

Rámcová dohoda o poskytování specialistů projektového řízení

Číslo 2023 / 10640

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Ing. Miroslavem Štěpánem, zástupcem ředitele
Ing. Jaroslavem Hlouškem, ředitelem úseku ICT a eGovernment
zapsán v obchodním rejstříku u: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: [REDACTED]
dále jen „**Objednatel**“

a

UnitX s.r.o.

se sídlem: Italská 2581/67, Vinohrady, 120 00 Praha 2
IČO: 07850646
DIČ: CZ07850646
zastoupena: Ing. Danielem Vlčkem a Bc. Martinem Havlíkem, jednatelem
zapsána v obchodním rejstříku u: Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 308686
bankovní spojení: [REDACTED]
dále jako „**Dodavatel**“

dále jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ či společně jako „**Smluvní strany**“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) tuto Rámcovou dohodu o poskytování specialistů projektového řízení (dále jen „**Smlouva**“).

Preamble

Objednatel provedl dle interních předpisů výběrové řízení k veřejné zakázce „Poskytování služeb projektového řízení“ (dále jen „**Výběrové řízení**“) na uzavření této Smlouvy. Tato Smlouva je uzavírána s Dodavatelem na základě výsledku Výběrového řízení.

1 Účel a předmět Smlouvy

- 1.1 Účelem této Smlouvy je stanovení podmínek a právního rámce pro uzavírání dílčích smluv o poskytování služeb mezi Dodavatelem a Objednatelem (dále jen „**Dílčí smlouva**“), a to na základě Objednávek Objednatele. Služby mají být Objednatelem použity pro získávání odborných postupů, stanovisek, návrhů řešení a realizace od Dodavatele.
- 1.2 Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele poskytnout Objednateli na svůj náklad a nebezpečí služby projektového řízení v oblasti IT a garantovat personální kapacitu pro tyto služby minimálně v rozsahu specifikovaném Přílohou č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Plnění**“).
- 1.3 Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli Plnění za podmínek uvedených v této Smlouvě a v Dílčí smlouvě ve sjednaném rozsahu, jakosti a čase.
- 1.4 Objednatel se zavazuje zaplatit za Plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou a Dílčí smlouvou Cenu dle čl. 3 Smlouvy.
- 1.5 K dosažení účelu této Smlouvy jsou Smluvní strany povinny vzájemně si poskytovat potřebné informace a nezbytnou součinnost.

2 Dílčí smlouvy a postup jejich uzavření

- 2.1 Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli Plnění na základě Objednávky a následně uzavřené Dílčí smlouvy.
- 2.2 Objedávka musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - a) identifikační údaje Dodavatele a Objednatele;
 - b) číslo a datum vystavení Objednávky;
 - c) číslo Smlouvy;
 - d) název Plnění, jeho rozsah a popis (zejména počet požadovaných specialistů projektového řízení, jejichž prostřednictvím bude Plnění poskytnuto (dále jen „Projektový manažer“), a počet člověkohodin);
 - e) dobu poskytování Plnění;
 - f) cenu Plnění uvedenou jako jednotkovou cenu i celkovou cenu;
 - g) podpis oprávněné osoby Objednatele.
- 2.3 Objednatel je oprávněn, avšak nikoli povinen, vystavovat dle svého uvážení Objedávky ode dne účinnosti této Smlouvy. Každá takto vystavená Objedávka se považuje za návrh na uzavření Dílčí smlouvy o poskytování služeb za podmínek stanovených touto Smlouvou. Dodavatel je povinen písemně potvrdit Objedávku ve lhůtě deseti (10) Pracovních dnů od jejího doručení Objednatelem. Doručením potvrzení Objednávky Objednateli dojde k uzavření Dílčí smlouvy o poskytování služeb, přičemž práva a povinnosti Smluvních stran dle Dílčí smlouvy odpovídají v celém rozsahu právům a povinnostem Objednatele a Dodavatele stanovených touto Smlouvou.
- 2.4 Potvrzení Objednávky musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - a) identifikační údaje Objednatele a Dodavatele;
 - b) číslo Objednávky, která je potvrzována;
 - c) jména a příjmení Projektových manažerů, jejichž prostřednictvím bude Plnění poskytnuto, a
 - d) podpis oprávněné osoby Dodavatele.

