

DODATEK Č. 1
K PŘÍKAZNÍ SMLOUVĚ
PRO PROVOZOVÁNÍ DOBÍJECÍHO MÍSTA PK A SBĚR ŽÁDOSTÍ K PK
č. 041/2022/PMDP

uzavřený mezi smluvními stranami:

Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.

se sídlem: Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň
zastoupená: Ing. Miroslavem Kočicou, MSc, ekonomickým ředitelem, pověřeným zaměstnancem
IČ: 25220683
DIČ: CZ25220683
Bank. spojení: [REDAKCE]

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni oddíl B, vložka 710
jakožto příkazce (dále také „PMDP“)

a

Destinace Sušicko, z. s.

se sídlem: Poštovní 10, Sušice I, 342 01 Sušice
IČ: 09776559
zastoupený: Pavlem Javorským, předseda spolku a Karlem Sedleckým, členem výboru
Bank. spojení: [REDAKCE]

spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl L, vložka 9761
jakožto příkazník (dále jen „příkazník“ nebo „spolek“)

společně jen „Smluvní strany“ nebo každý samostatně jako „Smluvní strana“ spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely následující dodatek k příkazní smlouvě pro provozování dobíjecího místa PK a sběr žádostí k PK č. 041/2022/PMDP (dále jen “Dodatek č. 1”).

Preamble

1. Smluvní strany spolu uzavřely příkazní smlouvu pro provozování dobíjecího místa PK a sběr žádostí k PK výše citovaného ev. čísla, jejímž předmětem a účelem bylo sjednání přesných podmínek a pravidel, za jakých bude příkazník provádět sběr žádostí o výměnu či vystavení nové Plzeňské karty (dále také „PK“) včetně následného výdeje karet a dobíjení čipových nosičů evidovaných v systému Plzeňská karta (dále jen „Smlouva“).
2. V souvislosti se zavedením nového e-shopu Plzeňské karty dochází k upřesnění činností Smluvních stran a povinností s tím spojených.

Článek 1.
Předmět Dodatku č. 1

Smluvní strany se dohodly na těchto změnách Smlouvy:

1. Ve znění smlouvy je text „*Integrovaná doprava Plzeňska (IDP)*“ nově nahrazen textem „*Integrovaná doprava Plzeňského kraje (IDPK)*“.
2. Text článku 1. se doplňuje o nový odstavec 7. s následujícím zněním:

„Podmínky a pravidla, za kterých bude příkazník provádět sběr žádostí o výměnu či vystavení nové PK včetně následného výdeje karet a dobíjení čipových nosičů evidovaných v systému Plzeňská karta jsou obsahem přílohy č. 1 této Smlouvy. Obsahem přílohy č. 1 jsou dále i související platební podmínky a převod prostředků z dobíjení.“

3. Text článku 2. se ruší v plném rozsahu a nově se nahrazuje textem v následujícím znění:

„1. Příkazník se podpisem této Smlouvy zavazuje za podmínek uvedených v této Smlouvě zajišťovat pro PMDP činnosti uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy, a to v souladu s Obecnými obchodními podmínkami pro vydávání a používání čipových nosičů vydávaných nebo evidovaných v kartovém odbavovacím systému společnosti Plzeňské městské dopravní podniky, a.s./Obchodní podmínky pro vydávání a užívání elektronického peněžního prostředku (dále jen „Obchodní podmínky“) a aktuální platnou metodikou PMDP. Pokud se příkazník domnívá, že je v zájmu PMDP odchýlit se od těchto pokynů, je příkazník povinen PMDP neprodleně písemně kontaktovat a projednat s ním možnou změnu pokynů.

