

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ STRAVOVÁNÍ u Vojenského zařízení 551230 Týniště nad Orlicí č. 23121000708

I. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Sídlo: Tychonova 221/1, 160 00 Praha 6 - Hradčany

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Osoba pověřená jednáním:

brigádní generál Ing. Jaroslav Jírů, MSc

ředitel Agentury logistiky

Se sídlem: Boleslavská 929, 250 02 Brandýs nad Labem - Stará Boleslav

Bankovní spojení: ČNB, Na Příkopě 28, Praha 1

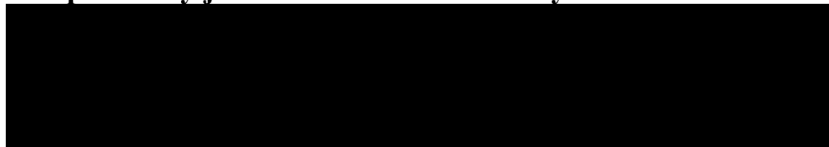
Číslo účtu: příjmový 19-22232881/0710

výdajový 404881/0710 a 107-22232881/0710

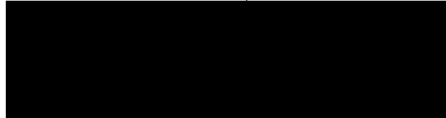
Kontaktní osoba ve věcech smlouvy:



Zástupce objednatele oprávněný jednat ve věcech technických a fakturačních:



Kontaktní osoba ve věcech technických:



Kontaktní osoba ve věcech fakturačních:



Adresa pro doručování korespondence ve věcech smlouvy:

VZ 5512 Stará Boleslav, Odbor akvizic, Boleslavská 929,

250 02 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav

e-mail

datová schránka: hjyaavk

(dále jen „objednatel“)

a

GTH catering a.s. (obchodní jméno společnosti)

zapsaná (ý) v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. B 25530

Se sídlem: Tomíčková 2144/1, Chodov, 148 00 Praha 4

IČO: 09342061

DIČ: CZ09342061

zastoupena:

a

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

Číslo účtu: 4583442/0800

Osoba oprávněná k jednání: Ing. Daria Choděrová, předseda představenstva,
a Ing. Tomáš Hubka, člen představenstva

Kontaktní osoba: [REDAKCE]

Adresa pro doručování korespondence:

Tomíčková 2144/1,
Chodov, 148 00 Praha 4

(dále jen „dodavatel“)

společně také jako „smluvní strany“

II. Preambule

Tato „Smlouva o poskytování stravování u Vojenského zařízení 551230 Týniště nad Orlicí“ (dále jen „smlouva“) je uzavřena ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, na základě výsledku zadávacího řízení pro nadlimitní veřejnou zakázku zadávanou v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), uveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek pod ev. č. Z2023-043101, evidovanou pod SpMO 46375/2023-551200.

III. Účel smlouvy

Účelem smlouvy je zabezpečit závodní a bezplatné stravování u **Vojenského zařízení 551230 Týniště nad Orlicí a jeho odloučených pracovišť** (dále jen „VZ 551230“).

IV. Předmět smlouvy

4.1. Dodavatel se zavazuje zajistit pro Strávníky podle podmínek této smlouvy služby, které zahrnují:

- a) přípravu a výdej jednotlivých dávek stravy, tj. každé jedné porce každého druhu jídla (dále jen „stravní dávka“),
- b) dodávky surovin a potravin pro přípravu stravních dávek, jejich balení, a případně také nakládku a přepravu do místa vyvedení VZ 551230 nebo nákladových středisek přidělených do jeho stravovací péče mimo stálovou posádku,
- c) zabezpečení komplexní péče řádného hospodáře ve vztahu ke stravovacímu zařízení svěřenému k poskytování služby, materiálu v něm uloženému a zabezpečení čistoty svěřených prostor, kuchyňského nádobí a náčiní,
- d) provozování prodeje doplňkových jídel a nápojů za pořizovací ceny včetně DPH v souladu s RMO č. 13/2019 a vyhláškou č. 296/2022 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů, v pracovní době v místě poskytování služby dle čl. V. odst. 5.1. smlouvy, kde není trvale povolen volný vstup veřejnosti.

