

SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: 02PT-007726

Číslo smlouvy konzultanta: 24 002 200

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 155 0003

Název související veřejné zakázky:

D11 rozšíření odpočívky Beranka km 2,8 vpravo -Vodovodní přípoj pro odpočívky levá a pravá strana – DUSP, IČ DUSP, VD-ZDS, TP, AD bez BIM

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO: 659 93 390
DIČ: CZ65993390
právní forma: státní podnik
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedeného u Městského soudu v Praze
bankovní spojení:
datová schránka:
zastoupeno:
osoba oprávněná k podpisu smlouvy:
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických:
e-mail:
tel:
(dále jen „objednatel“)

a

2.

účastníci Společnosti „**SUDOP GROUP_Menší projekty_BIM 2021**“ založené Smlouvou o společnosti se sídlem v Praha 3, Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 00 a na základě uzavřeného DODATKU č.1 ke Smlouvě o sdružení ve společnosti ze dne 26.11.2021, uzavřeného ke dni 16.02.2022

konzultantem: SUDOP PRAHA a.s.

se sídlem Praha 3, Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 80
zastoupeným

IČO: 25793349, DIČ: CZ25793349

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: zapsaný u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 6088

bankovní spojení:

jako „Správce“ a „Společník 3“

a

Konzultantem: SUDOP EU a.s.
se sídlem v Praha 3, Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 00
zastoupeným

bankovní spojení:
IČO: 05165024, DIČ: CZ05165024
údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: zapsaný u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 21645

jako „Společník 1“
zastoupen společností SUDOP PRAHA a.s. se sídlem Praha 3, Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 00, IČ: 25793349 na základě Smlouvy o společnosti a DODATKU č.1

a

Konzultantem: PUDIS a.s.
se sídlem v Podbabská 1014/20, Bubeneč, 160 00 Praha 6
zastoupeným

IČO: 45272891, DIČ: CZ45272891
údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: zapsaný u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1458

jako „Společník 2“
zastoupen společností SUDOP PRAHA a.s. se sídlem Praha 3, Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 00, IČ: 25793349 na základě Smlouvy o společnosti a DODATKU č.1

a

Konzultantem: Dopravoprojekt Brno a.s.
se sídlem v Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno

zastoupeným

IČO: 46347488, DIČ: CZ46347488

jako „Společník 4“
zastoupen společností SUDOP PRAHA a.s. se sídlem Praha 3, Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 00, IČ: 25793349 na základě Smlouvy o společnosti a DODATKU č.1

a

Konzultantem: DOPRAVOPROJEKT, a.s.
se sídlem v Kominárska 141/2, 4 Bratislava – mestská časť Nové Město 832 03, Slovenská republika
zastoupeným

IČO: 31322000, DIČ: SK2020524770

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem Bratislava III, oddíl Sa, vložka 378/B
jako „Společník 5“

zastoupen společností SUDOP PRAHA a.s. se sídlem Praha 3, Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 00, IČ: 25793349 na základě Smlouvy o společnosti a DODATKU č.1

a

Konzultantem: MORAVIA CONSULT Olomouc a.s.
se sídlem v Legionářská 1085/8, 779 00 Olomouc
zastoupeným

IČO: 64610357, DIČ: CZ64610357

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: zapsaný u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 1217

jako „Společník 6“

zastoupen společností SUDOP PRAHA a.s. se sídlem Praha 3, Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 00, IČ: 25793349 na základě Smlouvy o společnosti a DODATKU č.1

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

e-mail:

tel:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje provést pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost dílo, včetně poskytování souvisejících služeb (dále jen „plnění“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:

- Vyhotovení projektové dokumentace ve stupni DUSP bez BIM; včetně geometrických plánů a Záborového elaborátu;

- Vyhotovení projektové dokumentace ve stupni VD-ZDS bez BIM; včetně geometrických plánů a Záborového elaborátu;

- Výkon inženýrské činnosti k DUSP, včetně majetkoprávního projednání a majetkoprávní činnosti,

- Výkon autorského dozoru,

- Technická pomoc.

Specifikace plnění je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy.

Pokud je v této Smlouvě nebo v dokumentech tvořících součást této Smlouvy nebo v přílohách této Smlouvy uveden termín „Služby“, „plnění“ nebo „dílo“ platí, že se jedná o totožný termín ve všech mluvnických formách a podobách.

2. Konzultant je při realizaci této Smlouvy vázán zejména technickými podmínkami, které jsou uvedeny v Rámcové dohodě a specifikované v této Smlouvě.

Technické podmínky tvoří přílohu Rámcové dohody.

3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantu zaplatit dohodnutou cenu podle této Smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou neupravené se řídí „Rámcovou dohodou na projektové práce pro menší zakázky staveb pozemních komunikací a jejich realizaci zejména metodou BIM 2021“, číslo 01ST-000866, (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
 - 1) Tato Smlouva
 - 2) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem - zvláštní podmínky pro projektové práce (verze pro Rámcové dohody)
 - 3) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem - obecné podmínky
 - 4) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
 - 5) Rámcová dohoda
 - 6) Technické podmínky, jmenovitě Technický předpis TP 82, TP 87, TP 170, TP 62 a TP 92
 - 7) Oborově platné metodiky BIM (pod gescí Státního fondu dopravní infrastruktury) a to včetně BIM protokolu

Článek II.

Cena za poskytování služeb

1. Objednatel se zavazuje uhradit konzultantu za řádné a včasné poskytnutí plnění dle této Smlouvy cenu v následující výši:

| Celková cena plnění v Kč bez DPH | DPH v Kč | Celková cena Služeb v Kč včetně DPH |
|---|---------------------|--|
| 824 525,- Kč | 173 150,- Kč | 997 675,- Kč |

(dále jen „**cena plnění**“).

2. Podrobnou specifikaci ceny plnění tvoří Soupis prací, který je součástí Přílohy č. 1 Rozsah služeb této Smlouvy.
3. Cena plnění byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantu hradit cenu plnění pouze za skutečně poskytnuté a objednatelem odsouhlasené plnění v Předávacím protokolu.
4. Objednatel uhradí cenu plnění v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
5. Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.
6. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace je _____ a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu Smluvních podmínek) je _____

Článek III.

Harmonogram

1. Podrobný harmonogram a specifikace případných etap a lhůt pro předání a převzetí plnění je součástí Přílohy 4 Harmonogram této Smlouvy.
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: D11, km 2,8, Hlavní město Praha

Článek IV.

Podmínky provádění díla

1. Pro plnění této Smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této smlouvě není sjednáno jinak.
2. Objednatel poskytne konzultantu bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci: **Nepoužije se.** Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů, a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které je dostupné z veřejných zdrojů a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci plnění, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.
3. Pro změnu poddodavatele, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí podmínky pro poddodavatele, uvedené v Rámcové dohodě.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna Smlouva, jsou následující: **Nejsou určeny.**
5. Rozsah osob podílejících se na plnění Smlouvy uveden v Příloze č. 6 „Prohlášení o odborném personálu“.
6. Způsob předání a převzetí plnění upravuje Rámcová dohoda. Smluvní strany tímto sjednávají následující upřesňující podmínky pro předání a převzetí plnění či odlišný způsob oproti ustanovením Rámcové dohody: Ředitelství silnic a dálnic s. p., Závod Praha, Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4.
7. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
za objednatele
za konzultanta
8. Součástí plnění budou rovněž následující písemné výstupy z činnosti konzultanta, které konzultant objednateli předá v termínu:

| Popis částí, etap, dílčího plnění | Lhůty plnění |
|---|---|
| DUSP koncept | Do 5 měsíců od výzvy Objednatele k zahájení prací |
| DUSP čistopis | Do 3 týdnů od projednání souhrnných připomínek Objednatele ke konceptu DUSP |
| Koncept záborového elaborátu | Nejpozději k odevzdání konceptu DUSP |
| Čistopis záborového elaborátu bez rozdělení geometrickými plány | Do 14 dní od odevzdání konceptu záborového elaborátu |
| Zpracování GP do ZE | Nejpozději do 15 dnů od ověření posledního GP ze strany KP |
| Záborový elaborát a GP na věcná břemena | Do 2 měsíců od ověření GP katastrům nemovitostí |
| Majetkoprávní příprava – uzavření smluv nájemní, věcná břemena apod.) pro veškeré pozemky dotčené stavbou v rozsahu záborového elaborátu | Do 6 měsíců od úplného zavedení ZE do systému MPV |
| Výkon inženýrské činnosti – oslovení všech DOSS, jejichž stanovisko je vyžadováno pro získání všech správních rozhodnutí, jejichž zajištění je předmětem plnění | Do 2 měsíců od odevzdání čistopisu DUSP |

| | |
|--|---|
| Výkon inženýrské činnosti k SP | Podání úplné žádosti o SP (vč. všech dokladů potřebných pro zahájení řízení) do 4 měsíců od předání čistopisu DSP |
| Koncept VD- ZDS | Do 4 měsíců od výzvy Objednatele k zahájení prací |
| Koncept čistopisu VD-ZDS | Do 2 týdnů od projednání souhrnných připomínek Objednatele ke konceptu VD-ZDS |
| Čistopis VD-ZDS | Do 2 týdnů od doručení souhrnných připomínek Objednatele ke konceptu čistopisu |
| Čistopis VD- ZDS po zadávacím řízení (autorizovaná PD) | Do 1 měsíce od výzvy Objednatele |
| Výkon technické pomoci/výkon AD | Na základě výzvy Objednatele, po dobu realizace stavby |

