**Smlouva o zajištění stravování s využitím školního zařízení**

**Střední odborná škola Blatná, V Jezárkách 745, 388 01 Blatná**

**IČ: 60650486, DIČ CZ60650486**

**Zastoupená ředitelem Ing. Mgr. Pavlem Kotroušem**

**dále jen „dodavatel“**

**a**

**Charita Strakonice, Sousedovice 40, 386 01 Strakonice**

**IČ: 69093083**

**Zastoupená ředitelkou Bc. Olgou Medlínovou, DiS.**

**dále jen“ odběratel“**

**uzavíraji**

**Smlouvu o zajištění stravování**

1. Předmětem smlouvy je zajištění stravování klientů odběratele na základě objednávky.
2. Cenu stravy určuje vnitřní směrnice dodavatele a aktuální ceník. Odběratel je s touto cenou neprodleně a včas seznámen.
3. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 1 měsíc.

**Povinnosti dodavatele:**

1. Dodavatel předá odběrateli s týdenním předstihem jídelní lístek pro zajištění objednávek.
2. Odběr stravy bude připraven v čase dle dohody s odběratelem.
3. Dodavatel zajistí dodržení receptur a technologických procesů platných pro školní stravování.
4. Dodavatel neručí za vady na stravě způsobené po odběru stravy odběratelem.
5. Vždy po skončení kalendářního měsíce provede dodavatel fakturaci podle skutečně odebraných a vzájemně si odsouhlasených počtu obědů.

**Povinnosti odběratele:**

1. Objednávka stravy a změny u objednávek již sjednaných lze učinit nejpozději do 11:00 hodin předchozího pracovního dne.
2. Strava bude vydávána do vlastních jídlonosičů odběratele od 11:00 – 11:30 hodin.
3. Odběratel provede úhradu za odebrané obědy převodem po vystavení faktury dodavatelem nejpozději do konce následujícího měsíce.

**Závěrečná ustanovení:**

1. Tato smlouva byla sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž obdrží 1 vyhotovení každá smluvní strana.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy obou smluvních stran.
3. Smlouva zaniká dohodou obou smluvních stran nebo jednostranným odstoupením od smlouvy, podaným písemně. Výpovědní lhůta začíná první den následujícího měsíce po doručení výpovědi.

V Blatné dne 1.1.2024

Dodavatel: Ing. Mgr. Pavel Kotrouš …………………………………………………………….

Odběratel: Bc. Olga Medlínová, DiS. …………………………………………………………..