



Č. j. MV-111118-4/SFV-2023

Česká republika - Ministerstvo vnitra (jako „poskytovatel“)
Odbor fondů EU v oblasti vnitřních věcí
Nad Štolou 3
170 34 Praha

jako věcně a místně příslušný správní orgán

na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne 13. 7. 2023 v rámci Výzvy č. 12_23_008 s názvem 8. výzva OP AMIF - Podpora provozu CPIC (dále jen „výzva“), podle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, rozhodl o poskytnutí dotace ve výši 27 992 933,72 Kč níže uvedenému příjemci a tímto vydává

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 12-010-1

(dále jen „Rozhodnutí“)

Žádosti o podporu z Operačního programu Azylového, migračního a integračního fondu (dále jen „OP AMIF“) ze dne 13. 7. 2023 na realizaci projektu Provoz Centra pro cizince Jihomoravského kraje 2023 - 2025 registrační číslo CZ.12.01.02/00/23_008/0000010 (dále jen „projekt“) poskytovatel dotace vyhovuje zcela za níže stanovených podmínek:

Část I – Obecné vymezení dotace

1. Specifikace účastníka řízení, tj. příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Název příjemce: Centrum pro cizince Jihomoravského kraje, z. ú.

Adresa sídla: Žerotínovo náměstí 449/3, Veveří, 602 00 Brno

Statutární orgán: ██████████

IČ: 17456517

Bankovní účet příjemce: ██████████

Číslo akce ZED: Z141601000005

2. Výše dotace a režim financování

2.1. Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádce „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu (v %)
Celkové způsobilé náklady	27 992 933,72	100 %
Vlastní financování způsobilých výdajů	0,00	-
Dotace	27 992 933,72	100 %
<ul style="list-style-type: none">z toho z Azylového, migračního a integračního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie kromě prostředků z Národního fondu (§	25 193 640,35	90 %

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu (v %)
44 odst. 2 písm. h) rozpočtových pravidel);		
<ul style="list-style-type: none"> z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. k) rozpočtových pravidel). 	2 799 293,37	10 %

- 2.2. Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3. Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4. Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Azylový, migrační a integrační fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5. Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s pravidly FEUVV snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují výši dotace.
- 2.6. Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.
- 2.7. Režim financování projektu: ex-ante

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace zajištění provozu Centra pro cizince Jihomoravského kraje na základě §155a zákona č. 326/1999 Sb. o pobytu cizinců na území České republiky, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Konceptí integrace cizinců – Ve vzájemném respektu. Účelu dotace bude dosaženo prostřednictvím realizace aktivit, jež jsou blíže specifikovány v Příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 8. 2023
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. 3. 2025

5. Vzájemná komunikace poskytovatele dotace a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2021+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2021+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a pravidly FEUVV, kterými jsou:
 - Pravidla pro žadatele a příjemce podpory FEUVV – obecná část
- 1.2. Pravidla FEUVV jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele <https://www.mvcr.cz/fondyeu/clanek/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce.aspx>.
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v pravidlech FEUVV, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla FEUVV jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či pravidel FEUVV. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze pravidel FEUVV platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize pravidel FEUVV uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2021+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3 tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle pravidel FEUVV, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle pravidel FEUVV schválilo.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s pravidly FEUVV, a je možné je dle pravidel FEUVV považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce se zavazuje nakupovat zboží, služby a stavební práce nejefektivnějším možným způsobem v daném čase a místě. Částky specifikované ve schváleném rozpočtu projektu nelze automaticky považovat za částky nejefektivnější.
- 3.3. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
- 3.4. Část dotace je určena na úhradu způsobilých výdajů, které poskytovatel stanovil jakožto paušální na základě procenta v návaznosti na § 14 odst. 6 písm. a) rozpočtových pravidel. Tyto výdaje jsou považovány za způsobilé ve výši, která je výsledkem násobku stanoveného procenta a základu, z něž jsou počítány dle části IV čl. 4 tohoto Rozhodnutí.
- 3.5. Výši skutečně vzniklých výdajů souvisejících s procentní částkou příjemce v souladu s § 14 odst. 6 písm. a) rozpočtových pravidel poskytovateli neprokazuje.

4. Udržitelnost projektu

Pravidlo udržitelnosti se týká nákladů, které jsou v rozpočtu projektu vykazované jako investiční. Pokud jsou v rámci projektu uplatněny tyto náklady, je příjemce povinen zajistit, aby zařízení/vybavení související s danými náklady zůstalo v jeho vlastnictví a bylo využíváno ke stejnému účelu, ke kterému bylo v rámci projektu pořízeno. Příjemce je povinen zajistit udržitelnost po dobu stanovenou v pravidlech FEUVV.

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat poskytovateli ve lhůtě stanovené poskytovatelem na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanovena v pravidlech FEUVV.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.
- 6.3. Příjemce je povinen v případě, kdy v rámci realizace projektu využije být jen z části plnění z nadlimitní zakázky ve smyslu § 25 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, po podpisu odpovídajících smluv, poskytnout poskytovateli informaci o všech dodavatelích, včetně jména a identifikačního čísla pro účely DPH nebo daňového identifikačního čísla dodavatele (dodavatelů), o všech skutečných majitelích dodavatele ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a to v rozsahu jména (jmen) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů, a kopii uzavřené smlouvy, ze které bude patrné datum uzavření smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí. Je povinen dbát principů Listiny základních práv Evropské unie.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

Příjemce, který je evidující osobou podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen bezodkladně informovat poskytovatele o změnách svého

skutečného majitele nebo skutečných majitelů.

Příjemce uvedený v předchozím odstavci je kdykoli na vyzvání poskytovatele, Ministerstva financí (a to útvaru vykonávajícího funkci auditního orgánu), Evropské komise nebo Evropského účetního dvora předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s pravidly FEUVV.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

- 10.1. Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.
- 10.2. Příjemce je povinen poskytnout na vyzvání poskytovatele údaje a informace uvedené v tomto vyzvání, jež jsou potřebné pro splnění povinnosti řídicího orgánu dle čl. 72 odst. 1 písm. e) obecného nařízení elektronicky zaznamenávat a uchovávat údaje o každé operaci nezbytné pro monitorování, hodnocení, finanční řízení, kontrolu a audit v souladu s přílohou XVII obecného nařízení.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet pravidla FEUVV upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel¹ a pravidly FEUVV.

¹ § 44a odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

14. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

15. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen díla a jiné předměty ochrany chráněné autorskými právy a právy s nimi souvisejícími, v případě, že při jejich vzniku byly alespoň částečně použity prostředky této dotace, licencovat licenci Creative Commons 4.0 ve variantě BY nebo BY-SA, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen smluvně zajistit, aby tato osoba připojila k dílu nebo jinému předmětu ochrany licenci Creative Commons za stejných podmínek jako příjemce.

16. Partnerství

- 16.1. Příjemce je povinen zajistit, aby vztahy mezi příjemcem a jeho partnery jejichž seznam je součástí přílohy č. 1 tohoto Rozhodnutí, po celou dobu realizace projektu odpovídaly podmínkám partnerství uvedeným v pravidlech FEUVV.
- 16.2. Příjemce je povinen uzavřít s partnery s finančním příspěvkem smlouvu, která vymezuje vzájemné vztahy a role jednotlivých partnerů s finančním příspěvkem v projektu. Smlouva podle předchozí věty může být nahrazena jednostranným písemným prohlášením partnera se stejným obsahem.
- 16.3. Ve smlouvě s partnery s finančním příspěvkem je příjemce povinen zavázat partnery povinnostmi podle části II Rozhodnutí. To se netýká bodů 3.3, 11.1, 16 a 17. Pokud smlouvu nahrazuje jednostranné písemné prohlášení partnera, musí být součástí prohlášení závazek partnera dodržovat v tomto bodě uvedené povinnosti části II Rozhodnutí (netýká se bodů 3.3, 11.1, 16 a 17).
- 16.4. Příjemce odpovídá za splnění všech povinností partnerů s finančním příspěvkem podle části II uvedených v bodě 16.3. Pokud některý z partnerů poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce podle části V tohoto Rozhodnutí, jako by tuto povinnost porušil sám.
- 16.5. Příjemce není oprávněn se svými partnery uzavírat v rámci tohoto projektu smluvní vztahy, jejichž předmětem je poskytování služeb, zboží nebo stavebních prací za úplatu.

17. Vypořádání projektu

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a aktuálně platnou vyhláškou upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na Výzvu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

- a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:
 - Státní příslušníci třetích zemí, včetně osob bez státní příslušnosti nebo osob s nevymezenou státní příslušností

- Zástupci majoritní společnosti
 - Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci
- b) Aktivity projektu musí spadat do vymezení:
- a) Informační centrum
 - b) Právní poradenství
 - c) Sociální poradenství
 - d) Výuka českého jazyka
 - e) Kurzy socio-kulturní orientace
 - f) Integrovaní multikulturní aktivity
 - g) Terénní práce
 - h) Informační kampaň
 - i) Monitoring situace cílové skupiny v regionu
 - j) Platforma integrace cizinců v regionu a síťování aktérů integrace
 - k) Úvodní zařízení prostor a pořízení potřebného zařízení a vybavení (v případech, že bude relevantní, dle zvolených a dostupných prostor)
 - l) Centrum může podporovat přístup cílové skupiny zejména na trh práce (nejedná se o rekvalifikace), ke vzdělávání, zdravotním a sociálním službám či mohou podporovat rozvoj občanské společnosti na regionální úrovni.
 - m) Centrum dále může realizovat aktivity v přímé spolupráci s cizineckou komunitou či podporovat aktivity dalších subjektů nebo samotných komunit i jednotlivců, zaměřených na integraci cizinců.
 - n) Centrum rovněž může realizovat aktivity zaměřené na vzdělávání pracovníků veřejné správy a dalších osob, kteří ve své profesi přicházejí do častého styku s cizinci z cílové skupiny s cílem zvýšit jejich mezikulturní kompetence, stejně tak jako prohlubování vzdělání pracovníků Center.
 - o) Centrum může realizovat též osvětové a informační kampaně vůči široké veřejnosti ohledně aspektů integrace a migrace, zejména ve vztahu k současné situaci osob uprchlých z Ukrajiny.

Centrum může realizovat i jiné obdobné aktivity, které přispějí/povedou k naplnění cíle projektu a současně jsou v souladu s cíli výzvy.

Aktivity a), b), c), d), e), g) musí být v Centru aktivně nabízeny, v případě, že o dané aktivity nebude zájem ze strany cílové skupiny, a i přes nabídku se fakticky neuskuteční/nebudou realizovány, nebude tato skutečnost považována za nenaplnění cíle projektu. Příjemce musí v daném případě prokázat, že aktivita byla klientům nabízena.

2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Žádosti o podporu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v dokumentu „Indikátory pro OP AMIF na období 2021-2027“, který je zveřejněn na www.mvcr.cz/fondy.eu.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů, u nichž byla stanovena nenulová cílová hodnota, a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů bude zohledněno maximálně v míře 120 %.

- 2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu), a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu a aktualizace údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených poskytovatelem). Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení sledovaného období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení sledovaného období. V případě, že sledované období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci projektu ode dne ukončení daného sledovaného období. Aktualizaci údajů v IS KP21+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí minimálně k termínům pro předložení zpráv o realizaci projektu.

Vymezení sledovaných období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

- 1. 8. 2023 – 29. 2. 2024
- 1. 3. 2024 – 30. 9. 2024
- 1. 10. 2024 – 31. 3. 2025

V případě, že 10 dní před termínem, který je stanoven pro předložení zprávy o realizaci projektu, není dokončena kontrola všech dříve předložených zpráv o realizaci projektu včetně žádosti o platbu, nelze následující zprávu a žádost o platbu předložit v termínu stanoveném tímto Rozhodnutím. Pokud tato překážka v realizaci projektu nastane, termín předložení následující zprávy o realizaci projektu včetně žádosti o platbu je stanoven do 10 pracovních dní od schválení nebo neschválení dříve předložené zprávy o realizaci projektu včetně žádosti o platbu.

- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

Dotace poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

Část IV – Platební podmínky

1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel FEUVV.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2021+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele.

3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 12 596 820,17 Kč.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace, a to na základě řádně vyplněné a schválené žádosti o platbu podložené příslušnými účetními a jinými doklady dle pravidel FEUVV.
- 3.3. V případě, že příjemce projekt spolufinancuje z vlastních zdrojů, je platba poskytovatelem poskytnuta jen ve výši odpovídající podílu poskytovatele na financování projektu.

4. Nepřímé náklady/Paušální sazba

Výdaje kryté paušální sazbou jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku 30 % a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým osobním nákladům projektu.

5. Přeplatek dotace (pro ex ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V – Finanční opravy

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit dotaci nebo její část, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím nebo povinností stanovených právním předpisem nebo k nedodržení účelu dotace.

Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněno neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v tomto Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo v pravidlech FEUVV za porušení dané povinnosti, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání zakázek obsažené v pravidlech FEUVV jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek, přičemž při stanovení výše finanční opravy přihlédne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek²

- 3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu (uvedených v části II bodě 2.1.) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dotace podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.
- 3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4 bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši částky, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně pravidel FEUVV, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 4 tohoto Rozhodnutí);
- dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.3;
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v pravidlech FEUVV není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 13) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;
- dojde k porušení povinnosti týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 15);
- dojde k porušení povinností týkajících se partnerství (uvedených v části II bodech 16.1 až 16.3);
- dojde k porušení povinnosti (uvedené v pravidlech FEUVV) informovat poskytovatele o změně daňového statusu, pokud se část DPH zahrnutá do již schválené žádosti o platbu stane nezpůsobilou (protože dojde ke vzniku nároku na odpočet DPH na vstupu),

² Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 5 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifik jednotlivých programů/projektů.

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 50 000,00 Kč za každé porušení. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle pravidel FEUVV považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast zadávání obsažené v pravidlech FEUVV.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle pravidel FEUVV považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce finančních oprav pro oblast publicity obsažené v pravidlech FEUVV.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů uvedených v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu platná pravidla FEUVV stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů či s tímto naplněním spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v pravidlech FEUVV.

- 3.7. V případě nedodržení pravidel udržitelnosti stanovených v části II bodě 4., bude vyměřen odvod na základě finanční opravy stanovené v pravidlech FEUVV.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2021+, (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit),
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2021+, resp. IS ESF, zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu předložit,

- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle pravidel FEUVV není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle pravidel FEUVV není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v pravidlech FEUVV je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle aktuálně platné vyhlášky upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem (uvedené v části II bodě 17);
- bude splněna cílová hodnota indikátorů uvedených v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více;
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu;
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí;
- dojde k porušení povinnosti aktualizovat v IS KP21+ údaje o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu stanovené v pravidlech FEUVV,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněno zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě čl. 4 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky.
- 1.2. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v souvislosti s realizací projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Azylového migračního a integračního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty FEUVV tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu, v rozsahu vymezeném v pravidlech FEUVV.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části Rozhodnutí;
- b) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, s výjimkami uvedenými v bodu 6 této části Rozhodnutí;
- c) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů

- 5.1. Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
- 5.2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Rozhodnutí.
- 5.3. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje osob. podpořených v souvislosti s realizací projektu. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem poskytovatele informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.
- 6.3. Neplní-li uvedený další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů, odpovídá správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně prvotní zpracovatel.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v pravidlech FEUVV.
2. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické podobě.

3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 4 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
4. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Žádost o podporu
5. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle pravidel FEUVV vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle pravidel FEUVV je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2021+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví pravidla FEUVV.

Odůvodnění

Žádosti o podporu z OP AMIF ze dne 13. 7. 2023 na realizaci projektu Provoz Centra pro cizince Jihomoravského kraje 2023 - 2025, registrační číslo CZ.12.01.02/00/23_008/0000010 poskytovatel vyhověl zcela, a to z důvodu, že žádost splnila všechny náležitosti a deklarované aktivity jsou v souladu s výzvou.

Poučení

1. Proti tomuto rozhodnutí není na základě § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel přípustný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Ing. Vilibald Knob

vrchní ředitel sekce ekonomiky a provozu

Žádost o podporu

Základní údaje

Registrační číslo projektu: CZ.12.01.02/00/23_008/0000010
Identifikace žádosti (HASH): 05YbPI
Název projektu CZ: Provoz Centra pro cizince Jihomoravského kraje 2023 - 2025
Způsob jednání: Podepisuje jeden signatář

Vrácené obrazovky:

Čestná prohlášení
Přehled zdrojů financování
Finanční plán
Dokumenty
Indikátory
Subjekty projektu
Účty subjektu
Popis projektu
Klíčové aktivity
Rozpočet projektu

Projekt

Číslo programu: 12
Název programu: Operační program Azylového, migračního a integračního fondu
Číslo výzvy: 12_23_008
Název výzvy: 8. výzva OP AMIF - Podpora provozu CPIC
Název projektu CZ: Provoz Centra pro cizince Jihomoravského kraje 2023 - 2025
Název projektu EN: Providing the Centre for Foreigners of the South Moravian Region 2023 - 2025

Anotace projektu:

Hlavním cílem projektu je aktivní zapojení Centra pro cizince Jihomoravského kraje, z. ú. do procesu integrace cizinců prostřednictvím zajištění kontinuálního provozu široké škály integračních služeb v Jihomoravském kraji v období od 01.08.2023 – 31.03.2025. Mezi hlavní aktivity Centra patří služby usnadňující začlenění cizinců (vč. osob s DO) do společnosti, zejména kurzy českého jazyka, kurzy sociokulturní orientace, adaptačně-integrační kurzy, sociální a právní poradenství a další aktivity.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1. 8. 2023
Předpokládané datum ukončení: 31. 3. 2025

Předpokládaná doba trvání (v měsících): 20,00

Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu:	Ne
Veřejná podpora:	Ne
Účastní se projektu třetí země nebo se uskutečňuje ve třetí zemi?:	Ne
Partnerství veřejného a soukromého sektoru:	Ne
Režim financování:	Ex-ante

Popis projektu

Anotace projektu:

Hlavním cílem projektu je aktivní zapojení Centra pro cizince Jihomoravského kraje, z. ú. do procesu integrace cizinců prostřednictvím zajištění kontinuálního provozu široké škály integračních služeb v Jihomoravském kraji v období od 01.08.2023 – 31.03.2025. Mezi hlavní aktivity Centra patří služby usnadňující začlenění cizinců (vč. osob s DO) do společnosti, zejména kurzy českého jazyka, kurzy sociokulturní orientace, adaptačně-integrační kurzy, sociální a právní poradenství a další aktivity.