9. Konzultant prohlašuje, že k datu podpisu Smlouvy neexistují okolnosti nebo záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění jeho závazků ze Smlouvy ve smyslu čl. 3.11.1 Smluvních podmínek. Dozví-li se konzultant o takových okolnostech nebo záležitostech, je povinen objednatel okamžitě informovat a postupovat podle čl. 3.1.3 Smluvních podmínek.
10. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou konzultantem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je konzultant povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude konzultant v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých objednatel nebo získaných pro objednatel, je povinen na tuto skutečnost objednatel upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále konzultant s objednatel povinen uzavřít vždy, když jej k tomu objednatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy
11. Faktury vystavené konzultantem v listinné formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatel:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

odbor:

adresa: Na Pankráci 546/56, Praha 4

PSČ: 140 00

k rukám:

Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatel:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

e-mail:

k rukám:

12. Změna doby plnění Služeb a doby trvání Smlouvy: Objednatel je oprávněn jednostranně prodloužit dobu trvání Smlouvy a dobu plnění Služeb dle Přílohy č. 4 Harmonogram, a to v případě, kdy nastanou následující okolnosti: **netýká se.**
13. Dílčí fakturace bude probíhat na základě oboustranně odsouhlaseného soupisu prací a dle rozsahu předmětu plnění, který je specifikován v soupisu prací. Dílčí fakturace bude probíhat dle přílohy C – platby a platební podmínky VOP

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech

samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatel. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 - Příloha č. 1 Rozsah služeb, včetně soupisu prací
 - Příloha č. 2 Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatel
 - Příloha č. 3 Odměna a platba
 - Příloha č. 4 Harmonogram
 - Příloha č.5 Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 - Příloha č. 6 Prohlášení o odborném personálu
 - Příloha č. 7 - D11 - rozšíření odpočívky Beranka-vodovodní přípojka_studie
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Podepsal
SUDOP PRAHA a.s.
Datum: 2024.01.09 12:33:42
+01'00'

ROZSAH SLUŽEB

Čl. 1

Specifikace projektu

Projekt ve smyslu Pod-čl. 1.1.22 D11 rozšíření odpočívky Beranka km 2,8 vpravo - Vodovodní přípoj pro odpočívky levá a pravá strana – DUSP, IČ DUSP, VD-ZDS, TP, AD bez BIM

Specifikace projektu: Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace ve stupni DUSP a VD-ZDS, připravované stavby vodního přípoje pro D11 rozšíření odpočívky Beranka levá a pravá strana“. Zakázka zajišťuje společně s projektovou dokumentací také IČ k získání stavebního povolení stavby, včetně majetkoprávní přípravy. Projektová dokumentace bude zpracována v rozsahu specifikovaném Rámcovou dohodou 01ST-000866 pro menší zakázky pozemních komunikací. Součástí zakázky bude i příprava soupisu prací vč. výkazu výměr a dále poskytnutí technické pomoci při výběrovém řízení na zhotovitele stavby a autorský dozor.

Objednatel poskytne Konzultantu bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:

- Nepoužije se.

Osoba Objednatele ve smyslu Pod-čl. 4.2.1 oprávněna Udělit písemný pokyn Konzultantovi zahájit poskytování Služeb:

Rozsah služeb je podrobně definován v této specifikaci projektu a dále rovněž v soupisu prací sloužícím k nacenění rozpisu služeb tvořícím nedílnou součást této Přílohy 1.

Soupis prací sloužící k nacenění doplňuje specifikace projektu (vzájemně se vysvětlují), přičemž v případě věcného rozporu mezi specifikací projektu a soupisem prací má přednost soupis prací sloužící k nacenění (oceněný rozpis služeb).

Čl. 2

Požadavky na rozsah a obsah plnění Smlouvy

Poptávané projektové práce pozemních komunikací včetně příslušenství (např. osvětlení, protihlukové stěny, SSÚD apod.), včetně výkonu inženýrské činnosti budou zahrnovat především:

- a) vyhotovení projektové dokumentace ve stupni DUSP bez BIM (dokumentace pro vydání společného povolení); včetně geometrických plánů a Záborového elaborátu;
- b) vyhotovení projektové dokumentace ve stupni VD-ZDS bez BIM (vybrané dokumenty zadávací dokumentace stavby) nebo ZDS pro stavby realizované na základě smluvních podmínek FIDIC – žlutá kniha; včetně geometrických plánů a Záborového elaborátu;
- c) výkon inženýrské činnosti ke společnému povolení DUSP;
- d) výkon majetkoprávního vypořádání;
- e) výkon autorského dozoru;

f) technickou pomoc Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy;

Konzultant je povinen využívat systém PPS (Postup přípravy staveb), což je on-line webová aplikace (nástroj) pro vytváření harmonogramů procesů staveb. Přístup do systému PPS Objednatel poskytne konzultantovi, a to včetně podrobného manuálu na jeho použití. Konzultant má povinnost v systému PPS průběžně evidovat všechny požadované procesní kroky v rozsahu dle dohody s Objednatelům dané systémem a bezodkladně do systému PPS zadávat změny. Veškeré náklady spojené s vedením PPS zahrnul dodavatel do nabídkové ceny služeb jako celku. Náklady na pořízení a správu aplikace PPS nese Objednatel, přístup do on-line aplikací poskytne Objednatel Konzultantovi bezúplatně.

Konzultant bude služby uvedené výše poskytovat dle platných právních předpisů a dle požadavků Objednatel, přičemž je povinen dodržovat podmínky k řádnému a kvalitnímu plnění Smluv, vyhlášky a zákonná ustanovení, zejména:

- Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválená Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, v platném znění
 - Příslušné ČSN, ČSN EN v platném znění
 - Technické kvalitativní podmínky pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy v platném znění
 - Technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy v platném znění
 - B2/C1 - Datový předpis pro tvorbu mapových podkladů v rámci ŘSD a pro tvorbu digitálních map komunikací provozovaných ŘSD, v platném znění
 - C2 - Datový předpis pro předávání digitální projektové dokumentace pro ŘSD, v platném znění
 - C3 – Datový předpis pro tvorbu digitálního záborového elaborátu pro ŘSD, v platném znění
 - XC4 – Datový předpis pro tvorbu a předávání soupisu prací, nabídkových rozpočtů a jejich čerpání v digitální podobě, v platném znění
 - Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;
 - Zákon č. 13/1997 Sb., zákon o pozemních komunikacích, v platném znění a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;
 - Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;
- Ostatní související právní předpisy, normy a technické předpisy v platném znění.
- Interní předpisy ŘSD (Metodiky, Příkazy, Směrnice, PPK, R-plány atd.) zveřejněné na stránkách ŘSD (www.rsd.cz).

Konzultant je při realizaci této Smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami: Podmínky, které jsou uvedeny v Rámcové dohodě a specifikované v této Smlouvě, a dále obecně závaznými právními předpisy a normami ŘSD a Ministerstva dopravy. Technické podmínky jsou veřejně dostupné na stránkách www.pjpk.cz.

Projektová dokumentace všech požadovaných **projektových stupňů staveb pozemních komunikací (včetně souvisejících stavebních objektů, tj. SSÚD, dopravního značení, telematiky, apod.)** bude zpracována v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb v platném znění, s vyhláškou č. 146/2008 Sb. o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb v platném znění a Směrnicí pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválenou Ministerstvem dopravy, Oborem pozemních komunikací, v platném znění. Všechny odlišné postupy a změny oproti této Směrnici musí schválit Objednatel. Požadavky a jejich upřesnění nad rámec Směrnice jsou uvedeny v příslušné Smlouvě.

Posouzení vlivů stavby na životní prostředí bude zpracováno v souladu se zákonem 100/2001 Sb. v platném znění.

Pakliže jsou konzultantu stanoveny povinnosti vůči zpracovateli oponentního posudku (expertízy či supervize) k projektové dokumentaci, je povinen tyto plnit pouze pokud byla taková osoba Objednatelem ustanovena (určena/oznámena). Ostatní povinnosti konzultanta dle Smlouvy tím nejsou dotčeny.

Konzultant zpracuje projektovou dokumentaci tak, aby efektivně navrhl zábor pozemků dotčených stavbou, minimalizoval náročné stavební objekty (zejména estakády, mosty, zářezy, tunely /jsou-li/) s cílem optimalizace stavebních nákladů a respektoval stav i sestavení katastrálního operátu. Projektová řešení je povinen konzultovat s Objednatelem a zpracovatelem oponentního posudku (expertízy či supervize) k projektové dokumentaci (je-li Objednatelem stanoven), a to průběžně a již od vstupního výrobního výboru.

Součástí prací, bude-li to vyžadováno dotčenými orgány, je rovněž:

- řešení povinností oznamovatele vyplývající ze změny zákona č. 100/2001 Sb., účinné od 1.4.2015 ve smyslu čl. I (§ 9a odst. 4 a 5) a čl. II zákona č. 39/2015 Sb.
- řešení povinností oznamovatele vyplývající ze změny zákona č. 100/2001 Sb., účinné od 1.4.2015 ve smyslu čl. II zákona č. 39/2015 Sb. a dle pokynů metodického výkladu MŽP č.j. 44968/ENV/15 a zpracování žádosti o závazné stanovisko (k ověření souladu);

Čl. 3

Předmět plnění

DOKUMENTACE PRO VYDÁNÍ SPOLEČNÉHO POVOLENÍ DUSP

DUSP bude realizována v rozsahu platné přílohy k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**vyhláška o dokumentaci staveb**“) ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**stavební zákon**“), v souladu s obecně závaznými právními a technickými předpisy, v souladu se Směrnicí pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválenou Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, v platném znění (dále jen „Směrnice“) a dle podmínek a požadavků Objednatele. Všechny odlišné postupy a změny oproti této Směrnici musí schválit Objednatel. Požadavky a jejich upřesnění nad rámec Směrnice jsou uvedeny v příslušné Smlouvě.

Součástí prací je zajištění níže uvedených průzkumů a dalších podkladů pro zpracování **DUSP**. Náklady na zajištění níže uvedených podkladů/průzkumů jsou součástí příslušné položky Soupisu prací (rozpisu služeb) – část Technická pomoc.

