.6 Rozpočet každého z Příjemců tvoří přílohu č. 3 této smlouvy a poskytuje přehled o předpokládaných nákladech na realizaci Projektu příslušným Příjemcem. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat Koordinátora o aktuálním stavu plnění rozpočtu a o částce zbývajících z poskytnuté zálohové platby (plateb).

3.7 Příjemci berou na vědomí, že náklady, které národní agentura neuzná za způsobilé, nebudou proplaceny. Příjemci zároveň odpovídají za použití finančních prostředků v souladu s grantovou smlouvou, dokumentací programu Erasmus+, touto smlouvou a platnými právními předpisy. V případě, že selhání některé Strany vede ke snížení grantu, nese tato Strana náklady ve výši snížení a uhradí ostatním Stranám související ztrátu.

3.8 Příjemce, který má přebytečné finanční prostředky, jež by pravděpodobně nebyly vyčerpány v rámci období projektu, je povinen o této situaci bez zbytečného odkladu informovat koordinátora. Koordinátor je oprávněn požádat příslušného Příjemce o převedení přebytečných finančních prostředků ve výši stanovené Koordinátorem zpět na bankovní účet Koordinátora a Příjemce je povinen tak učinit bez zbytečného odkladu na žádost Koordinátora. Koordinátor může následně rozhodnout o převodu vrácených prostředků jinému Příjemci v souladu se Smlouvou o poskytnutí dotace a po dohodě s tímto jiným Příjemcem.

- 3.9 Koordinátor vede evidenci všech výdajů na projekt a měl by mít k dispozici kopie všech relevantních dokumentů týkajících se projektu od příjemců. Příjemci jsou povinni je Koordinátorovi poskytnout na jeho žádost nebo podle ustanovení této smlouvy včetně jejích příloh.
- 3.10 V případě, že Příjemce nedosáhne předpokládaného zapojení do Projektu (tj. plnění bude nižší než 50 % předpokládaného zapojení), má Koordinátor právo přiměřeně snížit organizační náklady takového Příjemce.

#### ČLÁNEK 4 - UKONČENÍ ÚČASTI NA PROJEKTU

---

- 4.1 Koordinátor je oprávněn ukončit účast Příjemce v Projektu písemným oznámením v případě, že Příjemce závažně nebo opakovaně poruší tuto smlouvu, Smlouvu o poskytnutí grantu, dokumentaci programu Erasmus+ nebo platné právní předpisy a nenapraví-li toto porušení ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení upomínky kontaktní osobě Příjemce, která může být doručena e-mailem. Pokud je však porušení natolik závažné, že by dodržení výše uvedené lhůty mohlo ohrozit finanční zájmy Evropské unie, lhůta se neuplatní. Porušení může spočívat např. ve špatné komunikaci s Koordinátorem nebo dalšími Příjemci v průběhu Projektu, nedostatečném plnění aktivit Projektu, nepředložení transparentních záznamů o svých aktivitách v rámci Projektu nebo prodlení s poskytnutím požadované součinnosti či informací. S účinností od doručení oznámení se pozastavuje poskytování předběžné platby příslušnému Příjemci. Koordinátor bez zbytečného odkladu podnikne kroky stanovené v grantové dohodě vůči národní agentuře za účelem ukončení účasti příjemce v projektu.
- 4.2 Příjemce je oprávněn požádat koordinátora o ukončení účasti příjemce na projektu, pokud nastane závažná situace na straně příjemce, která významně omezuje schopnost příjemce plnit úkoly, které mu byly v průběhu projektu svěřeny. Pokud Koordinátor považuje odůvodnění Příjemce za dostatečné, podnikne bez zbytečného odkladu kroky stanovené v Grantové dohodě vůči Národní agentuře za účelem ukončení účasti Příjemce v Projektu.
- 4.3 Koordinátor informuje ostatní příjemce o krocích podniknutých v souladu s tímto článkem 4.
- 4.4 Pokud Koordinátor závažně nebo opakovaně poruší tuto smlouvu, Smlouvu o poskytnutí grantu, dokumentaci programu Erasmus+ nebo platné právní předpisy a nenapraví-li toto porušení ve lhůtě 30 dnů od doručení upomínky kontaktní osobě Příjemce, která může být doručena e-mailem, mohou ostatní Příjemci jednomyslně rozhodnout o ukončení účasti Koordinátora na Projektu písemným oznámením. Pokud je však porušení natolik závažné, že by dodržení výše uvedené lhůty mohlo ohrozit finanční zájmy Evropské unie, lhůta se neuplatní. Porušení může spočívat např. ve špatné komunikaci s Koordinátorem v průběhu Projektu, v nedostatečném plnění činností Projektu svěřených Koordinátorovi nebo v neposkytnutí požadované součinnosti či informací. Na základě rozhodnutí Příjemců o ukončení účasti Koordinátora v Projektu Příjemci dále rozhodnou, který příjemce bude zastupovat konsorcium pro účely podání žádosti o změnu Národní agentuře. Zástupce konsorcia bude zvolen 2/3 většinou Příjemců. Zástupce bez zbytečného odkladu podnikne kroky stanovené v grantové dohodě vůči Národní agentuře za účelem ukončení účasti koordinátora v projektu.

