

# Smlouva o vedení účetnictví

Uzavřená mezi

- |                                  |                                                   |
|----------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. Smluvní strana:               | Mateřská škola Kytíčka Pardubice, Gebauerova 1691 |
| Sídlo:                           | Gebauerova 1691, Pardubice 530 03                 |
| Zastoupená:                      | Mgr. Veronika Svatošová                           |
| IČO:                             | 750 18 705                                        |
| Dále jen „ <b>klient</b> “       |                                                   |
| 2. Smluvní strana:               | Lic. Martina Burdová                              |
| Sídlo:                           | U Štítu 397, Nemošice 530 03                      |
| IČO:                             | 08893772                                          |
| Dále jen „ <b>poskytovatel</b> “ |                                                   |

## Článek I – Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování služeb klienta v těchto oblastech:
  - Vedení účetnictví PO (program Gordic)
  - zpracování účetních dokladů a vedení všech zákonem stanovených účetních knih (Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát, Příloha)
  - zpracování evidencí z hlediska potřeb klienta (zakázky, střediska...)
  - poradenství
  - statistiky a přehledy dle dohody

## Článek II – Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje postupovat v jednotlivých oblastech při provádění účetní agendy s odbornou péčí a soustavným dodržováním termínů stanovených předpisy a zákony souvisejícími s předmětem této smlouvy. Současně se zavazuje dodržovat zákony a předpisy související s předmětem této smlouvy.
2. Poskytovatel provádí činnost podle čl. 1 této smlouvy v místě sídla své firmy. Doklady k zaúčtování předá klient / poskytovateli dle dohody klienta vždy max..6 dne v měsíci, pokud nebude dohodnuto jinak. Případně-li tento den na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, přesouvá se termín předání dokladů na nejbližší pracovní den.
3. Zpracované doklady vč. deníku, výsledovky budou za běžné období předány klientovi při předání dokladů za následující měsíc (pokud nebude dohodnuto jinak).
4. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o činnosti klienta vůči třetím fyzickým a právnickým osobám, a to po dobu 5 ti let od skončení činnosti pro klienta. Tato povinnost však neplatí vůči kompetentním státním orgánům.

### Článek III – Povinnosti klienta

Klient vytvoří poskytovateli podmínky odpovídající sjednaném výkonu činnosti a současně se zavazuje poskytovat další doplňující informace nezbytné pro sjednaný výkon činnosti poskytovatele. V případě nedodržení tohoto ustanovení a neposkytnutí požadovaných informací nebo poskytnutí neúplných informací, neodpovídá poskytovatel za případné vzniklé škody. Klient se zavazuje, že nezaměluje žádné informace týkající se předmětu této smlouvy.

### Článek IV – Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na ceně za činnost poskytovatele viz. příloha „Ceník služeb“.
2. Účtované částky uhradí klient převodním příkazem na základě vystaveného daňového dokladu, a to nejpozději v den splatnosti uvedeném na dokladu.

### Článek V – Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Výpovědní lhůta jsou dva měsíce na základě písemného oznámení.
3. Poruší-li jedna ze smluvních stran jakékoliv podmínky uvedené v této smlouvě, může to být pro druhou stranu důvod k okamžitému odstoupení od smlouvy.
4. Všechna oznámení o odstoupení od smlouvy nebo výpovědi musí být vypracována písemně a doručena druhé straně doporučeně nebo předána osobně proti potvrzení o příjmu.

### Článek VI – Závěrečné ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích/originálech, z nichž každá strana obdrží po jednom exempláři. Smlouva vstupuje v platnost dnem jejího podpisu oběma stranami.
2. Úpravy nebo změny smlouvy jsou platné jen tehdy, mají-li písemnou formu a jsou podepsány oběma smluvními stranami.

V Pardubicích, dne

.....  
podpis poskytovatele



.....  
podpis klienta

3 0 -12- 2023

**Příloha:**  
**CENÍK SLUŽEB**  
**ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ PO**

|                      |                   |                                       |
|----------------------|-------------------|---------------------------------------|
| <b>Účetnictví PO</b> | 31,- Kč           | Jedna zaevidovaná položka             |
|                      | 300,- Kč/hod      | Statistiky, přehledy pro klienta      |
|                      | 2 000,- Kč        | Roční závěrka + převod do nového roku |
|                      | 1 000,- Kč        | Účetní závěrka                        |
|                      | 1 200,- Kč        | Daňové přiznání (silniční, darovací)  |
|                      | Cesta za klientem | 15,- Kč/km                            |