PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. příkazce: NPU-450/95807/2023

č. krycího listu: KLVZ/NPU-450/156/2023

# uzavřená ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník

**Čl. I**

**Smluvní strany**

|  |  |
| --- | --- |
| **PŘÍKAZCE:** | **Národní památkový ústav, státní příspěvková organizace**  IČ: 75032333, DIČ: CZ75032333  se sídlem Valdštejnské náměstí 162/3, 118 01 Praha 1 - Malá Strana  **jednající Ing. Petrem Šubíkem, ředitelem Územní památkové správy v Kroměříži**  **se sídlem Sněmovní nám. 1, 767 01 Kroměříž,**  **zástupce pro věcná jednání: xxxxxxxxxxxxx SZ Buchlovice,** [**tel:**](mailto:tel:)**xxxx email: xxxxx**  zástupce objednatele pro věci technické (TDS): xxxxxx, tel: xxxxxxx, email: xxxx  Bankovní spojení: ČNB, č. účtu: 59636011/0710 (pro příjem dotace)  ČNB, č. účtu: 500005-60039011/0710 (pro ostatní platby)  **(dále jen „Příkazce“) na straně jedné**  **a** |
| **PřÍKAZNÍK:** | **INVESTINŽENÝRING a.s.**  se sídlem:Kapucínské náměstí 303/5, Brno 602 00  IČO: 60742470, DIČ: CZ60742470  zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, spisová značka B1543  zastoupena: xxxxxxxxx  Bankovní spojení: xxxxxxxxxxx, číslo účtu: xxxxxxxxxxx  email: xxxxxxxxx tel.: xxxxxxxxxx  **(dále jen „Příkazník“) na straně druhé** |
|  |  |

**Čl. II.**

**Předmět smlouvy**

2.1 Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Příkazníka ze dne 8.12.2023 podaná k veřejné zakázce s názvem **„SZ Buchlovice – oprava střech a stropů Dolního zámku – výkon TDI a koordinátora BOZP“.** Veřejná zakázka je evidovaná v systému NEN č. N006/23/V00030287.

2.2 Veřejná zakázka je součástí projektu **„NPÚ – SZ Buchlovice – oprava havarijního stavu střech a stropů**“, identifikační číslo registrace akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace: 134V131000233, poskytovatelem dotace je Ministerstvo kultury ČR.

2.3 Příkazce prohlašuje, že je vlastníkem autorských práv k projektu „ Státní zámek Buchlovice – odstranění havarijního stavu střech a stropů“ – projektová dokumentace stavby pro stavební povolení v rozsahu dokumentace pro provedení stavby (dále jen PD).

2.4 Příkazník se zavazuje obstarat záležitost Příkazce, která spočívá v provádění činnosti – **činnost osoby vykonávající technický dozor při realizaci Stavby (dále také jako „technický dozor“) a funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.**

2.5 Příkazník prohlašuje, že má odpovídající odbornou způsobilost pro výkon činnosti osoby vykonávající technický dozor. Odborná způsobilost Příkazníka byla ověřena autorizací – autorizace č. 15238 v oboru Pozemní stavby.

2.6 Příkazník prohlašuje, že má odpovídající odbornou způsobilost pro výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „Koordinátor BOZP“) dle zákona 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovně právní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) a navazujících prováděcích předpisů, zejména dle Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen nařízení vlády**“**). Odborná způsobilost Příkazníka byla ověřena udělením osvědčení o odborné způsobilosti k výkonu činnosti Koordinátora BOZP na staveništi.

# 2.7 Příkazník se zavazuje, že výkon technického dozoru při realizaci Stavby provádí svou přítomností na Stavbě průběžně, minimálně však 2x týdně (po dobu, kdy jsou stavební a jiné práce realizovány, či případně probíhá příprava pro její realizaci), účastní se všech kontrolních dnů včetně konzultačních dnů s orgány památkového dohledu nebo správních úřadů a je přítomen na Stavbě i v okamžicích, které jsou zásadní pro správné dokončení Stavby. Činnost příkazníka zároveň zahrnuje také administrativní činnost a s ní související úkony.