Průzkumy a podklady zajišťované konzultantem:

- a) vyhotovení geodetického zaměření území a záborového elaborátu,
- b) výkon inženýrské činnosti ke společnému povolení DUSP;
- c) výkon majetkoprávního vypořádání;
- d) výkon autorského dozoru;
- e) technickou pomoc Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy.

Tyto průzkumy a podklady jsou součástí související dokumentace. Konzultant v rámci své činnosti provede kontrolu úplnosti a dostatečnosti provedení předávaných podkladů dle Čl. 1 této Přílohy.

Součástí prací není vyhotovení podrobného doplňkového geotechnického průzkumu – vyhotoví jiný konzultant. Konzultant v rámci své činnosti provede kontrolu úplnosti a dostatečnosti provedení geotechnického průzkumu a závěry kontroly písemně sdělí Objednateli do 21 kalendářních dní od předání geotechnického průzkumu objednatelům. Pokud konzultant nesdělí Objednateli v uvedené lhůtě připomínky, má se za to, že s předanými podklady souhlasí a jsou dostatečné pro zpracování příslušného stupně dokumentace. Toto ustanovení platí analogicky pro všechny podklady pro projekt zajišťované Objednatelům.

Konzultant, v případě, že to bude nutné, je povinen zajistit verifikační stanovisko Ministerstva životního prostředí potvrzující, že jím zpracovaný čistopis dokumentace pro společné povolení je v souladu se stanoviskem hodnocení vlivu stavby na životní prostředí (tzv. "stanovisko EIA"), tj, konzultant prověří, zda při zpracování čistopisu **DUSP** nedošlo ke změnám technického řešení stavby, které by mohly mít negativní vliv na životní prostředí.

Součástí plnění je mimo jiné i záborový elaborát (ZE) a geometrické plány, pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak.

Konzultant je povinen zpracovat návrh konceptu ZE (zpracován dle datového předpisu pro úroveň DSP), vyhodnotit dopady a rozdíly s ZE stupně DUR a projednat návrh hranic trvalých záborů, dopad dočasných záborů včetně věčných břemen s jednoznačným řešením rizik dopadajících do majetkoprávního vypořádání a zbytkových parcel.

Konzultant zpracuje a předá čistopis ZE-DUSP s odsouhlasenými hranicemi trvalých a dočasných záborů i věčných břemen, který je vstupním podkladem pro tvorbu geometrických plánů (GP).

Konzultant zpracuje a vyznačí v souladu s legislativou oddělovací GP na základě Objednatelům odsouhlaseného ZE-DUSP, zajistí ověření GP ÚOZI a katastrům nemovitostí a zpracuje čistopis ZE-DSP-SP dle ověřených GP a stavu katastrálního operátu dle datového předpisu C3. Nedílnou součástí dokumentace je vždy výměnný formát záborového elaborátu VFZE pro automatické zadání stavby do systému majetkoprávního vypořádání MPV.

ZPŮSOB PROJEDNÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE DUSP

- i. Konzultant je povinen před odevzdáním konceptu projednat rozpracovanou projektovou dokumentaci s Objednatelem.
- ii. V průběhu zpracování projektové dokumentace je Konzultant povinný podle potřeby a po dohodě s Objednatelem svolávat další výrobní výbory za účasti všech dotčených orgánů a organizací a Objednatelem stanoveným okruhem zástupců Objednatele nebo externích subjektů. Ze všech projednání je Konzultant povinný zpracovat záznam/zápis a projektovou dokumentaci dle požadavku doplnit.
- iii. Konzultant se zúčastní, na vyžádání Objednatele, projednávání dokumentace s dotčenými organizacemi a případně doplní projektovou dokumentaci na základě vzniklých požadavků.
- iv. Na samostatném výrobním výboru bude projednán koncept záborového elaborátu. Konzultant je povinen výrobní výbor svolat nejpozději v termínu odevzdání konceptu projektové dokumentace. v. Konzultant se po odsouhlasení Objednatele zúčastní majetkoprávních jednání s vlastníky dotčených nemovitostí, a případně doplňuje projektovou dokumentaci zejména aktualizacemi ZE-DSP-SP a podkladů pro sestavení smluvních dokumentů.
- vi. Dokumentace bude v konceptu ve stanoveném termínu předložena Objednateli k posouzení. Po obdržení vyjádření Objednatele ke konceptu zajistí konzultant zpravidla ve lhůtě do 28 dnů projednání uplatněných připomínek Objednatele včetně příslušných specialistů.

Objednatel si vyhrazuje právo žádat odevzdání dokumentace stavebních objektů cizích správců v samostatné dokumentaci (dokumentacích). Za takovéto případné rozdělení dokumentace nenáleží konzultantovi nárok na dodatečnou platbu.

Objednatel požaduje projednat a předložit zpracované průzkumy, tabelizace, dokumentaci pro odnětí ZPF a PUPFL atd. příslušným orgánům, které na základě těchto součástí dokumentace budou vydávat stanoviska a rozhodnutí, a to před jejich vyskladněním tak, aby nebylo požadováno jejich doplnění či přepracování jak z hlediska rozsahu, tak z hlediska obsahu. Objednatel nepřistoupí na navýšení ceny z důvodu přepracování dokumentace v případě negativního stanoviska dotčeného orgánu k projektové dokumentaci. To neplatí, jestliže dokumentace byla příslušnému orgánu Konzultantem prokazatelně předložena a projednána, dotčený orgán však následně změnil svůj názor nebo požadavky s tím, že tyto požadavky vyvolají podstatné přepracování projektové dokumentace.

Dokumentaci musí Konzultant v rámci zpracování projektové dokumentace projednat s dotčenými orgány státní správy a samosprávy a ostatními dotčenými subjekty a získat jejich písemná stanoviska či odsouhlasený záznam z jednání. Zpracovatel expertního posouzení (supervize) dokumentace (díla), je-li Objednatelem stanoven, musí být pozván na všechny výrobní výbory a případně na další jednání, kde je jejich účast nutná či vhodná.

Koncepční změny projektové dokumentace, její podstatné doplnění či přepracování jak z hlediska rozsahu, tak z hlediska obsahu, pokud je požaduje Objednatel nebo jakákoliv třetí strana po vypořádání připomínek Objednatele ke konceptu dokumentace se považují za práce nad rámec uzavřené smlouvy za předpokladu, že tyto změny projektové dokumentace, její

podstatné doplnění či přepracování nejsou důsledkem porušení povinností Konzultanta dle této smlouvy. Při takovýchto změnách projektové dokumentace, její podstatné doplnění či přepracování má Konzultant právo postupovat podle čl. 5 Smluvních podmínek (Variace služeb).

INŽENÝRSKÁ ČINNOST PRO ZAJIŠTĚNÍ SPRÁVNÍHO ROZHODNUTÍ

Inženýrskou činností k zajištění příslušného správního rozhodnutí se rozumí komplexní výkon inženýrské činnosti k zajištění pravomocného územního rozhodnutí, resp. stavebního povolení či jiného příslušného správního rozhodnutí stavby pozemní komunikace, zahrnující veškeré úkony nutné pro zajištění pravomocného správního rozhodnutí.

Jedná se zejména o projednání stavby s dotčenými subjekty, majetkovými správci a dotčenými orgány státní správy, formulace a podání žádostí s cílem vydání zásadních stanovisek, vyjádření, rozhodnutí (vč. doložky právní moci), souhlasu a výjimek potřebných k vydání příslušného správního rozhodnutí, a to v souladu s platnými právními předpisy a zákony, zajištění vydání příslušného správního rozhodnutí, kompletace a doplnění podkladů, vyjádření, stanovisek, sestavení seznamu účastníků řízení, sestavení žádostí o vydání stavebního povolení a jeho podání u příslušného stavebního úřadu, včetně zajištění dalších podkladů dle požadavků příslušného stavebního úřadu v rámci stavebního řízení, účast na jednáních vyvolaných projednáním stavby, apod.

Pro výkon inženýrské činnosti obdrží Konzultant plnou moc Objednatele.

MAJETKOPRÁVNÍ VYPOŘÁDÁNÍ

V případě, že je předmětem zakázky zajištění i majetkoprávní činnosti, tak je seznam činností rozšířený zejména o seznámení všech vlastníků pozemků se záměrem uskutečnit veřejně prospěšnou stavbu, obstarání všech existujících výpisů z příslušných katastrů nemovitostí, dohledávání neznámých, neurčených a nedosažitelných vlastníků, sestavení návrhu všech typů smluv, jejich projednání a odsouhlasení s Objednatelem, jednání s vlastníky – fyzickými i právními osobami, příp. konkursními správci, exekutory a likvidátory vedoucí k uzavření smlouvy, jednání vedoucí k projednání dědictví, odstranění zástavních práv (jednání s věřiteli), odstranění duplicitních vlastnictví a jiných překážek bránících uzavření smlouvy popř. vkladu nebo záznamu do katastru nemovitostí (dále také „KN“), jednání s příslušnými katastrálními úřady vedoucí k zápisu geometrických plánů do KN a povolení vkladu do KN, podávání návrhů na vklad (kupní smlouvy, aj.) a na záznam do KN (smlouvy o převodu aj.), zajištění, sestavení a uzavření smluv o přeložkách inženýrských sítí, projednání typů a návrhů smluv o zřízení VB se správcem IS a investorem, zajištění uzavření smluv o zřízení věcného břemene s oprávněným a povinným z věcného břemene, podávání návrhů na vklad kompletních smluv o zřízení věcného břemene, zajištění podkladů pro vypracování návrhu na zahájení vyvlastňovacích řízení odnětím a omezením vlastnického práva, příp. věcného břemene, apod.

