**Smlouva o provozování**

**Číslo smlouvy 58/2023/tpp**

**Smluvní strany**

**Teplo pro Prahu, a.s.**

se sídlem Praha 4, U Plynárny 500, PSČ 140 00

IČ 171 38 558, DIČ CZ17138558

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 27282

za kterou jedná Mgr. Petr Dolejš, předseda představenstva a Ing. Martin Patočka člen představenstva

**(dále jen „provozovatel“)**

a

**Domov pro seniory Háje**

se sídlem K Milíčovu 734/1, Praha 11 – Háje, 149 00

IČ 708 75 111, DIČ CZ708 75 111 není plátcem DPH

spisová značka 399/P11, příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem

za kterou jedná ředitelka Mgr. Dagmar Zavadilová

**(dále jen „objednatel“)**

sjednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a zákonem č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „energetický zákon“) **smlouvu o provozování** (dále jen „smlouva“).

**ČLÁNEK 1**

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

* 1. Předmětem této smlouvy je správa, provozování a údržba technologických zařízení plynové kotelny (dále jen „provozování“) umístěné v objektu **Domov pro seniory Háje**, nacházející se na adrese:
* **K Milíčovu 734/1, 149 00 Praha 11 – Háje**  (dále jen „provozované zařízení“)

**Článek 2**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

* 1. Provozovatel se zavazuje zajišťovat provozování zahrnující:
* 1x týdně provést fyzickou kontrolu kotelny a o této kontrole provést zápis do provozního deníku kotelny,
* nepřetržitou pohotovostní službu,
* výjezdy k haváriím,
* administrativní činnosti,
* a další činnosti zahrnuté v místním provozním řádu kotelny.
	1. Provozovatel se zavazuje nad rámec běžného provozu kotelny zajištovat opravy.
	2. Provozovatel provádí veškeré činnosti dle obecně závazných právních předpisů a technických norem a v souladu s místními provozními řády. Provozovatel je odpovědný za aktualizaci místních provozních řádů dle souvisejících platných předpisů.
	3. Provozovatel zajistí odstranění zjištěné závady ve stanoveném termínu a rozsahu. Náklady za výše uvedené odstranění závad musí být předem posouzeny a jejich výše odsouhlasena objednatelem, vyjma havárií, které budou řešeny individuálně. Závady na technologii podléhající záruce řeší objednatel s dodavatelem stavby.
	4. Provozovatel je povinen plánovat opravy a údržbové práce, které mohou způsobit omezení nebo přerušení provozování, mimo topnou sezonu. Omezení nebo přerušení provozování je provozovatel povinen objednateli včas oznámit.
	5. Oznámení o závadách na provozovaném zařízení bude přijímat kontaktní místo provozovatele, které provozovatel na odběrném místě zveřejní vyvěšením (*non stop telefonní linka 235 300 600*).
	6. Oznámení o odstávce provozovaného zařízení z důvodu havarijního stavu bude oznámeno telefonicky ohlašovateli a současně emailem na kontaktní osobu objednatele dle této smlouvy.
	7. Informace o opětovném uvedení do provozu provozovaného zařízení po odstranění havarijního stavu bude oznámena telefonicky ohlašovateli a současně emailem na kontaktní osobu odběratele dle této smlouvy.
	8. Objednatel je povinen umožnit přístup provozovateli k provozovanému zařízení. Pokud objednatel neumožní provozovateli přístup k provozovanému zařízení, neodpovídá provozovatel za škody na provozovaném zařízení a za škody způsobené provozem provozovaného zařízení.
	9. Pro zajištění přístupu k provozovanému zařízení předá objednatel provozovateli klíče od všech vstupních dveří, které vedou k provozovanému zařízení.
	10. Objednatel zajišťuje na své náklady studenou vodu a elektrickou energii nutnou k provozování zařízení.
	11. Objednatel je povinen hradit náklady na předepsané činnosti, opravy, revize a havárie.
	12. Objednatel se zavazuje aktivně spolupracovat s provozovatelem při odstraňování havárií, oprav a provádění údržby zejména v oblasti koordinace a jednání s vlastníkem objektu nebo s orgány státní správy.
	13. Kontaktní údaje smluvních stran, které jsou potřebné v rámci provozování, jsou uvedeny v Příloze č.1 KONTAKTNÍ ÚDAJE této smlouvy.
	14. Provozované zařízení je uvedeno v Příloze č.2 SOUPIS PROVOZOVANÉHO ZAŘÍZENÍ této smlouvy.