- 2.5 V případě, že Objednávka nebude splňovat uvedené minimální náležitosti, má Dodavatel povinnost na tuto skutečnost neprodleně upozornit Objednatele. Objednatel je poté povinen vystavit novou Objednávku a Dodavatel je povinen ji ve lhůtě deseti (10) Pracovních dnů od jejího doručení písemně potvrdit. Není-li v odstavci 5.3 stanoveno jinak, běží dodací lhůta od okamžiku doručení této nové Objednávky.
- 2.6 Potvrzení Objednávky, které obsahuje dodatky, výhrady, omezení nebo jiné změny se považuje za odmítnutí Objednávky a tvoří nový návrh Dodavatele na uzavření Dílčí smlouvy, a to i v případě takového dodatku, výhrady, omezení nebo jiné změny, které podstatně nemění podmínky Objednávky. Dílčí smlouva je v takovém případě uzavřena pouze tehdy, pokud tento nový návrh Objednatel písemně potvrdí a doručí zpět Dodavateli
- 2.7 Počet Objednávek vystavených Objednatelem není omezený. Současně platí, že Objednatel není povinen Objednávku vystavit.

3 Cena

- 3.1 Cena za poskytnutí Plnění Dodavatelem odpovídá součinu ceny za jednu hodinu práce Projektového manažera (dále jen „člověkohodina“) a počtu člověkohodin poskytnutých Objednateli na základě Dílčí smlouvy (dále jen „Cena“). Cena za jednu člověkohodinu je stanovena na 666,- Kč bez DPH.
- 3.2 Cena za člověkohodinu zahrnuje veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním Smlouvy, Dílčí smlouvy a poskytnutím Plnění Objednateli. Cena za jednu člověkohodinu je cenou konečnou, nejvýše přípustnou a nemůže být změněna. Cena za jednu člověkohodinu obsahuje veškeré nutné náklady k řádnému poskytování Plnění včetně nákladů souvisejících (náklady za dopravu apod.).
- 3.3 Celková cena Plnění poskytnutého na základě této Smlouvy nesmí převýšit částku **5 000 000,- Kč bez DPH.**

4 Platební podmínky

- 4.1 Daňový doklad bude vystaven Dodavatelem nejdříve po poskytnutí dílčího Plnění sjednaného v příslušné Dílčí smlouvě. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den podpisu akceptačního protokolu (dále jen „**Akceptační protokol**“) Objednatelem s výrokem bez výhrad.
- 4.2 Splatnost daňového dokladu je třicet (30) kalendářních dní u dílčího Plnění do 300 000,- Kč bez DPH a šedesát (60) kalendářních dnů Plnění v hodnotě 300 000,- Kč bez DPH a více, ode dne jeho vystavení Dodavatelem.
- 4.3 Objednatel neposkytuje Dodavateli jakékoliv zálohy na Cenu.
- 4.4 Daňové doklady zasílá Dodavatel Objednateli postupem dle čl. 2.6 VOP.
- 4.5 Cena za Plnění bude hrazena na bankovní účet Dodavatele uvedený v jeho identifikačních údajích ve Smlouvě. Změna bankovních údajů je možná pouze formou dodatku ke Smlouvě.

5 Doba, místo a podmínky poskytnutí Plnění

- 5.1 Ústní informace, které Dodavatel Objednateli poskytne, nejsou vyjádřením jeho definitivních názorů a závěrů. Tyto definitivní názory a závěry jsou obsaženy pouze v písemném výstupu.
- 5.2 Písemné výstupy z poskytnutého Plnění, zprávy, zápisy, stanoviska, dokumentace a jiné materiály se stávají okamžikem jejich předání Objednateli jeho výlučným vlastnictvím. Dodavatel nesmí poskytnout žádný z těchto dokumentů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