V rámci výkonu majetkoprávní přípravy staveb je Konzultant povinen využívat on-line aplikaci Objednatele na vedení majetkoprávního vypořádání (MPV). Jedná se o nástroj pro sjednocení přístupu a postupů k majetkoprávnímu vypořádání. On-line aplikace MPV je určena pro aktivní řízení procesů a řešení jednotlivých kroků majetkoprávního vypořádání. Zajišťuje přehledné, jednotné prostředí pro práci na jednotlivých smluvních případech při řešení výkupů, nájmu,

věcných břemen či při vyvlastňování. Nabízí aktuální přehled jednotlivých procesních kroků a zároveň aktuální přehled stavu majetkoprávního vypořádání včetně statistik ve vizuální podobě. Přístup do on-line aplikace MPV poskytne Konzultantu Objednatel, a to včetně manuálu školení, podpory a na její použití. Vstupem pro zavedení/aktualizace ZE do systému je vždy VFZE z důvodu automatizace a garantovaného vedení procesu majetkoprávního vypořádání podporou MPV, který je nedílnou součástí ověřeného záborového elaborátu od ÚOZI.

Konzultant je povinen v on-line aplikaci MPV pracovat a průběžně evidovat všechny požadované procesní kroky dané systémem a bezodkladně do systému MPV zadávat změny.

Konzultant je povinen využívat veškeré vzory smluv atd., které jsou Objednatelem požadovány a pro tento účel implementovány v MPV.

Veškeré náklady spojené s vedením MPV zahrnul dodavatel do nabídkové ceny služeb jako celku. Náklady na pořízení a správu aplikace MPV nese Objednatel, přístup do on-line aplikace poskytne Objednatel Konzultantovi bezúplatně.

Majetkoprávním projednáním se pro potřeby této Smlouvy rozumí též majetkoprávní činnost či majetkoprávní příprava.

SPOLUPRÁCE SE SMLUVNÍMI PARTNERY OBJEDNATELE

Konzultant musí účinně spolupracovat (včetně poskytování podkladů) se zpracovatelem expertního posouzení (supervize apod.) a/nebo koordinátorem projektových prací a poskytovat jim podklady pro jeho činnost. V rámci expertního posouzení projektové dokumentace je Konzultant povinen se řídit doporučeními a návrhy zpracovatele expertního posouzení, odsouhlasenými Objednatelem. Pokud bude Objednatelem stanoven koordinátor projektových prací, je Konzultant povinen dbát jeho pokynů odsouhlasených Objednatelem.

Expertní posouzení projektu ze strany Objednatele (či jím najatého konzultanta) je součástí plnění a související náklady zahrne Konzultant do nabídkové ceny.

VYBRANÉ DOKUMENTY PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE PRO ZADÁNÍ STAVBY (DÁLE JEN „VD-ZDS“)

Konzultant je při realizaci VD-ZDS povinen postupovat v souladu se Směrnicí pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválenou Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, v platném znění. Všechny odlišné postupy a změny oproti této Směrnici musí schválit Objednatel. Požadavky a jejich upřesnění nad rámec Směrnice jsou uvedeny v příslušné Smlouvě.

V rámci zpracování VD-ZDS je Konzultant povinen dbát pokynů Objednatele a v rámci výrobních výborů nebo koordinačních porad nebo jiných technických porad mezi Konzultantem a Objednatelem pravidelně konzultovat technické řešení a stav prací.

Součástí VD-ZDS je i technická podpora Objednateli při zpracování vysvětlení zadávací dokumentace v rámci výběrového řízení na zhotovitele stavby, vztahujících se k PDPS, soupisu prací a ZTKP. Náklady za tuto činnost zahrne Konzultant do nabídkové ceny za zpracování VD-ZDS.

TECHNICKÁ POMOC OBJEDNATELI DLE JEHO POTŘEB

Technickou pomocí Objednateli se rozumí takové činnosti Konzultanta, jejichž potřeba vznikne v rámci plnění předmětu díla konkrétní Smlouvy, jejichž provedení je nezbytné pro řádné provedení díla a s tímto dílem přímo souvisí, a které jsou nad rámec činností oceněné Konzultantem ke dni podání nabídky. Jedná se o takové činnosti, jejichž potřeba vznikne v souvislosti s plněním předmětu díla v rámci jeho projednání stavbou dotčenými orgány a organizacemi a v souvislosti s přípravou a realizací stavby. Jedná se o:

- a) Doplnující odborné posudky spojené s projednáním stavby;
- b) Doplnující odborné, popř. právní poradenství při řešení majetkoprávních problémů;
- c) Doplnující odborné analýzy technického řešení předmětné stavby;
- d) Technická pomoc při projednávání stavby v rámci prosazení navrženého a Objednatelem požadovaného technického řešení;
- e) Ostatní obdobné dodatečné činnosti související s přípravou a projednáním stavby;
- f) Technické rozpracování zvláště složitých stavebních objektů či konstrukčních celků na základě pokynu Objednatele;
- g) Prověřování variant technického řešení na základě pokynu Objednatele;
- h) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc při přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky na zhotovitele stavby;
- i) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc při oponentuře výstupů Objednatele a jeho externích poradců;
- j) Technická, zakázková a organizační pomoc v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby;
- k) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc při řešení sporných otázek mezi Objednatelem a Konzultantem, při předcházení sporů, při smírném řešení sporů i v rámci případných soudních či rozhodčích řízeních;
- l) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc v rámci případných správních řízeních a navazujících soudních řízeních správních;
- m) Technická pomoc při provedení kontroly zpracování projektové dokumentace všech projektových stupňů z pohledu norem, předpisů, zákonů;
- n) Ostatní obdobné dodatečné činnosti související s přípravou a projednáním stavby;
- o) Na základě pokynu Objednatel zpracování změn či doplnění PDPS v průběhu realizace stavby
- p) Technická pomoc Objednateli v rozsahu provedení technické asistence při posouzení, přípravě a realizaci ZBV:

i. Přípravná fáze zahrnující provedení:

- základní analýzy projektu, studium projektové dokumentace, smluvní dokumentace a dalších podkladů zaměřených zejména na základní příčiny vzniku ZBV;
- shromáždění, kontrolu a vyhodnocování doplněných podkladových materiálů, specifikaci dalších materiálů, které bude třeba ještě doložit, včetně činností spojených se sběrem a shromážděním podkladových materiálů za součinnosti Objednatele.

ii. Analytická fáze zahrnující provedení:

- postupné zpracování základních textových a tabulkových částí pro jednotlivé změny během výstavby (dále jen „ZBV“), které budou obsahovat technicko-legislativní argumentaci pro zařazení jednotlivých Změn;

- oponentura tvrzení a nároků uplatňovaných Konzultantem;
- vyhodnocení možností postupu podle smluvní dokumentace, výkladových pravidel FIDIC a ZZVZ, včetně související rozhodovací a výkladové praxe k ZZVZ;
- úvodní kontrolu rozčlenění Změn do jednotlivých skupin dle ZZVZ a dle výkladové praxe MMR, ÚOHS a SFDI, včetně související analýzy splnění podmínek pro realizaci ZBV.

iii. Finální fáze zahrnující provedení:

- přípravu technických a ostatních částí smluvní dokumentace týkajících se dodatků základních smluvních dokumentů mezi KSÚS a jednotlivými dodavateli.
- činnost bude soustředěna zejména na přípravu a kontrolu zpracování jednotlivých ZBV a začlenění kladných a záporných položek z hlediska získaných doplňujících podkladů a informací za použití výkladové praxe dle ZZVZ.

Výsledným výstupem finální fáze bude

- finální úprava uspořádání jednotlivých ZBV vč. všech potřebných příloh;
- závěrečné posouzení jednotlivých ZBV z hlediska jejich souladu se ZZVZ;
- cenové posouzení.

q) Technická pomoc Objednateli při zpracování odborných analýz a posudků:

- i. Analýza zadávacích podmínek veřejné zakázky na stavební práce, včetně doporučení na úpravu zadávacích podmínek;
- ii. Analýza žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávacích podmínek veřejné zakázky na stavební práce, včetně přípravy návrhu vypořádání žádosti;
- iii. Analýza námitek dodavatelů proti zadávacím podmínkám veřejné zakázky na stavební práce, posouzení důvodnosti námitek a zákonnosti a věcné správnosti postupu Objednatele, včetně přípravy návrhu na vypořádání námitek;
- iv. Analýza podnětů a návrhů k ÚOHS na přezkum úkonů Objednatele v zadávacím řízení veřejné zakázky na stavební práce, včetně přípravy návrhu jednotlivých vyjádření Objednatele a případného rozkladu proti rozhodnutí ÚOHS;
- v. Analýza podaných správních žalob event. analýza možností podání správních žalob, navazujících na správní řízení před ÚOHS, včetně přípravy návrhu procesních úkonů Objednatele;
- vi. Oponentura k znaleckým posudkům a odborným vyjádřením a stanoviskům, zpracovaným pro Objednatele třetími osobami;
- vii. Analýza problematických aspektů nabídek účastníků zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce;
- viii. Příprava doporučení Objednateli a jím jmenovaným komisím k postupu při posouzení a hodnocení nabídek v rámci veřejné zakázky na stavební práce;
- ix. Analýza možností zaslání výzev účastníkům zadávacího řízení k vysvětlení nabídek, včetně přípravy návrhu souvisejících výzev;
- x. Posouzení možností Objednatele ve vztahu k prošetření mimořádně nízké nabídkové ceny;
- xi. Analýza dodatečných sdělení účastníků zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce;
- xii. Analýza jednotlivých úkonů Objednatele v zadávacím řízení veřejné zakázky na stavební práce;

- xiii. Analýza nároků zhotovitele v rámci plnění smlouvy o dílo, včetně přípravy návrhu řešení;
- xiv. Analýza vadného plnění zhotovitele a jeho důsledků z hlediska uzavřené smlouvy o dílo, včetně přípravy souvisejících dokumentů pro Objednatele;
- xv. Analýza postupu správce stavby, resp. technického dozoru stavby z hlediska uzavřených smluv a příprava návrhu souvisejících dokumentů pro Objednatele.