**Článek 3**

**Doba trvání smlouvy a způsoby jejího ukončení**

* 1. Smlouva se sjednává na dobu určitou s termínem zahájení od **01.01.2024** do **31.12.2025**.
	2. Smluvní strany jsou oprávněny trvání této smlouvy ukončit prostřednictvím písemné výpovědi, a to i bez udání důvodu, zaslané do sídla druhé smluvní strany, výpovědní doba je šest měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci doručení výpovědi smluvní straně.
	3. V případě zániku jedné ze smluvních stran, přechází práva a povinnosti sjednané v této smlouvě v plném rozsahu na právního nástupce, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
	4. V případě podstatného porušení této smlouvy ze strany provozovatele je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit bez výpovědní lhůty. Za podstatné porušení této smlouvy se považuje neplnění povinností dle či. 2.1.

**Článek 4**

**Cena za provozování a platební podmínky**

* 1. Smluvně dohodnutá měsíční cena, paušální platba, za provoz kotelny dle bodu 2.1 této smlouvy je **4900,- Kč/měsíc** (slovy: čtyřitisíceděvětset korun českých) bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), k ceně bude připočtena DPH v zákonné výši.
	2. Smluvně dohodnutá hodinová sazba za provádění oprav zařízení kotelny dle bodu 2.2 této smlouvy je **850,- Kč/hod** (slovy: osmset korun českých)bez DPH. K ceně bude připočtena DPH v zákonné výši. Opravy realizované provozovatelem subdodavatelsky (třetí osobou) jsou oceněny cenou těchto subdodávek.
	3. Cena za periodické činnosti dle bodu 2.3 této smlouvy bude stanovena individuálně dle konkrétní provedené činnosti.
	4. Cena za výjezdy k případným haváriím kotelny je zahrnuta v paušální platbě za provozování kotelny a nebude provozovatelem účtována.
	5. Provozovatel vystaví objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., zákon o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“), za činnosti související s provozováním kotelny ve výši 1/12 sjednané paušální roční ceny, s datem uskutečnění zdanitelného plnění nejpozději k 10. dni příslušného kalendářního měsíce, ve kterém jsou činnosti uskutečňovány.
	6. Provozovatel vystaví objednateli fakturu za opravy a periodické činnosti, které nejsou součástí ceny dle bodu 2.3 této smlouvy do 15-ti dnů od jejich realizace s datem uskutečnění zdanitelného plnění ke dni realizace.
	7. Splatnost faktur dle bodu 4.5 a 4.6 této smlouvy je 14 dnů od data jejich vystavení.
	8. V případě prodlení s platbou zaplatí odběratel dodavateli úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v platném znění.
	9. Objednatel je oprávněn nesprávně nebo neúplně vyhotovenou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit provozovateli. Oprávněným vrácení se staví běh doby splatnosti a nová doba splatnosti počne běžet doručením opravené nebo nově vyhotovené faktury objednateli.

**Článek 5**

**odpovědnost za škodu**

* 1. Provozovatel odpovídá za škody, které objednateli prokazatelně vzniknou v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy provozovatelem, pokud ten neprokáže, že škodu nezavinil.
	2. Ve smyslu uvedených povinností dle čl. 2 této smlouvy přebírá provozovatel zodpovědnost před kontrolními orgány inspektorátu bezpečnosti práce a institutu technické inspekce (dále jen kontrolní orgány). Provozovatel se zavazuje, že uhradí případné sankce udělené kontrolními orgány, které objednateli vzniknou nedodržením těchto povinností provozovatelem.

**Článek 6**

**ZÁVĚREČNÁ ujednání**

* 1. Záležitosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
	2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
	3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nich každá smluvní strana obdrží jedno.
	4. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle na základě pravdivých údajů a na důkaz toho připojují podpisy svých oprávněných zástupců.
	5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

**Článek 7**

**Přílohy**

Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy

Příloha č.1 KONTAKTNÍ ÚDAJE

Příloha č.2 SOUPIS PROVOZOVANÉHO ZAŘÍZENÍ

V Praze dne 28.12.2023 V Praze dne 28.12.2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teplo pro Prahu, a.s. Domov pro seniory Háje

Mgr. Petr Dolejš, předseda představenstva Mgr. Dagmar Zavadilová, ředitelka

Ing. Martin Patočka, člen představenstva

**Příloha č.1 smlouvy o provozování**

**KONTAKTNÍ ÚDAJE**

1. **Kontaktní údaje OBJEDNAtele:**

**Adresa:** Domov pro seniory Háje; K Milíčovu 734/1, Praha 11 – Háje, 149 00

**Webové stránky:** www.dshaje.cz

**Korespondenční adresa:** Domov pro seniory Háje, Praha 4 - Háje, 149 00

**Datová schránka:**

**Kontaktní osoby odběratele**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *jméno a příjmení* | *funkce* | *telefon* | *email* |
| Mgr. Dagmar Zavadilová | Ředitelka | xxxxxxxxxx | xxxxxxxx  |
| xxxxxxxx | Vedoucí provozně ekonomického úseku / zástupce ředitelky | xxxxxxxxxx | xxxxxxxxx  |
| xxxxxxxxx | Vedoucí oddělení údržby | xxxxxxxx | xxxxxxxxxx  |

1. **Kontaktní údaje PROVOZOVATELE**

**Korespondenční adresa: Teplo pro Prahu, a.s**., U Plynárny 500, 140 00 Praha 4

**email:** xxxxxxxxxx

**webové stránky:** [www.teplopp.cz](http://www.teplopp.cz)

**Datová schránka** f338riv

**Kontaktní osoba ve věcech smluvních a obchodních**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *jméno a příjmení* | *telefon* | *email* |
| xxxxxxxx | xxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx |

**Kontaktní osoby ve věcech vyúčtování dodávek a fakturace**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Oddělení middle office | *telefon* | *email* |
| xxxxxxxxxxxxxxxx | xxxxxxxxxx  |

**Kontaktní osoby ve věcech provozu a obsluhy energetických zařízení**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *jméno a příjmení* | *telefon* | *email* |
| xxxxxxxxxx | xxxxxxxxx | xxxxxxxxxxx |

**Dispečink NON STOP telefonní linka**

**24 hodin/7 dní v týdnu pro hlášení havarijních stavů a poruch xxxxxxxxxxxx**

**Příloha č.2 smlouvy o provozování**

**SOUPIS PROVOZOVANÉHO ZAŘÍZENÍ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **č.** | **Název technologie** | **počet ks** |
| 1 | Plynový kondenzační kotel Brilon Ygnis Varmax 450 o výkonu 439kW | 2 |
| 2 | Zásobník TV Regulus RBC 1500HP o objemu 1466 litrů | 2 |
| 3 | Expanzní automat Audry HC- 70S6 | 1 |
| 4 | Rozdělovač ETL DN200 | 1 |
| 5 | Sběrač ETL DN200 | 1 |
| 6 | HVDT Flamco Flexbalance Plus F 125 | 1 |
| 7 | Čerpadlo MAGNA 1 | 3 |
| 8 | Čerpadlo MAGNA 3 | 4 |
| 9 | Čerpadlo ALPHA 2 | 1 |
| 10 | Úpravna vody | sestava |