# Činnost technického dozoru zahrnuje zejména tyto činnosti:

**a) seznámení se s obsahem smluv se zhotovitelem Stavby, zejména s jeho povinnostmi, s podmínkami pro provádění Stavby ve smlouvě obsažené, atd.;**

**b) seznámení se s projektovými dokumentacemi a nabídkovým rozpočtem zhotovitele;**

**c) zastupování Příkazce ve styku s orgány státní správy na Stavbě (byl–li Příkazcem pověřen);**

**d) zajištění převzetí staveniště zhotovitelem Stavby před zahájením provádění Stavby včetně vyhotovení protokolárního zápisu, a kontrola činností nutných při zahájení Stavby,** jako zejména:

* před zahájením předání staveniště projedná s Příkazcem zajištění odběru potřebných energií a medií pro Stavbu a způsob měření odběru

**e) při samotné realizaci Stavby provádí**

* věcnou kontrolu dodávky materiálu a prací
* **kontrolu souladu Stavby s projektovou dokumentací** a s právními předpisy;
* **kontrola souladu s veřejným zájmem** – soulad s podmínkami správních rozhodnutí a stanovisek;
* **kontrola souladu prováděné Stavby** s vyhláškou č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavbu a dohodnutými technickými normami a s přijatými smluvními závazky s dodavatelem stavby;
* provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek zhotovitelem stavby;
* v případě zjištění závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění a požadavku zjednání nápravy;
* vlastní činnost Příkazníka na Stavbě
* **součinnost všem dotčeným osobám při zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru;**
* **kontrola pracovních postupů zhotovitele Stavby z hlediska výsledné kvality provedených částí stavby -** kontrola jakosti prací včetně provádění a ukládání záznamů o kontrole, zápisů z kontrolních dnů, které budou Příkazci předány se závěrečnou zprávou;
* kontrola stavebních deníků zhotovitele Stavby, kterou příkazník stvrdí svým podpisem ve stavebním deníku (SD), zápisy stanovisek jménem Příkazce do určených formulářů. V případě, že se zápisem zhotovitele nesouhlasí, doplní k zápisu své vyjádření;
* kontrola pořádku, čistoty a bezpečnosti práce na staveništi;
* **účast na dílčích přejímkách dokončených prací včetně předepsaných zkoušek** – důsledná kontrola zhotovitele Stavby (včetně případného pořízení protokolů);
* kontrola zhotovitele Stavby při **zajištění odvozu a uložení vybouraných hmot a stavební suti** na skládku v souladu s ustanoveními zákona 185/2001 Sb. o odpadech, v platném znění;
* neprodlené informování Příkazce po zjištění, že jakékoli **materiály či pracovní postupy zhotovitele Stavby neodpovídají smluvním podmínkám**, platným právním předpisům, (českým a evropským) normám a smluvním ujednáním; kontrola a ověřování kvality dokončených prací a shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR;
* sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných zhotovitelem Stavby a jejich výsledků, okamžité informování Příkazce o všech závažných okolnostech majících vliv na kvalitu prováděné Stavby;
* **neprodlené informování Příkazce o jakékoli připravované změně Stavby oproti schválené projektové dokumentaci**, smluvním podmínkám, nebo změně, v jejímž důsledku by se mohla změnit cena nebo rozpočet Stavby, případně kvalita, doba trvání stavby nebo výstupy Stavby, Příkazník posuzuje a projednává případné návrhy na změny a úpravu Stavby;
* Příkazník spolupracuje s projektantem a zhotovitelem Stavby:
* při navrhování opatření pro eliminaci **nevynucených změn Stavby;**
* v případě nutnosti provedení změn Stavby u **změn nepředvídatelných a vynucených;**
* v **případě živelných pohrom** (povodně, požár, vichřice) a nepředvídatelných událostí nebo při provádění odstranění případných závad Stavby.
* Průběžně min. 1 x týdně pořizuje relevantní fotodokumentaci z průběhu realizace Stavby, zejména dokumentuje části stavby následně zakryté, fotodokumentaci postupně zakládá a průběžně předává Příkazci dle jeho výzvy.
* Kontrola časového průběhu prací