VÝKON AUTORSKÉHO DOZORU (AD)

Výkon autorského dozoru bude probíhat od zahájení stavby až do nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí. Rozsah činností autorského dozoru je dán Stavebním zákonem a přílohou č. 2 Výkonového a honorářového řádu ČKAIT, 2009.

Základním účelem výkonu AD je sledování, zda postup stavebních prací odpovídá schválené zadávací dokumentaci stavby a spolupráce při řešení nepředvídaných problémů. Zástupce zhotovitele zadávací dokumentace stavby se bude zúčastňovat kontrolních dnů na stavbě a dalších jednání svolaných investorem stavby na základě jeho výzev. V případě pochybnosti zhotovitele dokumentace o kvalitě prováděných prací na stavbě může zástupce zhotovitele dokumentace provést kontrolu stavby dle vlastního uvážení s tím, že předem na tuto skutečnost upozorní investora stavby.

Výkon autorského dozoru bude realizován průběžně dle aktuálních potřeb, na základě výzvy Objednatele. Výzva musí být Konzultantu oznámena nejpozději dva pracovní dny před datem výkonu autorského dozoru.

Osoba pověřená výkonem autorského dozoru provádí zápisy do stavebního deníku o své účasti na stavbě, o zjištěných skutečnostech při kontrole a ověřování a jejich vyhodnocení, o návrzích na opatření a o svých doporučeních. Stanoviska k návrhům ostatních účastníků provádění stavby zapisuje do stavebního deníku nejpozději do tří (3) pracovních dnů od doručení výzvy zástupce Objednatele.

Zjistí-li Konzultant při výkonu autorského dozoru nedodržení projektové dokumentace stavby, uvědomí bez zbytečného odkladu o této skutečnosti, zpravidla zápisem do stavebního deníku, Objednatele. Dodavatele stavby uvědomí v případě nebezpečí z prodlení. V odůvodněných případech uvede stručnou charakteristiku porušení dokumentace a tomu odpovídající důsledky.

Objednatel zajistí pro Konzultanta nezbytné podmínky pro výkon sjednaného autorského dozoru, v tomto smyslu zejména oznámí Konzultantu jako osobu vykonávající autorský dozor dodavateli stavby a zajistí, aby Konzultant dostával potřebné podklady týkající se realizace stavby a kontrolních dnů stavby.

V rámci AD zpracovává poskytovatel na základě vyžádání Objednatele odborná vyjádření, posouzení změn díla a další činnosti přímo vyplývající ze SGR 18/2017 v platném znění.

AD, na základě pokynu Objednatele, ve vzájemně dohodnutém termínu a rozsahu, zpracovává projektovou dokumentaci (výkresová část + soupis prací s výkazem výměr) změny vzniklé v průběhu realizace stavby (skutečně zastižené podmínky na staveništi).

Veškerá činnost bude zajišťována bez zbytečného odkladu tak, aby nebyl ohrožen postup stavby.

Čl. 3

Formát a způsob odevzdání Rozsahu plnění

Konzultant je povinen předat čistopis díla v každém stupni projektové dokumentace v elektronické podobě v otevřeném formátu dle datového předpisu C2 (ZE dle datového předpisu C3).

Dokončené dílo bude předáno zadavateli na adrese Ředitelství silnic a dálnic s. p., Závod Praha, Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4.

Plnění bude odevzdáno v rozsahu:

DUSP

- Koncept DUSP 1x elektronicky (PDF) na datovém nosiči
- Čistopis DUSP 4x listinná podoba, 4x elektronicky v uzavřené formě (PDF) a zároveň v otevřeném formátu na CD
- Záborový elaborát a geodetická dokumentace dle datového předpisu
Koncept záborového elaborátu 1x elektronicky
Čistopis záborového elaborátu bez rozdělení geometrickými plány
1x elektronicky
Zpracování GP do ZE 1x elektronicky
Záborový elaborát a GP na věcná břemena 1x elektronicky
- Pravomocná stavební povolení 1x originál s doložkou o nabytí právní moci
1x úředně ověřená kopie
1x elektronicky na datovém nosiči
- Vyjádření, rozhodnutí 1x originál + 1x kopie + 1x na datovém nosiči
- Výpisy z LV 1x originál + 1x na datovém nosiči
- Smlouvy (kupní, věcná břemena, a další)
2x originál + 1x kopie + 1x na datovém nosiči

VD-ZDS

- VD-ZDS (část PDPS, ZTKP) koncept 1x elektronicky (PDF) na datovém nosiči
- VD-ZDS (část PDPS, ZTKP) koncept čistopisu 1x elektronicky (PDF) na datovém nosiči
- VD-ZDS (část PDPS, ZTKP) čistopis 2x listinná podoba, 2x elektronicky v uzavřené formě (PDF + C2) na datovém nosiči a zároveň v otevřeném editovatelném formátu na CD
- VD-ZDS čistopis po zadávacím řízení (autorizovaná PD) Pro předání staveniště: 2x listinná podoba, včetně zpracování změn z výběrového řízení na zhotovitele stavby, 2x elektronicky na CD a zároveň v uzavřené formě (PDF + C2) na datovém nosiči
- Datový nosič se zpracovanými výkazy výměr v programu pro tvorbu rozpočtů ve formátu *.xc4 (např. ASPE, atd.) 2x (jednou neoceněná, jednou oceněná)

Veškeré odevzdávané dokumentace budou autorizovány jejich zpracovatelem, respektive hlavním inženýrem projektu.

Formáty jednotlivých příloh se řídí Směrnicí pro dokumentaci staveb.

Digitální verzi se rozumí formáty *.pdf, *.dwg a *.dgn. Konzultant je povinen celý Rozsah plnění vždy odevzdat minimálně v jednom z formátů *.dwg nebo *.dgn (bude určeno na výrobních výborech s Objednatelem). Digitální verze čístopisu předmětu plnění bude současně odevzdána v souladu s Datovým předpisem C2.

Čl. 4

Postoupení a subdodávky (Pod-čl. 1.6.5)

Konzultant je povinen realizovat vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů, minimálně následující části projektové dokumentace:

- i. objekty řady 100 v rozsahu hlavní trasy,
- ii. mosty a inženýrské konstrukce (objekty řady 200) v rozsahu hlavní trasy,

to vše v rozsahu definovaném ve Směrnici pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací pod č. j. 30/2019-120-TN/1 ze dne 15. května 2019, s účinností od 15. května 2019, ve znění pozdějších předpisů ve znění pozdějších předpisů, a dále souvisejícími právními předpisy a normami.

Konzultant nesmí zadat subdodávku na výkon všech Služeb nebo jejich části bez písemného souhlasu Objednatele i v případě nepřekročení limitu z Celkové nabídkové ceny uvedeného v pod-čl. 1.6.3, a to vždy pokud s postoupením poddodávky dochází ke změně personálu dle pod-čl. 3.5.1

Čl. 5

Doklady o kvalitě poskytovaných služeb

Konzultant na vyzvání Objednatele předloží před podpisem Smlouvy:

| Požadovaný rozsah | Činnost |
|--|---|
| Doklad o certifikaci systému řízení jakosti - certifikát dle ČSN EN ISO 9001:2009 v platném znění | - projektová činnost ve výstavbě, - výkon zeměměřických činností, - poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, - geologické práce. |
| Doklad o certifikaci řízení z hlediska ochrany životního prostředí - certifikát dle ČSN EN ISO 14001:2005 v platném znění | - projektová činnost ve výstavbě, - výkon zeměměřických činností, - poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, - geologické práce. |
| Doklad o certifikaci řízení z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - certifikát dle ČSN EN ISO 45001:2018 v platném znění | - projektová činnost ve výstavbě, - výkon zeměměřických činností, - poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, - geologické práce. |

D11 rozšíření odpočívky Beranka vlevo km 2,8 vpravo- Vodovodní přípoj pro odpočívky levá a pravá strana DUSP, IČ DUSP, VD-ZDS, TP, AD bez BIM

žlutě - vyplní uchazeč

Tabulka č. 1

| Předpokládaná hodnota stavebních nákladů v Kč bez DPH | Procentní poměr ze stavebních nákladů nabídnutý uchazečem v Rámcové dohodě - část DSP/DUSP/DUR+*) | Procentní poměr ze stavebních nákladů nabídnutý uchazečem v Rámcové dohodě - část Výkon IČ k SP/společnému povolení včetně/bez majetkopř. projednání*) | Procentní poměr ze stavebních nákladů nabídnutý uchazečem v Rámcové dohodě - část VD-ZDS*) | Technická pomoc objednateli (v Kč bez DPH/hod)**) | Výkon autorského dozoru (v Kč bez DPH/hod)**) | Cena celkem v Kč bez DPH***) |
|---|---|--|--|---|---|------------------------------|
| 14 500 000 | | | | | | |
| Přirážka pro náročné stavby | | | | | | |
| Upravená procentní sazba po přirážce | | | | | | |
| Předpokládaný celkový počet hod technické pomoci | | | | | | |
| Předpokládaná hodnota dílčí části Veřejné zakázky | | | | | | |
| Nabídka uchazeč v Kč bez DPH | 273 400 | 116 875 | 155 250 | 162 000 | 117 000 | 824 525 |
| % změna ceny Nabídka/Předpoklad | | | | | | |

*) Uchazeč použije při ocenění % poměr ze stavebních nákladů uvedený v Rámcové dohodě. Tento % poměr může být buď shodný nebo nižší než je % poměr uvedený v Rámcové smlouvě. U služeb, kde v Rámcové dohodě uchazeč uvádí příplatek za BIM, tento % poměr může být buď shodný nebo nižší než je % poměr uváděný uchazečem v Souhrnné tabulce nabídky na RD po odečtení % přirážky na BIM.