2. Příkazník je povinen provádět činnosti v rozsahu a způsobem dle přílohy č. 1 této Smlouvy osobně a s veškerou pečlivostí pro PMDP, jeho jménem a na jeho účet průběžně po celou dobu účinnosti této Smlouvy, a to výlučně v budově Městského informačního centra Sušice na adrese: Poštovní 10, 342 01 Sušice, s ohledem na aktuální vybavení odbavovacího místa.“

4. Text článku 3. odst. 1. písm. a) se ruší v plném rozsahu a nahrazuje se textem následujícího znění:

„Zajistit resp. provést na základě vyžádání oprávněných osob příkazníka školení jeho zaměstnanců pro výkon činností nezbytných k řádnému plnění této Smlouvy dle aktuálně platné metodiky PMDP. Aktuální znění platné metodiky bude předáno proškoleným zaměstnancům příkazníka pověřeným zaměstnancem PMDP (školitelem) v době školení.“

5. Text článku 3. odst. 4. se ruší v plném rozsahu a nahrazuje se textem následujícího znění:

„PMDP se zavazují poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost při realizaci předmětu této Smlouvy, a to v souladu s touto Smlouvou.“

6. Článek 4. se ruší v plném rozsahu.

7. Článek 5. se ruší v plném rozsahu.

8. Článek 6. je nově označen jako „Článek 4.“.

9. V článku 6. odst. 1. (nově článek 4. odst. 1.) se text ve znění: „v čl. 2 odst. 2.1 a 2.2 této Smlouvy“ ruší a nahrazuje zněním: „v čl. 1. odst. 2, bod 2.1. a 2.2. přílohy č. 1 této Smlouvy“.

10. V článku 6. odst. 2. (nově článek 4. odst. 2.) se text ve znění: „v čl. 4 odst. 5 této Smlouvy“ ruší a nahrazuje zněním: „v čl. 2. odst. 5. přílohy č. 1 této Smlouvy“.

11. V článku 6. odst. 3. (nově článek 4. odst. 3.) se text ve znění: „v čl. 2 odst. 3 této Smlouvy“ ruší a nahrazuje zněním: „v čl. 1. odst. 3. přílohy č. 1 této Smlouvy“.

12. Článek 7. je nově označen jako „Článek 5.“.

13. Článek 8. je nově označen jako „Článek 6.“.

14. Článek 9. je nově označen jako „Článek 7.“.

15. Text článku 9. odst. 4. (nově článku 7. odst. 4.) se ruší v plném rozsahu. Odst. 5. je nově označen jako „odst. 4.“.

16. Článek 10 je nově označen jako „Článek 8.“.

17. Text článku 10 odst. 5. (nově článku 8. odst. 5.) se ruší a nahrazuje textem ve znění:

„Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 - Činnosti zajišťované příkazníkem a povinnosti s tím spojené, platební podmínky a převod prostředků z dobíjení

Příloha č. 2 - Oprávněné osoby Smluvních stran

18. Text článku 10 (nově článku 8.) se doplňuje o nový odstavec 6. s následujícím zněním:
„Smluvní strany potvrzují, že pro účely úprav přílohy č. 1 a č. 2 této Smlouvy není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě, ale postačí pouze písemné odsouhlasení změn oprávněnými osobami Smluvních stran (ve věcech smluvních).“
19. Odst. 6. článku 10 (nově článku 8.) je nově označen jako „odst. 7.“.
20. Znění Přílohy č. 1 Smlouvy (Popis postupu sběru žádostí) se ruší v plném rozsahu a nahrazuje se textem s novým zněním dle Přílohy č. 1 tohoto Dodatku č. 1 (Činnosti zajišťované příkazníkem a povinnosti s tím spojené, platební podmínky a převod prostředků z dobíjení).
21. Znění Přílohy č. 2 Smlouvy (Výňatek z aktuálního ceníku externích prací a služeb PMDP) se ruší v plném rozsahu a nahrazuje se novým zněním Přílohy č. 2 tohoto Dodatku č. 1 (Oprávněné osoby Smluvních stran).
22. V Příloze č. 4 Smlouvy se ruší v čl. III., odst. 7. znění textu: „údaje držitelů PK nezbytné pro uplatnění nároku na bezplatnou výměnu PK.“ a za koncem předchozího textu je „ ,“ (čárka) nahrazena „ .“ (tečkou).