**Z**ákladem této kontrolní činnosti je harmonogram provádění prací dle smlouvy o dílo. Příkazník je povinen předem informovat příkazce o možných problémech jednotlivých fází projektu a navrhovat řešení k dodržení harmonogramu.

* Finanční kontrola

Kontrola věcné a cenové správnosti fakturačních podkladů zhotovitele Stavby a jejich souladu se smluvními podmínkami, tj. sledování celkového rozpočtu Stavby, vč. dílčích stavebních rozpočtů – sledování skutečně provedených prací; kontrola podkladů pro fakturování v průběhu Stavby v souladu se smlouvou o dílo a na základě zjišťovacích protokolů provádět kontroly nad čerpáním podrobných položkových rozpočtů.

**f) zajištění podmínek pro průběh prací na stavbě**

* **spolupracuje při technickém řešení veškerých sporů** vzniklých v průběhu Stavby - v případě vzniku jakéhokoli problému je Příkazník povinen neprodleně informovat investora a navrhovat řešení; v případě potřeby Příkazník ve spolupráci s investorem konzultuje jednotlivé části projektu s odborníky, zejména s autorským dozorem;
* k zajištění řádného provádění Stavby a dodržení všech podmínek a smluvních ujednání organizuje Příkazník na Stavbě **kontrolní dny**, při kterých jsou operativně řešeny vzniklé problémy, které by mohly ohrozit jak kvalitu Stavby, tak zejména dohodnuté termíny. Příkazník kontrolní dny organizuje **zpravidla 1x za čtrnáct dní, frekvence kontrolních dní** vyplyne z průběhu Stavby, kontrolní dny se konají **za účasti stavbyvedoucího zhotovitele, Příkazce, státního památkového dohledu, garantů NPÚ.** Příkazník pro ně zpracovává podklady, řídí průběh KD a pořizuje zápis z jednání. V zápise musí být vždy jasně uvedeno, kdo byl účasten kontrolního dne; obsah – stručné uvedení kontrolu plnění úkolu z minulého kontrolního dne; jasné stanovení nových úkolů a osoby odpovědné za jejich plnění;
* **zajištění a kontrola dodržování podmínek zákona č. 591/2006 Sb**., kterým se upravují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništích, v platném znění.

**g) činnosti při ukončení stavby**

* **organizování (závěrečného) předání a převzetí provedené Stavby** – kontrola přípravy podkladů pro předání a převzetí Stavby, příprava soupisu vad a nedodělků včetně stanovení způsobu a termínu a jejich odstraňování (ve spolupráci se zhotovitelem a Příkazcem),
* kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení, účast na přejímacím řízení, spočívající ve shromáždění veškerých potřebných dokladů pro předání stavby,
* **součinnost se zhotovitelem Stavby a Příkazcem při zajištění všech nezbytných zkoušek**, atestů a revizí podle předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů Stavby včetně pořízení protokolů - Příkazník je povinen zúčastnit se všech jednotlivých zkoušek před vlastním předáním a provozováním ucelených Staveb a dodávek;(jejich zajištění je zakotveno ve smlouvě se zhotovitelem);
* Příkazník se podílí na přípravě podkladů pro **předání a převzetí Stavby**, účastní se převzetí a má dohled nad odstraněním vad a nedodělků.
* Vypracování závěrečné zprávy.