**) Uchazeč použije při ocenění hodinovou sazbu (bez DPH) ve stejné výši nebo nižší než, je příslušná hodinová sazba bez DPH uvedená v příslušném rozmezí předpokládaných stavebních nákladů uvedených v Soupisu prací v tabulce "IV.C) Položkový rozpočet - technická pomoc objednateli" příslušného typového příkladu, který je součástí Rámcové smlouvy. Bližší popis viz čl. 6 "Cena" v Rámcové smlouvě.

Hodinovou sazbu doplň do příslušné tabulky technické pomoci

***) Celková cena bez DPH uvedená v **Tabulce soupisu prací** musí být shodná s Celkovou cenou v Kč bez DPH uvedenou v **Nabídkové tabulce** uchazeče.

Kontrola rovnosti dílčích cen v tabulce č. 1 a rozepsaných cen v tabulce č. 2 - 8

| | |
|--|----|
| Kontrolní propočít Tab. č. 1 a 4. část DSP/DUSP/DUR+ Rozdíl: | Ok |
| Kontrolní propočít Tab. č. 1 a 5. část IČ k SP/společnému povolení Rozdíl: | Ok |
| Kontrolní propočít Tab. č. 1 a 6. část VD-ZDS Rozdíl: | Ok |

Dokumentace ke sloučenému povolení - DUSP

Oceněný rozpis služeb bude zpracován dle Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválená Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, v platném znění v rozsahu přiměřeném charakteru stavby s upřesněním podle těchto zadávacích podmínek.

**D11 rozšíření odpočívky Beranka vlevo km 2,8 vpravo- Vodovodní přípoj pro odpočívky levá a pravá strana DUSP,IČ
DUSP, VD-ZDS, TP, AD bez BIM**

| | | | | |
|--|--|--|--|----------------|
| SOUČET celkem za DSP v Kč bez DPH | | | | 273 400 |
|--|--|--|--|----------------|

V Praze

.....

SUDOP PRAHA a.s.

.....

SUDOP PRAHA a.s.

na základě Plné moci a Smlouvy o společnosti řádně opávněni podepsat za "SUDOP GROUP_Menší projekty_BIM 2021" a na základě uzavřeného DODATKU č.1 ke Smlouvě o sdružení ve společnosti ze dne 26.11.2021, uzavřeného ke dni 16.02.2022

Inženýrská činnost ke sloučenému povolení včetně majetkoprávního projednání

**D11 rozšíření odpočívky Beranka vlevo km 2,8 vpravo- Vodovodní přípoj pro odpočívky levá a pravá strana DUSP, IČ
DUSP, VD-ZDS, TP, AD bez BIM**

| | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|----------------|
| CELKEM ČÁST A+B+C+D IČ k SP | | | | 116 875 |
|------------------------------------|--|--|--|----------------|

V Praze

.....

.....

SUDOP PRAHA a.s.

SUDOP PRAHA a.s.

na základě Plné moci a Smlouvy o společnosti řádně opávnění podepsat za " SUDOP GROUP_Menší projekty_BIM 2021" a na základě uzavřeného DODATKU č.1 ke Smlouvě o sdružení ve společnosti ze dne 26.11.2021, uzavřeného ke dni 16.02.2022

VD-ZDS

**D11 rozšíření odpočívky Beranka vlevo km 2,8 vpravo- Vodovodní přípoj pro odpočívky levá a pravá strana
DUSP.IČ DUSP. VD-ZDS. TP. AD bez BIM**

| | | | |
|-----------------------------------|--|--|----------------|
| Celkem VD-ZDS v Kč bez DPH | | | 155 250 |
|-----------------------------------|--|--|----------------|

V Praze

.....

SUDOP PRAHA a.s.

.....

SUDOP PRAHA a.s.

na základě Plné moci a Smlouvy o společnosti řádně opávnění podepsat za " SUDOP GROUP_Menší projekty_BIM 2021" a na základě uzavřeného DODATKU č.1 ke Smlouvě o sdružení ve společnosti ze dne 26.11.2021, uzavřeného ke dni 16.02.2022

Tabulka č. 7

Technická pomoc

D11 rozšíření odpočívky Beranka vlevo km 2,8 vpravo- Vodovodní přípoj pro odpočívky levá a pravá strana DUSP, IC DUSP, VD-ZDS, TP, AD bez BIM

Cena celkem bez DPH

162 000

V Praze

.....
SUDOP PRAHA a.s.

.....
SUDOP PRAHA a.s.

na základě Plné moci a Smlouvy o společnosti řádně opávněni podepsat za " SUDOP GROUP_Menší projekty_BIM 2021" a na základě uzavřeného DODATKU č.1 ke Smlouvě o sdružení ve společnosti ze dne 26.11.2021, uzavřeného ke dni 16.02.2022

Výkon autorského dozoru/ Technická pomoc

D11 rozšíření odpočívky Beranka vlevo km 2,8 vpravo- Vodovodní přípoj pro odpočívky levá a pravá strana DUSP, IČ DUSP, VD-ZDS, TP, AD bez BIM

| |
|----------------|
| Cena celkem |
| 117 000 |

Cena AD celkem bez DPH

*) Sazba zahrnuje veškeré související náklady s AD, tj. cestovné, náklady na PHM, stravné apod.

| | |
|-------------------|----------------|
| Celkem Kč bez DPH | 117 000 |
|-------------------|----------------|

***) Pozn.: Hodinová sazba musí být u všech položek ve stejné výši**

Poznámky:

1. Základním účelem výkonu AD je sledování, zda postup stavebních prací odpovídá schválené zadávací dokumentaci stavby a spolupráce při řešení nepředvídaných problémů. Zástupce zhotovitele zadávací dokumentace stavby se bude zúčastňovat kontrolních dnů na stavbě a dalších jednání svolaných investorem stavby na základě jeho výzev. V případě pochybnosti zhotovitele dokumentace o kvalitě prováděných prací na stavbě může zástupce zhotovitele dokumentace provést kontrolu stavby dle vlastního uvážení s tím, že předem na tuto skutečnost upozorní investora stavby.
2. Výkon autorského dozoru bude realizován průběžně dle aktuálních potřeb, na základě výzvy objednatele. Výzva musí být zhotoviteli oznámena nejpozději dva pracovní dny před datem výkonu autorského dozoru. Za AD však nejsou považovány nesrovnalosti v původním projektu a jejich následné vysvětlování.
3. Osoba pověřená výkonem autorského dozoru provádí zápisy do stavebního deníku o své účasti na stavbě, o zjištěných skutečnostech při kontrole a ověřování a jejich vyhodnocení, o návrzích na opatření a o svých doporučeních. Stanoviska k návrhům ostatních účastníků provádění stavby zapisuje do stavebního deníku nejpozději do tří (3) pracovních dnů od doručení výzvy zástupce objednatele.
4. Veškerá činnost bude zajišťována bez zbytečného odkladu tak, aby nebyl ohrožen postup stavby.

V Praze

.....
SUDOP PRAHA a.s.

.....
SUDOP PRAHA a.s.

na základě Plné moci a Smlouvy o společnosti řádně opávněni podepsat za " SUDOP GROUP _Menší projekty_ BIM 2021" a na základě uzavřeného DODATKU č.1 ke Smlouvě o sdružení ve společnosti ze dne 26.11.2021, uzavřeného ke dni 16.02.2022

PŘÍLOHA 2 - PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

1.1 Personál objednatele

Objednatel na své náklady neposkytne Konzultantu žádný personál.

1.2 Vybavení a zařízení poskytnutá objednatelem

Objednatel neposkytne Konzultantu žádné vybavení a zařízení.

1.3 Personál konzultanta

Konzultant je povinen realizovat vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů, minimálně výkon těchto pozic:

- (i) koordinátor celého projektu (HIP)
- (ii) zodpovědný projektant v oboru dopravní stavby
- (iii) zodpovědný projektant v oboru mosty a inženýrské konstrukce

1.4 Služby od třetích stran

Nejsou uvažovány.

Další informace, které jsou podle Zvláštních podmínek uváděny v rámci této Přílohy

a) Zástupce objednatele

Zástupcem Objednatele je fyzická osoba uvedená ve Smlouvě. Zastává funkci kontaktní osoby za Objednatele. Jedná se o kontaktní osobu ve věcech technických

b) Zástupce Konzultanta

Zástupcem Konzultanta je fyzická osoba uvedená ve Smlouvě. Zastává funkci kontaktní osoby za Konzultanta. Jedná se o

c) Forma elektronického přenosu (Pod- čl. 1.3.1 (c))

Dohodnutou formou elektronického přenosu je přenos skrze datovou schránkou ověřeným elektronickým podpisem Zástupce Objednatele, resp. Zástupce Konzultanta

d) Zveřejnění (Pod-čl. 1.9.1 a Pod-čl. 1.8)

Konzultant není bez souhlasu Objednatele oprávněn vyjadřovat se do sdělovacích prostředků k záležitostem souvisejícím s předmětem plnění.

e) Pojištění (Pod-čl. 9.1.1)

Konzultant na vyzvání objednatele předloží před podpisem Rámcové dohody a po dobu trvání odpovědnosti (ve smyslu Pod-čl. 8.2) musí udržovat pojištění:

| Druh pojištění | Minimální hranice pojistného plnění |
|--|--|
| pojištění odpovědnosti za škodu ve smyslu § 2861 a násl. Občanského zákoníku způsobenou třetí osobě při výkonu všech podnikatelských činností, které mají být součástí plnění této Rámcové dohody, | pro každou jednu škodní událost minimálně 35.000.000,- Kč |

Příloha č. 3, ke Smlouvě č. 02PT-007726 objednatele

PŘÍLOHA 3 - ODMĚNA A PLATBA

Zálohy nebudou poskytovány. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2611 Občanského zákoníku.