Jaký problém projekt řeší?

Hlavní město Praha, Středočeský kraj a Jihomoravský kraj patří dlouhodobě mezi tři kraje s nejvyšším počtem cizinců. Jihomoravský kraj v čele s městem Brnem prochází v posledních letech zásadními proměnami ve všech sférách lidské činnosti a života. Sociální a ekonomický rozvoj učinil z Jihomoravského kraje v průběhu posledních let kraj inovací, výzkumu, vzdělání. Město Brno se stalo atraktivním místem pro řadu zahraničních investorů a firem. Díky pracovním příležitostem, rozvíjející se infrastruktuře, proměně pracovního trhu, nabídce vzdělávání, plynoucím investicím a kulturnímu potenciálu se kraj postupně čím dál více otevírá vnějšímu světu. Láká zahraniční podnikatele, investory, různě kvalifikované pracovníky, ale i studenty, což se odráží v každoročně se zvyšujícím počtu cizinců. Od roku 2017 do konce roku 2021 se jednalo o 37 % nárůst. Největší koncentrace cizinců je trvale ve městě Brně. V loňském roce v souvislosti s konfliktem na Ukrajině přišlo do Jihomoravského kraje přes 47 tisíc osob, aktuálně zde pobývá přes 33 tisíc osob, čímž je Jihomoravský kraj třetím krajem i s počtem uprchlíků z Ukrajiny. Prozatím nelze predikovat výsledek válečného konfliktu a je třeba v rámci kraje zabezpečit informovanost a komplexní integrační služby pro všechny cizince, včetně osob s dočasnou ochranou. Vzhledem k turbulentnímu vývoji situace s legislativními změnami vnímáme jako podstatné poskytovat informace a podporu majoritní společnosti, vč. orgánů veřejné správy, a to v úzké spolupráci s aktéry integrace v kraji.

Jaké jsou příčiny problému?

Úspěšně uskutečňovaná podpora ekonomických oborů s vysokou přidanou hodnotou, tvorba inovací a rozvoj vědecko-výzkumné sféry v Jihomoravském kraji (především v brněnské aglomeraci) má za následek zvyšující se potřebu zajištění odpovídajícího zázemí pro nově přicházející špičkové pracovníky a jejich rodiny (školky a školy, nabídka odpovídajícího bydlení a služeb, kulturní programy, infrastruktura pro rekreaci sport atp.) právě z řad cizinců. Nejčastěji zastoupenými skupinami cizinců (mimo Slovenských občanů) jsou cizinci z Ukrajiny, Vietnamu, Ruska a Rumunska. Každoroční nárůst počtu cizinců a zajištění adekvátních integračních služeb byl důvodem, proč se v Jihomoravském kraji od roku 2008 podporuje proces integrace na regionální úrovni.

V kontextu aktuálního vývoje situace způsobené válkou na Ukrajině, řešení dopadů souvisejících s příchodem a setrváním velkého počtu osob hledajících bezpečí na území Jihomoravského kraje a v souvislosti s neustálými legislativními změnami, usiluje předkládaný projekt o to, zajistit provoz

integračních služeb v posíleném režimu a podpořit svými integračními aktivitami proces adaptace/integrace na regionální úrovni u cizinců ze třetích zemí, včetně osob, kterým byla udělena dočasná ochrana.

S ohledem na stoupající počet cizinců a rozšiřující se škálu a rozsah integračních služeb se v loňském roce podařilo založit samostatnou, svébytnou krajskou organizaci Centrum pro cizince Jihomoravského kraje, z. ú., jehož úkolem je koordinace a komplexní zajištění integračních služeb na území Jihomoravského kraje zaměřující se jak na cizince, tak na majoritu či orgány veřejné správy a další aktéry v území, a to ve všech fázích integračního procesu. Nová organizace od začátku roku 2023 plně převzala realizaci projektů Jihomoravského kraje a svojí činností implementuje integrační politiku na regionální úrovni.

Co je cílem projektu?

Cílem projektu je aktivní zapojení Jihomoravského kraje do procesu integrace cizinců prostřednictvím zajištění kontinuálního provozu Centra pro cizince Jihomoravského kraje v období od 1.8.2023 do 31.3.2025 na základě zákona o pobytu cizinců a v souladu s Konceptí integrace cizinců – Ve vzájemném respektu. S ohledem na současnou migrační situaci je cílem zajistit provoz Centra v posíleném režimu. Hlavním úkolem je integrace cizinců na území kraje a zajišťování rovného přístupu cílovým skupinám projektu k integračním službám a ke kvalifikované integrační podpoře na srovnatelné úrovni s cílem eliminovat negativní dopady jak na cílové skupiny, tak potenciální negativní dopady na občany České republiky. Podpora integrace cizinců bude zajišťována prostřednictvím ambulantního i terénního poradenství, kurzů češtiny a socio-kulturní orientace, tlumočení, asistence, interkulturní práce atd., aktivním zapojování cizinců, podporou komunikace a vzájemné poznávání mezi cizinci a majoritní společností a rozvojem občanské společnosti v regionu. Některé služby, které Centrum bude poskytovat, mohou být prezenčně, online formou či kombinací obojího. Současně bude kladen důraz na poskytování informací a podpory jak cizincům, tak majoritní společnosti vč. orgánů veřejné správy. Důležitou roli bude hrát spolupráce Centra s etablovanými aktéry integrace v regionu, mj. prostřednictvím platform zajišťujících provázanost a synergii těchto aktérů (podpora síťování). Nadále bude probíhat zajištění kontinuálního provozu služeb Centra v kontextu aktuálního vývoje situace způsobené válkou na Ukrajině a řešení dopadů souvisejících s příchodem velkého počtu osob na území Jihomoravského kraje. Tyto osoby budou začleňovány do běžných integračních aktivit, primárně pak výuka českého jazyka, sociální a právní poradenství, pomoc s orientací na trhu práce a ve vzdělávacím systému, případně poradenství související s jejich pobytovým statutem, příp. speciální aktivity určené na míru této skupině osob.

Jaká změna/y je/Jsou v důsledku projektu očekávána/y?

Podpora integrace v rámci regionu zůstane i po realizaci projektu pro Jihomoravský kraj nadále prioritou, tato problematika je trvale ukotvena v klíčových strategických dokumentech kraje (Strategie rozvoje Jihomoravského kraje, Regionální inovační strategie, Strategie rozvoje lidských zdrojů Jihomoravského kraje). Důvodem této tendence je fakt, že se Jihomoravský kraj jakožto kraj s výrazným ekonomickým potenciálem a inovační výkonností stává cílovou lokalitou pro občany ze třetích zemí. Příčinou je podpora ekonomických oborů s vysokou přidanou hodnotou, tvorba inovací a rozvoj vědecko-výzkumné sféry. Tato úspěšně uskutečňovaná strategie (především v brněnské aglomeraci) má za následek zvyšující se potřebu zajištění odpovídajícího zázemí pro nově přicházející pracovníky a jejich rodiny (cizojazyčné školky a školy, nabídka odpovídajícího bydlení a služeb, kulturní programy, infrastruktura pro rekreační sport atp.). Na celé území Jihomoravského kraje přišlo v současné době velké množství uprchlíků z Ukrajiny. Predikce vývoje této nové migrace mohou jen odhadovat, jaký podíl příchozích Ukrajinců setrvá na území Jihomoravského kraje a kolik jich odejde do své původní vlasti. Vzhledem k tomu, že situace je natolik proměnlivá, ani mnoho z uprchlíků neví, jaká bude jejich strategie, a proto se nám jeví jako zásadní, poskytnout podporu všem, kteří se na našem území nachází a kteří se obrátí na Centrum. Pokud dostanou adekvátní podporu v co nejkratší době, zvýší se tím předpoklad na jejich úspěšné zapojení do většinové společnosti, která z takové situace může získat nejen společensky, ale také ekonomicky. Druhotným efektem je snížení rizikového chování jednotlivců i celých skupin a snížení potenciální kriminality. Stěžejní aktivity projektu tak, jak jsou naplánovány, budou dále uskutečňovány i po skončení realizace projektu. Zejména se jedná o zabezpečení chodu Centra z hlediska mzdových a provozních nákladů a naplňování opatření v rámci koncepčních dokumentů.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

V projektu počítáme s realizací těchto klíčových aktivit, které reflektují potřeby cizinců a dalších cílových skupin projektu a současně požadavky výzvy OP AMIF:

- KA 1 Informační centrum
- KA 2 Informační kampaň
- KA 3 Výuka českého jazyka
- KA 4 Právní poradenství
- KA 5 Sociální poradenství
- KA 6 Kurzy socio-kulturní orientace
- KA 7 Terénní práce
- KA 8 Integrovaná multikulturní aktivity
- KA 9 Monitoring situace cílové skupiny v regionu
- KA 10 Platformy integrace cizinců v regionu a síťování aktérů integrace
- KA 11 Zvyšování odborných znalostí a dovedností osob, které pracují v přímém kontaktu s cizinci

Popis realizačního týmu projektu:

Centrum pro cizince Jihomoravského kraje, z. ú. jako žadatel disponuje zaměstnanci s vysokou odborností a dovednostmi, kteří díky zkušenostem z realizace předchozích projektů a aktivit v oblasti integrace cizinců zajistí zdárnou realizaci předkládaného projektu.

Realizace projektu bude ze strany žadatele zajištěna realizačním týmem financovaným z přímých nákladů projektu ve složení: vedoucí integračních služeb ve spolupráci s odbornými pracovníky Centra: metodik informační a interkulturní práce, interkulturní pracovníci, pracovník pro komunikaci a PR a pracovník pro evaluaci a datový specialista, pracovník pro síťování, metodici kurzů českého jazyka, koordinátoři vzdělávacích a multikulturních aktivit, odborník pro tvorbu obsahu aplikace, správce obsahu webových stránek a sociálních sítí, grafik a současně i osoby na pozici odborníků na problematiku integrace a zajišťující překlady a tlumočení.

Součástí realizačního týmu žadatele budou rovněž osoby spadající do tzv. nepřímých nákladů: projektový manažer, personalista, účetní. Řízení projektu bude probíhat v koordinaci a spolupráci s pracovníky partnerů projektu, konkrétně koordinátor za DCHB a koordinátor za OPU. Po odborné stránce doplňují partnerské organizace pracovníky na pozicích právního a sociálního poradce, adaptačně-integračního pracovníka a lektorů pro výuku českého jazyka.

Pracovníci mají zkušenosti s realizací předchozích projektů financovaných z NP AMIF. Vedoucí integračních služeb bude organizovat schůzky s pracovníky projektu, a to dle aktuálních potřeb a k zajištění koordinace a úspěšné realizace projektu.

Realizační tým bude v úzkém kontaktu s vedením Centra a pracovníky Centra zařazenými do jiných projektů. Pravidelně budou probíhat pracovní schůzky určené ke kontrole a zadávání úkolů, k řešení aktuálních problémů a řešení popsanych rizik. Na tyto schůzky budou dle potřeb přizvaní koordinátoři či odborní pracovníci partnerských organizací (cca 1x za 3 měsíce).

Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?

Podpora integrace cizinců v rámci regionu zůstane i nadále po realizaci projektu pro Jihomoravský kraj potažmo Centrum pro cizince Jihomoravského kraje, z. ú. prioritou. Tato problematika je trvale ukotvena v klíčových strategických dokumentech kraje (Strategie rozvoje Jihomoravského kraje, Regionální inovační strategie, Strategie rozvoje lidských zdrojů Jihomoravského kraje). Stěžejní aktivity projektu budou dále uskutečňovány i po skončení realizace projektu. Zejména v zajištění chodu Centra pro cizince Jihomoravského kraje, z. ú. z hlediska mzdových a provozních nákladů a naplňování stanovených opatření a jednotlivých aktivit v rámci koncepčních dokumentů kraje. Aktivity budou zajišťovány možnými následnými zdroji financování, primárně z rozpočtu JMK. Žadatel projektu má zájem i v dalších letech využít možnosti čerpání finančních prostředků z EU (OP AMIF), případně ze státního rozpočtu.

V čem je navržené řešení inovativní?

Centrum pro cizince Jihomoravského kraje, z. ú., jehož zakladatelem je Jihomoravský kraj, je v těsné spolupráci s dotčenými odbory Krajského úřadu, disponuje širokou sítí spolupracujících subjektů, a to

zejména v oblasti integrace cizinců, což mu umožňuje flexibilní, a především velmi rychlý přenos aktuálních požadavků a informací z národní na regionální úroveň. Současně garantuje efektivní realizaci dílčích integračních opatření na regionální úrovni a účelné vynaložení finančních prostředků.

Jaká existují rizika projektu?

- Nezáměr cílových skupin zapojit se do aktivit projektu bude eliminován zapojením odpovídajících partnerů do projektu, prostřednictvím terénní práce, publicitou projektu a díky opětovnému návratu klientů, kteří využili služeb Centra v předchozím projektu a chtějí ve spolupráci pokračovat.
- Nedostatečnému předávání informací mezi všemi zaměstnanci projektu bude předcházeno pravidelným setkáváním zástupců realizačních týmů příjemce a partnerů společně s pracovníky v přímém kontaktu s cílovou skupinou. Na setkáních budou zjištěny aktuální potřeby cílové skupiny a stanoven obsah plánovaných aktivit.
- Zpoždění zahájení jednotlivých aktivit projektu a výběru dodavatelů jednotlivých služeb bude předcházeno průběžným monitoringem naplňování jednotlivých aktivit v souladu s harmonogramem projektu, transparentní výběr dodavatelů.
- Nízké poptávce cílové skupiny po nabízených službách bude předcházeno průzkumem při terénní práci u cílových skupin, analýzou výchozího stavu v oblasti integrace cizinců v JMK, komunikace s partnery projektu, průběžný monitoring, zpětná vazba od cílových skupin.
- Stabilita realizačního (projektového) týmu bude zajišťována finanční a morální motivací, průběžným vzděláváním, zpětnou vazbou od vedení, publicitou práce realizačního týmu, týmovou supervizi.
- Dodržení věcného, časového a finančního plnění projektu a zajištění financování projektu prostřednictvím odesílání monitorovacích zpráv a žádostí o platbu ve stanovených termínech. Pravidelná komunikace s řídicím orgánem.
- Včasné zajištění finančních prostředků na udržitelnost projektu - včasné zahájení jednání v příslušných orgánech kraje o zabezpečení pokračování aktivit projektu po ukončení činnosti podporované z OP AMIF.
- Nedostačující možnosti dalšího odborného vzdělávání pracovníků v přímém kontaktu s cílovými skupinami ve vztahu k aktuálním legislativním změnám a inovacím v oblasti metodické podpory.

Klíčová slova:

Jaká existují rizika projektu? Pokračování:

- Nejistá predikce počtu cizinců na území JMK a migrace související s příchodem uprchlíků z Ukrajiny
- opatření: průběžné sledování situace na Ukrajině a sledování trendů migrace a přizpůsobení služeb Centra požadavkům cílové skupiny.
- Závažná epidemiologická situace a podobné externí vlivy - v případě, že se bude v průběhu realizace projektu opakovat situace spojená s vyhlášením nouzového stavu, omezení pohybu osob a jejich účast na vzdělávacích či jiných aktivitách, jsou členové realizačního týmu připraveni zajistit realizaci velké části klíčových aktivit v podobě on-line. Zejména se jedná o převedení prezenčních kurzů českého jazyka do on-line prostředí, zajištění emailového, telefonického či on-line odborného poradenství, nebo realizace odborných webinářů přístupných klientům na webových stránkách či FB Centra. Velmi důležité je rovněž zajištění zveřejňování aktuálních informací a vládních nařízení na webu a sociálních sítích Centra a jejich překlady.
- Nedostatečné zasíťování nových aktérů integrace v JMK- opatření prostřednictvím práce osoby na pozici pracovníka pro síťování a celkové zintenzívnění síťovacích aktivit informačních pracovníků, vedoucí centra a PR pracovníka po celém území JMK.

Specifické cíle

Číslo programu:

12

Operační program Azylového, migračního a integračního

Název programu:

fondu

Číslo priority:	12.01
Název priority:	OP AMIF
Číslo cíle politiky:	CP 9
Název cíle politiky:	Efektivní řízení migračních toků a provádění, posilování a rozvoj společné azylové a přistěhovalecké politiky
Číslo specifického cíle/opatření - Formát ŘO:	12.01.02
Číslo specifického cíle/opatření - Formát EK:	12.01.06.09.02
Název specifického cíle/opatření:	Posílit a rozvíjet způsoby legální migrace do členských států v souladu s jejich ekonomickými a sociálními potřebami a podporovat účinnou integraci a sociální začleňování státních příslušníků třetích zemí a přispívat k nim
Procentní podíl:	100,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	0,00
Méně rozvinuté	0,00
Přechodové	0,00

Cílová skupina

Cílová skupina:	Pracovníci veřejné správy, odborná veřejnost a další osoby, které ve své profesi často přicházejí do styku s cizinci
Popis cílové skupiny:	

Uvedená cílová skupina figuruje v realizaci konkrétních klíčových aktivit:

KA 2 Informační kampaň prostřednictvím směřování informovanosti i do menších měst a obcí Jihomoravského kraje; účastí zástupců Centra a partnerů na pravidelných schůzkách se zástupci organizací, které přicházejí do kontaktu s cizinci; účastí zástupců Centra a partnerů na setkání s univerzitami a účastí na akcích pro mezinárodní studenty a učitele.

KA 7 Terénní práce zejm. spolupráce s aktéry integrace (minoritní i majoritní společnost, zaměstnavatelé, orgány veřejné správy, školství apod.) a nestátními neziskovými organizacemi; terénní pracovníci se zaměří primárně na informování o bezplatných službách a aktivitách Centra v institucích ve městech s velkým zastoupením cizinců a na zaměstnavatele již zaměstnávající nebo se zájmem zaměstnávat cizince.

KA 9 Monitoring situace cílové skupiny v regionu zejm. sběr důležitých údajů o cílových skupinách a monitoring aktuální situace cílových skupin v Jihomoravském kraji.

KA 10 Platformy integrace cizinců v regionu, zejm. prohlubování spolupráce a síťování aktivit v rámci regionální platformy aktérů integrace a přenos aktuálních opatření z národní na regionální úroveň, sběr důležitých údajů o cílových skupinách a monitoring aktuální situace cílových skupin v regionu, efektivní zapojení a účast všech aktérů na poli integrace v JMK; pracovník pro síťování bude v kontaktu s obcemi, zaměstnavateli, školami a dalšími institucemi a bude mapovat jejich potřeby.