2.8 Příkazník se zavazuje obstarat záležitost Příkazce, která spočívá v provádění činnosti **koordinátora BOZP** při realizaci Stavby. Příkazník provádí svou činnost nahodilou přítomností na stavbě, minimálně však 2x měsíčně (po dobu, kdy jsou stavební práce realizovány, případně probíhá příprava pro jejich realizaci), účastní se vybraných kontrolních dnů včetně dohledových návštěv příslušných správních úřadů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Činnost příkazníka zároveň zahrnuje také administrativní činnost a s ní související úkony.

# Činnost koordinátora BOZP zahrnuje zejména tyto činnosti:

1. **Aktualizuje plány BOZP.** Plán bude obsahovat, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. Koordinátor BOZP zajistí, aby byl plán odsouhlasen a podepsán všemi zhotoviteli, pokud jsou v době zpracování plánu známi. Dále koordinátor BOZP zpracuje „ **aktualizaci zpracovaného plánu, pokud si to vyžádají podmínky na Stavbě.**
2. Ostatní činnosti koordinátora BOZP stanoví zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a prováděcí předpisy k tomuto zákonu, zejména nařízení vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.
3. Podání oznámení o zahájení prací na příslušný inspektorát bezpečnosti práce.
4. Příkazník (Koordinátor BOZP) je při realizaci stavby povinen bez zbytečného odkladu:
5. informovat všechny dotčené zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
6. upozornit zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem, nebo na nedodržení plánu, a vyžadovat jednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhovat přiměřená opatření;
7. oznámit Příkazci případy podle bodu 2, nebyla – li zhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy, na základě tohoto oznámení je Příkazce povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků vytýkaných koordinátorem;
8. postupovat při výkonu své činnosti v součinnosti s dalšími odborně způsobilými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů.

2.9 Příkazník je povinen realizovat svou činnost prostřednictvím následujících osob (realizačního týmu):

* Osoba provádějící stavební dozor **– xxxxxxxxxxxxxx**
* Osoba provádějící činnost koordinátora BOZP – **xxxxxxxxxxxx**

2.10 Příkazník je oprávněn změnit osobu provádějící stavební dozor pouze za předpokladu, že bude nahrazena osobou, jejíž zkušenosti by byly zhodnoceny alespoň stejným počtem bodů jako zkušenosti nahrazované osoby. Změna osoby musí být odsouhlasena písemně Příkazcem dodatkem k této smlouvě. Toto ustanovení se nevztahuje na koordinátora BOZP.

**Čl. III**

**Doba plnění**

3.1 Smluvní strany se dohodly, že Příkazník bude činnost technického dozoru a koordinátora BOZP vykonávat ode dne podpisu této smlouvy do doby úplného předání a převzetí Stavby bez vad a nedodělků mezi zhotoviteli Stavby a Příkazcem a dále v následujícím měsíci, ve kterém vyhotoví všechny závěrečné zprávy.

3.2 Předpokládaná doba ukončení realizace Stavby bez vad a nedodělků dle smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby **je do 30.06 2026.**

**Čl. IV.**

**Odměna Příkazníka**

4.1 Smluvní strany se dohodly na tom, že cena za činnost Příkazníka dle této smlouvy se sjednává ve výši**: 1 116 000 Kč (slovy: jeden milion sto šestnáct tisíc korun českých).** K této ceně bude připočteno DPH v aktuální sazbě stanovené právními předpisy.

4.2 Celková cena včetně DPH ke dni podpisu této smlouvy činí: **1 350 360 Kč (slovy: jeden milion tři sta padesát tisíc tři sta šedesát korun českých).**

4.3 Cena za činnost Příkazníka dle této smlouvy bude hrazena v poměrných měsíčních částkách na základě Příkazníkem řádně vystavených a označených daňových dokladů. **Ke každé faktuře bude přiložen soupis provedených prací v daném měsíci potvrzený Příkazcem.** Poslední fakturu vystaví Příkazník po úplném předání a převzetí Stavby bez vad a nedodělků mezi zhotoviteli Stavby a Příkazcem, případně po odstranění poslední z vad a nedodělků a předání všech závěrečných zpráv o provádění stavby, nedohodnou - li se smluvní strany jinak.