1) **Cena a sazby**

Cena za provedení díla (včetně poskytnutí služeb) bude odpovídat součtu cen jednotlivých dílčích činností, uvedenému ve Smlouvě. V případě služeb „technické pomoci objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“ a „autorský dozor“ bude cena určena jako násobek příslušné hodinové sazby, uvedené v konkrétní Smlouvě o dílo, a skutečného počtu hodin poskytování těchto služeb. V případě ostatních dílčích činností bude cena odpovídat celkovým (paušálním) cenám stanoveným pro tyto činnosti v konkrétní Smlouvě. Cena za provedení služeb bude hrazena pro jednotlivá plnění Konzultantovi způsobem uvedeným níže. Změna ceny je možná pouze za podmínek uvedených v Rámcové dohodě. Pakliže není v Rámcové dohodě výslovně stanoveno jinak, tyto ceny zahrnují veškeré režijní náklady, související výdaje, daně a další závazky, správní a jiné poplatky, dopravné, stravné apod. Tyto ceny jsou fixní a nebudou se během doby trvání příslušné Smlouvy měnit.

Ceny jsou stanoveny v Kč.

2) **Způsob platby podle činností stanovených v Rozsahu služeb**

a. **Technická pomoc objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy**

Odměna za „technickou pomoc Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“ dle příslušné Smlouvy bude Konzultantu hrazena kvartálně (za příslušné kalendářní čtvrtletí) zpětně dle skutečného počtu odpracovaných hodin. Fakturované ceny budou odpovídat hodinové sazbě uvedené v dané Smlouvě, vynásobené skutečným počtem hodin poskytovaných služeb. Odpracovanou dobu eviduje Konzultant a tato evidence, schválená Objednatelem, je podmínkou vystavení a následně i součástí měsíční faktury Konzultantem, vztahující se k „technické pomoci Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“. Evidenci odpracované doby předá konzultant objednateli do 7 kalendářních dnů po ukončení každého měsíce, ve kterém byla „technická pomoc Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“ realizována, spolu se (i) zprávou o postupu služeb, a (ii) seznamem dokumentů předaných v rámci těchto služeb Objednateli (pokud existují). Objednatel (kontaktní osoba objednatele, kterou je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě) tuto evidenci odpracované doby bezodkladně to je zpravidla do 14 kalendářních dnů schválí nebo vznese své připomínky.

Konzultant je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad až po schválení evidence odpracované doby ze strany objednatele. Objednatelem schválená evidence odpracované doby je přílohou faktury – daňového dokladu (Předávací protokol). Na základě dohody smluvní stran je možné vykazovat provedené práce i za delší období (není nutné vykazovat měsíčně).

b. **Autorský dozor**

Odměna za autorský dozor dle příslušné Smlouvy bude Konzultantu hrazena kvartálně (za příslušné kalendářní čtvrtletí) zpětně dle skutečného počtu odpracovaných hodin. Fakturované ceny budou odpovídat hodinové sazbě uvedené v dané Smlouvě, vynásobené skutečným počtem hodin poskytovaných služeb. Odpracovanou dobu eviduje Konzultant a tato evidence, schválená Objednatelem, je podmínkou vystavení a následně i součástí měsíční faktury

Konzultantem, vztahující se k autorskému dozoru. Evidenci odpracované doby předá Konzultant objednateli do 5 dnů po ukončení každého měsíce, ve kterém byl „autorský dozor“ realizována, spolu se (i) zprávou o postupu služeb, a (ii) seznamem dokumentů předaných v rámci těchto služeb Objednateli (pokud existují). Objednatel (kontaktní osoba Objednatele, kterou je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě) tuto evidenci odpracované doby bezodkladně schválí nebo vznese své připomínky.

Konzultant je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad až po schválení evidence odpracované doby ze strany objednatel. Objednatel schválená evidence odpracované doby je přílohou faktury – daňového dokladu (Předávacího protokolu).

c. **Inženýrská činnost**

Odměna za výkon inženýrské činnosti bude Konzultantovi hrazena v níže uvedených splátkách:

- 20 % na základě doložení dokladu o tom, že byly osloveny všechny DOSS, jejichž stanovisko je vyžadováno pro získání všech správních rozhodnutí, které jsou předmětem plnění;
- 60 % na základě podání úplné žádosti o územní rozhodnutí/stavební povolení (tzn. včetně všech dokladů potřebných pro zahájení řízení) na hlavní trasu (pokud je hlavní trasa rozdělena na více řízení, bude splátka uhrazena po podání poslední žádosti);
- 10 % na základě podání úplné žádosti o územní rozhodnutí/stavební povolení (tzn. včetně všech dokladů potřebných pro zahájení řízení) na všechny ostatní stavební objekty stavby (pokud je předmětem plnění zajištění více územních rozhodnutí/stavebních povolení, bude splátka uhrazena po podání poslední žádosti);
- 10 % na základě získání všech územních rozhodnutí/stavebních povolení v právní moci, které jsou předmětem plnění (splátka bude uhrazena po získání posledního).

Součástí faktury bude, osobami k tomu oprávněnými ve Smlouvě, potvrzený Předávací protokol, potvrzující splnění výše uvedeného předpokladu pro uhrazení splátky.

Celková cena za inženýrskou činnost bude odpovídat celkové (paušální) ceně za tuto činnost uvedené ve Smlouvě, a to bez ohledu na skutečný počet hodin poskytovaných služeb v rámci inženýrské činnosti.

Veškeré Objednatel předem schválené správní poplatky související s inženýrskou činností (např. kolky, výpisy z katastru nemovitostí, aj.) budou Konzultantu proplaceny dle konzultantem skutečně uhrazené výše, a to na základě účetního dokladu. Kontaktní osobou Objednatele v této věci (osobou příslušnou ke schválení) je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě.

Pro zamezení dvojímu výkladu uvádíme, že pokud jsou v soupisu prací uvedeny položky sloužící k nacenění a ocenění /zajištění znaleckého posudku“ zahrnují tyto položky nejen spolupráci Konzultanta se znalci, ale i cenu samotných znaleckých posudků (znalečné),.

d. **Majetkoprávní vypořádání**

Odměna za výkon majetkoprávního vypořádání bude poskytovateli hrazena v níže uvedených splátkách:

- 30 % poté, co poskytovatel odešle návrh smluv (kupní, nájemní, věcná břemena) na všechny vlastníky v rozsahu dle záborového elaborátu;
- 60 % poté co poskytovatel uzavře smlouvy (kupní, nájemní, věcná břemena) se všemi vlastníky, kteří jsou ochotni smlouvu uzavřít, a pro zbylé pozemky v rozsahu dle

záborového elaborátu podá úplný návrh na vyvlastnění či podá úplný návrh na mezitímní rozhodnutí;

- 10 % po zajištění kompletního majetkoprávního vypořádání stavby (kupní a nájemní smlouvy, věcná břemena) v rozsahu dle ZE.

Součástí faktury bude ve Smlouvě oprávněným zástupcem Objednatele potvrzený Předávací protokol potvrzující splnění výše uvedeného předpokladu pro uhrazení splátky.

e. **Ostatní činnosti konzultanta dle Smlouvy DUSP,VD-ZDS**

Odměna za Ostatní činnosti Konzultanta dle Smlouvy DUSP, VD-ZDS bude Konzultantovi hrazena v níže uvedených splátkách:

- 15 % na základě projednání koncepce technického řešení před odevzdáním konceptu DUSP, VD-ZDS; Dokladem o provedení projednání je záznam z výrobního výboru.
- 60 % z této ceny po odevzdání úplného konceptu příslušné DUSP, VD-ZDS;
- 25 % z této ceny po odevzdání úplného čistopisu příslušné DUSP nebo 20 % z této ceny po odevzdání úplného čistopisu VD-ZDS;
- 5 % z této ceny po zapracování všech změn v rámci výběrového řízení a vydání tištěné podoby VD-ZDS po výběrovém řízení. Faktura bude vystavena na základě písemného potvrzení o převzetí dílčího uceleného předmětu Smlouvy bez vad a nedodělků zástupcem Objednatele ve věcech technických. Přílohou potvrzení je soupis Konzultantem skutečně provedených prací a předaných dokladů. Kontaktní osobou Objednatele v této věci (osobou příslušnou k potvrzení převzetí) je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě.

Součástí faktury bude ve Smlouvě oprávněným zástupcem Objednatele potvrzený Předávací protokol potvrzující splnění výše uvedeného předpokladu pro uhrazení splátky.

Fakturované ceny budou odpovídat celkovým (paušálním) cenám stanoveným za daný ucelený předmět Smlouvy (činnosti) v dané Smlouvě, a to bez ohledu na skutečný počet hodin poskytovaných služeb. Tím není dotčena shora uvedená dílčí fakturace v případě konceptu a čistopisu DUSP, VD-ZDS.

3) Společné ustanovení k fakturám

Faktura – daňový doklad – vystavená Konzultantem, musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a ISPROFIN.

Faktura vč. předávacího protokolu bude doručena na korespondenční adresu Objednatele uvedenou v příslušné Smlouvě.

Splatnost faktury je 30 (třicet) kalendářních dnů od prokazatelného doručení faktury na korespondenční adresu Objednatele uvedenou v příslušné Smlouvě.

Faktury budou Objednatelem hrazeny převodními příkazy.

Termínem úhrady faktury se rozumí termín odepsání částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Konzultanta.

- 4) **Objednatel je oprávněn fakturu ve lhůtě splatnosti konzultantu vrátit**, aniž by se dostal do prodlení s její úhradou, jestliže:
- faktura neobsahuje správné nebo úplné údaje, včetně příloženého Předávacího protokolu (je-li jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednateli zpochybněna);
 - faktura neobsahuje správné nebo úplné náležitosti požadované právním řádem nebo Rámcovou dohodou;
 - Konzultant nemá bankovní účet uvedený na faktuře řádně registrovaný v databázi „Registrů plátců DPH“.