KA 11 Zvyšování odborných znalostí a dovedností osob, které pracují v přímém kontaktu s cizinci zejm. zvyšování odborných znalostí pracovníků, kteří ve své profesi často přicházejí do kontaktu s cílovými skupinami, jsou to především zástupci veřejného a neziskového sektoru, pedagogové, personalisté a kmenoví pracovníci Centra a partnerských organizací.

Cílová skupina: Státní příslušníci třetích zemí

Popis cílové skupiny:

Státní příslušníci třetích zemí, včetně osob bez státní příslušnosti nebo osob s nevynezenou státní příslušností, kteří jsou:

- Státními příslušníky třetích zemí pobývajících na území České republiky v režimu zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky na základě oprávnění k pobytu nad 90 dní;
- Státními příslušníky třetích zemí, kterým byla v České republice udělena dočasná ochrana.

Jedná se o klíčovou cílovou skupinu projektu, na kterou jsou zacíleny všechny klíčové aktivity projektu, a to jak přímým poskytováním služeb, tak nepřímo prostřednictvím mapování potřeb, aktuální situace v regionu či prostřednictvím vzdělávání osob přicházejících s nimi do kontaktu. V Centru, které bude kontaktním a informačním místem cílové skupiny, bude poskytováno základní poradenství o právech a povinnostech a o způsobu života ČR. Pro danou cílovou skupinu bude zajištěno odborné sociální a právní poradenství, možnost navštěvovat jazykové kurzy a jiné sociokulturně orientované akce. Informovanost o službách Centra v celém regionu bude zajišťována prostřednictvím terénní práce interkulturních pracovníků a dále prostřednictvím informačních kampaní. Cílová skupina bude dále zapojena do multikulturních či komunitních aktivit projektu.

V případě, že se na Centrum obrátí občan Evropské unie, budou mu poskytnuty základní informace a bude nasměrován na pracovníky a služby Centra, které nejsou financovány ze zdrojů tohoto projektu.

Cílová skupina: Zástupci majoritní společnosti

Popis cílové skupiny:

S uvedenou cílovou skupinu souvisí tyto klíčové aktivity projektu:

KA 2 Informační kampaň - zaměřená na informování majoritní společnosti o tématu integrace cizinců, o společném soužití, kulturních specifikách, ale také o změnách v oblasti legislativy či dalších náležitostí spojených s pobytem cizinců v ČR, potažmo JMK.

KA 8 Integrovaná multikulturní aktivity - součástí projektu je snaha zapojovat do společných aktivit zástupce majority a cizinců, což se nejlépe daří prostřednictvím neformálních, multikulturních či komunitních aktivit. Prostřednictvím akcí pro rodiče s dětmi, akcí zaměřených např. na prezentaci mezinárodních kuchyní apod. chceme podpořit komunikaci a vzájemné setkávání se.

KA 9 Monitoring situace cílové skupiny v regionu - zástupce z řad odborníků (vědeckí pracovníci, analytici) či osob zastupujících majoritu chceme oslovovat a aktivně spolupracovat v oblasti mapování situace cizinců v regionu.

KA 10 Platformy integrace cizinců v regionu - osoby, s kterými bude případně navázaná spolupráce v rámci KA 9 budou přivzváni k účasti na setkání platformy aktérů integrace cizinců v regionu.

KA 11 Zvyšování odborných znalostí a dovedností osob, které pracují v přímém kontaktu s cizinci - pro osoby z řad majority aktivně se zajímající o téma integrace cizinců či přicházející do kontaktu s cizinci budeme (dle aktuální poptávky) zajišťovat případné vzdělávací aktivity zaměřené na konkrétní integrační témata.

Subjekty projektu

Typ subjektu:	Žadatel/příjemce
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení:	Centrum pro cizince Jihomoravského kraje, z. ú.
IČ/RČ žadatele:	17456517
DIČ / VAT ID:	
Právní forma:	Ústav
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Datum vzniku:	24. 8. 2022
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikostní kategorie podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	Ne
Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku:	Ne

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

██████████

██████████

██████████ ██████████

Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika
Typ adresy: Adresa místa realizace
Název kraje: Jihomoravský kraj
Název okresu: Brno-město
Název ORP: Brno
Městská část: Brno-střed
Obec: Brno
Část obce: Veveří
Ulice: Kounicova
PSČ: 602 00
Číslo orientační: 13
Číslo popisné/evidenční: 271
Kód druhu 1
čísla domovního:

WWW:

Adresa uvedená textově:

Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno

Kód státu: CZE - Česká republika
Typ adresy: Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje: Jihomoravský kraj
Název okresu: Brno-město
Název ORP: Brno
Městská část: Brno-střed
Obec: Brno
Část obce: Veveří
Ulice: Žerotínovo náměstí
PSČ: 602 00
Číslo orientační: 3
Číslo popisné/evidenční: 449
Kód druhu 1
čísla domovního:

WWW:

www.cizincijmk.cz

Adresa uvedená textově:

Žerotínovo náměstí 449/3, Veverí, 602 00 Brno

Osoby subjektu

Titul před jménem:

Bc.

Jméno:

██████████

Příjmení:

██████████

Titul za jménem:

DiS.

Telefon:

Mobil:

████████████████████

E-mail:

██

Statutární zástupce:

Ano

Funkce:

ředitelka

Účty subjektu

Název účtu:

Komerční banka

Kód banky:

0100 - Komerční banka, a.s.

IBAN:

██

Měna účtu:

CZK

Stát:

Česká republika

Předčíslí ABO:

██████

Základní část ABO:

████████████████

Neplatný záznam účtu:

Typ subjektu:

Partner s finančním příspěvkem

Kód státu:

CZE - Česká republika

Název subjektu/Jméno a příjmení:

Diecézní charita Brno

IČ/RČ žadatele:

44990260

DIČ / VAT ID:

Právní forma: Evidované církevní právnické osoby
Je subjekt právnickou osobou?: Ano
Typ plátce DPH: Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

Počet zaměstnanců:

Roční obrat (EUR):

Bilanční suma

roční rozvahy (EUR):

Velikostní kategorie podniku:

Kód institucionálního sektoru:

Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku: Ne

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace:

Diecézní charita Brno jako partner projektu s finančním příspěvkem se na realizovaných aktivitách projektu zapojí do činností spojených s provozem Informačního centra (KA 1), s realizací aktivit Informační kampaně (KA 2) a bude zajišťovat právní (KA 4) a sociální poradenství (KA 5) cílovým skupinám.

Současně se bude podílet na terénní práci (KA 7) prostřednictvím práce právních a sociálních poradců a monitoringu situace cílové skupiny v regionu (KA 9). Zástupci partnera budou pravidelnými účastníky setkání platform (KA 10) a budou zapojováni do vzdělávání pracujících v přímém kontaktu s cizinci (KA 11).

Hlavní činnost partnera:

- Pomoc lidem v nouzi, a to bez ohledu na jejich příslušnost k rase, národnosti, náboženství a státní či politické příslušnosti. DCHB zajišťuje veřejně prospěšnou činnost v oblasti zdravotnictví a poskytování sociálních služeb a humanitárních činností.
- Dlouhodobě působí v oblasti cizinecké a migrační problematiky. Služby jsou zajištěny jak v českém jazyce, tak v nejčastějších cizích jazycích.
- Prostřednictvím svých služeb napomáhá k integraci cizinců a uprchlíků do české společnosti, pomáhá jim v přístupu k základním lidským právům a svobodám. Usiluje o dosažení rovných podmínek a příležitostí cizinců na trhu práce, ve vztahu k bydlení, vzdělávání, zdravotní péči, ke svobodě náboženského vyznání a k podpoře osobní účasti na aktivním společenském životě.
- Cílem organizace je rovněž informovat majoritní společnost o problémech minorit žijících na území ČR a zasadit se tímto způsobem o podporu prevence intolerance, rasismu, xenofobie a diskriminace.
- Sociální a právní poradenství pro cizince je zajišťováno na celém území ČR prostřednictvím sítě spolupracujících poraden. Ty jsou zastřešeny Charitou Česká republika, která pracovníkům v jednotlivých diecézích poskytuje mj. vzdělávání a metodický servis.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

████████████████████

Adresa:

██████████ ████████████████████

Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika
Typ adresy: Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje: Jihomoravský kraj
Název okresu: Brno-město
Název ORP: Brno
Městská část: Brno-střed
Obec: Brno
Část obce: Černá Pole
Ulice: třída Kpt. Jaroše
PSČ: 602 00
Číslo orientační: 9
Číslo popisné/evidenční: 1928
Kód druhu 1
čísla domovního:
WWW:
Adresa uvedená textově:
třída Kpt. Jaroše 1928/9, Černá Pole, 602 00 Brno

Osoby subjektu

Titul před jménem: ██████████
Jméno: ██████████
Příjmení: ██████████
Titul za jménem: ██████████
Telefon:
Mobil: ██████████
E-mail: reditelstvi@bmo.charita.cz
Statutární zástupce: Ano
Funkce: ředitel

Účty subjektu

Typ subjektu: Partner bez finančního příspěvku
Kód státu: CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení: Statutární město Brno
IČ/RČ žadatele: 44992785
DIČ / VAT ID:
Právní forma: Obec
Je subjekt právnickou osobou?: Ano
Typ plátce DPH: Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

Počet zaměstnanců:

Roční obrat (EUR):

Bilanční suma

roční rozvahy (EUR):

Velikostní kategorie podniku:

Kód institucionálního sektoru:

Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku: Ne

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace:

Statutární město Brno se jako partner projektu bez finančního příspěvku podílí zejm. na chodu Centra především v oblasti přenosu informací (KA 2), monitoringu situace cílové skupiny v regionu (KA 9), strategického plánování a koordinaci platformy aktérů integrace na území města Brna (KA 10) a zapojením pracovníků do vydělávání v rámci zvyšování odborných znalostí a dovedností osob, které pracují v přímém kontaktu s cizinci (KA 11).

Hlavní činnost partnera:

- zabezpečení výkonu funkce poradce pro národnostní menšiny,
- zabezpečení činnosti Poradního orgánu pro integrace cizinců ve statutárním městě Brně,
- zajištění provozu SociInfoCentra – kontaktní a informační místo o sociálních službách poskytovaných na území města Brna,
- zpracování Strategie integrace cizinců ve městě Brně a navazujících akčních plánů.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

MARKÉTA VAŇKOVÁ

Adresa:



Adresy subjektu

Kód státu: CZE - Česká republika
Typ adresy: Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
Název kraje: Jihomoravský kraj
Název okresu: Brno-město
Název ORP: Brno
Městská část: Brno-střed
Obec: Brno
Část obce: Brno-město
Ulice: Dominikánské náměstí
PSČ: 602 00
Číslo orientační: 1
Číslo popisné/evidenční: 196
Kód druhu 1
čísla domovního:
WWW:
Adresa uvedená textově:
Dominikánské náměstí 196/1, Brno-město, 602 00 Brno

Osoby subjektu

Titul před jménem: JUDr.
Jméno: MARKÉTA
Příjmení: VAŇKOVÁ
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: +420542172200
E-mail: vankova.marketa@brno.cz
Statutární zástupce: Ano
Funkce: primátorka

Účty subjektu

Typ subjektu:	Partner s finančním příspěvkem
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu/Jméno a příjmení:	Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s.
IČ/RČ žadatele:	45768676
DIČ / VAT ID:	
Právní forma:	Spolek
Je subjekt právnickou osobou?:	Ano
Datum vzniku:	28. 11. 1991
Typ plátce DPH:	Nejsem plátcem DPH
Počet zaměstnanců:	
Roční obrat (EUR):	
Bilanční suma roční rozvahy (EUR):	
Velikostní kategorie podniku:	
Kód institucionálního sektoru:	
Zahrnout subjekt do definice rodinného podniku:	Ne
Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace:	

Organizace pro pomoc uprchlíkům, z.s. jako partner projektu s finančním příspěvkem se na realizovaných aktivitách projektu zapojí do činností spojených s provozem Informačního centra (KA 1), s realizací aktivit Informační kampaně (KA 2) a bude zajišťovat společně s žadatelem realizaci kurzů českého jazyka (KA 3), právní (KA 4) a sociální poradenství (KA 5) cílovým skupinám. Současně se bude podílet na terénní práci (KA 7) prostřednictvím práce právních a sociálních poradců a monitoringu situace cílové skupiny v regionu (KA 9). Zástupci partnera budou pravidelnými účastníky setkání platform (KA 10) a budou zapojováni do vzdělávání pracujících v přímém kontaktu s cizinci (KA 11).

Hlavní činnost organizace:

- dlouhodobé zajištění právního a sociálního poradenství cizincům a uprchlíkům,
- dům na půl cesty pro mladé uprchlíky odcházející z dětských domovů,
- dobrovolnická činnost,
- vzdělávací a osvětová činnost,
- lobbying za práva cizinců a uprchlíků.

Statutární zástupci

Jméno a příjmení / Název:

████████████████████

Adresa:

██

Jméno a příjmení / Název:

████████████████████

Adresa:

██

Adresy subjektu

Kód státu:

CZE - Česká republika

Typ adresy:

Adresa oficiální (adresa sídla organizace)

Název kraje:

Hlavní město Praha

Název okresu:

Hlavní město Praha

Název ORP:

Hlavní město Praha

Městská část:

Praha 9

Obec:

Praha

Část obce:

Libeň

Ulice:

Kovářská

PSČ:

190 00

Číslo orientační:

4

Číslo popisné/evidenční: 939
Kód druhu 1
číslo domovního:
WWW:
Adresa uvedená textově:
Kovářská 939/4, Libeň, 190 00 Praha

Osoby subjektu

Titul před jménem: [redacted]
Jméno: [redacted]
Příjmení: [redacted]
Titul za jménem:
Telefon:
Mobil: [redacted]
E-mail: [redacted]
Statutární zástupce: Ano
Funkce: ředitel

Účty subjektu

Kontaktní osoby

Jméno a příjmení: [redacted]
E-mail: [redacted]
Telefon: [redacted]

Jméno a příjmení: [redacted]
E-mail: [redacted]
Telefon: [redacted]

Místo realizace

CZ064 Jihomoravský kraj

Realizace mimo ČR

Místo realizace mimo území ČR:

Seznam odborností projektu

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: KA 1.1 Informační centrum

Popis klíčové aktivity:

Obsahem aktivity je komplexní zajištění a zároveň posílení provozu služeb Centra, které již od svého vzniku (rok 2009) představuje „středisko“ integračních aktivit v regionu a klíčový nástroj integrace na regionální úrovni. Centrum funguje prostřednictvím zapojování a síťování místních klíčových aktérů integrace, kteří se formou partnerství přímo podílejí na poskytování služeb cílovým skupinám. V rámci otevírací doby (PO, ÚT, ČT: 8:00 – 18:00 h., ST: 9.30 - 18:00 a PÁ: 8:00 – 15:00 h.; rozsah otevírací doby: 45,5 hodin) bude Centrum i nadále kontaktním pracovištěm a informačním místem, kde bude cílovým skupinám poskytována bezplatná informační služba o jejich právech i povinnostech a o způsobu života v ČR; dále jim budou poskytovány základní informace o službách Centra a budou zde mít bezplatný přístup k internetu na PC a dostupné wifi. Otevírací dobu budou pokrývat a základní informační službu budou poskytovat kmenoví zaměstnanci Centra z řad interkulturních pracovníků. Cílem aktivity bude i nadále usilovat o sjednocení a rozšíření nabídky služeb tzv. „pod jednou střechou“. Přímou v prostorách Centra bude klientům z řad cílových skupin ambulantní formou nabízeno odborné sociální a právní poradenství, které bude probíhat v rozsahu: cca 4,5 dne/týden (právní poradenství) a cca 5 dnů/týden (sociální poradenství). Zajištění sociálního a právního poradenství je detailně popsáno v další KA projektové žádosti. Odborné poradenství budou zajišťovat výhradně pracovníci partnerských organizací (OPU, DCHB), kteří splňují požadavky na odborné vzdělání stanovené 8. výzvou OP AMIF. Všichni kmenoví zaměstnanci Centra a pověřené osoby v organizacích partnerů budou aktivně vyhledávat nové klienty a zvyšovat povědomí o službách Centra na území JMK. Klíčovými nástroji pro šíření informací o službách Centra budou: Facebookový profil „Centrum pro cizince JMK“, Instagram “Cizinci_jmk”, Telegramový účet, webové stránky Centra www.cizincijmk.cz, letáky a info karty či audiovizuální výstupy.