(dále jen souhrnně „služba“).

4.2. Objednatel se zavazuje hradit dodavateli za řádně a včas poskytnutou službu cenu podle podmínek této smlouvy.

V. Místo plnění

5.1. Místem poskytování služby jsou **vlastní stravovací zařízení (dále jen „VSZ“) objednatele na adrese:**

5.1.1. **VZ 551230 Týniště nad Orlicí, Obora, 517 21 Týniště nad Orlicí (dále jen „VSZ VZ 551230 Týniště nad Orlicí“).**

Strava se bude vydávat v jídelně v budově č. 145.

5.1.2. **VZ 551230 Čermná nad Orlicí, 517 25 Čermná nad Orlicí.**

Strava se bude vydávat v jídelně v budově č. 4.

5.1.3. **VZ 551230 Nový Ples, 551 02 Nový Ples.**

Strava se bude vydávat v jídelně v budově č. 6/2.

5.2. Ve výjimečných případech může být připravována strava mimo prostory pro poskytování služby ve VSZ, a to pouze se svolením zástupce objednatele. Náhradní prostory musí být majetkem rezortu MO.

5.3. Místem plnění služby podle čl. IV. odst. 4.1. písm. b) smlouvy jsou i místa na území České republiky určená zástupcem objednatele při vyvedení VZ 551230 Týniště nad Orlicí mimo stálou posádku.

VI. Doba plnění

6.1. Dodavatel se zavazuje zahájit poskytování služby dle čl. IV. smlouvy **ode dne 1. dubna 2024, nebo do 15 kalendářních dnů od předání a převzetí místa poskytování služby**, pokud nebude možné zahájení plnění v určeném datu z důvodu uvedeného v čl. VI. odst. 6.3. smlouvy.

6.2. Smlouva se sjednává na dobu 48 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.

6.3. S ohledem na probíhající rekonstrukci stravovacího zařízení v místě plnění si objednatel vyhrazuje právo změny termínu zahájení plnění v závislosti na právní moci kolaudačního rozhodnutí. V takovém případě dodavatel převezme místo plnění nejpozději do 15 kalendářních dnů od obdržení písemné výzvy objednatele k jeho převzetí.

VII. Cenové a ekonomické podmínky

7.1. Smluvní strany se dohodly, že objednatel bude hradit dodavateli cenu za poskytovanou službu v závislosti na celkovém počtu stravních dávek skutečně vydaných za kalendářní měsíc (dále jen „cena za službu“). Cena za službu se skládá ze mzdových nákladů, z provozních nákladů a z marže při přípravě a výdeji předpokládaných [redacted] kusů stravních dávek měsíčně, takto:

Položka	Celkem za měsíc bez DPH (Kč)
Mzdové náklady	[redacted]
Provozní náklady	[redacted]
Marže	[redacted]
Celkem	244 902,00

7.2. Smluvní strany se dohodly, že objednatel bude hradit dodavateli za služby spojené s rozvozem stravních dávek podle čl. IV. odst. 4.1. písm. a) na určená místa a s dodávkami surovin a potravin pro přípravu stravy podle čl. IV. odst. 4.1. písm. b) smlouvy takto:

a) za zabalení a naložení každých i započatých 100 kg potravin, s připočtením hmotnosti obalů a přepravních nádob:

Položka	Celkem bez DPH (Kč)
Mzdové náklady	
Provozní náklady	
Marže	

b) za dopravu potravin:

Položka	Celkem bez DPH (Kč)
Jízdné za 1 km	

c) za suroviny a potraviny dodané na základě objednávky zástupce objednatele.

