

AGREEMENT
No. XXXXXX

For project "xxxxxxxxxxxxxx"
Project xxxxxxxxxxxx
Grant Agreement: xxxxxxxxxxxx

This Agreement is concluded between:

xxxxxxx, registration No. xxxx PIC No. xxxxxxxxxxxx, represented by rector xxxxxacting in accordance with the Constitution of xxxxxxxxxxxx (hereinafter – **"Contractor"**)

And

Brno University of Technology, registration No. 00216305, PIC No. 999873091, legal address: Antonínská 548/1601 90 Brno, Czech Republic, represented by rector Ladislav Janíček, acting in accordance with the Constitution of Brno University of Technology, (hereinafter – **"Subcontractor"**), both jointly referred to as "the Parties", but each separately as "the Party",

On basis of the Grant Agreement No. Project xxxxxxxxxxxx (hereinafter – "the Grant Agreement") signed between Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (hereinafter referred to as "the Agency") and the Contractor.

The Parties conclude contract (hereinafter – "the Contract") on the following terms:

1. Subcontractor undertakes to do everything in its power to carry out the activities as specified in the Activity Plan (see Annex 1) and foster the implementation of the **Erasmus+ Programme project "xxxxxxxx project No. xxxxxxxx"** (hereinafter – the "Activities"). Provide the staff, facilities, equipment and material necessary to perform the Activities and also to ensure adequate communication with the Contractor. The main objective of the project is to design a joint master's degree programme Sustainable Management and Business Analytics.
2. Contractor undertakes to cover Subcontractor expenses of the Activities, as well as to inform the Subcontractor about all essential issues connected with the Activities without any delay.
3. The Contract shall come into force on the day when it has been signed by both Parties. The action shall go until xxxxxxxx. The Contract will end when the Contractor has made the balance payment (as specified in Clause 6).

SADARBĪBAS LĪGUMS
XXXXXXXX

Projektam „xxxxxxxxxxxxxx”
Projekts xxxxxxxxxxxx
Granta līgums Nr. Project xxxxxxxxxxxx

Šis sadarbības līgums ir noslēgts starp:

Banku augstskolu, registrācijas Nr. xxxxxxxx, PIC xxxxxxxxxxxx, juridiskā adrese: xxxxxxxxxxxx, ko pārstāv rektore xxxxxxxx, kas rīkojas saskaņā ar xxxxxxxx,

(turpmāk – **„Koordinatori”**)

Un

Brno Tehnologiju universitāti, registrācijas Nr. 00216305, PIC Nr. 999873091, juridiskā adrese: Antonínská 548/1601 90 Brno, Čehija, ko pārstāv rektore Ladislav Janíček, kas rīkojas saskaņā ar Brno Tehnologiju universitātes Satversmi (turpmāk tekstā – **„Partneris”**), abi saukti par „Puses”, bet katra atsevišķi kā

„Puse”,

Pamatojoties uz Granta līgumu Nr. xxxxxxx — xxxxx (turpmāk – „Granta līgums”), kas noslēgts starp Izglītības, audiovizuālās jomas un kultūras izpildaģentūru (turpmāk tekstā „Aģentūra”) un Koordinatoru.

Puses noslēdz sadarbības līgumu (turpmāk – Līgums) ar šādiem noteikumiem:

1. Partneris apņemas darīt visu, kas ir viņa spēkos, lai veiktu aktivitāšu plānā (skatīt 1.pielikumu) noteiktos pasākumus un īstenotu **Erasmus+ programmas projektu „xxxxxxxx projekta Nr. xxxx** (turpmāk – „Aktivitātes”). Nodrošināt Aktivitāšu veikšanai nepieciešamo personālu, telpas, aprīkojumu un materiālus, kā arī nodrošināt atbilstošu komunikāciju ar Koordinatoru. Projekta galvenais mērķis ir izstrādāt kopīgu maģistra studiju programmu "Ilgtspējīga pārvaldība un biznesa analītika".
2. Koordinatora apņemas segt Partnera Aktivitāšu izdevumus, kā arī bez kavēšanās informēt Partneri par visiem būtiskiem ar Aktivitāšu saistītajiem jautājumiem.
3. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas abas Puses. Projekta darbības ilgums ir līdz **20xx. gada xxxxxx**. Līgums beigsies, kad Koordinatora ir veicis noslēguma maksājumu (kā norādīts 6. punktā).