Přehled nákladů:

S realizací KA 1.1 a 1.2 budou spojeny tyto náklady projektu:

Přímé náklady:

- 1.1.2.1.01 Vedoucí integračních služeb (CPC úv. 1,0, od 1/2024),
- 1.1.2.1.02 Metodik informační a interkulturní práce (CPC úv. 1,0)

- 1.1.2.1.03 Interkulturní pracovník (CPC úv. 2,5)
- 1.1.2.1.04 Pracovník pro komunikaci a PR (CPC úv. 0,3)
- 1.1.2.1.05 Pracovník pro evaluaci a datový specialista (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.1.06 Právní poradce (OPU úv.1,0)
- 1.1.2.1.07 Sociální poradce (OPU úv. 0,6)
- 1.1.2.1.09 Adaptačně-integrační pracovník (OPU úv.0,5)
- 1.1.2.1.10 Koordinátor (DCHB úv.0,4)
- 1.1.2.1.11 Pracovník pro poradenství s cizinci - sociální pracovník (DCHB úv.0,6)
- 1.1.2.1.12 Právní poradce (DCHB úv.0,6)
- 1.1.2.2.01 Interkulturní pracovník (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.02 Pracovník pro síťování (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.03 Metodik kurzů českého jazyka (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.04 Metodik kurzů českého jazyka a koordinátor (CPC úv. 0,4)
- 1.1.2.2.05 Koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit (CPC 2x 0,5 úv.)
- 1.1.2.2.06 Grafik (CPC úv. 0,4)
- 1.1.2.2.07 Odborník pro tvorbu obsahu aplikace (CPC úv. 0,2)
- 1.1.2.2.08 Správce obsahu webových stránek a sociálních sítí (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.3.03 Překlady a tlumočení (CPC)

Do paušální částky projektu spadají tyto náklady:

- nájemné kanceláří pro pracovníky projektu, poradenských místností a učeben CPC i partnerů
- osobní náklady CPC - projektového manažera, personalisty, účetní
- osobní náklady partnerů projektu - ekonom, účetní
- náklady na tisk materiálů
- náklady na cestovné pracovníků CPC i partnerů projektu
- náklady na pořízení vybavení ze strany CPC i partnerů
- náklady na internetové a telefonní služby CPC i partnerů
- náklady na provoz evidenčního systému EQUIP
- kancelářské potřeby (papíry, tonery)
- hygienické potřeby

Název klíčové aktivity: KA 1.2 Informační centrum

Popis klíčové aktivity:

S ohledem na situaci způsobenou válkou na Ukrajině a řešení dopadů souvisejících s příchodem velkého počtu osob hledajících bezpečí na území Jihomoravského kraje, usiluje projekt o zajištění provozu Centra v posíleném režimu. Konkrétně se jedná o zpřístupnění a poskytnutí integračních služeb osobám, které uprchly do České republiky (státní příslušníci Ukrajiny s jakýmkoli pobytovým statutem (tj. i krátkodobým), a to ve vztahu k úkonům bezprostředně následujícím po jejich příchodu na území ČR. V souvislosti s navýšením počtu rusky a ukrajinsky hovořících klientů na území celého Jihomoravského kraje, byla posílena již z předchozího období pozice pracovníků zajišťujících základní poradenství. Nyní bude provoz informačního centra zajišťovat metodik informační a interkulturní práce a interkulturní pracovníci, pracovník pro komunikaci a PR, pracovník pro evaluaci a datový specialista. Za partnera projektu OPU bude do provozu informačního centra zapojen právní a sociální poradce, adaptačně-integrační pracovník a koordinátor výuky ČJ. Za partnera projektu DCHB: právní poradce a pracovník pro poradenství – sociální pracovník a osoba na pozici koordinátora, která mj. zajistí metodické vedení právníka a sociálního pracovníka, bude sledovat aktuální změny v legislativě a připravovat podklady jak pro své pracovníky, tak pracovníky Centra.

Prostory Centra se nachází v ulici Kounicova č. 13 v Brně a ve vztahu k realizaci klíčových aktivit projektu jsou z technického hlediska rozděleny na:

- centrální informační kancelář,
- konzultační místnosti pro právní a sociální poradenství,
- učebny pro realizaci kurzů českého jazyka,
- komunitní místnost pro realizaci multikulturních a integračních aktivit.

Veškeré služby Centra budou klientům poskytovány bezplatně.

Provoz informačního centra bude zajištěn po celou dobu trvání projektu a ambulantně (bez nutnosti objednání).

Do KA bude zapojen žadatel a 2 partneři projektu: OPU a DCHB prostřednictvím zapojení pracovníků projektu.

Přehled nákladů:

Přehled nákladů za KA 1.1 a KA 1.2 je specifikován v popisu KA 1.1.

Název klíčové aktivity:

KA 2.1 Informační kampaň

Popis klíčové aktivity:

Aktivita se zaměřuje na zvýšení informovanosti o široké nabídce služeb a aktivit Centra a problematice integrace cizinců jak vůči cílovým skupinám, tak vůči odborné či majoritní společnosti. Na kampani se budou podílet kmenoví pracovníci Centra a zaměstnanci partnerů projektu. Informační kampaň bude posílána především směrem k ukrajinské komunitě. Zájem o informace ze strany této komunity výrazně stoupl a je nutné vytvářet informační materiály, které budou reagovat na poptávku po tématech, která uprchlíky z Ukrajiny zajímají nejčastěji (ubytování, zaměstnávání, školství, volnočasové aktivity atp.). Na tvorbě materiálů se budou podílet především interkulturní pracovníci (příp. adaptačně-integrační pracovník), ale také právní a sociální poradci partnerských organizací, příp. metodik, a především pracovník pro komunikaci. Interkulturní pracovníci budou zajišťovat primární kontakt s klienty a jejich nasměrování na konkrétní služby Centra, případně na služby, které poskytují subjekty, které byly v rámci projektu na Centrum nasíťovány.

Inovativním opatřením pro zvýšení informovanosti cílových skupin projektu na území Jihomoravského kraje o všech aspektech spojených s pobytem cizince v ČR bude zajištění provozu a aktualizaci aplikace Smart Migration South Moravia. Mobilní aplikace usnadní nalézt uživateli (cizinci) odpovědi na nejčastější otázky související s jeho pobytem na území ČR resp. Jihomoravského kraje. Aplikaci převzal v roce 2022 Jihomoravský kraj jako aplikační garant od Mendelovy univerzity a Centrum tuto aplikaci průběžně aktualizuje a doplňuje (vytváření nových tutoriálů, editace obsahu) dle aktuální poptávky a potřeb cílových skupin. Této činnosti se bude věnovat odborník pro tvorbu obsahu aplikace.

V předešlém projektu jsme rozjeli pravidelnou informovanost klientů (cizinců) prostřednictvím měsíčních newsletterů. Na tuto činnost chceme navázat a zvažujeme i vydávání newsletterů pro odborníky či osoby přicházející do kontaktu s cizinci.

Přehled nákladů:

S realizací KA 2.1, 2.2 a 2.3 budou spojeny tyto náklady projektu:

Přímé náklady:

- 1.1.2.1.01 Vedoucí integračních služeb (CPC úv. 1,0, od 1/2024),
- 1.1.2.1.02 Metodik informační a interkulturní práce (CPC úv. 1,0)
- 1.1.2.1.03 Interkulturní pracovník (CPC úv. 2,5)
- 1.1.2.1.04 Pracovník pro komunikaci a PR (CPC úv. 0,3)
- 1.1.2.1.05 Pracovník pro evaluaci a datový specialista (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.01 Interkulturní pracovník (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.02 Pracovník pro síťování (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.03 Metodik kurzů českého jazyka (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.04 Metodik kurzů českého jazyka a koordinátor (CPC úv. 0,4)
- 1.1.2.2.05 Koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit (CPC 2x 0,5 úv.)
- 1.1.2.2.06 Grafík (CPC úv. 0,4)
- 1.1.2.2.07 Odborník pro tvorbu obsahu aplikace (CPC úv. 0,2)
- 1.1.2.2.08 Správce obsahu webových stránek a sociálních sítí (CPC úv. 0,5)

Do paušální částky projektu spadají tyto náklady:

- nájemné kanceláří CPC i partnerů pro pracovníky projektu
- náklady na tisk tištěných materiálů, příp. výroba propagačních předmětů a materiálů
- osobní náklady CPC - projektového manažera, personalisty, účetní
- osobní náklady partnerů projektu - ekonom, účetní
- náklady na internetové a telefonní služby CPC i partnerů
- náklady na webhostingové služby
- náklady na provoz evidenčního systému EQUIP

- kancelářské potřeby (papíry, tonery)
- hygienické potřeby

Název klíčové aktivity: KA 2.2 Informační kampaň

Popis klíčové aktivity:

Vzhledem k nárůstu počtu ukrajinských uprchlíků v lokalitách mimo Brno, budeme naši informační kampaň směřovat i do menších měst a obcí na území Jihomoravského kraje. Potřeby cizinců, ale i organizací v regionech budou zjišťovat a pokrývat interkulturní pracovníci, pracovník pro síťování a pracovník pro komunikaci. V rámci informační kampaně budou mít všechny materiály vytvořené v rámci projektu a zaměřené na cílové skupiny projektu, jednotný vizuální styl, který bude v souladu s vizuálním stylem Centra a s pravidly OP AMIF. Letáky a pozvánky na jednotlivé aktivity projektu budou tak nezaměnitelné a lehce identifikovatelné. Na tvorbě letáků a dalších vizuálních výstupů se bude podílet pracovník na pozici grafika. V rámci projektu budeme pokračovat v průběžné aktualizaci webových stránek Centra, partnerských organizací a Facebookového, Instagramového profilu a nově i profilu na Telegramu. Na on-line média budou umísťovány aktuální informace o službách a aktivitách Centra, informace o aktuální situaci v regionu, která souvisí s problematikou cizinců a další užitečné informace. Informovanost o službách a aktivitách Centra bude rovněž zajištěna v rámci účasti na individuálních či pravidelných schůzkách pracovníků projektu se zástupci organizací/institucí v regionu či na setkáváních různé dimenze platform a pracovních skupin. Pracovníci Centra zajistí informovanost o službách či aktivitách na tematických tuzemských (mimořádně i zahraničních) konferencích, seminářích či jiných podobných aktivitách. Služby Centra budou představeny cílovým skupinám také prostřednictvím krátkých videí ve více jazykových mutacích. Videá budou šířena na FB, webu, na setkání stakeholderů, na regionálním pracovišti OAMP na obrazovkách v čekárně.

Přehled nákladů:

Přehled nákladů za KA 2.1, KA 2.2 a KA 2.3 je specifikován v popisu KA 2.1.

Název klíčové aktivity: KA 2.3 Informační kampaň

Popis klíčové aktivity:

Hlavními nástroji informační kampaně budou:

- provoz a aktualizace aplikace Smart Migration South Moravia,
- vícejazyčné informační letáky o službách Centra a organizacích poskytujících služby pro cílové skupiny, videa představující služby Centra
- info karty o službách Centra v jazykových mutacích,
- informační letáky (pozvánky) na dílčí aktivity Centra,
- emailové rozesílání informací o akcích, kurzech a změnách cílovým skupinám projektu (cizinci, odborná veřejnost),
- webové stránky Centra a partnerských organizací,
- Facebookový, Telegramový a Instagramový profil Centra,
- informování o aktivitách a aktualitách prostřednictvím pravidelného měsíčního newsletteru,
- schůzky se zástupci organizací, které přicházejí do kontaktu s cizinci (přízpusobením nabídky služeb dle zjištěných potřeb),
- účast na pravidelných schůzkách stávajících oficiálních platform, které se v rámci své činnosti mimo jiné zabývají dílčími dimenzemi integrace cizinců (např. Rada pro rozvoj lidských zdrojů Jihomoravského kraje; Rada pro národnostní menšiny Jihomoravského kraje; pracovní schůzky k Regionální inovační strategii JMK; pracovní schůzky s tajemníky obcí; pracovní schůzky s řediteli příspěvkových organizací; pracovní schůzky s hospodářskými komorami a Úřady práce v JMK; účast na zasedání Poradního orgánu pro integraci cizinců – Brno, atp.), vč. setkání Platformy integrace cizinců popsané v aktivitě KA
- účast na setkání s univerzitami a účast na akcích pro mezinárodní studenty a učitele, možnost odborných stáží a praxí pro studenty přímo v Centru,
- případně další nástroje, které budou v průběhu realizace projektu vyhodnocené jako smysluplné a vhodné.

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 3 partneři: OPU a DCHB přímým zapojením pracovníků projektu, Statutární město Brno jako partner s nefinančním plněním se podílí na aktivitě formou sdílení

informací o službách a aktivitách Centra v rámci svých činností a projektů.
Aktivita bude realizována po celou dobu projektu.

Přehled nákladů:

Přehled nákladů za KA 2.1, KA 2.2 a KA 2.3 je specifikován v popisu KA 2.1.

Název klíčové aktivity:

KA 3.1 Výuka českého jazyka

Popis klíčové aktivity:

Aktivita se zaměřuje na odstraňování jazykové bariéry cizinců a zlepšení jejich jazykové a kulturní situace. Z pozitivních zkušeností v předchozích projektech byl vyvinut provázaný systém kurzů českého jazyka, jehož záměrem bude provádět cílovou skupinu celým procesem osvojování jazyka a zvládnutí úrovně jazyků požadované pro zkoušku pro udělení trvalého pobytu. Veškerý vývoj nových kurzů má za cíl se stále přibližovat možnostem a potřebám cílové skupiny. V rámci předkládaného projektu bude výuka českého jazyka zajištěna prostřednictvím spektra kurzů, které reflektují specifické potřeby cílových skupin (pracující, pracující na směny, Slované, Neslované, Vietnamci, kurzy v regionech apod.). Všechny typy kurzů jsou zaměřeny na odstranění jazykových bariér s cílem postupně dosáhnout minimální integrační úrovně, kterou je úroveň B1, příp. B2. Kurzy budou primárně probíhat v prostorách Centra a dále v domluvených prostorách v regionu či v místech s velkou koncentrací cizinců. Nabídka speciálních kurzů češtiny, které v minulosti probíhaly zejména pro Vietnamskou národnost, bude na základě pozitivní zkušenosti z minulého projektu opět vytvořena i pro další klienty, kteří mají specifické problémy při osvojení češtiny. Zejména se jedná o kurzy pro pracovníky na směnách, speciální ranní kurzy před prací. Na základě výborné zkušenosti s live-online výukou budou také nabízeny live-online kurzy. Live-online kurzy umožňují realizovat kurzy v době, kdy je kapacita Centra již naplněna, tím snižuje náklady na pronájem dalších prostor. Dále bude nabízen klientům, kteří se z pracovních důvodů do Centra dopravují složitě, nebo by vůbec na kurzy českého jazyka nemohli chodit. V minulém projektu byl nově zapojen interkulturní asistent lektora českého jazyka se zaměřením na arabskou komunitu žen, v této aktivitě je plánováno pokračovat. Na základě velkého zájmu ze strany seniorů bude zacíleno i na kurzy právě pro tuto skupinu, zejména s ohledem na migrační vlnu seniorů z Ukrajiny.

Přehled nákladů:

S realizací KA 3.1 - 3.8 budou spojeny tyto náklady projektu:

Přímé náklady:

- 1.1.2.1.01 Vedoucí integračních služeb (CPC úv. 1,0, od 1/2024),
- 1.1.2.1.02 Metodik informační a interkulturní práce (CPC úv. 1,0)
- 1.1.2.1.03 Interkulturní pracovník (CPC úv. 2,5)
- 1.1.2.1.04 Pracovník pro komunikaci a PR (CPC úv. 0,3)
- 1.1.2.1.05 Pracovník pro evaluaci a datový specialista (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.1.08 Koordinátor výuky ČJ (OPU úv.0,8)
- 1.1.2.2.01 Interkulturní pracovník (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.02 Pracovník pro síťování (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.03 Metodik kurzů českého jazyka (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.04 Metodik kurzů českého jazyka a koordinátor (CPC úv. 0,4)
- 1.1.2.2.05 Koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit (CPC 2x 0,5 úv.)
- 1.1.2.2.06 Grafík (CPC úv. 0,4)
- 1.1.2.2.08 Správce obsahu webových stránek a sociálních sítí (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.09 Lektor jazykových kurzů senior (OPU)
- 1.1.2.2.10 Lektor jazykových kurzů junior (OPU)
- 1.1.2.3.04 Lektor jazykových kurzů senior (OPU)
- 1.1.2.3.05 Lektor jazykových kurzů junior (OPU)

Do paušální částky projektu spadají tyto náklady:

- lektorská činnost hrazená na základě faktur (předpokladem je fakturace v celkovém rozsahu 3 674 hodin za dílčí realizaci všech typů kurzů a zpracování modulu pro on-line kurzy)
- nájemné kanceláří pro pracovníky projektu a učeben CPC i partnera
- nákup učebnic a materiálu pro výuku českého jazyka
- náklady na aplikaci ZOOM pro on-line vzdělávání a Moodle aplikaci

- osobní náklady CPC - projektového manažera, personalisty, účetní
- osobní náklady partnera projektu - ekonom, účetní
- náklady na internetové a telefonní služby CPC i partnera
- náklady na provoz evidenčního systému EQUIP
- kancelářské potřeby (papíry, tonery, flipchart papíry, fixy)
- hygienické potřeby

Název klíčové aktivity: KA 3.2 Výuka českého jazyka

Popis klíčové aktivity:

A. Klasické gramatické kurzy (KGK)

Kurzy se zaměřují na získání základních komunikačních kompetencí (psaní, čtení, poslech, mluvený projev, zvládnutí gramatiky) a jsou mimo dělení SERRJ rozdělené dle jazykové skupiny, do které patří jejich mateřský jazyk, na Slovany a Neslovany. Slovanský systém kurzů na základě jejich rychlejšího procesu učení českého jazyka obsahuje menší množství meziúrovní: A1 Slovani (s); A2.1s a A2.2s. Neslovanský systém kurzů naopak obsahuje oproti slovanskému dvě úrovně navíc: A1.1 Neslovani (n); A1.2n; A2.1n; A2.2n; a A2.3n. Úrovně B1.1 a B1.2, případně i B2 budou propojovat Slovany s Neslovany.

V rámci KGK kurzů připravujeme tyto podtypy, které plánujeme realizovat na základě poptávky klientů: kurzy pro konkrétní komunitu klientů (např. Vietnamskou apod.), ranní kurzy, regionální kurzy, live-online kurzy, kurzy na přípravu k občanství a k trvalému pobytu, kurzy pro seniory.

Toto rozdělení reflektuje poznatky oboru výuky cizích jazyků ověřené zkušeností žadatele z předchozích období realizace kurzů. Pokračujeme s osvědčeným systémem rozřazování na základě testů, které pomáhají metodikovi a koordinátorovi vzdělávacích a multikulturních aktivit při správném rozřazení klientů do jednotlivých kurzů. Naplňování cílů bude ověřeno prostřednictvím nástrojů evaluace (dotazníky a evaluační/závěrečné testy). Na základě dobré zkušenosti z minulého projektu budou evaluační dotazníky odeslány elektronicky. Za vypracování těchto nástrojů, a především za jejich vyhodnocení vč. následné úpravy podkladů pro výuku, bude zodpovídat metodik kurzů českého jazyka a pracovník pro evaluaci. Metodik se zároveň bude podílet na výběru vhodných lektorů, jejich vzdělávání a supervizi lektorského týmu.

Přehled nákladů:

Přehled nákladů za KA 3.1, KA 3.2, KA 3.3, KA 3.4, KA 3.5, KA 3.6, KA 3.7 a KA 3.8 je specifikován v popisu KA 3.1.

Název klíčové aktivity: KA 3.3 Výuka českého jazyka

Popis klíčové aktivity:

Specifikem zůstane to, že vstup do dalších úrovní bude podmíněn dostatečnou docházkou a zvládnutím testu, který bude potvrzovat dosažení dané úrovně. Na základě dobré zkušenosti z minulého projektu bude v testování zařazena i část hodnotící poslechové schopnosti cílové skupiny. Testování bude probíhat na konci kurzu formou závěrečného testu, jehož úspěšné splnění bude zároveň vstupní podmínkou postupu do další úrovně.