- 5.3 Dodavatel je povinen předat Plnění Objednateli v termínu uvedeném v Dílčí smlouvě. K předání a převzetí plnění dojde na základě podpisu Akceptačního protokolu sepsaného Smluvními stranami, jehož vzor je součástí Přílohy č. 3 Smlouvy. Spolu s Plněním vrátí Dodavatel Objednateli veškeré doklady, dokumenty a podklady, které od Objednatele v souvislosti s Plněním převzal. Případné výhrady Objednatele budou zaneseny v Akceptačním protokolu spolu s uvedením lhůty k odstranění vytýkaných vad Dodavatelem. Po odstranění vytýkaných vad se provádí nové akceptační řízení obdobně. Objednatel je oprávněn odmítnout převzít Plnění v rámci akceptace i opakovaně. Za okamžik poskytnutí Plnění se rozumí okamžik podpisu Akceptačního protokolu Objednatelem s výrokem bez výhrad.
- 5.4 Dodavatel je povinen poskytnout Plnění osobně na adresách Olšanská 38/9, Praha 3, nebo Politických vězňů 909/4, Praha 1, není-li v Dílčí smlouvě stanoveno jinak. Objednatel může povolit i poskytování Plnění vzdáleným přístupem (home-office), je-li to účelné. Náklady vzniklé Smluvní straně na realizaci vzdáleného přístupu nese každá Smluvní strana samostatně.
- 5.5 Objednatel se zavazuje zajistit pracovníkům Dodavatele během poskytování Plnění dle této Smlouvy, je-li to nezbytné, přístup na příslušná pracoviště Objednatele či jím určeného subjektu a zajistit součinnost nezbytnou k provedení Plnění dle specifikace uvedené v příslušné Dílčí smlouvě. V případě, že Objednatel neposkytne součinnost dle požadavků Dodavatele je Dodavatel oprávněn pozastavit poskytování Plnění až do zabezpečení příslušné součinnosti ze strany Objednatele. Dodavatel se zavazuje dodržovat v objektech Objednatele či jím určeného subjektu příslušné vnitřní pokyny a směrnice stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu osob v objektech Objednatele či jím určeného subjektu. Při plnění této Smlouvy v objektech Objednatele či jím určeného subjektu musí Dodavatel v maximální míře respektovat nutnost zajištění nerušeného užívání objektů jejich uživateli.

6 Práva a povinnosti Smluvních stran

- 6.1 Dodavatel se zavazuje poskytovat Plnění dle této Smlouvy samostatně, svědomitě, s řádnou a odbornou péčí. Při poskytování Plnění je Dodavatel vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy Objednatele.
- 6.2 Dodavatel se zavazuje, že při své činnosti bude dbát, aby nebyla poškozena dobrá obchodní pověst a obchodní firma Objednatele. Při poskytování Plnění musí Dodavatel dbát zájmů Objednatele. Dodavatel se zavazuje nevyvíjet jakékoliv aktivity, a to jak přímo, tak zprostředkovaně, které jsou v rozporu se zájmy Objednatele ve všech oblastech jeho činnosti.
- 6.3 Dodavatel se zavazuje:
- informovat neprodleně Objednatele o všech skutečnostech majících vliv na plnění dle této Smlouvy,
 - plnit řádně a ve stanoveném termínu své povinnosti vyplývající z této Smlouvy,
 - požádat včas Objednatele o potřebnou součinnost za účelem řádného plnění této Smlouvy,
 - na vyžádání Objednatele se zúčastnit osobní schůzky, pokud Objednatel požádá o schůzku nejpozději 2 pracovní dny předem.
- 6.4 Dodavatel je povinen při výkonu své činnosti dle této Smlouvy včas písemně upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout újma nebo nesoulad s obecně závaznými právními předpisy. Pokud Objednatel navzdory tomuto upozornění