4. The Contract maximum value is **EUR xxxxxx** (hereinafter – “Contract Amount”).
5. Contract Amount indicated in Clause 4 of the Contract is stated as maximum price for a full amount of Activities and shall not be revised.
6. The Contractor pays Contract Amount according to the following schedule:
 - 6.1. Pre-financing: The Contractor shall provide **xx% of the Contract Amount** as pre-financing within xx (xx) working days of the Subcontractor's invoice submission.
 - 6.2. Balance payment: The Contractor shall provide balance payment of the Contract Amount within 30 (thirty) calendar days after receiving the final payment from the Agency on the condition that the Agency has approved full amount of the final payment. Balance payment shall be done within ten (10) working days of the Subcontractor's invoice submission.
7. The day of the payment is the day when Contractor has conducted the transfer to the Subcontractor's bank account.
8. Each Party covers its own expenses for bank services related to money transfer.
9. Contact person of the Contractor is: xxxxxxxxx, e-mail address: xxxxx
10. Contact person of the Subcontractor is: xxxxxxxx, e-mail address: xxxxxxxxx
11. Any dispute which may arise shall be settled amicably through negotiations. If such dispute cannot be settled within a period of 30 (thirty) days from the date of request for settlement, the dispute shall be considered in the court of the Republic of Latvia in accordance with the normative acts of the Republic of Latvia.
12. Amendments and supplements of the Contract shall be agreed by the Parties in writing.
13. The Contract may be terminated prematurely by mutual written agreement not later than 3 (three) months before termination of the Contract.
14. The Contract is drawn in English and Latvian on 4 (four) pages in 1 (one) copy, because it has been signed with a secure electronic signature. The English version of this agreement shall prevail in the event of differences in these two language versions.
15. By signing the Contract, the Parties have taken note of all the clauses of the Contract and agreed to them.

Annex:

Annex 1: Activity plan

Signatures of the Parties

4. Līguma maksimālā vērtība ir **EUR xxxx** (turpmāk – „Līguma summa”).
5. Līguma 4.punktā minētā Līguma summa ir norādīta kā maksimālā summa pilnam pasākumu apjomam un netiek pārskatīta.
6. Koordinators izmaksā Līguma summu saskaņā ar šādu grafiku:
 - 6.1. Priekšfinansējums: Koordinators veic avansa maksājumu **xx% no Līguma summas** (xx) darba dienām laikā pēc rēķina no Partnera saņemšanas.
 - 6.2. Noslēguma maksājums: Koordinators nodrošina Līguma summas noslēguma maksājumu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc noslēguma maksājuma saņemšanas no Aģentūras ar nosacījumu, ka Aģentūra ir apstiprinājusi pilnu noslēguma maksājuma summu. Noslēguma maksājumu veic desmit (10) darbdienu laikā pēc rēķina no Partnera saņemšanas.
7. Apmaksas diena ir diena, kad Koordinators ir veicis pārskaitījumu uz Partnera bankas kontu.
8. Katra Puse sedz savus izdevumus par bankas pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārvedumiem.
9. Koordinatora kontaktpersona ir: xxxxxxxxx, e-pasta adrese: xxxxxxxxx
10. Partnera kontaktpersona ir: xxxxxxxxxxxxxxxx
11. Jebkurš strīds, kas var rasties, tiek risināts draudzīgā ceļā sarunu veidā. Ja šādu strīdu nevar atrisināt 30 (trīsdesmit) dienu laikā no izšķiršanas pieprasījuma iesniegšanas dienas, strīds tiek izskatīts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
12. Līguma grozījumus un papildinājumus Puses saskaņo rakstiski.
13. Līgumu var lauzt pirms termiņa, savstarpēji rakstiski vienojoties ne vēlāk kā 3 (trīs) mēnešus pirms Līguma izbeigšanas.
14. Līgums sastādīts angļu valodā un latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām 1 (vienā) eksemplārā, jo ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.
Šā līguma angļu valodas versija ir noteicošā gadījumā, ja pastāv atšķirības starp šīm divām valodu versijām.
15. Puses, parakstot Līgumu, ir ņēmušas vērā visus Līguma punktus un tiem ir piekritušas.

