**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ RECEPČNÍCH SLUŽEB**

**I.**

**Smluvní strany**

|  |  |
| --- | --- |
| **Objednatel:** | **Domov Sulická** |
| Se sídlem: | Sulická 48, Praha 4, PSČ 142 00 |
| Zastoupen: | Bc. Lenka Kohoutová, ředitelka |
| IČO: | 70873046 |
| Bankovní spojení | PPF banka, a.s |
| Číslo účtu: | 2001270001/6000 |
|  |  |

(dále jen „***objednatel***“)

|  |  |
| --- | --- |
| **Poskytovatel:** | **společníci společnosti „SDRUŽENÍ PRO RECEPCE DOMOVŮ SULICKÁ“, tj.** |
|  |  |
| **Vedoucí společník:** | **BLESK Servis s.r.o.** |
| Se sídlem: | J. Mařánka 1163, 399 01 Milevsko |
| Zastoupen: | Jakubem Šindelářem, jednatelem |
| IČO: | 27607429 |
| DIČ: | CZ27607429 |
| Zapsán v obch. rejstříku: | vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 29320 |
| Tel: | xxx |
| Pověřen k jednání ve věcech smluvních: | xxx |
| Pověřen k jednání ve věcech technických: | xxx |

a

|  |  |
| --- | --- |
| **Společník:** | **JE servis s.r.o.** |
| Se sídlem: | J. Mařánka 1163, 399 01 Milevsko |
| Zastoupen: | Jakubem Šindelářem, jednatelem |
| IČO: | 04432851 |
| DIČ: | CZ04432851 |
| Zapsán v obch. rejstříku: | vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 30196 |

a

|  |  |
| --- | --- |
| **Společník:** | **BJP group s.r.o.** |
| Se sídlem: | J. Mařánka 1163, 399 01 Milevsko |
| Zastoupen: | Jakubem Šindelářem, jednatelem |
| IČO: | 28083245 |
| DIČ: | CZ28083245 |
| Zapsán v obch. rejstříku: | vedeném u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 16242 |

(dále jen „***poskytovatel***“)

uzavírají v souladu s ustanovením §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) tuto smlouvu o poskytování recepčních služeb (dále jen „***smlouva***“)

**II.**

**Předmět smlouvy**

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje zajišťovat pro objednatele výkon recepční služby. Recepční služby budou prováděny nepřetržitě 24 hodin denně, 7 dní v týdnu, vždy dvěma pracovníky na směně.
2. Místem plnění a poskytování recepčních služeb je:
3. areál včetně budov umístěných v areálu Domova pro osoby se zdravotním postižením, Sulická 1597/48, Praha 4, PSČ 142 00 (dále jen „***DOZP***“)
4. areál budov umístěných v areálu Domova pro seniory, Sulická 1085 142 00 Praha 4 (dále jen „***Domov pro seniory***“).
5. Recepční služba poskytovaná v nočních hodinách v areálu DOZP bude spojena s pravidelnými kontrolními obchůzkami objektu prováděnými dle objektové směrnice.

**III.**

**Povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen provádět výkon recepční služby řádně, na svůj náklad a na své nebezpečí, ve sjednané době, vlastními pracovníky v zaměstnaneckém poměru. Je zodpovědný za jejich řízení, organizaci a kontrolu.
2. Poskytovatel je povinen předložit před podpisem smlouvy objednateli originály dokladů opravňující jej k podnikání v celém rozsahu poskytovaných služeb.
3. Každý zaměstnanec poskytovatele je povinen plnit řádně všechny povinnosti, na nichž se smluvní strany dohodnou a vynaložit veškerou odbornou péči, odpovídající sjednaným podmínkám zajišťování služeb, k ochraně majetku objednatele před odcizením, poškozením, zničením nebo zneužitím. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví osob, majetku nebo neoprávněného prospěchu na úkor objednatele.
4. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni iniciativně a samostatně předcházet vzniku všech negativních jevů, které mohou mít nepříznivý dopad na chod činnosti v objektu a na činnost zaměstnanců a klientů objednatele a na jeho dobré jméno, přičemž jsou povinni dodržovat Etický kodex uvedený v příloze č. 2 této smlouvy.
5. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni ohlašovat všechny mimořádné události odpovědnému pracovníkovi objednatele.
6. Poskytovatel se zavazuje zajistit vystřídání výkonného pracovníka recepční služby do 60 minut v případě, že pracovník je k výkonu služby zdravotně či jinak indisponován.
7. Poskytovatel se zavazuje obsluhovat pult centrální ochrany a ústřednu EPS napojenou na vrátnici svými pracovníky. V této souvislosti se poskytovatel dále zavazuje, že jeho pracovníci poskytující služby dle této smlouvy se budou pravidelně účastnit školení obsluhy EPS a to minimálně 1x ročně.
8. Poskytovatel je povinen písemnou formou neprodleně oznámit objednateli vznik překážky, která by mu bránila v řádném plnění předmětu smlouvy.
9. Bližší popis a specifikace povinností poskytovatele je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy.