7.3. Podle počtu skutečně vydaných stravních dávek za kalendářní měsíc bude cena za službu dle čl. VII. odst. 7.1. smlouvy činit:

Režim	Počet Jednotlivých dávek stravy za měsíc	Mzdové náklady (Kč)	Provozní náklady (Kč)	Marže (Kč)	Celkem za měsíc bez DPH (Kč)
A - 8					
A - 7					
A - 6					
A - 5					
A - 4					
A - 3					
A - 2					
A - 1					
A - 0					
Z - 0					
Z - 1					
Z - 2					
Z - 3					
Z - 4					
Z - 5					
Z - 6					
Z - 7					
Z - 8					
až Z - X	Matematická posloupnost	Matematická posloupnost	Matematická posloupnost	Matematická posloupnost	Matematická posloupnost

7.4. Výpočet ceny průměrných nákladů na jednotlivou dávku stravy dle čl. VII. odst. 7.1. smlouvy bez DPH činí [redacted] dále jen „cena průměrných nákladů na jednotlivou dávku stravy“).

7.5. Cenu za službu dle čl. VII. odst. 7.1. a 7.2. smlouvy lze změnit pouze v případě přírůstku průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za kalendářní rok o více než 2 % dle oficiálních dokumentů Českého statistického úřadu. V tomto případě může být výše provozních a mzdových nákladů a výše jízdného za 1 km zvýšena, a to o 50 % přírůstku indexu spotřebitelských cen vyhlášeného Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Dodavatel je oprávněn uplatnit nárok na změnu ceny za službu v příloze první faktury následující po vyhlášení tohoto přírůstku ročního indexu spotřebitelských cen za příslušný kalendářní rok plnění.

7.6. Dodavatel je povinen při poskytování služby dle smlouvy připravovat stravní dávky z potravin pořízených za cenu dle čl. VII. odst. 7.8. smlouvy. Tato povinnost se týká také poskytování studené stravy podle čl. VIII. odst. 8.1.10. smlouvy.

7.7. Finanční hodnota stravních dávek je určena NVMO č. 17/2017, o finančních hodnotách stravních dávek a přídavků potravin a krmiva a o finančních limitech pro hospodaření s materiálem určeným k přípravě a výdeji stravy v rezortu Ministerstva obrany, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NVMO č. 17/2017“).

Pro závodní stravování je cena potravin stanovena takto:

- a) hlavní jídlo ve finanční hodnotě stravní dávky základní dle NV č. 17/2017 podle konkrétního druhu připravované stravní dávky (dále jen „náležitost“);
- b) výběrové jídlo ve finanční hodnotě stravní dávky základní, kategorie oběd, zvýšené o 5 Kč (a to včetně platné zákonné sazby DPH).

7.8. Dodavatel je povinen nakupovat potraviny pro poskytování služby z vlastních finančních prostředků podle těchto podmínek:

- a) s uplatněním maximální hospodárnosti, za ceny odpovídající cenám z Ceníku monitorovaných potravin AČR sníženým o hodnotu 6 %, nebo cenu nižší. Ceník monitorovaných potravin AČR bude dodávatel objednatel dodavateli vždy nejpozději 5 pracovních dní před koncem předcházejícího kalendářního měsíce vždy na období následujícího kalendářního měsíce;
- b) využívat druhy potravin, které jsou uvedeny v Ceníku monitorovaných potravin AČR, a to min. při nákupu 60 % finančního objemu nakupovaných potravin v daném kalendářní měsíci, bez zeleniny, ovoce, lahůdek, potravin pro doplňkový prodej.

7.9. Překročení cenového omezení podle čl. VII. odst. 7.8. písm. a) nemá vliv na výši ceny za službu podle čl. VII. odst. 7.1., odst. 7.2. ani na cenu potravin k přípravě stravní dávky podle čl. VII. odst. 7.7. a jde plně k tíži dodavatele.