4.4 Smluvní cena uvedená v odst. 4.1 je cenou pevnou, maximální a nepřekročitelnou, a to za plnění provedené v rozsahu a kvalitě dle závazných podkladů pro jeho provedení dle této smlouvy. **Cena obsahuje veškeré náklady Příkazníka na řádné provedení plnění včetně veškerých vedlejších nákladů a přiměřeného zisku. Cena nebude příkazníkovi měněna – ani v případě více prací či méně prací Stavby.**

4.5 Splatnost faktur je 60 kalendářních dnů (prodloužená lhůta splatnosti u faktur je z důvodu nutnosti dodržení schvalovacích procesů při jejím proplácení u Ministerstva kultury ČR, jakožto poskytovatele finančních prostředků) od jejich prokazatelného doručení Příkazci na adresu NPÚ, Územní památková správa v Kroměříži, Sněmovní nám. 1, 767 01 Kroměříž nebo v elektronické podobě na email [xxxxxxxxxxxxxx](mailto:ups.kr.fakturace@npu.cz). Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem, kdy je dlužná částka odepsána z účtu příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.

4.6 Účetní a daňový doklad – faktura, musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

4.7 V případě, že faktura bude obsahovat věcné či formální nesprávnosti, popřípadě nebude obsahovat všechny zákonné a smlouvou požadované náležitosti nebo přílohy stanovené smlouvou, je Příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Příkazníkovi k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu Příkazci.

4.8 Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH dle § 106 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH. Příkazník se dále zavazuje uvádět pro účely bezhotovostního převodu pouze účet či účty, které jsou správcem daně zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že se Příkazník stane nespolehlivým plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost oznámit Příkazci neprodleně (nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala) na email Příkazce uvedený v hlavičce této smlouvy. V případě porušení oznamovací povinnosti je Příkazník povinen uhradit Příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši částky odpovídající výši DPH připočtené k celkové ceně díla.

4.9 Příkazník dále souhlasí s tím, aby Příkazce provedl zajišťovací úhradu DPH přímo na účet příslušného finančního úřadu, jestliže Příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců DPH.

4.10 Příkazce neposkytuje příkazníkovi zálohy.

**Čl. V.**

**Smluvní pokuty a další sankce**

5.1 Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi při prodlení s úhradou ceny ve lhůtě podle čl. IV. odst. 4.5 této Smlouvy zákonný úrok z prodlení.

5.2 Příkazník zaplatí Příkazci smluvní pokutu za nesplnění povinností podle čl. II. odst. 2.7 nebo 2.8 této smlouvy, a to je zejména za nedodržení počtu kontrolních návštěv Stavby nebo neúčastí na kontrolním dni, ledaže prokáže, že nesplnění bylo způsobeno Příkazcem či vyšší mocí. Pokuta činí v každém jednotlivém případě nesplnění povinnosti 1.000 Kč za každé jednotlivé porušení.

5.3 Příkazník zaplatí Příkazci smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení jeho povinností uvedených v čl. VI. odst. 6.2, tj. neupozornění na chyby, nevhodnost pokynu, změny projektové dokumentaci nebo na všechny jiné okolnosti, které mohou mít vliv na správné dokončení Stavby (změna ceny nebo termínu). Smluvní pokuta činí v každém jednotlivém případě nesplnění povinnosti 1.000 Kč.

5.4 Všechny smluvní pokuty uvedené v této smlouvě jsou splatné do 30 dnů po jejich vyúčtování Příkazcem. Příkazce je oprávněn provést zápočet svého nároku na zaplacení kterékoliv i nesplatné smluvní pokuty sjednané v této smlouvě proti nároku Příkazníka na zaplacení odměny nebo její části.