**IV.**

**Povinnosti objednatele**

1. Objednatel je povinen poskytovat ke splnění smluvních závazků poskytovateli potřebnou součinnost, zejména tím, že bude odpovědného zástupce poskytovatele včas informovat o všech změnách, poznatcích a z kontrolní činnosti, podnětech vlastních pracovníků a dalších skutečnostech významných pro výkon recepční služby.
2. Objednatel je povinen platit řádně a včas za poskytnutou službu sjednanou cenu.

**V.**

**Cena za poskytnutou službu**

1. Smluvní strany se dohodly, že cena poskytnuté služby za 1 kalendářní měsíc činí: 159.249,- Kč bez DPH (slovy: sto padesát devět tisíc dvě stě čtyřicet devět korun českých), a to za řádně poskytnutou službu v souladu s touto smlouvou. Ke konečné ceně bude připočtena DPH dle platných předpisů. Objednatel se zavazuje sjednanou cenu uhradit dle níže uvedeného.
2. Poskytovatel vystaví daňový doklad (fakturu).
3. Lhůta splatnosti daňových dokladů i konečného daňového dokladu je 30 dnů od jejich doručení objednateli.
4. Cena poskytnuté služby je uhrazena řádně, pokud je v plné výši dle faktury poskytovatele odeslána do konce doby splatnosti faktury z účtu objednatele na účet poskytovatele, anebo pokud poskytovatel písemně požádá o úhradu na jiný účet, odesláním platby na jiný účet.
5. Objednatel není v prodlení s úhradou, pokud poskytovatel nevystavil fakturu anebo tuto nevystavil řádně či ji objednateli nedoručil.
6. Poskytovatel má nárok na úhradu provedených „víceprací“ pouze pokud byly vykonány na pokyn objednatele nebo pokud je bylo nutné vykonat v důsledku pravomocného rozhodnutí orgánu veřejné správy. Druh, množství a cena více prací bude sjednána ad hoc v písemném dodatku této smlouvy.
7. Poskytovatel nesmí postoupit peněžité pohledávky poskytovatele za objednatelem, vzniklé v souvislosti s touto smlouvou, třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Pokud poskytovatel pohledávku vůči objednateli postoupí bez předchozího souhlasu objednatele, pak pohledávka v plném rozsahu včetně příslušenství zaniká.
8. Objednatel je oprávněn provést kontrolu, zda je poskytovatel evidován jako nespolehlivý plátce DPH ve smyslu ustanovení §106a zákona o DPH, a že číslo bankovního účtu poskytovatele uvedené na daňovém dokladu je jako povinně registrovaný údaj zveřejněno správcem daně podle §96 zákona o DPH. V případě, že ke dni uskutečnění zdanitelného plnění bude v příslušném systému správce daně poskytovatel uveden jako nespolehlivý plátce, nebo číslo bankovního účtu není zveřejněno dle předchozí věty, je Objednatel oprávněn provést úhradu daňového dokladu do výše bez DPH. Částka rovnající se DPH bude Objednatelem přímo poukázána na účet správce daně podle §109a zákona o DPH. Poskytovatel se zavazuje strpět, bez uplatnění jakýchkoliv finančních sankcí, odvedení daně Objednatelem a úhradu závazku jen ve výši bez DPH, případně je povinen nahradit Objednateli škodu, která by mu z tohoto důvodu, nebo z důvodu úhrady na nezveřejněný účet vznikla.
9. Oprávněně vystavený doklad musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a dále musí zejména obsahovat tyto údaje:

* Číslo Smlouvy na poskytování recepčních služeb, popřípadě číslo dodatku.
* Název veřejné zakázky, tj. „Recepční služby“.

1. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.
2. Objednatel je oprávněn pozastavit financování v případě, že poskytovatel bezdůvodně poskytování služby nebo službu provádí v rozporu se smlouvou či zadávací dokumentaci či nedodržuje pokyny objednatele.

**VI.**

**Odpovědní pracovníci**

1. Odpovědnými pracovníky poskytovatele jsou určeni:
   1. xxx, e-mail xxx, telefon xxx
   2. xxx, e-mail xxx, telefon xxx

Tito pracovníci jsou zmocněni ke kontrolní činnosti, k vydávání závazných pokynů pro pracovníky recepční služby a k řešení všech záležitostí s odpovědným pracovníkem objednatele.

1. Odpovědným pracovníkem objednatele je:
   1. xxx,, tel. xxx, e-mail: xxx

**VII.**

**Odpovědnost za škody**

1. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, kterou prokazatelně způsobí pracovníci recepční služby a za škodu, která vznikla v souvislosti s nesplněním nebo porušením jeho smluvní povinnosti. Dále poskytovatel odpovídá objednateli za škodu vzniklou na majetku objednatele, pokud byl poskytovatel schopen při vynaložení obvyklé odborné péče a při splnění sjednaných povinností této škodě zabránit nebo jí předejít.
2. Ostatní podmínky odpovědnosti za škodu se řídí ustanoveními občanského zákoníku.

**VIII.**

**Pojištění**

1. Poskytovatel prohlašuje, že každý ze společníků konsorcia dodavatelů na straně poskytovatele má uzavřenou pojistnou smlouvu proti škodám způsobeným třetím osobám jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to ve výši pojistného plnění min. ve výši 50 mil. Kč na jednu pojistnou událost a doklady o existenci pojistných smluv předložil objednateli k nahlédnutí ke dni podpisu této smlouvy objednatelem. Současně se zavazuje udržovat tyto pojistné smlouvy v platnosti po celou dobu poskytování služeb.
2. Nebude-li poskytovatel udržovat platné pojištění ve smyslu ustanovení bodu 1 tohoto článku po celou dobu trvání smlouvy, bude tato skutečnost považována za podstatné porušení povinností, vyplývajících ze smlouvy.
3. Smluvní strany shodně konstatují, že v souladu s obecnými podmínkami pojištění odpovědnosti poskytovatele a dle příslušných zákonných ustanovení bude případné pojistné plnění z titulu náhrady škody způsobené poskytovatelem nebo jeho poddodavateli na základě této smlouvy hrazeno pojišťovnou přímo objednateli.

**IX.**

**Bezpečnost a ochrana informací**

Smluvní strany se dohodly, že budou vůči třetím osobám zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích. Tato povinnost není zánikem této smlouvy, ať nastal z jakéhokoli důvodu, dotčena. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, není žádná ze smluvních stran oprávněna jakoukoli důvěrnou informaci sdělit, zpřístupnit či učinit přístupnou, ať přímo čí prostřednictvím jiného, jakékoli třetí osobě. Porušení závazku zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích se považuje za podstatné porušení této smlouvy.

**X.**

**Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (BOZP)**

Poskytovatel je povinen se při svých činnostech řídit a postupovat dle Zákona o BOZP, v návaznosti na zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a rovněž ostatních právních předpisů zajišťující BOZP a vzít přitom v potaz i rizika uvedená v příloze č. 3 této Smlouvy.

**XI.**

**Doba trvání smlouvy**

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, nejdříve však ode dne 1. 1. 2024.