- 4.5 Ukončení účasti strany v projektu nelze vykládat tak, že by tuto stranu zbavovalo povinností souvisejících s její předchozí účastí. Ukončená strana je povinna poskytnout veškerou součinnost, která může být důvodně požadována ke splnění povinností vyplývajících ze Smlouvy o poskytnutí grantu, např. vypracovat technickou zprávu, předložit doklady o využití příslušných finančních prostředků, vrátit nevyužité finanční prostředky apod. Pokud tak strana, jejíž smlouva byla ukončena, neučiní, je povinna vrátit koordinátorovi veškeré finanční prostředky, které v průběhu projektu obdržela.
- 4.6 Pokud by nastala neočekávaná a nepřekonatelná situace, která by ohrozila splnění cílů projektu, mohou strany jednomyslně rozhodnout o ukončení projektu jako celku. Každá strana ponese náklady spojené s takovým rozhodnutím úměrně své předpokládané účasti na projektu.

#### ČLÁNEK 5 - REGISTR SMLUV

- 5.1 V případě, že některá ze smluvních stran předloží tuto smlouvu osobě, která má povinnost ji podat do registru smluv České republiky, učiní tak v zákonné lhůtě. Za tímto účelem smluvní strany potvrzují, že tato smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství ani jiné informace, které by neměly být zveřejněny.

#### ČLÁNEK 6 - ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 6.1 Smluvní strany poskytnou osobám, které se účastní činností v rámci projektu, příslušné prohlášení o zpracování jejich osobních údajů v souvislosti s jejich účastí v projektu před registrací jejich osobních údajů v elektronických systémech pro řízení projektů v programu Erasmus+ v souladu s platnými právními předpisy, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi EU a o volném pohybu těchto údajů.

#### ČLÁNEK 7 - PRAVIDLA PRO VIZUÁLNÍ IDENTITU

- 7.1 Strany dodržují pravidla pro vizuální identitu a viditelnost stanovená v grantové dohodě.

#### ČLÁNEK 8 - ROZHODNÉ PRÁVO

- 8.1 Tato smlouva se řídí právem České republiky.
- 8.2 Pokud mezi stranami vzniknou v souvislosti s touto smlouvou nebo realizací projektu jakékoli spory, vynaloží strany veškeré úsilí k jejich smírnému vyřešení. Pokud by se jim to nepodařilo, smluvní strany tímto sjednávají příslušnost soudů České republiky tak, že věc projedná a rozhodne příslušný soud vykonávající působnost v obvodu, v němž se nachází sídlo Koordinátora.

## ČLÁNEK 9 - VSTUP V PLATNOST

---

- 9.1 Tato dohoda vstupuje v platnost dnem podpisu poslední ze smluvních stran. V případě, že je některá ze smluvních stran povinna podat tuto smlouvu do registru smluv České republiky, nabývá tato smlouva účinnosti okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv; v opačném případě nabývá tato smlouva účinnosti podpisem poslední ze smluvních stran.

### PODPISY

Za koordinátora

Za příjemce

Josef Ležal, ředitel

Lenka Demjanová, ředitelka

V \_\_\_\_\_, dne

V Chomutově, dne 15. 12. 2023

## **Příloha č. I VŠEOBECNÉ PODMÍNKY**

### **Článek 1: Odpovědnost**

Každá strana této dohody zprostí druhou stranu jakékoli občanskoprávní odpovědnosti za škody, které utrpí ona nebo její zaměstnanci v důsledku plnění této dohody, pokud tyto škody nejsou důsledkem závažného a úmyslného pochybení druhé strany nebo jejích zaměstnanců.

Národní agentura České republiky, Evropská komise ani jejich zaměstnanci nenesou odpovědnost v případě nároku podle této dohody v souvislosti se škodami způsobenými během provádění činnosti. Národní agentura České republiky nebo Evropská komise proto nepřijmou žádnou žádost o náhradu škody, která by takový nárok doprovázela.

### **Článek 2: Ochrana údajů**

Všechny osobní údaje obsažené v dohodě se zpracovávají v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi EU a o volném pohybu těchto údajů. Tyto údaje budou zpracovávány výhradně v souvislosti s prováděním a následnými opatřeními v návaznosti na dohodu ze strany organizace, národní agentury a Evropské komise, aniž je dotčena možnost předat údaje orgánům odpovědným za kontrolu a audit v souladu s právními předpisy EU (Účetní dvůr nebo Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF)).

Účastník může na základě písemné žádosti získat přístup ke svým osobním údajům a opravit jakékoli nepřesné nebo neúplné informace. Veškeré dotazy týkající se zpracování jeho osobních údajů by měl adresovat organizaci a/nebo národní agentuře. Účastník může podat stížnost proti zpracování svých osobních údajů evropskému inspektorovi ochrany údajů s ohledem na využívání údajů Evropskou komisí.

### **Článek 3: Kontroly a audity**

Strany dohody se zavazují poskytnout veškeré podrobné informace, které si vyžádá Evropská komise, národní agentura České republiky nebo jakýkoli jiný externí subjekt pověřený Evropskou komisí nebo národní agenturou České republiky za účelem kontroly, zda jsou/byly projekt a ustanovení dohody řádně prováděny.





**Příloha č. III**  
**Rozpočet příjemce podpory**

<b>WP1 - Project Management</b>	6 000.00 €
<b>WP2 - Acquiring knowledge and skills for the labour market following the use of hydrogen</b>	11 000.00 €
<b>WP3 - Creation of didactic units and educational platform</b>	12 000.00 €
<b>WP4 - Dissemination activities</b>	8 000.00 €
<b>Total budget</b>	<b>37 000.00 €</b>
<i>1. pre-financing payment of 40%: 31. 12. 2023</i>	<i>14 800.00 €</i>
<i>2. pre-financing payment of 40%: 15.10.2025</i>	<i>14 800.00 €</i>
<i>final payment of 20%: 15.04.2027</i>	<i>6 000.00 €</i>