- trvá na svých pokynech, Dodavatel neodpovídá za jakoukoli újmu způsobenou jeho jednáním na základě takových pokynů Objednatele.
- 6.5 Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou nezbytnou součinnost při plnění předmětu této Smlouvy. Bude-li třeba pro řádné poskytnutí Plnění zapotřebí zvláštní plné moci, Objednatel takovou plnou moc Dodavateli bez zbytečného odkladu udělí. V případě, že Objednatel neposkytne součinnost dle požadavků Dodavatele je Dodavatel oprávněn pozastavit poskytování Plnění až do zabezpečení příslušné součinnosti ze strany Objednatele.
- 6.6 Dodavatel není oprávněn postoupit ani převést jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 6.7 Dodavatel písemně sdělí Objednateli všechny případné poddodávky, které hodlá udělit při plnění Smlouvy a poddodavatele, jimž je hodlá udělit. Dodavatel odpovídá za plnění poskytnuté poddodavatelem, jako by plnil sám, včetně odpovědnosti za způsobenou újmu. Pro vyloučení pochybností odst. 3.5 VOP zůstává nedotčen.
- 6.8 Veškeré informace, které Objednatel Dodavateli předá v souvislosti s touto Smlouvou, je Dodavatel oprávněn využívat výlučně pro účely plnění svých závazků dle této Smlouvy. Předá-li Objednatel Dodavateli v souvislosti s plněním této Smlouvy jakékoli podklady v hmotné podobě, je Dodavatel povinen tyto podklady vrátit Objednateli nejpozději při zániku této Smlouvy.
- 6.9 Dodavatel se zavazuje zajistit, aby Plnění této Smlouvy prováděly osoby ve složení a v minimálním počtu uvedeném v Příloze č. 1 této Smlouvy. Osoba Projektového manažera může být zaměstnanec Dodavatele či jeho dodavatel (v postavení poddodavatele vůči Objednateli). Dodavatel odpovídá za plnění poddodavatele jako by plnil sám. Dodavatel je povinen pověřit plněním závazků z této Smlouvy pouze Projektového manažera, který je k tomu odborně způsobilý.
- 6.10 Bude-li ze závažných důvodů vzniklých na straně Dodavatele (např. ukončení pracovněprávního či jiného smluvního vztahu, úmrtí, dlouhodobá pracovní neschopnost) nebo z důvodů pracovní nezpůsobilosti na straně samotného Projektového manažera (např. profesní neodbornost, nedodržování pokynů a termínů daných Objednatelem) nutné nahradit nebo nově přidat dalšího Projektového manažera, je Objednatel oprávněn požadovat, aby Dodavatel nahradil nezpůsobilou osobu novým Projektovým manažerem či přidal nového Projektového manažera s odpovídající nebo vyšší odbornou kvalifikací, než jakou disponoval nahrazený Projektového manažera uvedený v Příloze č. 1 Smlouvy, a to do pěti pracovních dnů ode dne vzniku uvedeného důvodu, pokud se Objednatel a Dodavatel nedohodnou jinak. Ke změně/doplnění Projektového manažera není nutné uzavření dodatku ke Smlouvě.
- 6.11 Změna v osobě Projektového manažera dle odst. 6.10 Smlouvy bude neprodleně oznámena Objednateli, který si vyhrazuje právo rozhodnout o tom, zda je pro něj nahrazený nebo nově přidáný Projektového manažera akceptovatelný nebo nikoliv. Dodavatel je povinen akceptovat takové rozhodnutí Objednatele a nabídnout vhodnější osobu do tří pracovních dnů od rozhodnutí Objednatele. Dodavatel je oprávněn požadovat po Objednateli stručnou zprávu o důvodech neakceptace osoby Projektového manažera.
- 6.12 Každá osoba Projektového manažera musí splňovat požadavek na komunikaci v českém nebo slovenském jazyce. Pokud tato osoba nesplní požadavek na komunikaci v českém nebo slovenském jazyce, Dodavatel na vlastní náklady zajistí tlumočníka pro potřeby zprostředkování odborné komunikace s Objednatelem.

7 Pojištění

- 7.1 Dodavatel je povinen po celou dobu trvání Smlouvy a Dílčí smlouvy mít sjednáno pojištění odpovědnosti za újmy způsobené v souvislosti se Smlouvou a Dílčí smlouvou Dodavatelem nebo osobou, za niž Dodavatel odpovídá, s pojistnou částkou nejméně ve výši 1 000 000,- Kč.

8 Záruční podmínky

- 8.1 Dodavatel zaručuje a odpovídá za to, že veškeré návody, rady a doporučení, které v souvislosti s poskytováním Plnění Objednateli poskytl, vychází z nejaktuálnějších informací, které bylo možné získat na trhu. Dodavatel poskytuje záruku za jakost na Plnění (na aktuálnost informací) v délce jednoho (1) roku od podpisu Akceptačního protokolu; dojde-li v záruční době ke změně informací, ze kterých Dodavatel při poskytování Plnění vycházel, je povinen na tuto změnu Objednatele neprodleně upozornit a, požaduje-li to Objednatel, i přepracovat písemný výstup. Veškeré činnosti Dodavatele dle tohoto článku jsou zahrnuty v Ceně Plnění.

