



Etický kodex pracovníků Domova pro osoby se zdravotním postižením Sulická

Domov pro osoby se zdravotním postižením Sulická,
příspěvková organizace

SMĚRNICE č. 33

Organizace	Domov pro osoby se zdravotním postižením Sulická, příspěvková organizace HMP, se sídlem Sulická 48, Praha 4 – Krč, PSČ 142 00, IČO 70873046
Vypracoval	xxx
Schváleno: Datum Podpis	xxx 1.7.2022
Účinnost od:	1.9.2022



Obsah

Obsah.....	2
1. PROČ JE ETICKÝ KODEX VYDÁVÁN	3
2. OBECNÉ ETICKÉ ZÁSADY.....	3
3. PRAVIDLA ETICKÉHO CHOVÁNÍ PRACOVNÍKŮ	4
A) VE VZTAHU KE KLIENTŮM SLUŽBY.....	4
B) VE VZTAHU K NAŠEMU ZAMĚSTNAVATELI	4
C) VE VZTAHU KE SVÝM KOLEGŮM.....	5
D) VE VZTAHU K NAŠÍ ODBORNOSTI	5
4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	5

1. PROČ JE ETICKÝ KODEX VYDÁVÁN

Účelem Etického kodexu je stanovit standardy chování zaměstnanců a informovat klienty služby, jejich blízké i veřejnost o přístupu, který lze od námi poskytovaných sociálních služeb Domova pro osoby se zdravotním postižením Sulická (dále jen Domova Sulická) očekávat.

Etický kodex odráží soubor norem a pravidel, která jsou dodržována při poskytování sociální a zdravotní péče, ale také jako soubor hodnot, které v Domově Sulická vyznáváme, a to ve všech poskytovaných službách a na všech pracovištích. **Tento Kodex je závazný pro všechny zaměstnance jak interní, tak externí.**

2. OBECNÉ ETICKÉ ZÁSADY

1. Nabízíme místo k životu, kde vztah mezi lidmi je partnerstvím.
2. Při naší práci dbáme na dodržování lidských práv u skupin i jednotlivců v souladu s Všeobecnou deklarací lidských práv, Listinou základních práv a svobod a v souladu s dalšími základními dokumenty a prameny lidských práv.
3. Respektujeme jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, společenské postavení, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení.
4. Respektujeme právo každého člověka na sebeurčení - seberealizaci v takovém rozsahu, aby současně nedocházelo k omezení stejného práva u jiných lidí, a usilujeme o vytváření takových podmínek, ve kterých může klient svá práva naplňovat.
5. Podporujeme klienta v uplatňování práva na samostatnost a nezávislý způsob života.
6. Přání klienta, které je v souladu s poskytovanou službou, je pro nás určující.
7. Nikdo a žádným způsobem nesmí zneužít ve vztahu ke klientovi služby jeho důvěru a závislost.
8. Klient Domova Sulická má právo na to, aby informace, které jsou mu poskytovány, byly úplné, jemu srozumitelné, nezkreslené a pravdivé, a aby forma komunikace odpovídala jeho schopnostem a potřebám.
9. Stavíme svou profesionální odpovědnost nad soukromé zájmy. Služby, které poskytujeme, musí být v souladu s naší nejvyšší odbornou úrovní.
10. Pracovníci nevyžadují žádné úsluhy, laskavosti ani zvýhodnění. Při přijímání darů se řídí platnou směrnicí č. 27 Pravidla pro přijímání darů, která toto upravuje.
11. Respektujeme právo klienta služby mít možnost navštěvovat a být navštěvován.
12. **V případě, že jsme svědkem nebo se dozvíme o porušování tohoto kodexu v praxi, máme povinnost o této věci neprodleně informovat svého nadřízeného a na místě sjednat nápravu s ohledem na své možnosti a kompetence.**