Zájemci o kurz, kteří v Centru dosud žádný kurz češtiny prokazující jejich úroveň češtiny neabsolvovali, budou mít možnost napsat rozřazovací test po předchozí domluvě s metodikem kurzů českého jazyka. Z důvodu neustálého velkého přírůstku nových klientů je plánováno vždy před registrací na klasické kurzy (KGK) přibližně deset termínů, kdy si noví klienti mohou přijít testy napsat, svůj termín si rezervují pomocí formuláře na webových stránkách Centra. Podmínky registrace a rozřazování do kurzu budou zveřejněny na webových stránkách Centra v několika jazykových mutacích, současně bude spuštěna kampaň na FB, Instagramu či Telegramu.

U všech kurzů (KGK) platí, že v případě splnění podmínek (dostatečná docházka na kurz – 75 % a úspěšné napsání závěrečného testu 70 %) bude účastníkům kurzů vydáno osvědčení o absolvování kurzu dané úrovně.

Každá forma KGK (klasické, ranní, regiony, kurzy pro seniory atp.) je navržen v rozsahu: 5 hodin přípravy, 75 hodin výuky, 3 hodiny na závěrečný test, opravu testů. Celková dotace kurzu: 83 hodin.

Celkový předpokládaný počet KGK kurzů je odhadován na 95, finální počet zrealizovaných kurzů se bude odvíjet od případného zájmu klientů.

Přehled nákladů:

Přehled nákladů za KA 3.1, KA 3.2, KA 3.3, KA 3.4, KA 3.5, KA 3.6, KA 3.7 a KA 3.8 je specifikován v popisu KA 3.1.

Název klíčové aktivity: KA 3.4 Výuka českého jazyka

Popis klíčové aktivity:

B. Kurz s interkulturním asistentem

Během naší letité činnosti jsme díky velkému množství zapojených odborníků na problematiku integrace identifikovali řadu skupin cizinců se specifickými potřebami v procesu osvojování jazyka (mongolské, vietnamské komunity, Slované, Neslované, děti, matky s dětmi apod.) i požadavky jiného druhu (pracující na směny aj). Takto jsme – také díky zapojení interkulturních pracovníků – identifikovali skupinu arabských žen, pro které jsme nyní vytvořili novou podobu kurzu. Tato skupina je specifická několika věcmi: neznalost anglického (či jiného indoevropského) jazyka, nízká gramotnost, práce v domácnosti, velmi pomalé tempo při osvojování češtiny, na druhou stranu vysoká motivovanost se česky naučit. Osvědčilo se nám pro tuto skupinu vytvořit kurz, který povede lektorka žena spolu s lektorkou z arabské komunity. Obě jsou plnohodnotnými lektorkami ve smyslu metodického vedení, ve smyslu lingvistických znalostí a didaktických dovedností. Lektorka Češka však garantuje správnou výslovnost, jazykové nuance a celkové vedení kurzu podle sylabu, lektorka Arabka zajišťuje a garantuje převedení kompletní látky do arabského jazyka, ale také do arabského obrazu světa. Přítomnost žen, přítomnost odborného převedení látky vytváří pro tuto, výše popsanou, skupinu žen pocit bezpečí, v němž se lépe jazyk osvojuje, také umožňuje díky převodu nejen jazyka, ale sociokulturních souvislostí rychlejší osvojení jazyka.

Kurz povede jeden lektor a jeden interkulturní asistent. Kurz je koncipován na 75 hodin přímé výuky + 3 hodiny na test, proto tedy jeden kurz 2x75 hodin + 2x3 hodiny příprava tj. 156 hodin. Celkový předpokládaný počet kurzů za realizaci projektu je 3, finální počet zrealizovaných kurzů se bude odvíjet od případného zájmu klientů.

Přehled nákladů:

Přehled nákladů za KA 3.1, KA 3.2, KA 3.3, KA 3.4, KA 3.5, KA 3.6, KA 3.7 a KA 3.8 je specifikován v popisu KA 3.1.

Název klíčové aktivity: KA 3.5 Výuka českého jazyka

Popis klíčové aktivity:

C. Konverzační kurzy (KK)

Jedná se o rozvíjející kurzy kratšího rozsahu (48 hodin + 3 na závěrečnou prezentaci), koncipovány jako nástavba kurzů klasických (KGK) – půjde o prohlubování gramatiky a dalších jazykových kompetencí s velkým důrazem na osvojení dovednosti mluvení. Inovativním a zcela zásadním prvkem je závěrečná ústní zkouška, která doplní písemné a poslechové testování z klasických kurzů. Zkouška bude probíhat formou ústního přednesu na předem daná témata. Druhým, nemálo významným cílem kurzů je předání kulturních a společenských informací, které podporují orientaci v sociálním prostředí ČR a informují o místním způsobu života. Zásadní je v těchto kurzech role lektora, který představuje první společenský orientační bod. Je proto důležité, jak lektor vystupuje, jaká témata vybírá a jak je prezentuje. Je žádoucí, aby byl lektor vstřícný, otevřený, nicméně pevný, a zároveň je vhodné, aby byl do jisté míry obeznámen s kulturami zemí, z nichž účastníci kurzů pocházejí. Na výběr lektorů kurzů bude kladen zvláštní důraz. K těmto kurzům vznikla metodika, které je neustále aktualizována. Stejně tak vznikla elektronická knihovna materiálů specifických pro tento typ kurzu a postupně vzniká i knihovna fyzická. Knihovna je vytvářena lektory projektu a metodikem a je určena ke sdílení v rámci lektorského týmu Centra. Důležitým prvkem je výše popsané rozdělení do úrovní i dle jazykové příslušnosti (Slované/Neslované), které vychází z rozdělení klasických kurzů (KGK). Kurz není navržen pro klienty, kteří za sebou ještě nemají žádný gramatický kurz. Pro tento typ kurzu je nutné mít alespoň základní jazykové znalosti.

Kurz je koncipován na 48 hodin přímé výuky + 5 hodin na přípravu a 3 hodiny na závěrečnou prezentaci. Celkový předpokládaný počet kurzů za realizaci projektu je 27, finální počet zrealizovaných kurzů se bude odvíjet od případného zájmu klientů.

Přehled nákladů:

Přehled nákladů za KA 3.1, KA 3.2, KA 3.3, KA 3.4, KA 3.5, KA 3.6, KA 3.7 a KA 3.8 je specifikován v popisu KA 3.1.

Název klíčové aktivity: KA 3.6 Výuka českého jazyka

Popis klíčové aktivity:

D. On-line kurzy (ELEARNING)

Tento typ kurzů byl do projektu zařazen na základě velice pozitivního ohlasu ze stran cílových skupin, kdy v předchozím projektu poptávka opět převyšovala nabídku.

V online kurzech jsou rozvíjeny všechny řečové dovednosti, základní části jsou již připraveny z minulých projektů. Lektor poté reaguje na otevřené úkoly mluvení a psaní klienta. Ostatní věci jsou plně automatizované, není nutné zde počítat s tím, že lektor kurz připravuje. Počítá se s tím, že odpovědný pracovník (metodik kurzů českého jazyka) kurz vytvoří a nastaví a lektor pouze udělá závěrečnou kontrolu funkčnosti a nastavení. Tento typ kurzu reflektuje fakt, že psaní je při osvojování cizího jazyka dlouhodobě nejnáročnější dovedností, která vyžaduje individuální přístup a čas. Toto není bohužel možné v klasických prezenčních kurzech nabídnout, proto žadatel zvolil inovativní přístup v oblasti zvyšování dovedností psaného projevu formou on-line kurzů, a to především u zájemců, kteří nemůžou z rodinných nebo pracovních důvodů docházet na prezenční kurzy. Zároveň mohou tyto kurzy využít ti, kteří se chtějí vzdělávat nad rámec klasického kurzu. Kurzy budou rozděleny do následujících úrovní podle referenčního rámce pro jazyky. Kompletní úroveň je hotová pro úroveň A1, ta je rozdělena do 4 kurzů: A1/1, A1/2, A1/3, A1/4, v základní verzi jsou vytvořeny i další úrovně: A2.1, A2.2, B1.1, B1.2. V tomto projektu plánujeme pokračovat v dopracování komplexních verzí pro další úrovně, nyní pro úroveň A2 (viz níže). Inovativním prvkem projektu jsou dvě živá online setkání v průběhu kurzu. Ta budou sloužit k tomu, aby se studenti mohli doptat na věci, které jim nejsou jasné, lektori budou mít prostor vysvětlit věci jiným a názornějším způsobem. Kurz je koncipován na 48 hodin přímé výuky + 3 hodiny na kontrolu nastavení a 4 hodiny na živé setkání se studenty. Celkový předpokládaný počet kurzů: 30, finální počet zrealizovaných kurzů se bude odvíjet od případného zájmu klientů.

Přehled nákladů:

Přehled nákladů za KA 3.1, KA 3.2, KA 3.3, KA 3.4, KA 3.5, KA 3.6, KA 3.7 a KA 3.8 je specifikován v popisu KA 3.1.

Název klíčové aktivity: KA 3.7 Výuka českého jazyka

Popis klíčové aktivity:

E. Tvorba modulu pro on-line kurzy

Již od roku 2015 rozvíjíme systém on-line kurzů. Postupem let jsme tvořili on-line kurzy dokonalejší a rozvinutější po stránce obsahové, didaktické i technické. Nyní existují dva typy kurzů, které používáme. První typ – nový: tento typ je hotový pro celou úroveň A1, ta je rozdělena do 4 modulů. Technicky je řešen komplexně jedinou technologií, a to platformou Moodle. Didakticky je veden přes zprostředkující jazyk a je využíván systém vedení studenta od nuly k postupnému osvojování jazyka (vysvětlování, procvičování, obrázky, schémata atd.), obsahově jsou rozvíjeny všechny řečové dovednosti čtení, psaní, mluvení, poslech, včetně gramatiky. Druhý typ kurzu – starší: tento typ je nyní hotov pro navazující úrovně, jak je popsáno výše. Technicky je také realizován na platformě Moodle, ale protože vznikl mnohem dříve, jsou použity i další technologie (vnořeny do Moodle), které časem nemusí být kompatibilní a hrozí proto, že by mohly přestat fungovat. Didakticky jsou zcela bez vysvětlování a vedení, protože vznikaly postupně z e-learningových kurzů psaní, kde se nepočítalo s komplexní jazykovou výukou. To se ale na základě poptávky změnilo. Obsahově jsou však nyní již stejné jako kurzy první, i když ne v takovém rozsahu. Jsou rozvíjeny všechny řečové dovednosti čtení, psaní, mluvení, poslech, včetně gramatiky. Tyto dva typy postupně sjednocujeme a staré noříme do

nových. Nyní bychom chtěli vytvořit zkompletovat úroveň A2. V minulých projektech vzniklo 5 modulů z plánovaných 6 pro úroveň A2. V rámci tohoto projektu by měl vzniknout jeden z chybějících dvou modulů. Časový rozsah tvorby jednoho modulu je stanoven na 480 hodin na jeden kurz, včetně kontroly funkčnosti a technického nastavení. Úhrada tvorby modulu bude hrazena z paušální částky projektu.

Přehled nákladů:

Přehled nákladů za KA 3.1, KA 3.2, KA 3.3, KA 3.4, KA 3.5, KA 3.6, KA 3.7 a KA 3.8 je specifikován v popisu KA 3.1.

Název klíčové aktivity:

KA 3.8 Výuka českého jazyka

Popis klíčové aktivity:

F. Otevřené kurzy (OK)

Otevřený kurz je určen klientům, kteří se z různých důvodů nemohou pravidelně dostavovat na kurzy a také nemohou využít kurzy online. Zároveň jde o kurzy, do jejichž přípravy jsou klienti sami zapojeni. Oni sami participují na volbě témat, které pak lektori připravují. Cílem tohoto typu kurzu je naučit zástupce cílových skupin česky a zároveň jim předat sociálně kulturní informace. Kurzy jsou otevřené všem; výukové cíle jsou stanoveny pro mládež i dospělé, stejně tak pro úrovně A2– C1; kurzy jsou vypsané s velkým časovým předstihem; kurzy mají jasně daná témata – každé téma je zpracováno na pracovních listech tak, aby bylo možné na tématu pracovat s jakoukoliv skupinou; přijít může kdokoli; komunikačním jazykem je čeština. V předchozím období byl o kurzy enormní zájem. Na základě vyzkoušeného modelu, kdy kurz vyučují dva lektori a kurzy jsou tak více efektivní, budeme v tomto pokračovat i v rámci tohoto projektu. Otevřené kurzy proto budou i nadále učit dva lektori, aby byli schopni zabezpečit kvalitní výuku pro všechny klienty. Jeden otevřený kurz je koncipován na 36 hodin přímé výuky. Výuka probíhá jednou až dvakrát týdně a bude vyučována dvěma lektory, proto tedy jeden kurz $2 \times 36 + 2 \times 36 =$ dva lektori \times přímá výuka plus příprava, tj. 144 hodin na jeden kurz. Celkový předpokládaný počet kurzů za realizaci projektu je 3, finální počet zrealizovaných kurzů se bude odvíjet od případného zájmu klientů.

Výuka českého jazyka bude poskytována osobami, které splňují požadavky na odborné vzdělání stanovené 8. výzvou OP AMIF.

Klíčová aktivita bude realizována celou dobu projektu, čili 20 měsíců. Do realizace je započítána i práce spojená s přípravou a organizačním zajištěním kurzů před vlastním otevřením.

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 1 partner: Organizace pro pomoc uprchlíkům (OPU).

Přehled nákladů:

Přehled nákladů za KA 3.1, KA 3.2, KA 3.3, KA 3.4, KA 3.5, KA 3.6, KA 3.7 a KA 3.8 je specifikován v popisu KA 3.1.

Název klíčové aktivity:

KA 4 Právní poradenství

Popis klíčové aktivity:

Obsah aktivity se primárně zaměřuje na zlepšení právní situace a postavení cizinců žijících na území JMK prostřednictvím odborného právního poradenství. S ohledem na současnou válečnou situaci na Ukrajině, budou služby primárně zaměřeny na tuto skupinu osob a dále dle potřeby v závislosti na počtu ostatních zástupců cílové skupiny. Klienti budou moci po objednání bezplatně využít odborného právního poradenství, zajištěného profesionálními poradci. Klienti budou moci včas řešit svou situaci a nebudou se dostávat do potíží způsobených neznalostí jejich práv a povinností.

V rámci poradenství budou klientům poskytovány informace z oblasti:

- právních předpisů pro pobyt osob z Ukrajiny a současně také osob ze třetích zemí na území ČR; v oblasti vzdělávacího, zdravotního, sociálního a důchodového systému s důrazem na zranitelné skupiny osob (ženy, zdravotně postižení apod.),
- sepisování písemných žádostí, odvolání, rozklady,
- telefonická a e-mailová komunikace s orgány státní správy a samosprávy ve prospěch klientů,
- v odůvodněných případech (zejména u zranitelných skupin) doprovod na příslušné úřady a mediace

jednání s odpovědnými úředníky, asistence na OAMP,

- dluhové poradenství apod.

Právní poradenství bude probíhat v prostorách Centra v rámci otevírací doby v tyto dny: PO, ÚT, ČT (OPU), ST, PÁ (DCHB). Na základě pozitivních zkušeností z minulého projektového období bude právní poradenství částečně (ve středu a pátek) poskytováno i v místě sídla OPU (Josefská 8, Brno). Zachování sítě služeb v poradně partnera projektu považuje žadatel za důležité, neboť zvyšuje dostupnost poskytovaných služeb pro cílovou skupinu. Bude se jednat o detašované pracoviště Centra, které bude řádně označeno informační cedulí s informací o projektu, službách Centra a otevírací dobou. Klienti budou na veškeré právní poradenství objednávání.

Po domluvě se zapojenými právníky, bude odborník pro tvorbu obsahu aplikace připravovat příp. doplňovat tutoriály a obsah aplikace.

Přehled nákladů:

Právní poradenství bude poskytováno osobami, které splňují požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou. Metodickou podporu právníků bude zajišťovat koordinátor partnera DCHB. Na realizaci aktivity se budou podílet 2 partneři: Diecézní charita Brno a Organizace pro pomoc uprchlíkům.

Aktivita bude realizovaná nepřetržitě po celou dobu projektu, čili 20 měsíců.

S realizací KA 4 budou spojeny tyto náklady projektu:

Přímé náklady:

- 1.1.2.1.01 Vedoucí integračních služeb (CPC úv. 1,0, od 1/2024),
- 1.1.2.1.02 Metodik informační a interkulturní práce (CPC úv. 1,0)
- 1.1.2.1.03 Interkulturní pracovník (CPC úv. 2,5)
- 1.1.2.1.04 Pracovník pro komunikaci a PR (CPC úv. 0,3)
- 1.1.2.1.05 Pracovník pro evaluaci a datový specialista (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.1.06 Právní poradce (OPU úv.1,0)
- 1.1.2.1.10 Koordinátor (DCHB úv.0,4)
- 1.1.2.1.12 Právní poradce (DCHB úv.0,6)
- 1.1.2.2.01 Interkulturní pracovník (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.02 Pracovník pro síťování (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.06 Grafik (CPC úv. 0,4)
- 1.1.2.2.08 Správce obsahu webových stránek a sociálních sítí (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.3.03 Překlady a tlumočení (CPC)

Do paušální částky projektu spadají tyto náklady:

- nájemné kanceláří CPC i partnerů pro pracovníky projektu a konzultačních místností
- osobní náklady CPC - projektového manažera, personalisty, účetní
- osobní náklady partnerů projektu - ekonom, účetní
- náklady na internetové a telefonní služby CPC i partnerů
- náklady na provoz evidenčního systému EQUIP
- kancelářské potřeby (papíry, tonery)
- hygienické potřeby

Název klíčové aktivity:

KA 5 Sociální poradenství

Popis klíčové aktivity:

Obsah aktivity se primárně zaměřuje na zlepšení sociální situace a postavení cizinců žijících na území Jihomoravského kraje, a to i s ohledem na nově přichozí osoby z Ukrajiny, prostřednictvím odborného sociálního poradenství.