9 Autorská práva

- 9.1 V případě, že v rámci Plnění vznikne autorské dílo podléhající ochraně podle autorského zákona (dále jen „dílo“), uděluje tímto Dodavatel Objednateli k okamžiku předání a převzetí Plnění licenci k užití takového díla v rozsahu uvedeném v tomto článku Smlouvy, nebude-li Smluvními stranami dohodnuto jinak (zejména v případech, kdy Dodavatel není z objektivních důvodů schopen licenci v takovém rozsahu Objednateli poskytnout). V případě existence objektivního důvodu, který brání v získání licence dle tohoto článku Smlouvy, se Dodavatel zavazuje na tuto skutečnost upozornit Objednatele předtím, než bude podepsán Akceptační protokol, a předložit Objednateli příslušné licenční ujednání, na základě, kterého bude Objednatel oprávněn dílo užívat.
- 9.2 Veškerá licenční oprávnění udělená dle této Smlouvy jsou zahrnuta v Ceně Plnění.
- 9.3 Dodavatel poskytuje Objednateli nevýhradní, časově i místně neomezenou licenci k užití díla dle této Smlouvy. Objednatel není povinen licenci touto Smlouvou mu poskytnutou využít.
- 9.4 Smluvní strany sjednávají, že Objednatel může oprávnění užít dílo zcela nebo zčásti, úplatně, či bezúplatně poskytnout třetím osobám, a to formou poskytnutí podlicence nebo toto právo na třetí osoby postoupit, přičemž Objednatel je oprávněn zmocnit tyto třetí osoby k dalšímu podlicenčnímu převodu těchto práv či k jejich postoupení.
- 9.5 Dodavatel prohlašuje, že může s dílem nakládat a náleží mu veškerá majetková oprávnění, která Objednateli poskytuje, a to v nejširším rozsahu.
- 9.6 Dodavatel není oprávněn licenci k dílu vypovědět ani ukončit jiným způsobem, než jak předpokládá tato Smlouva.
- 9.7 V souvislosti s tímto ujednáním o licenční smlouvě ve smyslu tohoto článku Smlouvy Smluvní strany výslovně vylučují ustanovení § 2378, § 2379, § 2380, § 2381 a § 2382 Občanského zákoníku.

10 Sankce

- 10.1 Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že sankce sjednané v tomto článku Smlouvy se použijí na místo příslušných sankcí VOP, dopadají-li na stejné porušení povinnosti. Ostatní sankční ujednání VOP zůstávají nedotčena.

- 10.2 V případě, že se informace Dodavatele dle Přílohy č. 1 Smlouvy ukážou jako nepravdivé, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každou jednotlivou nepravdivou informaci.
- 10.3 V případě nedodržení podmínek záruky podle čl. 8 Smlouvy je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý takový případ, pokud se na základě objektivních důvodů Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 10.4 V případě prodlení s požadovaným začátkem poskytnutí Plnění je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý den prodlení, pokud se na základě objektivních důvodů Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 10.5 V případě porušení povinností uvedených v odst. 6.9 a 6.10 Smlouvy Dodavatele, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.

11 Závěrečná ustanovení

- 11.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv. Plnění předmětu této Smlouvy v době od platnosti Smlouvy do její účinnosti se považuje za plnění podle této Smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto Smlouvou.
- 11.2 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dvacet čtyři (24) měsíců ode dne nabytí účinnosti Smlouvy nebo do vyčerpání celkové ceny dle odst. 3.3 Smlouvy, podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Pro případ, že tato Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou Smluvních stran, platí, že Smlouva nebude uzavřena, pokud ji Dodavatel podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem. To platí i v případě připojení obchodních podmínek Dodavatele, které budou odporovat svým obsahem jakýmkoliv způsobem textu této Smlouvy, případně VOP.
- 11.3 Smluvní strany výslovně potvrzují, že si vzájemně sdělily veškeré okolnosti důležité pro uzavření Smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že se dohodly o veškerých náležitostech Smlouvy.
- 11.4 Smluvní strany potvrzují, že si při uzavírání Smlouvy vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž ví nebo vědět musí, tak, aby se každá ze Smluvních stran mohla přesvědčit o možnosti uzavřít platnou Smlouvu a aby byl každé ze Smluvních stran zřejmý zájem druhé Smluvní strany Smlouvu uzavřít.
- 11.5 Je-li Smlouva vyhotovena v listinné podobě, je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) stejnopisu. Pokud je Smlouva vyhotovena v elektronické podobě, obě Smluvní strany obdrží elektronický originál opatřený elektronickými podpisy obou Smluvních stran, včetně časového razítka dle příslušných právních předpisů.
- 11.6 Kontaktní údaje Smluvních stran pro doručování jsou následující:

Kontaktní osoba Objednatele:

Ve věcech smluvních:

Ve věcech technických:

--	--	--	--	--	--

Kontaktní osoba Dodavatele:

Ve věcech smluvních:

[Redacted signature line]

Ve věcech technických:

[Redacted signature line]

11.7 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace a jmenný seznam Projektových manažerů

Příloha č. 2 – VOP

Příloha č. 3 – Vzor Akceptačního protokolu

11.8 Smluvní strany potvrzují, že se s textem VOP seznámily před podpisem této Smlouvy a je jim znám jejich význam v souladu a ve spojitosti se Smlouvou. Dále Smluvní strany potvrzují, že veškerým ustanovením Smlouvy a VOP plně a bez jakýchkoli obtíží porozuměly a nepovažují je za nevýhodná. VOP představují závaznou a nedílnou součást Smlouvy.

NA DŮKAZ TOHO, že Smluvní strany s obsahem Smlouvy souhlasí, rozumí ji a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně, zejména tísně finanční.

V Praze

V Praze

Ing. Miroslav Štěpán
zástupce ředitele
Česká pošta, s.p.
(Objednatel)

Ing. Daniel Vlček
jednatel
UnitX s.r.o.
(Dodavatel)

V Praze

V Praze

Ing. Jaroslav Hloušek
ředitel úseku ICT a eGovernment
Česká pošta, s.p.
(Objednatel)

Bc. Martin Havlík
jednatel
UnitX s.r.o.
(Dodavatel)

Příloha č. 1 – Specifikace a jmenný seznam projektových manažerů

Projektový manažer dovednosti a znalosti • min. ukončené středoškolské vzdělání s maturitou • znalost práce s Microsoft 365 • vedení projektové evidence dle metodiky PRINCE 2 nebo ekvivalent (PMI, IPMA, Waterfall, Scrum, Agile) • minimálně 3 roky praxe s řízením IT projektů (na pozici projektového manažera) • v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení účast na pozici projektového manažera na minimálně 3 projektech zahrnujících tvorbu SW, minimálně 2 projektech na implementaci SW a minimálně 1 projektu z oblasti síťové, přičemž: - projekty se mohou shodovat s projekty prokazujícími 3 roky zkušeností s řízením IT projektů - součástí minimálně 2 výše uvedených projektů musí být projektové řízení v rozsahu min. 50 MD (člověkodní) - projekty na tvorbu a implementaci SW mohou být totožné
minimální požadované certifikace • platné osvědčení pro oblast projektové metodologie PRINCE 2 (min. úroveň Foundation) nebo ekvivalent (PMI, IPMA, Waterfall, Scrum, Agile)
Minimální povinnosti při řízení projektů • Samostatné řízení projektu podle platné metodiky pro řízení projektů Objednatele. To minimálně zahrnuje plánování, sledování pokroku, řízení zdrojů, financí a řešení rizik. • Vedení a evidence projektové dokumentace, včetně zápisů • Evidence projektu v nástroji na správu projektového portfolia (Clarity nebo ekvivalent sdělený Objednavatelem) • Včasné, průběžné informování Objednatele o stavu projektu • Zajištění a vedení projektových schůzek • Zajištění komunikace s projektovým týmem a dalšími zainteresovanými stranami. To zahrnuje jak písemnou, tak ústní komunikaci. • Správa změn v rámci projektu a přizpůsobení novým požadavkům

Pozice	Jméno a příjmení
Projektový manažer	██████████
Projektový manažer	██████████
Projektový manažer	██████████████████

Příloha č. 2 - VOP

(Tato strana je úmyslně ponechána prázdná. VOP následují na další straně.)

Příloha č. 3 – Vzor Akceptačního protokolu

AKCEPTAČNÍ PROTOKOL

Způsob provedení akceptace:

Oddělení ■■■ (Objednatel) akceptuje poskytnutí služeb specialistů projektového řízení (Projektových manažerů) ze strany externího Dodavatele ■■■

jméno a příjmení Projektového manažera	Plnění od (datum) včetně	Plnění do (datum) včetně	Počet člověkohodin, které byly poskytnuty Projektovým manažerem Objednateli

Na základě tohoto akceptačního protokolu je Dodavatel oprávněn vystavit fakturu za dílčí plnění v souladu s Dílčí smlouvou.

Akceptováno dne:

Výsledek akceptace:

Předal / Převzal	Role na projektu (koncepti), funkce	Datum	Podpis
	Dodavatel		
	Objednatel		