Pielikums:

1. pielikums: Aktivitāšu plāns

Pušu paraksti

Contractor:**xxxxxxxxxx**

Registration No: xxxxxxxxx

Tax No.: xxxxxxxxx

Address: xxxxxxxxx

Phone: xxxxxxxxxxxxx

e-mail: xxxxxxxxxxxxx

Bank: xxxxxxxxx

Bank address: xxxxxxxxx

Account No.: xxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Rector

Date

Subcontractor:**Brno University of Technology**

Registration No.: xxxxxxxxx

Tax No.: xxxxxxxxx

Address: Antonínská 548/1601 90 Brno, Czech Republic

Phone: +xxxxxxxxxx

General e-mail: xxxxxxxxx

Bank: xxxxxxxxx

Bank address: xxxxxxxxx

Radlická xxxxxxxxx

SWIFT Code: xxxxxx

Account No.: xxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Rector

Date

Koordinators:**Banku augstskola**

Reģistrācijas Nr.: xxxxxxxxxxxxx

PVN Nr.: xxxxxxxxx

Adrese: xxxxxxxxxxxxx

Tālrunis: xxxxxxxxxxxxx

e-pasts: xxxxxxxxxxxxx

Banka: xxxxxxxxx

Bankas adrese: xxxxxxxxx

Konta Nr.: xxxxxxxxx

xxxxxxxxxx

Rektore

Date

Partneris:**Brno Tehnologiju Universitāte**

Reģistrācijas Nr.: xxxxxxxxxxxxx

PVN Nr.: xxxxxxxxxxxxx

Adrese: xxxxxxxxx

Tālrunis: xxxxxxxxx

Vispārējais e-pasts: xxxxxxxxx

Banka: xxxxxxxxxxxxx

Bankas adrese: xxxxxxxxx

Radlická xxxxxxxxx

SWIFT kods: xxxxxxxxxxxxx

Konta Nr.: xxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Rektors

Annex1**AGREEMENT**

xxxxxxx

For project “xxxxxxx

Project No. xxxxxxxx

Activity Plan

No	Task	Leading partner	Implementation period
Work Package: xxxxxxxx Project management and coordination			
T1.1	Set up and organize the work of international academic staff team	xxxxxxx	01.10.2023-31.12.2023
T1.2	Set up and organize the work of the thematic focus group for the design of course descriptions	xxxxxxx	01.12.2023-31.07.2024
T1.3	Set up and organize the work of a focus group for administrative and financial issues	xxxxxxx	01.02.2024-31.08.2024
T1.4	Set up and organize the work of a focus group responsible for a joint promotion and awareness raising strategy	xxxxxxxxxxx	01.12.2023-31.03.2024
T1.5	Set up and organize the work of a focus group responsible for student admission requirements, application, selection, final enrolment	xxxxxxx	01.12.2023-31.07.2024
T1.6	Set up and organize the work of a focus group for administrative and Quality Assurance issues	xxxxxxx	01.05.2023-31.12.2024

1.Pielikums**SADARBĪBAS LĪGUMS**

xxxxxxxxx

Projektam „xxxxxxxxxxxxx”

Projekts Nr. xxxxxxxx

Aktivitāšu Plāns

Nr	Uzdevums	Vadošais partneris	Īstenošanas periods
Darba pakete: SuMBA projekta vadība un koordinēšana			
T1.1	Izveidot un organizēt starptautiskā akadēmiskā personāla darba grupu	xxxxxxxxxxx	01.10.2023-31.12.2023
T1.2	Izveidot un organizēt tematisko fokusa grupu darbu kursu aprakstu satura izstrādei	xxxxxxxxx	01.12.2023-31.07.2024
T1.3	Izveidot un organizēt vadības un finanšu jautājumu fokusa grupas darbu	xxxxxxxxxxx	01.02.2024-31.08.2024
T1.4	Izveidot un organizēt koordinācijas grupas darbu, kas atbild par kopīgu komunikācijas stratēģijas izstrādi	xxxxxxxxxxx	01.12.2023-31.03.2024
T1.5	Izveidot un organizēt fokusa grupas darbu, kas atbild par studentu uzņemšanas prasību izstrādi, pieteikšanos, atlasī, studentu uzņemšanu	xxxxxxxxxxx	01.12.2023-31.07.2024
T1.6	Izveidot un organizēt koordinācijas grupu administratīvo un kvalitātes nodrošināšanas jautājumu risināšanai	xxxxxxxxx	01.05.2023-31.12.2024