V rámci poradenství budou klientům poskytovány informace z oblasti:

- bydlení,
- zaměstnání, podnikání (hledání zaměstnání – pomoc v orientaci pracovních nabídek, pracovní smlouva, žádosti o vydání živnostenského oprávnění, pomoc se CV, nasměrování na rekvalifikační kurzy atp.),
- pobytová agenda (vysvětlení typů pobytů atp.),
- zdravotní pojištění a systém poskytování lékařské péče (vyhledávání lékařů, doprovod atp.),
- systém sociálního zabezpečení,

- vzdělávací systém (vysvětlení, volba školy, komunikace se školou atp.),
- nostrifikace dokladů o vzdělání,
- sepisování písemných žádostí nepravního charakteru, asistence při vyplňování formulářů,
- telefonická a e-mailová komunikace s orgány státní správy a samosprávy ve prospěch klientů,
- v odůvodněných případech (zejména u zranitelných skupin) doprovod na příslušné úřady a asistence při jednání s odpovědnými úředníky (úřady práce, OAMP apod.), v nemocnicích apod.

V prostorách Centra bude probíhat sociální poradenství i nadále každý všední den, a to po objednání. Doprovody mohou klienti využít po domluvě s poradcem. Sociální poradce bude mít možnost vyjíždět i do regionu mimo Brno. Terénní sociální poradenství bude probíhat v závislosti na poptávce v regionech. Tato míra obsazenosti Centra odbornými poradci se osvědčila zejména proto, že klient může v jeden den využít služeb právního i sociálního poradce.

Sociální poradci se budou podílet na zpracovávání informačních materiálů pro cílovou skupinu, které budou následně šířeny po sociálních sítích, případně i v tištěné podobě při terénní práci v regionech či budou tvořit nový obsah tutoriálů aplikace Smart Migration South Moravia. Tvorba informací proběhne ve spolupráci s odborníkem pro tvorbu obsahu aplikace.

Přehled nákladů:

Na realizaci aktivity se budou podílet 2 partneři: Diecézní charita Brno (DCHB) a Organizace pro pomoc uprchlíkům (OPU).

Sociální poradenství bude poskytováno partnery DCHB a OPU, kteří mají oprávnění k poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Zaměstnanci partnerů budou splňovat požadavky na odborné vzdělání stanovené výzvou. Metodickou podporu těmto pracovníkům zajišťují partnerské organizace.

Aktivita bude realizovaná nepřetržitě po celou dobu projektu, čili 20 měsíců.

S realizací KA 5 budou spojeny tyto náklady projektu:

Přímé náklady:

- 1.1.2.1.01 Vedoucí integračních služeb (CPC úv. 1,0, od 1/2024),
- 1.1.2.1.02 Metodik informační a interkulturní práce (CPC úv. 1,0)
- 1.1.2.1.03 Interkulturní pracovník (CPC úv. 2,5)
- 1.1.2.1.04 Pracovník pro komunikaci a PR (CPC úv. 0,3)
- 1.1.2.1.05 Pracovník pro evaluaci a datový specialista (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.1.07 Sociální poradce (OPU úv. 0,6)
- 1.1.2.1.10 Koordinátor (DCHB úv.0,4)
- 1.1.2.1.11 Pracovník pro poradenství s cizinci - sociální pracovník (DCHB úv.0,6)
- 1.1.2.2.01 Interkulturní pracovník (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.02 Pracovník pro síťování (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.06 Grafik (CPC úv. 0,4)
- 1.1.2.2.08 Správce obsahu webových stránek a sociálních sítí (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.3.03 Překlady a tlumočení (CPC)

Do paušální částky projektu spadají tyto náklady:

- nájemné kanceláří CPC i partnerů pro pracovníky projektu a konzultačních místností
- osobní náklady CPC - projektového manažera, personalisty, účetní
- osobní náklady partnerů projektu - ekonom, účetní
- náklady na internetové a telefonní služby CPC i partnerů
- náklady na provoz evidenčního systému EQUIP
- kancelářské potřeby (papíry, tonery)
- hygienické potřeby

Název klíčové aktivity:

KA 6.1 Kurzy sociokulturní orientace

Popis klíčové aktivity:

Klíčová aktivita se zaměřuje na zvyšování sociokulturní orientace cílových skupin ve specifických oblastech nezbytných pro seznámení se s podmínkami života v ČR vč. informací o právech a povinnostech a zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce. Důraz bude kladen na to, aby obsah kurzů reflektoval aktuální poptávku cílových skupin a byl zasazen do sociokulturního kontextu. V současné

době budeme zohledňovat zvýšený počet ukrajinských uprchlíků na našem území a jejich specifický pobytový status, se kterým souvisí i témata, o která se nejvíce zajímají. Průběžně bude od všech klientů zjišťován zájem o témata, na jednotlivých akcích budou mít účastníci možnost vyjádřit se k připravovaným tématům či navrhnout vlastní téma, které by pro ně bylo zajímavé. Výběr témat bude také konzultován s interkulturními pracovníky, odbornými poradci a dalšími pracovníky partnerských organizací. Témata budou vybírána i podle četnosti dotazů na odborném poradenství či při terénní práci. Klienti budou moci vyjádřit svůj zájem o konkrétní téma i prostřednictvím webových a Facebookových stránek Centra. Pro držitele dočasné ochrany budou uspořádány speciální kurzy podle jejich poptávky a u témat, která jsou pro tuto skupinu specifická. U ostatních témat budou zařazeni do kurzů spolu s ostatními cizinci. Na základě zkušeností s realizací kurzů v předchozích letech očekáváme, že budou nabídnuta zejména následující témata:

- práva a povinnosti držitelů dočasné ochrany a legislativní změny spojené s jejich pobytovým statutem,
- nostrifikace vzdělání,
- školský systém, přihlašování do MŠ, ZŠ,
- jak hledat a najít práci, jak sestavit životopis a motivační dopis,
- pobytová problematika – podmínky získání trvalého pobytu nebo občanství v ČR,
- vše o pracovních smlouvách,
- finanční gramotnost,
- doprava, pravidla silničního provozu, řidičské průkazy,
- jak vypracovat daňové přiznání,
- historie a prohlídka města Brna
- bydlení a zdravotní péče atp.

Přehled nákladů:

S realizací KA 6.1 a 6.2 budou spojeny tyto náklady projektu:

- 1.1.2.1.01 Vedoucí integračních služeb (CPC úv. 1,0, od 1/2024),
- 1.1.2.1.02 Metodik informační a interkulturní práce (CPC úv. 1,0)
- 1.1.2.1.03 Interkulturní pracovník (CPC úv. 2,5)
- 1.1.2.1.04 Pracovník pro komunikaci a PR (CPC úv. 0,3)
- 1.1.2.1.05 Pracovník pro evaluaci a datový specialista (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.01 Interkulturní pracovník (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.02 Pracovník pro síťování (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.06 Grafík (CPC úv. 0,4)
- 1.1.2.2.08 Správce obsahu webových stránek a sociálních sítí (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.3.01 Odborníci na problematiku integrace a vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci (CPC)
- 1.1.2.3.03 Překlady a tlumočení (CPC)

Do paušální částky projektu spadají tyto náklady:

- nájemné kanceláří CPC i partnerů pro pracovníky projektu a nájemné učeben
- osobní náklady CPC - projektového manažera, personalisty, účetní
- osobní náklady partnerů projektu - ekonom, účetní
- náklady na případné tlumočení kurzů hrazeno fakturami
- náklady na případnou lektorskou činnost hrazenou fakturami
- náklady na internetové a telefonní služby CPC i partnerů
- náklady na provoz evidenčního systému EQUIP
- kancelářské potřeby (papíry, tonery)
- hygienické potřeby

Název klíčové aktivity:

KA 6.2 Kurzy sociokulturní orientace

Popis klíčové aktivity:

Důležitou roli při realizaci aktivit budou mít zástupci státních a samosprávních úřadů, sociálních zdravotnických a vzdělávacích institucí, policie, NNO, partnerských organizací atp., kteří budou primárně oslovováni pro zajištění (lektorování) kurzů. Centrum tak bude pokračovat ve spolupráci s osvědčenými odborníky z praxe, kteří jsou při výkonu svého povolání v přímém kontaktu s cílovými

skupinami a dokážou flexibilně přizpůsobit obsah kurzu dle rozmanitosti účastníků daného kurzu a reagovat na jejich dotazy. Rozsah kurzů bude přiměřený dané problematice, počítá se s 2–4hodinovými kurzy.

V případě zájmu budou kurzy přednášeny přímo v cizím jazyce, nebo tlumočeny do anglického, ukrajinského, ruského či jiného jazyka.

V případě zájmu účastníků bude kurz realizován i v prostorách mimo Centrum, především potom v lokalitách s velkým počtem zástupců cílových skupin. SKO budou realizována jak prezenční formou, tak online formou. Při realizaci online kurzů budeme vycházet ze zkušenosti z předchozího projektu. Takovýto typ kurzu je dostupnější i mimobrněnským klientům a stává se tak nízkoprahovým. Pro každý kurz bude zpracována samostatná pozvánka, která bude zveřejněna na webu www.cizincijmk.cz, Facebookovém/Instagramovém/Telegramovém profilu a bude distribuována mezi cílovou skupinu projektu v rámci terénní práce. Prezentace použité při kurzech SKO budou zveřejněny na webových stránkách Centra www.cizincijmk.cz tak, aby byly dostupné i klientům, kteří se nemohli kurzu zúčastnit. V případě poptávky ze strany cizinců bude zpracovaný výstup ze setkání v podobě infokarty v příslušné jazykové mutaci, která bude rovněž umístěna na webových stránkách. Současně je plánovaná inovace v podobě pořizování videozáznamů z kurzů SKO k případnému znovu použití či pouštění SKO ze záznamů. Postupně tak bude dále rozšiřována databáze prezentací na nejrůznější témata, která byla započata již v předchozích projektech.

Přehled nákladů:

Předpokladem je realizace dvou kurzů za měsíc (kromě prázdninových měsíců) po dobu realizace projektu. tzn. 17 měsíců x 2 SKO za měsíc - cca 34 kurzů.

Přehled nákladů za KA 6.1 a KA 6.2 je specifikován v popisu KA 6.1.

Název klíčové aktivity:

KA 7.1 Terénní práce

Popis klíčové aktivity:

Cílem této aktivity je aktivní vyhledávání a přímý kontakt s cílovou skupinou v místech jejího předpokládaného pohybu (ubytovací zařízení, obchody, restaurace, zaměstnání, kulturní akce a další) a s aktéry přímo zainteresovanými v integračním procesu (zaměstnanci úřadů, obcí, organizací, institucí, zaměstnavatelů aj.) v Jihomoravském kraji. V rámci aktivity bude informován co největší počet cizinců a osob, které jsou s cizinci v blízkém kontaktu, kterým budou předány veškeré informace o službách a aktivitách Centra za účelem zajištění rovného přístupu k integračním službám a ke kvalifikované integrační podpoře na srovnatelné úrovni.

Cílové skupiny tak budou přímo informovány o existenci Centra, jeho aktivitách, bezplatných službách, které nabízí, a možnostech další spolupráce (nebude se však jednat o terénní poradenství). Terénní práce bude vykonávána nejen v Brně, kde je počet cizinců již tradičně nejvyšší, ale vzhledem k nárůstu počtu cizinců i mimo Brno, se zaměříme i na menší města a obce. Tyto obce v současné době řeší situace související s pobytem uprchlíků z Ukrajiny a Centrum kontaktují a doptávají se na řešení otázek, které aktuálně řeší s uprchlíky ubytovanými na jejich území. V současnosti budou rovněž probíhat terénní práce a asistenční služby Centra prostřednictvím spolupráce s caseworkery v rámci projektu UNICEF na území města Brna a vybraných lokalitách regionu Jihomoravského kraje (Hodonín, Veselí n. M., Břeclav, Hustopeče, Slavkov, Vyškov, Židlochovice... atd.) Současně budou integrační pracovníci Centra vyjíždět mimo Brno, v terénu budou mapovat situaci a potřeby cizinců a navazovat na ně stávající služby Centra. Podle situace budeme také volit navazující služby buď v prezenční formě v prostorách Centra, nebo prezenčně v regionech případně v online formě. Terénní práce bude zaměřena nejen na množství nově přichozích uprchlíků z Ukrajiny, ale i na ostatní cizince, kteří na území Jihomoravského kraje žijí.

Přehled nákladů:

S realizací KA 7.1 a 7.2 budou spojeny tyto náklady projektu:

- 1.1.2.1.01 Vedoucí integračních služeb (CPC úv. 1,0), od 1/2024),
- 1.1.2.1.02 Metodik informační a interkulturní práce (CPC úv. 1,0)
- 1.1.2.1.03 Interkulturní pracovník (CPC úv. 2,5)
- 1.1.2.1.04 Pracovník pro komunikaci a PR (CPC úv. 0,3)
- 1.1.2.1.05 Pracovník pro evaluaci a datový specialista (CPC úv. 0,5)

- 1.1.2.1.06 Právní poradce (OPU úv.1,0)
- 1.1.2.1.07 Sociální poradce (OPU úv. 0,6)
- 1.1.2.1.09 Adaptačně-integrační pracovník (OPU úv.0,5)
- 1.1.2.1.11 Pracovník pro poradenství s cizinci - sociální pracovník (DCHB úv.0,6)
- 1.1.2.1.12 Právní poradce (DCHB úv.0,6)
- 1.1.2.2.01 Interkulturní pracovník (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.02 Pracovník pro síťování (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.06 Grafik (CPC úv. 0,4)
- 1.1.2.2.08 Správce obsahu webových stránek a sociálních sítí (CPC úv. 0,5)

Do paušální částky projektu spadají tyto náklady:

- nájemné kanceláří CPC i partnerů pro pracovníky projektu
- osobní náklady CPC - projektového manažera, personalisty, účetní
- osobní náklady partnerů projektu - ekonom, účetní
- náklady na internetové a telefonní služby CPC i partnerů
- cestovní náhrady pracovníků CPC i partnerů
- náklady na provoz evidenčního systému EQUIP
- kancelářské potřeby (papíry, tonery)
- hygienické potřeby

Název klíčové aktivity: KA 7.2 Terénní práce

Popis klíčové aktivity:

Těchto cílů bude dosaženo pomocí spolupráce s aktéry integrace (minoritní i majoritní společnost, zaměstnavatelé, orgány veřejné správy, školství apod.) a nestátními neziskovými organizacemi. Prostřednictvím terénní práce budou poskytovány informace nejen cílové skupině, ale i majoritní společnosti vč. orgánů veřejné správy.

Terénní práce a informační činnost bude primárně zajištěna integračními pracovníky Centra (v úzké spolupráci s caseworkery hrazenými z UNICEF).

Náplň práce interkulturních pracovníků bude především zaměřena na kontakt s aktéry integrace, kteří se rozšiřují zejména o skupinu zaměstnavatelů, úřadů, organizací, spolků a institucí, s nimiž přijdou cílové skupiny cizinců pravděpodobně do styku. Při snaze o naplnění cíle integrace bude interkulturní pracovník monitorovat potřeby cílových skupin projektu a distribuovat informační materiály o aktivitách Centra pro cizince JMK.

Výjezdy interkulturních pracovníků Centra do jednotlivých lokalit budou plánovány ve spolupráci s pracovníkem na síťování a na základě statistických údajů o zastoupení cizinců ve městech, školách a firmách v JMK, dále pak ve spolupráci s Krajským úřadem Jihomoravského kraje, který provádí kontroly ubytovacích zařízení pro uprchlíky. Data získaná z terénní práce budou zaznamenávána vždy bezprostředně po výkonu terénní práce jako záznam z terénního výjezdu a zjištěné informace budou zapracovány pro následné plánování dalších výjezdů. Prostřednictvím terénní práce a pomocí služeb Centra bude eliminován možný výskyt nežádoucích jevů v regionu.

Terénní aktivity budou realizovány po dobu celého projektu.

Do aktivity bude zapojen žadatel a 2 partneři projektu: OPU, DCHB prostřednictvím právních a sociálních poradců.

Přehled nákladů:

Přehled nákladů za KA 7.1 a KA 7.2 je specifikován v popisu KA 7.1.

Název klíčové aktivity: KA 8 Integrační multikulturní aktivity

Popis klíčové aktivity:

Aktivita podporuje vzájemné vztahy mezi komunitami cizinců, majoritní společností, ale i odbornými pracovníky prostřednictvím multikulturních, integračních a komunitních aktivit, které představují klíčový předpoklad vzájemného neformálního setkávání a poznávání, rozvoje vzájemných vztahů, vytváření sociálních sítí a rozvoje mezikulturního dialogu. Dílčí akce plánované v rámci realizace aktivity mají za cíl vytvořit bezpečný prostor pro vzájemný dialog, podpořit toleranci, eliminovat negativní nálady, xenofobii a rasismus vč. dalších negativních jevů. Důležitým aspektem je v tomto směru zejména

zvyšování znalostí majoritní společnosti o reálné situaci cizinců žijících na území JMK. Zároveň se jedná o typy aktivit, o které je dlouhodobě zájem, především z řad rodinných příslušníků (manželky a děti). Integrovaní multikulturní aktivity budou řešeny prostřednictvím zapojení externích lektorů a formou nákupu služeb od organizací dlouhodobě se zabývajících volnočasovými aktivitami (např. Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno, VIDA! Science centrum, Lužánky středisko volného času aj.). Vhodné prostory pro jednotlivé aktivity budou vybírány dle realizovaných typů činností. Na základě zkušeností z předchozích projektů předpokládáme realizaci těchto aktivit především v prostorách Centra či v prostorách oslovených organizací ve městě Brně. V minulosti se osvědčily například 2-3hodinové akce zaměřené na tvořivá setkání inspirovaná českými tradicemi, pojícími se k ročním obdobím (Velikonoce, Vánoce); kulinářské workshopy, divadelní workshopy podporující kolektivní tvorbu, práci s kreativitou a dále pak příměstské tábory, na kterých se mají možnost setkávat děti cizinců s českými dětmi, čímž dochází k navázání komunikace mezi majoritou a cizinci. Aktivity budou plánovány s důrazem na rozmanitost typů aktivit a harmonogram bude naplánován tak, aby se obsah jednotlivých aktivit nedubloval a přinesl nějakou novou oblast, která by podpořila interkulturní dialog.

Přehled nákladů:

I nadále bude cílovým skupinám projektu nabízena možnost využít pro svou činnost prostory vyhrazené pro realizaci aktivit komunitního typu či zorganizovat komunitní aktivity bez nároku na honorář ze zkušeností z předchozího období lze očekávat zájem o kreativní workshopy, filmové večery, dobrovolnou výuku cizích jazyků, konverzační kluby, tandemové učení, jógu či kurzy vaření aj. Klienti, kteří využívají komunitních aktivit dobrovolníků, kteří nejsou hrazeni z projektu, nejsou počítáni do monitorovacích indikátorů. Z akcí je vyhotovena pouze prezenční listina a zajištěna fotodokumentace. Klienti využívající multikulturní aktivity vyplňují registrační formuláře a podepisují prezenční listinu, pokud se nejedná o aktivitu velkého rozsahu, na které to není organizačně možné. Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel. Předpokladem je realizace cca 1 aktivity za 1 - 2 měsíce realizace projektu - dle aktuálních možností a zájmu.