Vrácením faktury Konzultantu se ruší povinnost úhrady dané faktury v původně stanovený den její splatnosti. Konzultant je povinen vystavit novou fakturu, která bude mít všechny náležitosti v souladu s právním řádem a Rámcovou dohodou a bude mít stanoven den splatnosti tak, aby doba mezi doručením opravené faktury objednateli a dnem splatnosti činila nejméně 30 (třicet) kalendářních dnů.

- 5) **Za den uskutečnění zdanitelného plnění** se považuje den dle příslušné Smlouvy:
- ve vztahu k technické pomoci Objednateli včetně autorského dozoru: vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je odměna za tyto služby účtována;
 - ve vztahu k inženýrské činnosti: vždy poslední den kalendářního měsíce, ve kterém je ze strany Objednatele písemně potvrzeno převzetí všech rozhodnutí, povolení nebo dokladů, v souladu s kap. 2.3

6) **Cenové úpravy položkových cen v důsledku inflace nebudou použity.**

7) Poplatky za financování

Při zpoždění platby ze strany Objednatele bude postupováno podle Pod-článku 8.5.8 s tím, že v případě prodlení Objednatele s úhradou peněžité částky je Objednatel povinen uhradit Konzultantovi zákonný úrok z prodlení z opožděné platby, je však vyloučen nárok na náhradu škody.

V případě nedodržení konkrétních termínů dokončení Služeb nebo jejich částí uhradí Konzultant smluvní pokutu stanovenou pro jednotlivé činnosti, tímto však není vyloučen případný nárok na náhradu škody.

8) Smluvní pokuty

| Popis části díla (služeb) | Smluvní pokuta za nedodržení termínů dokončení Služeb nebo jejich částí |
|---------------------------|--|
| koncept DUSP | 0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení |

| Popis části díla (služeb) | Smluvní pokuta za nedodržení termínů dokončení Služeb nebo jejich částí |
|--|--|
| čistopis DUSP | 0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení |
| záborový elaborát + geometrické plány | 0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení |
| Majetkoprávní příprava – uzavření smluv (kupní, nájemní, věcná břemena) a/nebo podání úplného návrhu na vyvlastnění – pro veškeré pozemky dotčené stavbou v rozsahu dle záborového elaborátu | 0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení |
| Výkon inženýrské činnosti – oslovení všech DOSS, jejichž stanovisko je vyžadováno pro získání všech správních rozhodnutí, jejichž zajištění je předmětem plnění | 0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení |
| Výkon inženýrské činnosti k SP nebo společnému povolení (hlavní trasa) | 0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení |
| Výkon inženýrské činnosti k SP nebo společnému povolení (ostatní SO) | 0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení |
| Koncept VD-ZDS | 0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení |
| Koncept čistopisu VD-ZDS | 0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení |
| Čistopis VD-ZDS | 0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení |
| Výkon technické pomoci/výkon AD | 0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, |

| Popis části díla (služeb) | Smluvní pokuta za nedodržení termínů dokončení Služeb nebo jejich částí |
|----------------------------------|--|
| | minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení |

9) Nepoužije se.

Příloha č. 4, ke Smlouvě č. 02PT-007726 objednatele

HARMONOGRAM

Datum zahájení: na základě Výzvy objednatele – datum stanovené v pokynu. Pokud není v pokynu Datum zahájení uveden, je tímto datem datum doručení pokynu k zahájení prací na adresu Konzultanta.

| Popis části, etapy, dílčího plnění | Lhůty plnění |
|---|---|
| DUSP koncept | Do 5 měsíců od výzvy Objednatele k zahájení prací |
| DUSP čistopis | Do 3 týdnů od projednání souhrnných připomínek Objednatele ke konceptu DUSP |
| Koncept záborového elaborátu | Nejpozději k odevzdání konceptu DUSP |
| Čistopis záborového elaborátu bez rozdělení geometrickými plány | Do 14 dní od odevzdání konceptu záborového elaborátu |
| Zpracování GP do ZE | Nejpozději do 15 dnů od ověření posledního GP ze strany KP |
| Záborový elaborát a GP na věcná břemena | Do 2 měsíců od ověření GP katastrem nemovitostí |
| Majetkoprávní příprava – uzavření smluv nájemní, věcná břemena apod.) pro veškeré pozemky dotčené stavbou v rozsahu záborového elaborátu | Do 6 měsíců od úplného zavedení ZE do systému MPV |
| Výkon inženýrské činnosti – oslovení všech DOSS, jejichž stanovisko je vyžadováno pro získání všech správních rozhodnutí, jejichž zajištění je předmětem plnění | Do 2 měsíců od odevzdání čistopisu DUSP |
| Výkon inženýrské činnosti k SP | Podání úplné žádosti o SP (vč. všech dokladů potřebných pro zahájení řízení) do 4 měsíců od předání čistopisu DSP |
| Koncept VD- ZDS | Do 4 měsíců od výzvy Objednatele k zahájení prací |
| Koncept čistopisu VD-ZDS | Do 2 týdnů od projednání souhrnných připomínek Objednatele ke konceptu VD-ZDS |
| Čistopis VD-ZDS | Do 2 týdnů od doručení souhrnných připomínek Objednatele ke konceptu čistopisu |
| Čistopis VD- ZDS po zadávacím řízení (autorizovaná PD) | Do 1 měsíce od výzvy Objednatele |
| Výkon technické pomoci/výkon AD | Na výzvu Objednatele |

Doba pro dokončení: do 4 měsíců od zahájení AD

Specifikace případných etap: viz. tabulka dílčích plnění výše, lhůta pro předání a převzetí plnění: viz. tabulka lhůt plnění výše.

Příloha č. 5, ke Smlouvě č. 02PT-007726 objednatele

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost SUDOP GROUP_Menší projekty_BIM 2021, zastoupena na základě Smlouvy o společnosti a uzavřeného DODATKU č.1 ke Smlouvě o sdružení ve společnosti ze dne 26.11.2021, uzavřeného ke dni 16.02.2022, SUDOP PRAHA a.s.

se sídlem: Praha 3, Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 80

IČO: 25793349

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 6088

jakožto konzultant služby „**D11 rozšíření odpočívky Beranka km 2,8 vpravo -Vodovodní přípoj pro odpočívky levá a pravá strana – DUSP, IČ DUSP, VD-ZDS, TP, AD bez BIM, 02PT-007726**“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

| Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele | IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele | Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit |
|--|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Netýká se

Příloha č. 6, ke Smlouvě č. 02PT-007726 objednatele

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost SUDOP GROUP_Menší projekty_BIM 2021, zastoupena na základě Smlouvy o společnosti a uzavřeného DODATKU č.1 ke Smlouvě o sdružení ve společnosti ze dne 26.11.2021, uzavřeného ke dni 16.02.2022, SUDOP PRAHA a.s.

se sídlem: Praha 3, Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 80

IČO: 25793349

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka B 6088

jakožto konzultant služby „**D11 rozšíření odpočívky Beranka km 2,8 vpravo -Vodovodní přípoj pro odpočívky levá a pravá strana – DUSP, IČ DUSP, VD-ZDS, TP, AD bez BIM, 02PT-007726**“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „**D11 rozšíření odpočívky Beranka km 2,8 vpravo -Vodovodní přípoj pro odpočívky levá a pravá strana – DUSP, IČ DUSP, VD-ZDS, TP, AD bez BIM, 02PT-007726**“.

| Funkce ¹ | Příjmení ¹ | Jméno ¹ |
|---|-----------------------|--------------------|
| HIP | | |
| Obor dopravní stavby | | |
| Osoba zodpovědného projektanta v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství | | |
| Osoba hlavního koordinátora inženýrských činností | | |

-
- 1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci služby. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce konzultanta na veřejnou zakázku „Rámcová dohoda na projektové práce pro menší zakázky staveb pozemních komunikací a jejich realizaci zejména metodou BIM 2021, číslo veřejné zakázky: 01ST-000866.

Příloha č. 7, ke Smlouvě č. 02PT-007726 objednatele

D11 - ROZŠÍŘENÍ ODPOČÍVKY BERANKA-VODOVODNÍ PŘÍPOJKA_STUDIE

TVOŘÍ SAMOSTATNOU PŘÍLOHU.

Dálnice D11
Rozšíření odpočívky Beranka km 3,1 vlevo –
vodovodní přípojka

Technická pomoc

Objednatel : Ředitelství silnic a dálnic ČR
Závod Praha
Na Pankráci 56
140 00 Praha 4

Zhotovitel :

Datum : srpen 2023

OBSAH :

| | |
|---|----|
| 1. Základní údaje | 2 |
| 2. Stručné shrnutí stávajícího stavu | 4 |
| 3. Rekapitulace potřeby vody | 5 |
| 4. Dodávka pitné vody | 7 |
| 5. Závěry a doporučení | 8 |
| 6. Orientační propočet investičních nákladů | 9 |
| 7. Grafické a textové přílohy | 11 |

D11 rozšíření odpočívky Beranka km 3,1 vlevo
Vodovodní přípojka – Technická pomoc

1. Základní údaje

a. Identifikační údaje

Název stavby : Dálnice D11 Odpočívka Beranka vlevo
Prověření možnosti realizace nové vodovodní přípojky
v předstihu, před realizací rozšíření odpočívky vlevo a vpravo

Místo stavby : katastrální území Horní Počernice

Kraj : Praha

Charakter stavby : novostavba

Druh dokumentace : Technická pomoc

Objednatel :

Zpracovatel dokumentace :

Podpsal

SUDOP PRŮHA a.s.

Datum: 2024.01.09 06:48:49
+01'00'

Digitálně podepsal:

Datum: 09.01.2024 15:27:14 +01:00