



S004P01NPWI2

## Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu města Hodonína

### **Město Hodonín**

Se sídlem: Masarykovo náměstí 1, Hodonín  
Zastoupené: Liborem Střechou, starostou města  
IČO: 00284891  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín, č. ú.: 19-424671/0100  
(dále jen město)

a

### **Centrum pro sluchově postižené Hodonínsko, o.p.s.**

Zastoupené: Mgr. Martou Eliáš Kadlecovou, DiS., ředitelkou  
Sídlo: Za Poštou 110, 698 01 Veselí nad Moravou  
IČO: 29365007  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č.účtu 3222435329/0800  
(dále jen příjemce)

uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z prostředků rozpočtu města v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb. v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění. Poskytnutí dotace bylo schváleno zastupitelstvem města dne: 12.12.2023 usnesením č. 340.

### **Čl. I**

#### ***Předmět a účel smlouvy***

1. Na základě této smlouvy poskytne město ze svého účtu č. 424671/0100 příjemci účelovou dotaci z programu na podporu registrovaných sociálních služeb ve výši **264.600 Kč** (slovy: Dvě stě šedesát čtyři tisíc šest set korun českých) (dále jen „dotace“).  
Z toho následující částky na tyto registrované sociální služby:
  - **101.500 Kč** na částečnou úhradu nákladů spojených s registrovanou sociální službou **Tlumočnické služby**, a to konkrétně na náklady dle rozpočtu sociální služby viz příloha č. 1,
  - **163.100 Kč** na částečnou úhradu nákladů spojených s registrovanou sociální službou **Sociální rehabilitace**, a to konkrétně na náklady dle rozpočtu sociální služby viz příloha č. 2.
2. Přesuny mezi jednotlivými nákladovými položkami jsou možné maximálně do výše 25% jednotlivých položek.
3. Dotaci je možno použít pouze na účel a konkrétní náklady uvedené v odst. 1. tohoto článku, a to v roce 2024, příp. v následujícím roce a to do 31.01.2025, a to pouze na úhradu nákladů s tímto rokem souvisejících.
4. Město poskytne dotaci maximálně do výše 50% nákladů na danou sociální službu dle odst. 1. tohoto článku.
5. Dotace bude převedena městem na účet příjemce uvedený v této smlouvě v termínu dle čl. II odst. 1. této smlouvy, a to za podmínky předložení kopie pověření k poskytování sociálních služeb v Jihomoravském kraji.
6. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít ke stanovenému účelu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy a touto smlouvou.

7. Příjemce byl poučen, že osobní údaje v rozsahu dotačního programu (uvedeného v bodě č. 1 čl. I), jsou poskytovatelem evidovány a zpracovávány v souladu s obecně závaznými právními předpisy na ochranu osobních údajů v písemné a elektronické evidenci a použity k plnění všech práv a povinností, které s poskytováním dotace souvisí. Více informací o zpracování osobních údajů je uvedeno na webových stránkách města Hodonína v sekci Ochrana osobních údajů – GDPR.