7.10. Dodavatel je povinen denně porovnávat cenu potravin spotřebovaných pro přípravu stravních dávek se součtem hodnoty náležitostí připadajících na připravovaný počet stravních dávek. Při kalkulaci v rámci porovnání dodavatel nesmí překročit cenové omezení podle čl. VII. odst. 7.8. Úspora nebo schodek za období kalendářního měsíce zjištěné porovnáním, se v průběhu roku převádí na následující kalendářní měsíc. Dodavatel je povinen organizovat svou činnost tak, aby úspora za poslední kalendářní měsíc převáděná na další kalendářní rok určená podle první věty tohoto odstavce nepřekročila hodnotu 5 %. V případě zániku smluvního vztahu v průběhu kalendářního roku nesmí dodavatel ukončit poskytování služeb s úsporou vyšší než 5 %. Schodek zjištěný na konci kalendářního roku nebo při ukončení poskytování služby, jde na vrub dodavatele. Kontrolní orgány objednatele mají právo nahlížet do příslušných dokladů dodavatele, zejména dodacích listů k nákupu potravin, za účelem kontroly dodržování tohoto ujednání. Dodavatel je povinen provádět porovnání náležitosti se spotřebou podle přílohy č. 3 smlouvy „Vzor porovnání náležitosti se spotřebou

a vyúčtování dodávek potravin“ a umožnit objednateli kontrolu dokladů, které jsou podkladem pro porovnání.

7.11. Dodavatel se zavazuje při účtování ceny stravních dávek strážníkům rozlišovat následující kategorie strážníků (dále jen „strážníci“):

- a) vlastní strážníci - současní i bývalí zaměstnanci ve služebním nebo pracovním poměru k objednateli a v logistické péči daného stravovacího zařízení;
- b) cizí strážníci - osoby, které zaměstnává jiný zaměstnavatel, které jsou u Ministerstva obrany na pracovní nebo služební cestě nebo jsou pro Ministerstvo obrany jinak činné; za cizího strážníka se také považuje vlastní zaměstnanec, který v daném kalendářním dni nevykonal práci nebo službu alespoň 3 hodiny na pravidelném pracovišti;
- c) vlastní strážníci – bezplatné stravování - letci, výkonní výsadkáři, vojáci z povolání, vykonávající nepřetržitou službu nebo vojenský výcvik ve smyslu vyhlášky MO č. 266/1999 Sb., o způsobu zabezpečování bezplatného stravování, výstrojních a přepravních náležitostí a o zabezpečování ubytování vojáků z povolání, vojáků v záloze ve službě a vojáků v aktivní záloze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška MO č. 266/1999 Sb.“), a vojáci v záloze ve službě ve smyslu vyhlášky MO č. 287/2016 Sb., o rozsahu a způsobu poskytování proviantních a výstrojních náležitostí vojákům v záloze ve službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška MO č. 287/2016 Sb.“).

7.12. Dodavatel je oprávněn účtovat strážníkům cenu stravních dávek v souladu s kategoriemi strážníků takto:

- a) v případě stravní dávky základní a v případě výběrového jídla hradí vlastní strážník výši náležitostí stravní dávky základní nebo výběrového jídla;
- b) cizí strážník hradí částku ve výši součtu náležitosti, ceny průměrných nákladů na jednotlivou dávku stravy včetně DPH dle čl. VII. odst. 7.4. smlouvy a nákladů hrazených objednatelům ve výši 5 Kč včetně DPH;
- c) vlastní strážník - bezplatné stravování - v tomto případě jsou stravní dávky poskytovány bezplatně. Cenu stravní dávky hradí plně objednatel za podmínek dle smlouvy.

7.13. Objednatel nepřipouští možnost samostatného nákupu jednotlivých částí dávek stravy - hlavních jídel.

7.14. Dodavatel bude účtovat strážníkům cenu doplňkových jídel a nápojů ve výši pořizovacích cen. Při konečném účtování doplňkových jídel a nápojů v hotovosti se celková částka zaokrouhluje vždy k nejbližší platné nominální hodnotě zákonných peněz v oběhu. Na cenu doplňkových jídel a nápojů objednatel dodavateli ani strážníkům nepřispívá žádnou částkou.

7.15. Ceny uvedené ve smlouvě se mění pouze v případě postupu podle čl. VII. odst. 7.5. K fakturované ceně se připočte DPH ve výši platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.