**XII.**

**Odstoupení od Smlouvy a výpověď Smlouvy**

1. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy, pokud Poskytovatel:
2. poskytuje Služby v rozporu se Smlouvou nebo Směrnicí pro výkon recepční služby a nezjedná přes výzvu Objednatele nápravu,
3. bezdůvodně přeruší poskytování Služeb na dobu delší než 7 dnů,
4. přes písemné upozornění Objednatele poskytuje Služby s nedostatečnou odbornou péčí, v rozporu s platnými technickými normami, obecně závaznými právními předpisy, případně pokyny Objednatele, nebo
5. porušuje Smlouvu nebo Směrnici pro výkon recepční služby podstatným způsobem.
6. Objednatel je dále oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy, pokud:
7. na Poskytovatele bylo zahájeno insolvenční řízení, nebo
8. Poskytovatel vstoupí do likvidace.
9. Za den odstoupení od Smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné Smluvní strany doručeno druhé Smluvní straně. Pro případ pochybností se smluvní strany dohodly, že odstoupení od smlouvy je druhé smluvní straně doručeno po uplynutí tří dnů od jeho odeslání. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčena práva Smluvních stran na úhradu náhrady škody.
10. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu s jednoměsíční výpovědní dobou, která začne plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli.
11. Objednatel je oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každé porušení povinnosti poskytovatele dle této smlouvy. Výše uvedená smluvní pokuta není ničím limitována. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele domáhat se náhrady škody, jež jí vznikla porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.
12. Smluvní strany se dohodly, že za porušení smlouvy a směrnice pro výkon recepční služby závažným způsobem ve smyslu odst. 1 písm. d) tohoto článku je považováno:
13. Porušování platných právních předpisů, a pokynů objednatele takovým způsobem, že je ohrožena kvalita prací, bezpečnost života a zdraví,
14. Prokázané požití alkoholu nebo jiných návykových látek
15. Neobsazení recepce
16. Neodůvodněné opuštění recepce
17. Hrubé chování vůči klientům, zaměstnancům objednatele a k návštěvám
18. Spaní v průběhu výkonu služby
19. Neprovedené obchůzky nebo nedůsledné plnění jiných povinností
20. Neplnění pokynu vydaného odpovědným pracovníkem objednatele v souladu s touto smlouvou
21. Neoprávněné použití hmotného nebo nehmotného majetku objednatele
22. Je-li prokázáno některé z uvedených jednání pracovníků poskytovatele podle odst. 6 tohoto článku, zavazuje se poskytovatel uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
23. Objednatel může dále od smlouvy odstoupit, jestliže poskytovatel:
24. Je v úpadku nebo v likvidaci,
25. Bude-li zjištěno, že uvedl do smlouvy nepravdivé nebo neúplné údaje

XIII.

Závěrečná ujednání

1. Poskytovatel prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti ani základní lidská práva. Poskytovatel se zavazuje akceptovat a dodržovat pravidla sociální odpovědnosti v souladu s Přílohou č. 4 smlouvy. Porušení kteréhokoliv pravidla sociální odpovědnosti, nebude-li bezodkladně napraveno v souladu s Přílohou č. 4 smlouvy, se považuje za podstatné porušení této smlouvy.
2. Změnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smlouva nabude platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinností smlouva nabude uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
4. Smluvní strany souhlasí s poskytnutím informací o smlouvě v rozsahu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
5. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazce obdrží dvě a příkazník jedno vyhotovení.
6. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
7. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
8. Přílohy této smlouvy tvoří:

Příloha č. 1 - Popis a specifikace povinností poskytovatele

Příloha č. 2 – Etický kodex Objednatele

Příloha č. 3 – Protokol o vzájemné výměně rizik

Příloha č. 4 – Pravidla sociální odpovědnosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Praze dne <dle elektronického podpisu> |  | V Milevsku dne <dle elektronického podpisu> |
| za objednatele Bc. Lenka Kohoutová,ředitelka |  | za vedoucího společníka poskytovatele, společnost BLESK Servis s.r.o.  Jakub Šindelář,  jednatel |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | V Milevsku dne <dle elektronického podpisu> |
|  |  | za společníka poskytovatele,  společnost JE servis s.r.o.  Jakub Šindelář,  jednatel |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | V Milevsku dne <dle elektronického podpisu> |
|  |  | za společníka poskytovatele,  společnost BJP group s.r.o.  Jakub Šindelář,  jednatel |