## Čl. II

### *Podmínky poskytnutí dotace a vyúčtování*

1. Město Hodonín poskytne dotaci ve dvou splátkách, a to první splátku ve výši 158.760 Kč, tj. 60% částky dotace do 15 dnů od nabytí účinnosti smlouvy a druhou splátku ve výši 105.840 Kč, tj. 40% částky dotace v měsíci září 2024.
2. Doložení použití dotace a její vyúčtování je příjemce povinen předložit ke kontrole, kterou je oprávněn provádět odbor ekonomiky a financí, odbor sociálních služeb, sociální komise a výbory zastupitelstva města. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace provádět kontrolu ode dne podpisu smlouvy o poskytnutí dotace do uplynutí deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace.
3. Vyúčtování bude provedeno na předepsaném tiskopise, kde je příjemce povinen uvést seznam jednotlivých účetních dokladů vztahujících se k dané dotaci s uvedením čísla účetního dokladu, podrobného popisu dokladu (co, pro koho atp.), celkové částky dokladu a částky hrazené z dotace. Dále je příjemce povinen k vyúčtování přiložit:
  - stručnou zprávu s vyhodnocením daného projektu (činnosti, služby apod.), na který byla dotace přidělena,
  - celkovou výsledovku organizace (v analytickém členění),
  - střediskovou výsledovku organizace (za každou sociální službu, na kterou obdržel dotaci) v analytickém členění,
  - celkovou rozvahu organizace,
  - účtový rozvrh s názvy jednotlivých účtů (pouze v případě, že došlo ke změně proti již odevzdanému rozvrhu ve vyúčtování v minulých letech),
  - fotokopie účetních dokladů – pouze od výše 3.000,01 Kč za jednotlivý účetní doklad, vztahujících se k dané dotaci včetně dokladů o jejich úhradě,
  - propagační materiály s uvedením loga nebo textu o finanční podpoře města Hodonína (viz článek III, odst. 3. této smlouvy),Na vyžádání města je příjemce povinen předložit ke kontrole také veškeré ostatní doklady vztahující se k hospodaření organizace.
4. Vyúčtování dotace je příjemce povinen předložit nejpozději do 31.03.2025, a to konkrétně na Městský úřad Hodonín, odboru ekonomiky a financí.
5. Příjemce je povinen o veškerých nákladech a výnosech souvisejících s každou sociální službou, na kterou obdržel dotaci, účtovat odděleně, tzv. střediskově, aby bylo možno z účetnictví doložit veškeré náklady a výnosy související s touto sociální službou.
6. Každé použití finančních prostředků dotace musí být doloženo takto:
  - bezhotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) a kopií dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu),
  - hotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (paragon, faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) - uznatelné jsou pouze hotovostní výdaje v jednotlivém případě (jeden prvotní doklad) nepřevyšující částku 20.000 Kč.

Veškeré účetní doklady (faktura, paragon, příjmový pokladní doklad atd.) musí být vystaveny osobou, která má příslušné oprávnění (živnostenský list) dané služby či prodej poskytovat.

Veškeré náklady (výdaje) příjemce dotace související s daným projektem (službou, celoroční činností, akcí) bez rozdílu, zda jsou hrazeny z dotace města Hodonína či z vlastních prostředků příjemce, které v jednotlivém případě (jeden prvotní doklad) překročí částku 20.000 Kč, musí být hrazeny bezhotovostním převodem. V případě, že tomu tak nebude (budou hrazeny hotově), nebudou tyto náklady (výdaje) hrazené z prostředků dotace uznány a v případě nákladů (výdajů) hrazených z vlastních prostředků, nebudou tyto náklady (výdaje) uznány do skutečných celkových nákladů pro účely posouzení procentní výše dotace vůči celkovým skutečným nákladům.

V případě, že tomu tak nebude, nebudou dané výdaje uznány.

V případě, že příjemce využije dotaci na úhradu ubytování, soustředění či předloží hromadný cestovní příkaz je povinen předložit také seznam osob. V případě, že příjemce využije dotaci na úhradu PHM je povinen na vyžádání předložit také kopii knihy jízd.

7. Příjemce je povinen na účetních dokladech hrazených z prostředků dotace tohoto programu uvádět text: „Hrazeno z dotace města Hodonína z programu „SS“ nebo „Hrazeno z dotace města Hodonína z programu „SS“ ve výši xyz Kč“.
8. Příjemce podáním žádosti o dotaci dává souhlas se zveřejněním předloženého vyúčtování na webových stránkách města.
9. Příjemce může požádat o změnu nákladových položek, na které chce dotaci využít, a to do 31.10.2024, a to pouze ze závažných důvodů.

### **Čl. III**

#### ***Povinnosti příjemce dotace***

1. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet města nejpozději do 31.03.2025.
2. Výplata dotace bude pozastavena příjemci, u kterého se v průběhu roku zjistí, že je dlužníkem města, nebo dlužníkem organizací, u kterých je město zřizovatelem nebo zakladatelem a to do doby uhrazení tohoto dluhu.
3. Příjemce je povinen zajistit propagaci města Hodonína (na propozicích, letáčích, místních tabulích organizace). Propagace bude provedena formou uvedení loga na příslušném materiálu nebo textem ve znění: „Akce se koná za finanční podpory města Hodonína“, nebo „Činnost organizace je finančně podporována městem Hodonínem“. Logo města poskytne příjemci na vyžádání odbor ekonomiky a financí.
4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace archivovat žádost včetně příloh, smlouvu na poskytnutí dotace, originály dokladů prokazujících čerpání dotace a vyúčtování dotace včetně příloh.
5. V případě, že z vyúčtování dotace vyplyne, že skutečné celkové náklady na danou sociální službu byly nižší než dvojnásobek poskytnuté dotace, je příjemce povinen vrátit část dotace ve výši stanovené tak, aby dotace činila maximálně 50% skutečných celkových nákladů na projekt. Tuto částku je příjemce povinen vrátit na účet města uvedený v této smlouvě nejpozději do 31.03.2025.
6. V případě, že bude zjištěno, že prostředky poskytnuté v první splátce dotace nebyly použity na stanovený účel, je město oprávněno druhou splátku dotace již neposkytnout.
7. V případě, že bude zjištěno nesplnění podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace v předcházejícím roce, je příjemce povinen dotaci, případně její část, poskytnutou touto smlouvou, vrátit na účet města do 30 dnů ode dne převzetí výzvy k tomuto vrácení.

8. Pokud nebude dotace použita na stanovený účel, nebo nebude předloženo vyúčtování dle této smlouvy, případně bude porušena jiná povinnost, stanovená touto smlouvou či Programem přidělování dotací na podporu registrovaných sociálních služeb schváleným zastupitelstvem města dne 12.09.2023 ([www.hodonin.eu](http://www.hodonin.eu), v části - Dotace města - Dotace 2024 – Dotační programy rok 2024 - Program přidělování dotací na podporu registrovaných sociálních služeb) je příjemce povinen dotaci nebo její nesprávně použitou část městu vrátit na jeho účet uvedený v této smlouvě do termínu uvedeném ve výzvě k vrácení dotace (v případě, že bude organizace vyzvána k vrácení), nebo nejpozději do 31.03.2025.
9. Příjemce je povinen se při své činnosti řídit obecně platnými právními předpisy. V případě porušení této zásady je město oprávněno vyzvat příjemce k vrácení dotace a příjemce je povinen městu dotaci vrátit na jeho účet uvedený v této smlouvě a to do termínu uvedeného ve výzvě k vrácení dotace.
10. V případě přeměny právnické osoby příjemce v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované přeměně město s předstihem písemně informovat a město si vyhrazuje možnost požadovat vrácení poskytnuté dotace. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované likvidaci město s předstihem písemně informovat a je povinen dotaci v celé výši vrátit na účet města před zahájením rušení právnické osoby.
11. Dotace je, ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ně všechna ustanovení tohoto zákona. Příjemce se zavazuje umožnit městu (jím určené osobě či orgánu) kontrolu použití dotace, jejího vyúčtování a celého svého hospodaření.
12. Dotace je poskytována v souladu legislativními podmínkami EU (zejména s Rozhodnutím Komise č. **č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 a Rozsudkem** Evropského soudního dvora ve věci Altmark (C-280/00)). Zastupitelstvo Jihomoravského kraje schválilo dne 23.06.2022 Pravidla financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro léta 2023 - 2024 a dne 29.06.2022 prováděcí dokument Kritéria financování sociálních služeb v Jihomoravském kraji pro rok 2023. Těmito materiály se JMK zavázal financovat registrované sociální služby formou vyrovnávací platby a v souladu s výše uvedenými předpisy Evropské unie, tzn. že poskytovatelům bude vydávat Pověření k vykonávání služby obecného hospodářského zájmu - poskytování sociální služby na území Jihomoravského kraje. Město Hodonín poskytuje tuto dotaci v rámci přistoupení k Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v Jihomoravském kraji pro rok 2023.
13. Tato smlouva bude zveřejněna v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. v platném znění.