S realizací KA 8 budou spojeny tyto náklady projektu:

- 1.1.2.1.01 Vedoucí integračních služeb (CPC úv. 1,0), od 1/2024)
- 1.1.2.1.02 Metodik informační a interkulturní práce (CPC úv. 1,0)
- 1.1.2.1.03 Interkulturní pracovník (CPC úv. 2,5)
- 1.1.2.1.04 Pracovník pro komunikaci a PR (CPC úv. 0,3)
- 1.1.2.1.05 Pracovník pro evaluaci a datový specialista (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.01 Interkulturní pracovník (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.02 Pracovník pro síťování (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.05 Koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit (CPC 2x 0,5 úv.)
- 1.1.2.2.06 Grafik (CPC úv. 0,4)
- 1.1.2.2.08 Správce obsahu webových stránek a sociálních sítí (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.3.02 Lektor multikulturních aktivit (CPC)
- 1.1.2.3.03 Překlady a tlumočení (CPC)

Do paušální částky projektu spadají tyto náklady:

- nájemné prostor
- osobní náklady CPC - projektového manažera, personalisty, účetní
- nákup materiálu a kancelářského vybavení
- případný nákup společenských her, drobného vybavení
- případná fakturace objednaných volnočasových aktivit či služeb
- náklady na tisk

Název klíčové aktivity: KA 9 Monitoring situace cílové skupiny v regionu

Popis klíčové aktivity:

Aktivita je zacílená na sběr důležitých údajů o cílových skupinách a monitoring aktuální situace cílových skupin v Jihomoravském kraji. Důraz bude kladen na aktuální situaci spojenou s příchodem uprchlíků z Ukrajiny.

V souladu s pokyny Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra bude čtvrtletně zpracována

písemná zpráva o situaci cílové skupiny v Jihomoravském kraji a zástupce Centra se bude účastnit pracovních jednání v Praze zaměřených především na vzájemnou výměnu informací. Monitoring bude dále reflektovat výstupy z procesu naplňování Krátkodobého realizačního plánu Strategie rozvoje lidských zdrojů Jihomoravského kraje (Prioritní osa 2 - Rozvoj lidského potenciálu a sociální začleňování; okruh 2.5 – Integrace cizinců). Součástí monitoringu bude zjišťování potřeb cílových skupin, a to jak u partnerů projektu a zástupců Platformy integrace cizinců v JMK, tak současně u významných zaměstnavatelů a výzkumně-vzdělávacích institucí. Zároveň bude těmto subjektům určena informační kampaň aktivit Centra vč. aktivního vyhledávání možných oblastí spolupráce.

Na realizaci aktivity se bude podílet žadatel a 3 partneři projektu: Statutární město Brno, Organizace na pomoc uprchlíkům, Diecézní charita Brno. Partneři budou prostřednictvím svých pracovníků zapojených do projektu aktivně participovat na zpracování podkladů pro kvartální monitoring. Zpracování kvartálního monitoringu proběhne 1x za 3 měsíce realizace projektu.

Přehled nákladů:

S realizací KA 9 budou spojeny tyto náklady projektu:

Přímé náklady:

- 1.1.2.1.01 Vedoucí integračních služeb (CPC úv. 1,0), od 1/2024),
- 1.1.2.1.02 Metodik informační a interkulturní práce (CPC úv. 1,0)
- 1.1.2.1.03 Interkulturní pracovník (CPC úv. 2,5)
- 1.1.2.1.04 Pracovník pro komunikaci a PR (CPC úv. 0,3)
- 1.1.2.1.05 Pracovník pro evaluaci a datový specialista (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.1.10 Koordinátor (DCHB úv.0,4)
- 1.1.2.2.01 Interkulturní pracovník (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.02 Pracovník pro síťování (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.06 Grafik (CPC úv. 0,4)
- 1.1.2.2.07 Odborník pro tvorbu obsahu aplikace (CPC úv. 0,2)
- 1.1.2.2.08 Správce obsahu webových stránek a sociálních sítí (CPC úv. 0,5)

Do paušální částky projektu spadají tyto náklady:

- nájemné kanceláří CPC i partnerů pro pracovníky projektu
- osobní náklady CPC - projektového manažera, personalisty, účetní
- osobní náklady partnerů projektu - ekonom, účetní
- náklady na internetové a telefonní služby CPC i partnerů
- cestovní náhrady pracovníků CPC i partnerů
- náklady na provoz evidenčního systému EQUIP
- kancelářské potřeby (papíry, tonery)

Název klíčové aktivity:
aktérů integrace

KA 10 Platformy integrace cizinců v regionu a síťování

Popis klíčové aktivity:

Aktivita je zacílená na prohlubování spolupráce a síťování aktivit v rámci regionální platformy aktérů integrace a na přenos aktuálních opatření z národní na regionální úroveň, sběr důležitých údajů o cílových skupinách a monitoring aktuální situace cílových skupin v regionu. Současně se aktivita zaměřuje na definování účelu a způsobu zapojování klíčových aktérů integrace vč. síťování v rámci naplňování nastavených opatření ve Strategii rozvoje lidských zdrojů Jihomoravského kraje na období 2016 – 2025 (Prioritní osa 2 - Rozvoj lidského potenciálu a sociální začleňování; okruh 2.5 – Integrace cizinců). Důraz bude kladen na efektivní zapojení a účast všech aktérů na poli integrace v JMK. V tomto projektu chceme vytvořit pozici pracovníka pro síťování, který bude v kontaktu s obcemi, zaměstnavateli, školami a dalšími institucemi a bude mapovat jejich potřeby. V návaznosti na to se bude podílet na organizování platformy, které budou v případě zájmu probíhat i mimo Brno a jejich témata budou reagovat na poptávku dané lokality. V rámci realizace aktivity se uskuteční minimálně 6 setkání regionální platformy aktérů integrace (interval cca 1x za 3 měsíce), která budou zaměřena na sdílení informací o cílových skupinách, hodnocení situace cizinců v regionu, identifikování problémových oblastí. Poznatky platformy budou v rámci možností ovlivňovat činnost Centra a proces implementace politiky integrace na území JMK. V rámci projektu bude pracovníky Centra zpracován zápis z každého setkání platformy. I nadále bude

napříč platformou probíhat pravidelné zjišťování potřeb cílových skupin, a to především u významných zaměstnavatelů a výzkumně-vzdělávacích institucí. Zároveň bude těmto subjektům určená informační kampaň aktivit Centra vč. aktivního vyhledávání možných oblastí spolupráce. V případě, že během zjišťování potřeb vyvstane téma, kterému je nutné se věnovat, bude na setkání platformy přizván odborník, který členy platformy seznámí s aktuální situací.

Přehled nákladů:

V současnosti vzniká nová povinná platforma zacílená na cizince s dočasnou ochranou pobývajících na území regionu s názvem Krajská platforma pro adaptaci a integraci osob s dočasnou ochranou, tato platforma se bude scházet v intervalu 1x za měsíc (případně bude četnost setkání upravena dle potřeby aktérů integrace a aktuální situace).

Do realizace aktivity bude zapojen žadatel a 3 partneři projektu: Statutární město Brno, OPU a DCHB zajištěním účasti zástupce každého partnera a případnou iniciací témat a problémových oblastí.

S realizací KA 10 budou spojeny tyto náklady projektu:

Přímé náklady:

- 1.1.2.1.01 Vedoucí integračních služeb (CPC úv. 1,0), od 1/2024)
- 1.1.2.1.02 Metodik informační a interkulturní práce (CPC úv. 1,0)
- 1.1.2.1.03 Interkulturní pracovník (CPC úv. 2,5)
- 1.1.2.1.04 Pracovník pro komunikaci a PR (CPC úv. 0,3)
- 1.1.2.1.05 Pracovník pro evaluaci a datový specialista (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.1.10 Koordinátor (DCHB úv.0,4)
- 1.1.2.2.01 Interkulturní pracovník (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.02 Pracovník pro síťování (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.06 Grafik (CPC úv. 0,4)
- 1.1.2.2.08 Správce obsahu webových stránek a sociálních sítí (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.3.01 Odborníci na problematiku integrace a vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci (CPC)
- 1.1.2.3.03 Překlady a tlumočení (CPC)

Do paušální částky projektu spadají tyto náklady:

- nájemné kancelářských pracovníků projektu a nájemné prostor pro setkání platformy
- osobní náklady CPC - projektového manažera, personalisty, účetní
- náklady na zajištění lektorské činnosti či služby odborných pracovníků hrazené fakturou
- náklady na tisk
- náklady na internetové a telefonní služby CPC
- cestovní náhrady pracovníků CPC
- kancelářské potřeby (papíry, tonery)

Název klíčové aktivity: KA 11 Zvyšování odborných znalostí a dovedností osob, které pracují v přímém kontaktu s cizinci

Popis klíčové aktivity:

Aktivita klade důraz na zvyšování odborných znalostí pracovníků, kteří ve své profesi často přicházejí do kontaktu s cílovými skupinami, jsou to především zástupci veřejného a neziskového sektoru, pedagogové, personalisté a kmenoví pracovníci Centra a partnerských organizací. Na základě zkušeností z předchozího období lze konstatovat, že tito pracovníci mají o další vzdělávání zájem, avšak nabídka na trhu je nedostačující. Žadatel na tuto skutečnost reaguje nabídkou odborných seminářů zaměřených nejen na problematiku integrace a související témata, ale i na oblast komunikace s klienty (cizinci), zvládání stresových situací či jiných typů vzdělávání podporující osobní rozvoj pracovníků.

Centrum bude v tomto projektu realizovat cca 6 různých kurzů „Zvyšování znalostí osob v přímém kontaktu s cílovou skupinou“. Bude se jednat o odborné semináře pro pracovníky zajišťující základní a odborné poradenství cílovým skupinám, ale také pedagogické pracovníky a kmenové zaměstnance Centra. Semináře budou trvat nejčastěji 2-4 hodiny (v případě potřeby i více), budou otevřené všem zájemcům z řad sociálních pracovníků, právníků, personalistů, pedagogů a dalších osob pracujících s cílovou skupinou. Budou vedeny odborníky na dané téma s ohledem na cizineckou problematiku. Cílem seminářů je prostřednictvím zvýšení odborných znalostí osob jednajících s cílovou skupinou zvýšit kvalitu poskytovaných služeb. Témata jednotlivých kurzů budou zvolena dle aktuálních potřeb v

regionu. Zájem bude zjišťován v průběhu realizace projektu na setkáních s odborníky z partnerských organizací a na pravidelných setkáních platformou aktérů integrace cizinců v JMK. Realizace zahrnuje tyto dílčí aktivity: vzdělávání nových pracovníků – důraz na Ukrajinu, prohlubování znalostí stávajících pracovníků, vzdělávání v oblasti evaluace a zvyšování kvality a zefektivnění služeb Centra, supervizní setkání týmu Centra či pracovníků partnerských organizací.

Přehled nákladů:

Aktivita bude realizována především v prostorách Centra. V případě specializovaných kurzů, které jsou vhodné pro jedince, budou pracovníci Centra vysláni na školení do vzdělávací instituce. Do aktivity bude zapojen žadatel a 3 partneři projektu: Statutární město Brno, OPU, DCHB prostřednictvím zařazení pracovníků do vzdělávacích aktivit, případně iniciací témat a oblastí vzdělávání.

S realizací KA 11 budou spojeny tyto náklady projektu:

Přímé náklady:

- 1.1.2.1.01 Vedoucí integračních služeb (CPC úv. 1,0), od 1/2024),
- 1.1.2.1.02 Metodik informační a interkulturní práce (CPC úv. 1,0)
- 1.1.2.1.03 Interkulturní pracovník (CPC úv. 2,5)
- 1.1.2.1.04 Pracovník pro komunikaci a PR (CPC úv. 0,3)
- 1.1.2.1.05 Pracovník pro evaluaci a datový specialista (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.1.06 Právní poradce (OPU úv. 1,0)
- 1.1.2.1.07 Sociální poradce (OPU úv. 0,6)
- 1.1.2.1.10 Koordinátor (DCHB úv.0,4)
- 1.1.2.1.11 Pracovník pro poradenství s cizinci - sociální pracovník (DCHB úv.0,6)
- 1.1.2.1.12 Právní poradce (DCHB úv.0,6)
- 1.1.2.2.01 Interkulturní pracovník (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.02 Pracovník pro síťování (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.03 Metodik kurzů českého jazyka (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.2.04 Metodik kurzů českého jazyka a koordinátor (CPC úv. 0,4)
- 1.1.2.2.05 Koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit (CPC 2x 0,5 úv.)
- 1.1.2.2.06 Grafik (CPC úv. 0,4)
- 1.1.2.2.07 Odborník pro tvorbu obsahu aplikace (CPC úv. 0,2)
- 1.1.2.2.08 Správce obsahu webových stránek a sociálních sítí (CPC úv. 0,5)
- 1.1.2.3.01 Odborníci na problematiku integrace a vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci (CPC)
- 1.1.2.3.03 Překlady a tlumočení (CPC)

Do paušální částky projektu spadají tyto náklady:

- nájemné kanceláří pracovníků projektu a nájemné prostor pro vzdělávání
- osobní náklady CPC - projektového manažera, personalisty, účetní
- náklady na zajištění lektorské činnosti či vzdělávání hrazené fakturou
- náklady na tisk a materiál
- náklady na internetové a telefonní služby CPC

Indikátory

Kód indikátoru:	025000
Název indikátoru:	Počet místních a regionálních orgánů, kterým byla poskytnuta podpora na provádění integračních opatření
Měrná jednotka:	orgán
Typ indikátoru:	Výstup

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty:

Cílová hodnota: 0,000

Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2025

Popis hodnoty: Bude započítán počet místních a regionálních orgánů (především městské a obecní úřady, se kterými bude navázaná spolupráce). Spolupráce s orgány bude doložena zápisy ze setkání. Ze setkání, případně i z obsáhlejšího telefonátu bude vyhotoven zápis, který bude sloužit jako doklad o proběhlém setkání. Každý regionální orgán bude vykázán pouze jednou za dobu realizace projektu.

Kód indikátoru: 026000

Název indikátoru: Počet účastníků, jimž byla poskytnuta podpora (SC2)

Měrná jednotka: osoba

Typ indikátoru: Výstup

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty:

Cílová hodnota: 3500,000

Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2025

Popis hodnoty: Budou započítány všechny osoby, které spadají do cílové skupiny, poskytly veškeré údaje, které jsou nezbytné k vykázání v projektu, využily některou z jeho aktivit a svůj zájem vyjádřily podpisem ML PO.

Cílová hodnota byla stanovena na základě celkového počtu účastníků, jimž byla poskytnuta podpora v minulém období za 12 měsíců (v minulém projektu 2100 účastníků) a napočítáno na průměrný počet účastníků za měsíc ($2100/12m=175 \times 20m= 3500$).

Kód indikátoru: 026100

Název indikátoru: Počet účastníků jazykového kurzu, jimž byla poskytnuta podpora

Měrná jednotka: osoba

Typ indikátoru: Výstup

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty:

Cílová hodnota: 1650,000

Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2025

Popis hodnoty: Budou započítány osoby, které se zúčastnily kurzu českého jazyka a současně poskytly veškeré údaje, které jsou nezbytné k vykázání osoby do projektu a svůj zájem vyjádřily podpisem ML PO. Výše monitorovacího indikátoru bude vykázána podle reálné docházky osob, která je doložena prezenčními listinami kurzů ČJ a údaji v evidenčním systému E-quip. Vykazované osoby budou evidované v rovněž v IS ESF.

Cílová hodnota byla stanovena na základě předpokládaného počtu kurzů českého jazyka na období realizace projektu. Předpokládáme realizaci min. 150 kurzů celkem, za předpokladu, že se každého kurzu zúčastní v průměru 11 účastníků. Každý účastník bude započítán pouze jednou i v případě, že se zúčastní více typů kurzů.

Kód indikátoru: 026110
Název indikátoru: Počet účastníků jazykových kurzů, kteří si po jejich absolvování zlepšili úroveň znalosti jazyka hostitelské země minimálně o jednu úroveň podle společného evropského referenčního rámce pro jazyky nebo rovnocenného vnitrostátního rámce
Měrná jednotka: osoba
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 1. 5. 2023
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2025

Popis hodnoty: Budou započítáni účastníci kurzu českého jazyka, kteří zvýšili svou úroveň znalosti jazyka o jednu úroveň SERR. Znalost účastníků bude ověřena na začátku, případně před začátkem kurzu a na jeho konci. Hodnota bude vykázána dle evidenčního systému E-quip a IS ESF.

Kód indikátoru: 026200
Název indikátoru: Počet účastníků kurzu občanské orientace, jimž byla poskytnuta podpora
Měrná jednotka: osoba
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 340,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2025

Popis hodnoty: Budou započítány osoby, které se zúčastnily kurzu sociokulturní orientace a současně poskytly veškeré údaje, které jsou nezbytné k vykázání osoby do projektu a svůj zájem vyjádřily podpisem ML PO. Výše monitorovacího indikátoru bude vykázána podle docházky osob, která je doložena prezenčními listinami kurzů sociokulturní orientace a údaji v evidenčním systému E-quip. Vykazované osoby budou evidované rovněž v IS ESF.

Cílová hodnota byla stanovena na základě počtu 20 měsíců, z toho odečteny 3 měsíce prázdnin, kdy nerealizujeme kurzy SKO, tzn. 17 měsíců x 2 SKO za měsíc X 10 účastníků (předpokládaný počet dle předchozích zkušeností).

Kód indikátoru: 026300
Název indikátoru: Počet účastníků, jimž bylo poskytnuto osobní profesní poradenství
Měrná jednotka: osoba
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2025

Popis hodnoty: Budou započítány osoby, které využily odborné poradenství, jehož předmětem bylo téma profesního poradenství. Hodnota bude vykázána dle evidenčního systému E-quip a IS ESF.

