

Rámcová smlouva

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále i OZ)

I. Smluvní strany

město Frenštát pod Radhoštěm

nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

jednající: Ing. Jan Rejman, starosta

IČO: 00297852

DIČ: CZ00297852

dále i příkazce

Regionální rozvojová agentura Východní Moravy

sídlo: třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín

jednající: RNDr. Otakar Prudil, ředitel

IČO: 45659176

DIČ: CZ45659176

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.

č. ú.: 

kontaktní e-mail: 

kontaktní telefon: 

zapsaná ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl L, vložka 19559

dále i příkazník

společně i smluvní strany

II. Úvodní ustanovení

- Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy.
- Smluvní strany se zavazují, že změnu údajů uvedených v čl. I. smlouvy oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

III. Předmět smlouvy

- Předmětem smlouvy je:
 - zpracování žádostí o dotace včetně potřebných příloh a poradenství k žádostem o dotace,
 - zajištění navazujícího realizačního managementu po schválení žádosti o dotaci.
- Činnosti uvedené v odst. 1 písm. a. tohoto článku budou obsahovat kompletní zpracování žádosti a její předání ve formě dle podmínek daných dotačním programem. Dále pak bude obsahovat všechny přílohy určené programem. Součástí plnění je i vyřízení případných připomínek poskytovatele dotace.
- Činnosti uvedené v odst. 1 písm. a. tohoto článku budou zahrnovat zejména následující: zpracování dokumentaci pro vydání právního aktu o poskytnutí dotace, zabezpečení povinného monitoringu projektu,

zpracování dokumentace k závěrečnému vyhodnocení akce a závěrečná monitorovací zpráva, příprava a podání žádosti o platbu a komunikace s poskytovatelem dotace.

4. Předmětem smlouvy je úprava uzavírání dílčích smluv a objednávek uzavřených na základě smlouvy (*dále i dílčí smlouva*).
5. Práva a povinnosti smluvních stran jsou upraveny dílčími smlouvami a smlouvou. V případě rozporu ujednání má přednost dílčí smlouva.
6. Příkazník se zavazuje, že bude respektovat oprávněné zájmy města, bude jednat v souladu s účelem této smlouvy a nebude jej mařit, přičemž uskuteční veškerá právní a jiná jednání, která se ukáží být nezbytná pro dosažení účelu smlouvy.

IV. Uzavírání dílčí smluv a objednávek

1. Dílčí smlouvy budou po dobu trvání smlouvy uzavírány na základě písemné výzvy příkazce k podání návrhu na uzavření dílčí smlouvy (*dále i výzva*). Výzva je návrhem na uzavření dílčí smlouvy.
2. Výzva bude zaslána zejména na e-mailovou adresu uvedenou v čl. I. této smlouvy.
3. Příkazník výzvu příkazci písemně potvrdí nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jejího doručení.
4. Příkazník se zavazuje výzvu bez důležitého a řádného zdůvodnění neodmítnout. Pro případ, že výzva nebude akceptována bezvýhradně, platí obecná pravidla pro kontraktaci.
5. Dílčí smlouva bude uzavřena v okamžiku, kdy bude příkazníkovi doručena dílčí smlouva podepsaná příkazcem.
6. Skutečnost, že s příkazníkem nebyla po určitou dobu uzavřena žádná dílčí smlouva, nezpůsobuje zánik smlouvy.
7. Příkazce není na základě smlouvy povinen uzavírat jakékoliv dílčí smlouvy, a to v jakémkoli množství či rozsahu. Ustanovení o výpovědi tím není dotčeno.
8. V případě opakovaného či závažného porušení povinností stanovených pro příkazníka smlouvou či platnými právními předpisy, je příkazce oprávněn příkazníka k uzavření dílčí smlouvy dále nevyzývat a smluvní vztah ukončit.

V. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy.
3. Při poskytování služeb je příkazník povinen jednat na základě pokynů příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb.
4. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem, na jejichž nevhodnost příkazník příkazce předem písemně upozornil.
5. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech postupech a skutečnostech, které

zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

6. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob. Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení.

7. Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění smlouvy.

8. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

9. Příkazník je povinen upozornit příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.

10. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.

VI. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.

2. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce není povinen předávat příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.

3. Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, dle této smlouvy.

4. Zjistí-li příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.

5. Příkazce je povinen příkazníkovi poskytnout veškerou potřebnou součinnost v souladu se smlouvou (předat příkazníkovi včas veškeré podklady, umožnit dostatečný čas na konzultaci předaných podkladů, účinně spolupracovat, činit řádně a včas veškeré úkony apod.).

6. Příkazce je oprávněn použít výstupy pro svou další činnost, vč. podávání žádostí o dotace a jejich administraci.

VII. Odměna

1. Odměna za plnění dle této smlouvy je stanovena pevnou částkou.

2. Odměna bude součástí nabídky.

3. Odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním této smlouvy.

4. Účelně vynaložené nadstandardní náklady za využití externích služeb nutných pro kompletování

žádosti (např. náklady na laminování, zhotovení velkoformátových kopií apod.) stejně jako administrativní poplatky (např. poplatky za ověření kopie nebo kolkovné) nejsou součástí odměny.

VIII. Platební podmínky

1. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených příkazníkem do 14 dnů po jejich obdržení příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den odepsání částky z účtu příkazce.
2. Faktura vystavená příkazníkem a zasláná příkazci musí obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury, označení příkazce a příkazníka, označení účtu příkazníka, datum vystavení, termín splatnosti, rozpis položek díla, fakturovaná částka, razítko příkazníka a podpis oprávněné osoby.
3. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová 15denní lhůta splatnosti.
4. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet příkazníka uvedeném na faktuře.

IX. Zmocnění

1. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je příkazník povinen provést podle této smlouvy, a příkazník tuto plnou moc přijímá.
2. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení.
3. Příkazce je povinen vystavit příkazníkovi zvláštní plnou moc k obstarání záležitostí dle této smlouvy, pokud o to příkazník požádá.

X. Smluvní pokuty

1. V případě, že nedojde z důvodů ležících na straně příkazníka ke včasnému předložení Žádosti o dotaci zavazuje se příkazník zaplatit jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každou nepředloženou žádost. Včasným předložením se rozumí předložení minimálně 30 dní před skončením lhůty pro podání žádosti.
2. Povinnost k náhradě škody v plné výši není dotčena uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím zaplacením.

XI. Kontrola třetích osob

1. Služby jsou poskytovány v rámci projektu realizovaného příkazcem.
2. S ohledem na výše uvedené skutečnosti se, v případě, že je jeho povinností vyplývající ze zákona, příkazník zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činnosti příkazníka. Příkazník je povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající plnění smlouvy.
3. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. v platném znění.

4. Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení realizace jednotlivých dílčích předmětu této smlouvy předat příkazci všechny podklady a výstupy. Příkazce se zavazuje převzít všechny předmětné dokumenty. Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.

XII. Ukončení smlouvy

1. Smluv lze ukončit dohodou smluvních stran
2. Příkazce je oprávněn smlouvu ukončit písemnou výpovědí s 1měsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním měsíce následujícího po doručení výpovědi.
3. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu odstoupením od smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou.
4. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud je příkazník v prodlení s poskytováním služeb, jenž má za následek nepředání žádosti příslušné implementační agentuře programu a toto prodlení je zaviněno výhradně příkazníkem.
5. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže příkazce je v prodlení s předáním údajů či podkladů vyžádaných příkazníkem k dohodnutým termínům. Na možnost odstoupení je povinen příkazník příkazce písemně upozornit.
6. Odstoupit od smlouvy mohou příkazce i příkazník podle tohoto článku na základě písemného projevu vyjadřujícího vůli odstoupit od smlouvy. Odstoupení je účinné s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení odstoupení od smlouvy smluvní straně.

XIII. Vyšší moc

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

XIV. Řešení sporů

Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 2 let ode dne jejího podpisu nebo do doby, kdy součet všech úhrad příkazce vyplývajících ze smlouvy dosáhne výše 2.000.000 Kč bez DPH, a to podle toho, která z uvedených skutečností nastane dříve.
2. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a odsouhlasenými Smluvními

stranami.

3. Právní vztahy založené smlouvou se řídí českým právním řádem.
4. Příkazník není oprávněn převést práva a povinnosti ze smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu příkazce. Uvedené neplatí v případě právního nástupce příkazníka, v takovém případě příkazník tuto skutečnost oznámí příkazci bez zbytečného odkladu písemně.
5. Smluvní strany dále prohlašují, že Smlouva neupravuje obchodní tajemství.
6. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž příkazce obdrží 2 stejnopisy a příkazník jeden.
7. Doložka platnosti dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů: Právní jednání stanovené Smlouvou schválila Rada města Frenštát pod Radhoštěm usnesením č. 672/33/RM/2023, ze dne 13.12.2023.
8. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dále dohodly, že smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv příkazce.

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne

Ve Zlíně dne

RNDr.
Otakar
Prudil

Digitálně podepsal
RNDr. Otakar Prudil
Datum: 2024.01.03
15:32:28 +01'00'

Ing. Jan Rejman, starosta

RNDr. Otakar Prudil, ředitel

Digitálně podepsal Ing. Jan Rejman
Datum: 05.01.2024 11:30:34 +01:00