3. PRAVIDLA ETICKÉHO CHOVÁNÍ PRACOVNÍKŮ

A) VE VZTAHU KE KLIENTŮM SLUŽBY

1. Individuálním přístupem vedeme klienta služby, v rámci jeho možností, k vědomí odpovědnosti sám za sebe a za vlastní jednání.
2. Jednáme s klientem služby s úctou a pochopením tak, abychom chránili jeho důstojnost a lidská práva. Projevujeme respekt k jeho soukromí, životnímu příběhu, životnímu stylu a individualitě a přizpůsobujeme své jednání tomu, že jsme u klienta služby doma.
3. Klientovi vyjadřujeme respekt vykáním. Vykáme všem klientům. Případné tykání navrhuje vždy klient, nikoliv zaměstnanec. Způsob oslovení rovněž navrhuje sám klient (pan Novák, pan Jiří). „*Oslovení křestním jménem a vykání není tykání.*“ Více jsou pravidla popsána ve směrnici č. 45 Ochrana práv a střety zájmů klientů, kapitola 3.8. Právo na rovnost a důstojné jednání.
4. Chráníme a respektujeme právo klienta služby na důvěrnost jeho sdělení. Osobní data a informace požadujeme vždy s ohledem na zajištění kvalitní sociální služby, která má být klientovi služby poskytnuta. O potřebnosti použití těchto dat klienta dostatečně informujeme a ověřujeme si, zda informaci porozuměl. Dodržujeme mlčenlivost o všech záležitostech, které jsme se v průběhu poskytování služby o klientovi služby dozvěděli. Nepředáváme si informace o klientovi před jinými klienty.
5. Dbáme na to, aby klient služby obdržel veškeré informace a služby, na které má nárok, a na kterých se s poskytovatelem sociální služby domluvil, a to nejen od našeho zařízení, ale i od ostatních příslušných zdrojů. Klient služby musí být současně poučen také o povinnostech, které z poskytnutých služeb vyplývají.
6. Podporujeme a pomáháme klientovi služby se stejným úsilím, jako ostatním, bez jakékoliv formy diskriminace (tzn. neupřednostňujeme jednoho klienta před ostatními).
7. Hledáme vhodné způsoby a možnosti jak zapojit a podporovat klienta služby v procesu řešení jeho problémů.
8. Klientovi služby vždy vysvětlíme, jak budeme při poskytování služby postupovat a dostatečně a vhodnou formou s ním v průběhu služby komunikujeme.
9. Klientovi služby nesdělujeme žádné informace o dalším pracovníkovi, ani s ním a před ním neřešíme problémy osobního, provozního či profesního charakteru.

B) VE VZTAHU K NAŠEMU ZAMĚSTNAVATELI

1. V rámci svých možností se snažíme zabraňovat jakémukoliv jednání, které poškozuje dobré jméno Domova Sulická.
2. Jsme loajální k poslání služeb, které jsou v rámci Domova Sulická poskytovány a dbáme na budování dobrého jména Domova Sulická.
3. Odpovědně plníme své povinnosti vyplývající ze závazku k zaměstnavateli a podílíme se na vytváření dobrých pracovních vztahů v Domově Sulická.

4. Pracujeme podle platných pracovních postupů, snažíme se tyto pracovní postupy ovlivňovat tak, aby byla zachována co nejvyšší úroveň a kvalita poskytované služby.
5. Máme právo požadovat na zaměstnavateli, aby vytvářel v rámci Domova Sulická takové podmínky, které nám umožní uplatňovat závazky vyplývající z tohoto kodexu.
6. Informace, které poskytujeme svému zaměstnavateli, musí být úplné, nezkrácené a srozumitelné.
7. Ve veřejném vystupování dbáme na zájmy Domova Sulická a informace, které podáváme, musí být v souladu s našimi kompetencemi.

C) VE VZTAHU KE SVÝM KOLEGŮM

1. Respektujeme znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků, úzce s nimi spolupracujeme a zvyšujeme tak kvalitu poskytované sociální služby.
2. Respektujeme rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů a ostatních odborných a dobrovolných pracovníků a kritické připomínky k nim vyjadřujeme konstruktivním způsobem na vhodném místě v souladu s obecnými společenskými normami.
3. Respektujeme organizační strukturu Domova Sulická a ke všem svým kolegům přistupujeme s úctou a uznáním.
4. Týmová spolupráce je nedílnou součástí naší práce a proto se snažíme spolupracovat a komunikovat, nevyvoláváme konflikty.

D) VE VZTAHU K NAŠÍ ODBORNOSTI

1. Dbáme na udržení a zvyšování prestiže svého povolání.
2. Celoživotním vzděláváním se snažíme neustále zvyšovat odbornou úroveň své práce.
3. Každý z nás je členem týmu a pro svůj růst využívá znalosti a dovednosti svých kolegů s právem žádat o podporu a poskytovat podporu druhým.
4. Ctíme etické kodexy vztahující se k naší profesní odbornosti.

4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Působíme na okolí tak, abychom snižovali možné předsudky veřejnosti vůči klientům, spolupracujeme s ostatními organizacemi, institucemi, rodinou a blízkými a celkovou situaci klientů se snažíme přibližovat běžnému způsobu života vrstevníků.

Vedoucí jednotlivých úseků jsou povinni seznámit s Etickým kodexem své podřízené.

Etický kodex je pro každého pracovníka závazný a jeho nedodržování je posuzováno jako porušení pracovní kázně se všemi důsledky z toho vyplývajícími.