Kód indikátoru: 026400
Název indikátoru: Počet účastníků, kterým byly poskytnuty informace nebo pomoc v souvislosti s žádostí o sloučení rodiny
Měrná jednotka: osoba
Typ indikátoru: Výstup
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty:
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2025

Popis hodnoty: Budou započítány osoby, které využily odborné sociální nebo právní poradenství týkající se pobytu podle § 42a Zákona o pobytu cizinců. Povolení k dlouhodobému pobytu za účelem společného soužití rodiny na území. Hodnota bude vykázána dle evidenčního systému E-quip a IS ESF.

Kód indikátoru: 026510
Název indikátoru: Počet účastníků, kteří uvedli, že danou aktivitu vnímají jako užitečnou pro svou integraci
Měrná jednotka: osoba

Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 1. 5. 2023
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2025

Popis hodnoty: Budou započítány osoby, které shledají absolvovanou aktivitu jako užitečnou minimálně ve dvou definovaných oblastech. Klienti budou dotázáni buď písemnou nebo elektronickou formou. Hodnota bude vykázána dle evidenčního systému E-quip a IS ESF.

Kód indikátoru: 026600
Název indikátoru: Počet účastníků, kteří požádali o uznání/posouzení své kvalifikace nebo dovedností získaných v třetí zemi

Měrná jednotka: osoba
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 1. 5. 2023
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2025

Popis hodnoty: Budou započítány osoby, které využily odborného sociálního, právního poradenství nebo základní informační službu a současně jeho zakázka vedla k uznání zahraničního vzdělávání a prokáže to kopií Rozhodnutí o výsledku řízení nebo žádosti. Hodnota bude vykázána dle evidenčního systému E-quip a IS ESF.

Kód indikátoru: 026610
Název indikátoru: Počet účastníků, kteří požádali o právní postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta

Měrná jednotka: osoba
Typ indikátoru: Výsledek
Výchozí hodnota: 0,000
Datum výchozí hodnoty: 1. 5. 2023
Cílová hodnota: 0,000
Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2025

Popis hodnoty: Budou započítány osoby, které využily odborné právní a sociální poradenství a současně jejich zakázka vedla k podání žádosti o postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta. Hodnota bude vykázána dle evidenčního systému E-quip a IS ESF.

Kód indikátoru: 028000
Název indikátoru: Počet účastníků odborné přípravy (SC2)
Měrná jednotka: osoba
Typ indikátoru: Výstup

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty:

Cílová hodnota: 0,000

Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2025

Popis hodnoty: Budou započítáni odborníci na téma integrace a migrace, kteří se zúčastnili vzdělávání odborníků v přímém kontaktu s klienty a současně byli ochotní vyplnit ML PO. Hodnota bude vykázána dle prezenčních listin z akcí a IS ESF.

Kód indikátoru: 028100

Název indikátoru: Počet účastníků, kteří považují odbornou přípravu za užitečnou pro svou práci (SC2)

Měrná jednotka: osoba

Typ indikátoru: Výsledek

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty: 1. 5. 2023

Cílová hodnota: 0,000

Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2025

Popis hodnoty: Budou započítáni odborníci na téma integrace a migrace, kteří se zúčastnili vzdělávání odborníků v přímém kontaktu s klienty a současně byli ochotní vyplnit ML PO a vyhodnotili toto vzdělávání jako užitečné. Účastníci budou na "užitečnost" dotázáni po skončení aktivity. Hodnota bude vykázána dle prezenčních listin z akcí. Počet bude prokázán na základě hodnot získaných z IS ESF.

Kód indikátoru: 028200

Název indikátoru: Počet účastníků, kteří tři měsíce po skončení odborné přípravy uvedli, že využívají dovednosti a schopnosti získané během odborné přípravy (SC2)

Měrná jednotka: osoba

Typ indikátoru: Výsledek

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty: 1. 5. 2023

Cílová hodnota: 0,000

Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2025

Popis hodnoty: Budou započítáni odborníci na téma integrace a migrace, kteří se zúčastnili vzdělávání odborníků v přímém kontaktu s klienty a současně byli ochotní vyplnit ML PO a po třech měsících vyhodnotili toto vzdělávání jako užitečné. Účastníci budou dotázáni elektronicky (email, formulářem, případně jinou metodou). Hodnota bude prokázána uloženými emaily, případně elektronickými dotazníky.

Kód indikátoru: 028302

Název indikátoru: Počet zasedání/seminářů/studijních návštěv pro odborníky (SC2)

Měrná jednotka: zasedání/seminář/návštěva

Typ indikátoru: Výstup

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty:

Cílová hodnota: 6,000

Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2025

Popis hodnoty: Bude započítán počet setkání platformem aktérů integrace cizinců v Jihomoravském kraji. Hodnota bude vykázána dle prezenčních listin ze setkání platformem. Oproti minulému projektu navýšíme intenzitu setkání platformem aktérů integrace cizinců v JMK a zrealizujeme 6 setkání (cca každé 3 měsíce po dobu realizace projektu).

Kód indikátoru: 028309

Název indikátoru: Počet vytvořených analytických/metodických/evaluačních/informačních dokumentů (SC2)

Měrná jednotka: dokumenty

Typ indikátoru: Výstup

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty:

Cílová hodnota: 0,000

Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2025

Popis hodnoty: Budou započítány všechny dokumenty, které budou v rámci projektu vytvořeny jako výstup pro cílové skupiny. Hodnota bude prokázána doložením vytvořených dokumentů.

Kód indikátoru: 028313

Název indikátoru: Počet návštěv webové stránky/portálu/profilu na sociální síti (SC2)

Měrná jednotka: dokumenty

Typ indikátoru: Výstup

Výchozí hodnota: 0,000

Datum výchozí hodnoty:

Cílová hodnota: 0,000

Datum cílové hodnoty: 31. 3. 2025

Popis hodnoty: Bude započítán počet návštěv webových stránek a FB. Hodnota bude podložena údaji z google analytics a statistiky FB.

Horizontální principy

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti a nediskriminace

Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Typ horizontálního principu: Rovné příležitosti mužů a žen

Vliv projektu na horizontální princip: Neutrální k horizontálnímu principu

Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:

Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
	MJ				
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	27 992 933,72	100,00
1.1	Osobní náklady	0,00	0,00	21 533 025,94	76,92
1.1.1	Jednotkové osobní náklady	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1	Pracovní smlouvy - jednotky	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Osobní náklady - úplné vykazování	0,00	0,00	21 533 025,94	76,92
1.1.2.1	Pracovní smlouvy	0,00	0,00	11 262 904,00	40,23
1.1.2.1.01	Vedoucí integračních služeb (CPC úv. 1,0)	69 576,00	15,00	1 043 640,00	3,73
1.1.2.1.02	Metodik informační a interkulturní práce (CPC úv. 1,0)	62 886,00	20,00	1 257 720,00	4,49
1.1.2.1.03	Interkulturní pracovník (CPC úvazek 1,0)	53 520,00	20,00	1 070 400,00	3,82
1.1.2.1.04	Pracovník pro komunikaci a PR (CPC úv. 0,3)	16 056,00	20,00	321 120,00	1,15
1.1.2.1.05	Pracovník pro evaluaci a datový specialista (CPC úv. 0,5)	30 105,00	20,00	602 100,00	2,15
1.1.2.1.06	Právní poradce (OPU úv.1,0)	69 576,00	20,00	1 391 520,00	4,97
1.1.2.1.07	Sociální poradce (OPU úv. 0,6)	30 506,40	20,00	610 128,00	2,18
1.1.2.1.08	Koordinátor výuky ČJ (OPU úv.0,8)	44 956,80	20,00	899 136,00	3,21
1.1.2.1.09	Adaptačně-integrační pracovník (OPU úv.0,5)	22 077,00	20,00	441 540,00	1,58
1.1.2.1.10	Koordinátor (DCHB úv.0,4)	24 500,00	20,00	490 000,00	1,75
1.1.2.1.11	Pracovník pro poradenství s cizinci (DCHB úv.0,6)	35 500,00	20,00	710 000,00	2,54
1.1.2.1.12	Právní poradce (DCHB úv.0,6)	41 000,00	20,00	820 000,00	2,93
1.1.2.1.13	Interkulturní pracovník 2 (CPC úvazek 1,0)	53 520,00	20,00	1 070 400,00	3,82

1.1.2.1.14	Interkulturní pracovník 3 (CPC, úvazek 0,5)	26 760,00	20,00	535 200,00	1,91
1.1.2.2	Dohody o pracovní činnosti	0,00	0,00	7 815 431,94	27,92
1.1.2.2.01	Interkulturní pracovník (CPC úv. 0,5)	334,50	1 740,00	582 030,00	2,08
1.1.2.2.02	Pracovník pro síťování (CPC úv. 0,5)	334,50	1 740,00	582 030,00	2,08
1.1.2.2.03	Metodik kurzů českého jazyka (CPC úv. 0,5)	561,96	1 740,00	977 810,40	3,49
1.1.2.2.04	Metodik kurzů českého jazyka a koordinátor (CPC úv. 0,4)	535,20	1 392,00	744 998,40	2,66
1.1.2.2.05	Koordinátor vzdělávacích a multikulturních aktivit (CPC 2x 0,5 úv.)	334,50	3 480,00	1 164 060,00	4,16
1.1.2.2.06	Grafik (CPC úv. 0,4)	642,24	1 392,00	893 998,08	3,19
1.1.2.2.07	Odborník pro tvorbu obsahu aplikace (CPC úv. 0,2)	401,40	696,00	279 374,40	1,00
1.1.2.2.08	Správce obsahu webových stránek a sociálních (CPC úv. 0,5)sítí	334,50	1 740,00	582 030,00	2,08
1.1.2.2.09	Lektor jazykových kurzů senior (OPU)	548,58	3 017,00	1 655 065,86	5,91
1.1.2.2.10	Lektor jazykových kurzů junior (OPU)	481,68	735,00	354 034,80	1,26
1.1.2.3	Dohody o provedení práce	0,00	0,00	2 454 690,00	8,77
1.1.2.3.1	Odborníci na problematiku integrace a vzdělávání osob v přímém kontaktu s cizinci (CPC)	450,00	411,00	184 950,00	0,66
1.1.2.3.2	Lektor multikulturních aktivit (CPC)	300,00	110,00	33 000,00	0,12
1.1.2.3.3	Překlady a tlumočení (CPC)	280,00	1 050,00	294 000,00	1,05
1.1.2.3.4	Lektor jazykových kurzů senior (OPU)	410,00	3 906,00	1 601 460,00	5,72
1.1.2.3.5	Lektor jazykových kurzů junior (OPU)	360,00	948,00	341 280,00	1,22
1.2	Paušální sazba	0,00	0,00	6 459 907,78	23,08
2	Celkové způsobilé výdaje - investiční a neinvestiční	0,00	0,00	27 992 933,72	100,00
2.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční	0,00	0,00	27 992 933,72	100,00
3	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00

Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu - změna - návrh IS KP
Měna:	CZK
Celkové zdroje:	27 992 933,72
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	27 992 933,72
CZV bez příjmů:	27 992 933,72
Příspěvek Unie:	25 193 640,35
Národní veřejné zdroje (bez vlastního zdroje financování):	2 799 293,37

Podpora celkem: 27 992 933,72
Vlastní zdroj financování:
Zdroj financování vlastního podílu:
% vlastního financování - méně rozvinutý region příp. nerelevantní:
% vlastního financování - přechodový region:
% vlastního financování - více rozvinutý region:

Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	1. 8. 2023
Zálohová platba:	Ano
Záloha - plán:	12 596 820,17
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	0,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	1. 3. 2024
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	9 797 526,80
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	9 797 526,80
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	9 797 526,80
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	3
Datum předložení:	1. 10. 2024
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	5 598 586,74
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	9 797 526,80
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	9 797 526,80
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00

Závěrečná platba:	Ne
Pořadí finančního plánu:	4
Datum předložení:	31. 3. 2025
Zálohová platba:	Ne
Záloha - plán:	0,01
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - plán:	8 397 880,12
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	0,00
Vyúčtování - očištěné o příjmy:	8 397 880,12
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ano

Čestná prohlášení

Název čestného prohlášení:

AMIF Čestné prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonnosti a vylučující dvojí financování

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen „statutární orgán“) stvrzuje, že:

- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v úpadku, v hrozícím úpadku, či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (pozn.: za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně, popřípadě rozložení její úhrady na splátky dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).
- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem nebyla v posledních třech letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani proti žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem není zahájeno nebo vedeno trestní stíhání pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebylo statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem sděleno podezření podle § 179b trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- statutární orgán žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakýkoliv jeho člen ani žadatel/partner s finančním příspěvkem nebyl(i) pravomocně odsouzen(i) pro trestný čin, jehož

skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;

- nebyl statutárním orgánem žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem vydán trestní příkaz podle § 314e pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, přičemž nejde o trestní příkazy podle § 314e odst. 6 písm. a) nebo b) trestního řádu;
- poskytnutím podpory na projekt, který je předmětem žádosti o podporu, nedojde k porušení § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, tj. nedojde k poskytnutí dotace obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti; (pozn.: § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., se vztahuje na členy vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů;
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finančním příspěvkem nečerpá a nenárokuje prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování operačního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému;
- souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 49 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1060/2021;
- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné osobní údaje, které patří mezi zvláštní kategorie osobních údajů, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství ani informace chráněné autorským právem (pozn.: zvláštní kategorie osobních údajů zahrnují osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a dále do nich patří zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby);
- se seznámil/a s obsahem žádosti;
- všechny informace v žádosti jsou pravdivé a úplné, a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů.

Název čestného prohlášení:

AMIF Čestné prohlášení v žádosti o podporu

Text čestného prohlášení:

Statutární orgán, resp. osoba oprávněná jednat za žadatele (dále jen „statutární orgán“) stvrzuje, že:

- se seznámil/a s obsahem žádosti;
- všechny informace v žádosti jsou pravdivé a úplné a že si je vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
- žadatel má aktivní datovou schránku a zavazuje se ji mít aktivní po celou dobu, po kterou bude u žádosti o podporu probíhat proces hodnocení a výběru, případně – pokud bude žádost podpořena – až do konečného finančního vypořádání projektu, kterým se rozumí veškeré vyrovnání závazků a pohledávek mezi ním a poskytovatelem podpory;
- žadatel/partner s finančním příspěvkem není v likvidaci ve smyslu občanského zákoníku, v úpadku,

hrozcím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu insolvenčního zákona;

- žadatel/partner s finančním příspěvkem nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- na žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- proti statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani proti žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem není zahájeno nebo vedeno trestní stíhání pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebylo statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem sděleno podezření podle § 179b trestního řádu pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- statutární orgán žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakýkoliv jeho člen ani žadatel/partner s finančním příspěvkem nebyl(i) pravomocně odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku;
- nebyl statutárnímu orgánu žadatele/partnera s finančním příspěvkem nebo jakémukoli jeho členovi ani žadateli/partnerovi s finančním příspěvkem vydán trestní příkaz podle § 314e pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, přičemž nejde o trestní příkazy podle § 314e odst. 6 písm. a) nebo b) trestního řádu;
- poskytnutím podpory na projekt, který je předmětem žádosti o podporu, nedojde k porušení § 4c zákona o střetu zájmů, tj. nedojde k poskytnutí dotace obchodní společnosti, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti; (pozn.: § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, se vztahuje na členy vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády);
- žadatel/partner s finančním příspěvkem není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a to i v případě, kdy je obchodní společnost ve svěřenském fondu, jehož zakladatelem, správcem, obmyšleným nebo jinou osobou ve smyslu zákona o evidenci skutečných majitelů, je veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů;
- žadatel, který je obchodní společností či družstvem a jehož majetek je vložen nebo částečně vložen do svěřenského fondu, doložil k žádosti o podporu statut tohoto svěřenského fondu;
- na výdaje, u kterých se dle této žádosti o podporu předpokládá poskytnutí financování z příspěvku Unie nebo státního rozpočtu ČR, žadatel/partner s finančním příspěvkem nečerpá a nenárokují prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů;
- žadatel má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu dle pravidel financování operačního programu (platí pouze v případě povinné finanční spoluúčasti);
- souhlasí s uchováním dat žádosti v monitorovacím systému a řídicím orgánem;
- souhlasí se zařazením údajů o projektu a subjektů do jeho realizace zapojených v seznamu operací vedeném a zveřejňovaném na základě čl. 49 odst. 3 obecného nařízení;
- v žádosti o podporu nejsou uvedeny žádné citlivé osobní údaje, žádné skutečnosti zakládající obchodní tajemství ani informace chráněné autorským právem;
- souhlasí s provedením případné ex-ante kontroly ze strany vyhlášovatele výzvy a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro vyřazení žádosti z procesu hodnocení a výběru žádostí o podporu.

Dokumenty

Pořadí:	1
Název dokumentu:	Komentář k rozpočtu
Číslo:	
Název předdefinovaného dokumentu:	Komentář k rozpočtu
Druh povinné přílohy žádosti o podporu:	Elektronická
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	Ano
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Komentář k rozpočtu_OP_AMIF_final
Vložil/a:	CECHOVAM_273951
Datum vložení:	20. 4. 2023
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	2
Název dokumentu:	Úplný výpis z evidence skutečných majitelů
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	vypis-1167780
Vložil/a:	VANJIT_718369
Datum vložení:	15. 5. 2023
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	3
Název dokumentu:	Návrh Smlouvy o provozu centra na podporu integrace cizinců
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Smlouva_s_IC_CPC_OPAMIF
Vložil/a:	VANJIT_718369
Datum vložení:	15. 5. 2023
Verze dokumentu:	0001
Popis dokumentu:	
Pořadí:	4
Název dokumentu:	Potvrzení o vlastnictví účtu
Doložený soubor:	Ano
Povinný:	
Odkaz na umístění dokumentu:	
Typ přílohy:	Realizační
Soubor:	Potvrzení o vlastnictví účtu
Vložil/a:	VANJIT_718369
Datum vložení:	10. 7. 2023

Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 5
Název dokumentu: Komentář k rozpočtu - oprava
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Komentář k rozpočtu_OP_AMIF_final_OP
Vložil/a: VANJIT_718369
Datum vložení: 13. 7. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu:

Pořadí: 6
Název dokumentu: Vypořádání připomínek
Doložený soubor: Ano
Povinný:
Odkaz na umístění dokumentu:
Typ přílohy: Realizační
Soubor: Vyporadani_pripominek_final
Vložil/a: VANJIT_718369
Datum vložení: 13. 7. 2023
Verze dokumentu: 0001
Popis dokumentu: