

## Konzultační a poradenská smlouva

Markéta Horesh

se sídlem: Valdek č.e.104, 408 01 Rumburk

IČO: 03845729

Bankovní spojení: 2838175153 / 0800, vedený u Česká spořitelna, a.s.

(dále jen Dodavatel) a

Domov .důchodců Proseč u Pošné, příspěvková organizace

se sídlem: Proseč u Pošné 1, 39501 Pacov

zastoupený: Jiřím Hormandlem, ředitelem

IČ: 00511897

(dále jen Objednatel)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu (dále jen Smlouva), přičemž Zákonná ustanovení upravující jednotlivé typy smluv se použijí na smlouvy, jejichž obsah zahrnuje podstatné náležitosti smlouvy stanovené v základním ustanovení pro každou z těchto smluv.

### I) Předmět plnění

Předmětem této smlouvy je poskytování konzultačních -poradenských služeb v oblasti odborné zdravotnicko-ošetrovatelské péče v zařízení sociálních služeb. Dodavatel se zavazuje zabezpečit pro Objednatele tyto konzultační -poradenské služby:

- vytváření dávek na zdravotní pojišťovnu – zaučení pro budoucí samostatnost zařízení vrchní sestru, případně pověřenou osobu vedením domova,
- komunikace se zdravotními pojišťovnami v rámci odbornosti 913, podávání návrhů, žádostí a komunikace s příslušnými zdravotními pojišťovnami v záležitostech fakturace, řádných a opravných dávek za poskytnutou ošetrovatelskou péči, vyúčtování úhrad za poskytování ošetrovatelské a rehabilitační péče pojištěnců umístěných v pobytové sociální službě,
- podávání řádných i mimořádných opravných prostředků při správních, soudních, či jiných řízeních, případně se nároků vzdává a předkládá návrhy na uzavření smíru,
- předávání vedení domova ekonomické ukazatele k aktuálnímu období směrem ke zdravotním pojišťovnám, vypracování finančního plánu a pravidelné informování vedení společnosti,
- komunikace se zástupci smluvních zdravotních pojišťoven Objednatele s využitím všech dostupných způsobů komunikace (telefonicky, elektronickou cestou, písemnou formou, přes. el. portál atp.),
- práce s informačním systémem Objednatele,

- měsíční a neustálá kontrola celé problematiky odbornosti 913, nastavení IS systému pro efektivní využití času zdravotnických pracovníků tak, aby splňovala veškeré právní předpisy,

Konzultace budou probíhat s kontaktní osobou Dodavatele, kterou bude Bc. Marketa Horesh, DiS., tel. 603 244 540, email: marketa.horesh@seznam.cz a v rámci uvedených kontaktních údajů. Dále bude mít Dodavatel přístup do IS systému zařízení tak, aby mohl v rámci spolupráci s Objednatelem reagovat na jednotlivé kroky a body plnění smlouvy. Rozsah poskytovaných poradenských služeb se může měnit v závislosti na aktuálních potřebách Objednatele. Na konci každého měsíce bude plnění smlouvy stvrzeno protokolem o provedené metodicko-poradenské činnosti, který bude zaslán k rukám Objednatele.

## II) Místo plnění

Dodavatel bude plnění provádět zejména vzdáleně přes připojení do IS Systému Objednatele, zejména na adrese: Rumburk 40801, Zimní 1035/11 nebo dle dohody na adrese Objednatele. Místo plnění může být změněno podle okamžitých potřeb, po vzájemné dohodě Dodavatele a Objednatele.

## III) Cena díla

**Paušální úhrada činí 25.000 Kč / měsíc.** Rozsah hodin každý měsíc činí max.30 hodin. Do celkového počtu hodin se započítává konzultace, vypracovaný materiál, zápis.

Úhrada poskytnutých služeb bude prováděna na základě daňových dokladů (fakturou).

Faktura je splatná do 14 dnů od jejího doručení Objednateli. Za uhrazenou se považuje okamžikem připsání fakturované částky na účet poskytovatele uvedený ve faktuře.

Každý měsíc bude provedeno případné doúčtování hodin nad rámec rozsahu (nad 30 hodin za měsíc.). Přesčasové hodiny jsou fakturovány hodinovou sazbou ve výši 1000 Kč/hodina.

Za pozdní úhradu faktury si bude poskytovatel účtovat 0,3 % denně z celkové požadované částky.

## IV) Podmínky provádění předmětu smlouvy

Dodavatel se zavazuje plnění podle této smlouvy provádět svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování služeb je vázán obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy a pokyny Objednatele.

Objednatel se zavazuje bezodkladně předat Dodavateli podkladové materiály, pokud je jich třeba v souvislosti s požadovaným plněním.

**Dodavatel se v souladu s platnými právními předpisy týkající se ochrany osobních údajů, zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích obsahujících osobní údaje, o kterých se při výkonu činnosti dle této smlouvy dozví. Zavazuje se zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které se týkají předmětu smlouvy a jejího plnění, a to i po jejím ukončení.**

Dodavatel se zavazuje dodržovat veškeré právní předpisy pro oblast osobních údajů, a to zejména řízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

**Objednatel se zavazuje, že nastavení IS, které pro něj v rámci této smlouvy provede Zhotovitel, bez souhlasu Zhotovitele nepoužije ani nezkopíruje pro využití ve svých jiných zařízeních či nesdělí za účelem jeho využití žádné třetí osobě, a to po celou dobu platnosti této smlouvy.**

**Nastavená pravidla v rámci spolupráce budou garantována nejen Objednatelem, ale i ředitelkou/ředitelem a vrchní sestrou zařízení.**

#### **V) Doba trvání a zánik smlouvy**

Tato smlouva se uzavírá **na dobu určitou od 01.01.2024 do 29.02.2024**. Tento smluvní vztah může zaniknout písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí kterékoli ze smluvních stran.

#### **VI) Závěrečná ujednání**

Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana. Změny v této smlouvě lze provést pouze písemnými číslovanými dodatky, stvrzenými oběma stranami. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je výrazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují svoje vlastnoruční podpisy.

V Rumburku dne .....

V Proseči u Pošné dne .....

Za Dodavatele

Za Objednatele

.....

.....

.....