#### **Čl. IV**

##### ***Porušení rozpočtové kázně***

1. Pokud se příjemce dotace dopustí porušení rozpočtové kázně, postupuje město dle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.
2. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých formou dotace z tohoto programu.
3. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace, kdy jejich použitím byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou a v případě kdy příjemce peněžních prostředků neprokáže, jak byly tyto prostředky použity anebo při zadržetí peněžních

prostředků **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků**. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají. Zadržením peněžních prostředků dotace je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu; dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.

4. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce a formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem dotace stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá, **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši stanovené v odst. 5. tohoto článku.**
5. V níže uvedených případech neoprávněného použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně v následující výši:

- nepředložení kompletního vyúčtování dotace ve stanoveném termínu, ale předložení vyúčtování do 15 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 20% poskytnuté dotace,
- nepředložení kompletního vyúčtování dotace do 15 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 100% poskytnuté dotace,
- nezajištění nebo nedoložení zajištění propagace města Hodonína dle čl. III, odst. 3 – výše odvodu činí 20% poskytnuté dotace,
- neuvedení textu dle čl. II, odst. 7. této smlouvy na účetním dokladu hrazeném z dotace – výše odvodu činí částku daného dokladu hrazenou z dotace,
- nesprávné doložení použití prostředků dotace dle čl. II, odst. 6. této smlouvy – výše odvodu činí 100% dotace vztahující se k výdaji,
- neposkytnutí požadovaných informací či nepředložení požadovaných dokladů – výše odvodu činí 100% dotace,
- poskytnutí požadovaných informací či předložení požadovaných dokladů až po opakované výzvě – výše odvodu činí 10% dotace,
- chybějící archivace (chybějící dokumenty a doklady dle čl. III, odst. 4. této smlouvy) – výše odvodu činí 100% dotace, která se váže k chybějícím dokladům.

Ve všech ostatních případech neoprávněného použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100% poskytnuté dotace.

6. Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněně použity nebo den jejich připsání na účet příjemce u dotací poskytovaných zpětně. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet města.

#### **Čl. V**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu s §6 zákona č. 340/2015Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

2. Změny a doplňky mohou být provedeny pouze se souhlasem obou stran smlouvy a to písemnou formou.
3. Smlouva bude uzavřena prostřednictvím prostředků na dálku, a to připojením zaručených/kvalifikovaných elektronických podpisů obou smluvních stran.

V Hodoníně dne .....

V Hodoníně dne .....

.....

Libor Střecha  
Město Hodonín

**Mgr. Marta Eliáš**  
**Kadlecová, DiS.**

Digitálně podepsal Mgr.  
Marta Eliáš Kadlecová, DiS.  
Datum: 2024.01.03  
09:06:15 +01'00'

.....  
Mgr. Marta Eliáš Kadlecová, DiS.  
Centrum pro sluchově postižené Hodonínsko,  
o.p.s.