Článek 2. Závěrečná ustanovení

1. Ostatní ujednání Smlouvy tímto Dodatkem č. 1 nedotčená zůstávají nadále v platnosti a účinnosti beze změny.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení tohoto Dodatku č. 1 neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu Smluvních stran. Smluvní strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že tento Dodatek č. 1 dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Obě Smluvní strany souhlasí se zveřejněním úplného textu tohoto Dodatku č. 1 prostřednictvím registru smluv. Zveřejnění v registru smluv zajistí PMDP.
4. Tento Dodatek č. 1 nabývá platnosti dnem jeho podpisu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran a účinnosti okamžikem zveřejnění v registru smluv.
5. Smluvní strany tohoto Dodatku č. 1 shodně prohlašují, že dle podmínek sjednaných tímto Dodatkem č. 1 budou postupovat a řídit se jimi od dne zavedení a zprovoznění elektronického podání žádosti o vydání PK na prodejním místě příkazníka, o čemž bude Smluvními stranami sepsán a podepsán písemný protokol.
6. Tento Dodatek č. 1 je vyhotoven ve dvou stejnopisech s platností originálu, kdy každá ze Smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
7. Nedílnou součástí tohoto Dodatku č. 1 jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 - Činnosti zajišťované příkazníkem a povinnosti s tím spojené, platební podmínky a převod prostředků z dobíjení
Příloha č. 2 - Oprávněné osoby Smluvních stran

Příloha č. 1 Činnosti zajišťované příkazníkem a povinnosti s tím spojené, platební podmínky a převod prostředků z dobíjení

Čl. 1. Činnosti zajišťované příkazníkem a povinnosti s tím spojené:

1. Sběr žádostí o PK, a to:

- a) přebírání žádostí žadatelů o vystavení nové PK,
- b) přebírání žádostí držitelů PK o výměnu PK po uplynutí garantované životnosti čipového nosiče,
- c) přebírání žádostí držitelů o výměnu PK po uplynutí platnosti vyznačené na čipovém nosiči,
- d) přebírání žádostí držitelů o vydání duplikátu/změnu údajů,
- e) zadání dat do systému Plzeňská karta,
- f) vydávání nově vystavené PK na základě žádosti podané žadatelem dle Smlouvy u příkazníka,
a to vše v souladu s aktuálně platnou metodikou PMDP;
- g) dále pak výběr poplatku za výměnu PK po uplynutí garantované životnosti čipového nosiče, za výměnu PK po uplynutí doby platnosti vyznačené na čipovém nosiči a za vystavení nové PK dle Smlouvy, a to hotovostně nebo bezhotovostně dle aktuálního ceníku externích prací a služeb PMDP, který je uveden na webových stránkách PMDP (www.plzenskakarta.cz).

2. Příkazník se zavazuje k dobíjení předplaceného časového kuponu a elektronických peněz na PK za účelem jejich využití v IDPK a u akceptantů elektronických peněz držitelem, a to za následujících podmínek:

- 2.1. Předávat PMDP prostřednictvím oprávněných osob k odsouhlasení po skončení každého kalendářního měsíce, nejpozději však 5. pracovní den následujícího kalendářního měsíce, kompletní měsíční vyúčtování včetně manipulačních poplatků za provedené transakce za příslušný kalendářní měsíc, tak jak je stanoveno v článku 2. této přílohy.
- 2.2. Vyrovnat případný rozdíl mezi přijatými úhradami za dobití předplaceného časového kuponu a elektronických peněz na PK a evidovaného stavu v systému Plzeňská karta.
- 2.3. Provádět dobíjení předplaceného časového kuponu a elektronických peněz na PK pouze osobně a v budově na adrese uvedené v čl. 2 odst. 2. Smlouvy.
- 2.4. Provádět dobíjení PK výhradně prostřednictvím zařízení, které má příkazník za tímto účelem vypůjčené od PMDP, případně je PMDP k využívání k dobíjení PK prokazatelně schválily.
- 2.5. Dobíjení PK provádět pouze prostřednictvím pověřených a řádně proškolených zaměstnanců příkazníka.
- 2.6. Zamezit zásahu do informačních systémů a zařízení systému Plzeňské karty ve svých prostorách dalším osobám vyjma zaměstnanců příkazníka proškolených na práci s informačním systémem PK a osob určených PMDP k servisu a údržbě systémů a zařízení systému Plzeňské karty.
- 2.7. Nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne ukončení účinnosti Smlouvy nebo na základě písemné žádosti PMDP (z důvodu porušení smluvních podmínek ze strany příkazníka) navrátit PMDP vypůjčený hardware, specifikovaný v čl. 3 odst. 1 písm. d) Smlouvy.

3. Dodržování pravidel spojených s vypůjčkou SAM modulů.

- 3.1. Pro účely plnění příkazu podle Smlouvy PMDP poskytnou příkazníkovi na dobu trvání účinnosti Smlouvy bezúplatně SAM moduly (dále jen „vypůjčka“). Bližší specifikace SAM modulů a jeho

evidenční čísla budou uvedena v Předávacím protokolu. SAM moduly jsou trvale ve vlastnictví PMDP a příkazník je povinen a zavazuje se s těmito nakládat tak, aby na těchto nevznikla žádná škoda.

- 3.2. SAM moduly budou výhradně užity na prodejních místech příkazníka určených pro zajištění nabíjení PK a související činnosti, ke kterým je příkazník oprávněn na základě Smlouvy. Příkazník není oprávněn využít SAM moduly pro jiné účely.
- 3.3. SAM moduly budou do příslušných zařízení instalovány a zprovozněny dle postupů stanovených PMDP. O tomto bude sepsán předávací protokol, který potvrdí oprávnění zástupci obou Smluvních stran.
- 3.4. Veškerou manipulaci se SAM moduly, související s případným servisem a opravami zařízení, jsou oprávněny provádět výhradně PMDP nebo jimi zmocněný zástupce.
- 3.5. V případě zjištění pokusu o neoprávněnou manipulaci se SAM moduly, provedení neoprávněné manipulace se SAM moduly, ztráty nebo odcizení SAM modulů je příkazník povinen ve lhůtě do 2 pracovních dnů informovat o této skutečnosti PMDP.
- 3.6. V případě odcizení SAM modulu je příkazník povinen nahlásit odcizení PMDP.
- 3.7. PMDP mají do 5 pracovních dnů po doručení písemného požadavku příkazníkovi právo na provedení kontroly stavu SAM modulů na prodejních místech pracujících s PK. Příkazník je povinen tuto kontrolu umožnit.
- 3.8. V případě ukončení účinnosti Smlouvy je příkazník povinen SAM moduly vrátit PMDP ve lhůtě nejpozději do 20 pracovních dnů ode dne ukončení účinnosti Smlouvy.
- 3.9. V případě porušení povinností příkazníkem dle tohoto čl. 1 odst. 3. této přílohy č. 1 Smlouvy jsou PMDP oprávněny požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty dle čl. 4 Smlouvy a příkazník se zavazuje tuto smluvní pokutu PMDP zaplatit.