5. 5 Smluvní strany se dohodly, že Příkazník se vzdává práva namítat nepřiměřenost výše smluvní pokuty u soudu ve smyslu § 2051 zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

**Čl. VI.**

**Základní podmínky plnění předmětu smlouvy**

6.1 Příkazník prohlašuje, že je oprávněn provádět činnost a úkony podle čl.. II. této smlouvy a že je pro ně v plném rozsahu náležitě kvalifikován. Zavazuje se provádět činnost podle této smlouvy s veškerou odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce tak, aby jej chránil před ztrátami a škodami.

6.2 Při plnění předmětu smlouvy se Příkazník zavazuje dodržovat všechny obecně závazné předpisy a technické normy a řídit se pokyny a podklady Příkazce. Příkazník je povinen upozornit, a to bez prodlení Příkazce na nevhodnost a chyby pokynů a podkladů Příkazce, jakož i na všechny okolnosti, které zjistil a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce či na zdárné dokončení stavby. Zároveň je příkazník povinen Příkazce bez prodlení upozornit na všechny změny okolností provádění stavby, které mohou mít vliv na změnu ceny nebo termín dokončení prací.

6.3 Příkazník prohlašuje, že převezme od Příkazce všechny podklady, dokumenty, informace a zmocnění nutné k řádnému splnění předmětu této smlouvy. Všechny další podklady potřebné k řádnému splnění smlouvy zabezpečuje na své náklady a na své nebezpečí Příkazník, není-li uvedeno jinak. Příkazce neodpovídá za žádnou škodu, vzniklou Příkazníkovi poškozením, znehodnocením, zničením či ztrátou věcí, potřebných ke splnění smlouvy, jakož i věcí zaměstnanců Příkazníka, ať se tyto věci nacházejí kdekoliv. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi poskytnout všechny podklady a dokumenty, informace a zmocnění nutné k řádnému splnění předmětu této smlouvy.

6.4 Příkazník potvrzuje, že si plně uvědomuje rozsah a termíny činností a úkonů, které jím mají být provedeny. Příkazce nebude Příkazníkovi hradit žádné náklady, vzniklé z neznalosti nebo z jakéhokoliv omylu ze strany Příkazníka.

6.5 Příkazník se zavazuje, že na požádání Příkazce je povinen předložit Příkazci kopii platné pojistné smlouvy, a to nejpozději do 5 dnů ode dne doručení výzvy Příkazce k jejímu předložení. Výše pojistného plnění musí činit minimálně 500.000 Kč. Příkazník se dále zavazuje udržovat pojistnou smlouvu platnou a účinnou po celou dobu trvání této smlouvy.

6.6 Použije-li Příkazník po předchozím písemném souhlasu Příkazce k plnění třetí osobu, odpovídá Příkazci za všechny škody, jako by je způsobil on sám.

6.7 Po dokončení předmětu smlouvy, příp. ihned po odstoupení či vypovězení smlouvy, Příkazník předá Příkazci veškerou dokumentaci, doklady, zprávy, protokoly a zapůjčené podklady. Předání bude písemně potvrzeno odpovědným zaměstnancem Příkazce.

6.8 Příkazník i Příkazce se zavazují, že bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany neumožní třetí osobě získat informace o druhé smluvní straně, o této Smlouvě nebo o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s jejím plněním, nejde-li o informace veřejně dostupné.

6.9 Příkazce se zavazuje informovat s dostatečným předstihem Příkazníka o všech změnách organizačních a technických podmínek.

6.10 Činnost Příkazníka je vykonávána v rámci projektu **„SZ Buchlovice – oprava střech a stropů Dolního zámku“** realizovaného Příkazcem. Projekt je realizován na základě přidělené dotace MKČR. S ohledem na tuto skutečnost se Příkazník zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činnosti. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

6.11 Příkazce uděluje příkazníkovi zvláštní plnou moc k zastupování a jednání před správními úřady jménem a na účet Příkazce při plnění povinnosti z této smlouvy, bude-li to vyžadovat postup Stavby.

6.12 Příkazník odpovídá za to, že záležitosti Příkazce, sjednané touto Smlouvou, jsou řádně a včas provedeny a zabezpečeny podle této Smlouvy.

6.13 Příkazník se zavazuje, že výkon osoby **technického dozoru, koordinátora BOZP** při realizaci Stavby zajistí i v případě, že by ze subjektivních nebo objektivních důvodů nemohl provést osobně, a to osobou, která je způsobilá provádět technický dozor a dle zkušeností Příkazníka zodpovědná, důsledná a seznámená s podmínkami Stavby.

6.14 Příkazník bere na vědomí, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou díla z veřejných výdajů.

6.15 Příkazce poskytne Příkazníkovi potřebnou součinnost pro řádný výkon činnosti osoby vykonávající technický dozor a autorský dozor nebo koordinátora BOZP dle této smlouvy. Za tímto účelem se Příkazce zavazuje Příkazníkovi potřebné doklady a konzultace, např. Příkazce předá Příkazníkovi při předání staveniště zhotoviteli plán kontrolních dnů, kontakty na zhotovitele stavby.

6.16 Příkazce nezajišťuje pro Příkazníka zázemí pro výkon činnosti a za tímto účelem neposkytuje žádné prostory. Příkazce neručí za dopravní prostředky, zařízení či techniku umístěné Příkazníkem do prostoru staveniště.

**VII.**

**Ukončení smlouvy**

7.1 Příkazce je oprávněn od smlouvy také písemně odstoupit z důvodu opakovaného podstatného porušení smlouvy.Smluvní strany se dohodly, že pro účely odstoupení od smlouvy považují za podstatné porušení smlouvy zejména:

- porušení ustanovení o přítomnosti osoby odpovědné za poskytování plnění na stavbě, nebo

- porušení ustanovení o změně členů týmu nebo

- opakované, méně závazné porušení smlouvy, pokud byl Příkazník na toto porušení písemně upozorněn a ani ve stanovené lhůtě pro odstranění porušení tyto neodstranil. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem jeho doručení druhé smluvní straně.

7. 2 Příkazce i Příkazník je oprávněn smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, a to písemnou výpovědí doručenou Příkazníkovi. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet prvého kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.

7. 3 V případě pochybností si smluvní strany sjednaly doručení třetím pracovním dnem od odeslání.

7. 4 Smlouva může být ukončena také pouze ve vztahu k některé z jejích částí plnění.

**Čl. VIII.**

**Závěrečná ustanovení**

8.1 Právní vztahy, které tato smlouva neupravuje, se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a právních předpisů souvisejících. Jestliže příkazce některá práva, vyplývající z této Smlouvy nebo ze zákona nevykoná, nezříká se jich.

8.2 Pohledávky Příkazníka dle této smlouvy nemohou být Příkazníkem postoupeny třetí osobě.

8.3 Pokud dojde k zániku subjektů smluvních stran této smlouvy, přecházejí všechna práva a povinnosti, které vyplývají z této smlouvy, na jejich právní nástupce.

8.4 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejněním v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnost některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dle tohoto zákona je Příkazce osobou povinnou k uveřejňování a zavazuje se zveřejnit ji v registru smluv. Zároveň se zavazuje informovat o účinnosti smlouvy Příkazníka emailem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.

8.5 Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že ji řádně přečetly, souhlasí s ní a na důkaz tohoto tvrzení k ní připojují níže své podpisy.

8.6 Informace k ochraně osobních údajů jsou ze strany NPÚ uveřejněny na webových stránkách [www.npu.cz](http://www.npu.cz) v sekci „Ochrana osobních údajů“.

V Brně dne 5. 1. 2024 v  Kroměříži dne 8. 1. 2024

**Za Příkazníka: Za Příkazce:**

**………………………………………. …………………………………………..**

xxxxxxxx Ing. Petr Šubík