## Analytický rozpočet nákladů a výnosů služby Tlumočnické služby, na kterou je dotace na rok 2024 žádána

SÚ	AÚ	Název účtu	Rozpočtovaná částka za službu celkem	Rozpočtovaná částka bez fakultativních nákladů	Částka krytá požadovanou dotací
501	00	ostatní materiál	8000	8000	4 000
501	010	hygienické a čistící prostředky	3000	3000	1 000
501	020	Spotřeba materiálu - DHM do 40 tis.	7000	7000	5 000
501	025	pracovní oblečení	7000	7000	4 000
501	030	kancelářské potřeby	2000	2000	1 000
501	055	Spotřeba PHM	0	0	0
501	060	literatura	500	500	500
501	099	materiál pro práci s uživateli	0	0	0
502	00	spotřeba energie	24600	24600	0
511	00	Opravy a udržování	2000	2000	0
512	00	Cestovné	18000	18000	7 000
518	042	Reklama a propagace	5000	5000	0
518	020	Ostatní služby - poštovné, telefony, internet a další spoje	37600	37600	16 200
518	040	nájemné	25000	25000	15 000
518	050	poplatky za hosting, doménu, www.	1760	1750	1 200
518	070	ekonomické služby	67500	67500	30 000
518	071	správa sítě	6000	6000	2 500
518	080	vzdělávání	20000	20000	9 100
518	00	ostatní služby - supervize, poradenství ...	27600	27600	4 000
521	010	Mzdové náklady	955750	940250	0
524	AE	Zákonné pojištění	323050	317800	0
527	030	Ostatní sociální náklady	33070	5300	0
521	020	DPP	40800	40800	0
538	00	Daně a poplatky	1000	1000	0
549	00	Finanční náklady	4200	4200	1 000
<b>5XX</b>		<b>Náklady celkem</b>	<b>1 620 430</b>	<b>1 571 900</b>	<b>101 500</b>
602	500	Tržby za vlastní výkony	0	0	
604	500	Tržby za zboží	0	0	
648	00	Ostatní výnosy	500	500	
691	040	Dotace JMK	90 600	90 600	
691	040	Dotace JMK - MPSV	1 066 300	1 066 300	
691	070	Obce	208 285	208 285	
691	030	dotace ÚP	254 745	206 215	
<b>6XX</b>		<b>Výnosy celkem</b>	<b>1 620 430</b>	<b>1 571 900</b>	

## Analytický rozpočet nákladů a výnosů služby Sociální rehabilitace, na kterou je dotace na rok 2024 žádána

SÚ	AÚ	Název účtu	Rozpočtovaná částka za službu celkem	Rozpočtovaná částka bez fakultativních nákladů	Částka krytá požadovanou dotací
501	00	ostatní materiál	60 121	59 150	4 000
501	010	hygienické a čisticí prostředky	19 000	18 000	4 000
501	020	Spotřeba materiálu - DHM do 40 tis.	46 000	46 000	8 000
501	025	pracovní oblečení	8 000	8 000	4 000
501	030	kancelářské potřeby	13 000	12 000	4 000
501	055	Spotřeba PHM	35 000	35 000	14 000
501	060	literatura	2 500	2 500	1 000
501	099	materiál pro práci s uživateli	6 000	6 000	1 500
502	00	spotřeba energie	100 400	98 400	0
511	00	Opravy a udržování	18 000	17 640	9 600
512	00	Cestovné	32 000	32 000	15 000
518	042	Reklama a propagace	15 000	15 000	0
518	020	Ostatní služby - poštovné, telefony, internet a další spoje	63 200	61 940	23 700
518	040	nájemné	42 000	41 200	15 000
518	050	poplatky za hosting, doménu, www.	18 240	17 870	8 000
518	070	ekonomické služby	104 500	100 600	30 000
518	071	správa sítě	9 000	8 800	2 500
518	080	vzdělávání	40 000	40 000	9 800
518	00	ostatní služby - supervize, poradenství ...	125 200	115 200	7 000
521	010	Mzdové náklady	2 666 100	2 602 600	0
524	AE	Zákonné pojištění	901 400	879 900	0
527	030	Ostatní sociální náklady	92 900	14 600	0
521	020	DPP	100 800	100 800	0
538	00	Daně a poplatky	3 500	3 000	0
549	00	Finanční náklady	20 800	20 400	2 000
<b>5XX</b>		<b>Náklady celkem</b>	<b>4 542 661</b>	<b>4 356 600</b>	<b>163 100</b>
602	500	Tržby za vlastní výkony	17 000	0	
604	500	Tržby za zboží	20 000	0	
648	00	Ostatní výnosy	1 000	1 000	
691	040	Dotace JMK	257 200	257 200	
691	040	Dotace JMK - MPSV	3 027 800	3 027 800	
691	070	Obce	508 871	508 871	
691	030	dotace ÚP	710 790	561 729	
<b>6XX</b>		<b>Výnosy celkem</b>	<b>4 542 661</b>	<b>4 356 600</b>	