Čl. 2. Platební podmínky a převod prostředků z dobíjení

1. Příkazník_i PMDP berou na vědomí, že:
 - i. poplatky vybrané od zákazníků za výměnu PK po uplynutí garantované životnosti čipového nosiče, za výměnu PK po uplynutí doby platnosti vyznačené na čipovém nosiči a za vystavení nové PK dle aktuálního ceníku externích prací a služeb PMDP,
 - ii. úplaty za dobítí předplacených časových kuponů,
 - iii. ekvivalent dobítených elektronických peněz,
 - iv. manipulační poplatky za dobítí předplacených časových kuponů a elektronických peněz jsou tržbami PMDP (dále jen „tržby“).
2. Tržby dle předchozího odstavce za předchozí kalendářní měsíc, převede příkazník vždy do 15 dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce na účet PMDP uvedený v záhlaví této Smlouvy pod variabilním symbolem **111121**.
3. V případě, že v rámci měsíční uzávěrky prováděné PMDP za účelem ověření počtu ze strany příkazníka převzatých žádostí o výměnu či vystavení nové PK a stavu peněžních prostředků vybraných ze strany příkazníka dle předchozího odstavce 1 a 2 tohoto článku přílohy č. 1 Smlouvy, bude zjištěno, že počet příkazníkem převzatých žádostí o úplatnou výměnu či úplatné vystavení nové PK nebo částka za dobítí elektronických peněz a kuponů neodpovídá stavu přijatých peněžních prostředků od příkazníka úhradou na účet, jsou PMDP povinny nejpozději do 30 dnů od uplynutí měsíce, za jehož období je daná kontrola prováděna, písemně příkazníka upozornit na zjištěný nesoulad a určit příkazníkovi dodatečnou lhůtu k nápravě, nikoli však kratší než 30 dnů od doručení písemného upozornění.

4. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží odměna ve výši:
 - a. 20,- Kč bez DPH za podání žádosti o vydání karty,
 - b. 10,- Kč bez DPH za vydání karty,
 - c. manipulační poplatek z transakcí, u kterých je stanoven ve výši dle aktuálně platného ceníku PMDP zveřejněného na webových stránkách PMDP (www.plzenskakarta.cz). Manipulační poplatek je hrazen zákazníkem, který má zájem si zakoupit předplatné nebo nabít elektronické peníze na elektronickou peněženku. V případě změny výše manipulačního poplatku, bude o tomto příkazník písemně informován e-mailem adresovaným oprávněné osobě dle přílohy č. 2 Smlouvy. Po účinnosti změny je příkazník oprávněn a zároveň povinen požadovat manipulační poplatek v aktuálně platné výši, bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě.
5. PMDP uhradí hodnotu manipulačních poplatků a odměnu dle odst. 4 tohoto čl. 2 přílohy č. 1 Smlouvy na základě faktury vystavené příkazníkem. Faktura – daňový doklad bude obsahovat náležitosti běžné v obchodním styku, náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a náležitosti obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a číslo Smlouvy. Přílohou faktury musí být vyúčtování manipulačních poplatků oboustranně odsouhlasené osobami oprávněnými ve věcech vyúčtování.
6. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední kalendářní den měsíce, za který je fakturováno.
7. Faktura je splatná do 30 dnů ode dne vystavení, min. však 21 dní ode dne doručení faktury PMDP. Pokud faktura neobsahuje všechny uvedené náležitosti a přílohy, má PMDP právo fakturu vrátit k doplnění. V takovém případě nastane splatnost až dnem, který je jako den splatnosti vyznačen v dodatečně doručené řádné faktuře, ne však dříve, než uplynutím 21 dnů ode dne doručení takové řádné faktury PMDP.
8. Faktura - daňový doklad musí být doručena na e-mailovou adresu PMDP: faktury@pmdp.cz ve formátu PDF nebo ISDOC. Jeden e-mail bude obsahovat jednu (1) fakturu a přílohy. Soubory nebudou komprimovány ve formátu zip, rar apod. V případě elektronicky vystavené a odeslané faktury nebude doklad nadále zasílán v papírové podobě.
9. Úhrada bude provedena bezhotovostním platebním převodem na účet příkazníka uvedený na faktuře shodující se s účtem v záhlaví Smlouvy.
10. Smluvní strany dále výslovně prohlašují, že každá ze Smluvních stran ponese vlastní náklady vzniklé a účelně vynaložené na realizaci předmětu této Smlouvy.