VIII. Závazky smluvních stran

8.1. Dodavatel se zavazuje:

8.1.1. Připravovat a vydávat stravní dávky v souladu se schváleným jídelním lístkem na kalendářní týden na základě objednávek stravy v objednávkovém systému s možností objednání stravy nejpozději do 13:00 hod. předešlého dne s možností

mimořádného objednání oběda nejpozději do 6:30 hod. v den odběru, a to alespoň pro MENU 2.

8.1.2. Zabezpečit elektronický systém plateb strážníků a objednávkový systém výdeje stravy elektronickými kartami COTAG dodanými objednatelem. Garantovat bezplatné užívání tohoto el. systému strážníky a dále akceptovat stávající platební média – bezkontaktní karty COTAG.

8.1.3. V místě plnění dle čl. V. odst. 5.1. zabezpečit v každé výdejně jednu pokladnu, jeden objednávkový a jeden výdejní terminál.

8.1.4. Jídelní lístek včetně počtu druhů jídel lze změnit pouze po schválení zástupcem objednatele, po dobu nezbytně nutnou a na základě objektivně doložitelných důvodů (porucha dodávky vody, energie, porucha velkokuchyňského zařízení, nesplnění hygienických norem a doporučujících závěrů, které vyplývají z jednání a zápisu stravovací komise).

8.1.5. **Připravovat a vydávat stravní dávky v následujícím rozsahu:**

A. Stravování v pracovních dnech:

a) VZP a o.z. ve 12 a 24 hodinových směnách

- 1) **Snídaně** – 1 druh teplé nebo studené snídaně, včetně nápoje a pečiva.
- 2) **Oběd** – 1 druh polévky, 2 druhy základních jídel, 1 druh jídla charakteru zeleninového nebo ovocného talíře. Součástí každého základního jídla bude s přihlédnutím k jeho složení kompot (ovocný salát) nebo zeleninový salát nebo moučník (sušenka) nebo ovoce, dále čerstvé pečivo a minimálně 0,3 l teplého nebo studeného nápoje podle ročního období.
- 3) **Večeře** – 1 druh teplé, případně zchlazené večeře, včetně nápoje a pečiva.

b) Ostatní VZP a o. z.

Oběd – 1 druh polévky, 2 druhy základních jídel, 1 druh jídla charakteru zeleninového nebo ovocného talíře, 1 druh výběrového hotového jídla (v případě fritované přílohy alternativa pro vývoz na výdejny). Součástí každého základního jídla bude s přihlédnutím k jeho složení kompot (ovocný salát) nebo zeleninový salát nebo moučník (sušenka) nebo ovoce, dále čerstvé pečivo a minimálně 0,3 l teplého nebo studeného nápoje podle ročního období.

Doba výdeje stravy bude stanovena zástupcem objednatele. Stravu připravovat a vydávat ve VSZ VZ 551230 Týniště nad Orlicí a k VZ 551230 Čermná nad Orlicí a VZ 551230 Nový Ples stravu dovážet (vlastním prostředkem) a vydávat ve výdejních místech.

B. Stravování ve dnech pracovního volna, pracovního klidu a v době státních svátků:

Teplou stravu požadují zabezpečit pouze při krizových situacích a mimořádných událostech nebo dle požadavku zástupce objednatele v rozsahu písmene C.

Doba výdeje stravy bude stanovena zástupcem objednatele.

C. Stravování v krizových situacích a při uvedení VZ do vyšších stupňů bojové pohotovosti:

- 1) **Snídaně** – 1 druh teplé nebo studené snídaně, včetně nápoje a pečiva.
- 2) **Oběd** – 1 druh polévky, 1 druh základního jídla. Součástí základního jídla bude s přihlédnutím k jeho složení kompot (ovocný salát) nebo zeleninový salát nebo

moučník nebo ovoce, dále chléb, čerstvé pečivo a minimálně 0,3 l teplého i studeného nápoje.

3) **Večeře** – 1 druh teplé večeře, případně zchlazené večeře, včetně nápoje a pečiva.

Doba výdeje stravy bude stanovena zástupcem objednatele.

D. Doplnkový prodej:

- 1) Doplnkový prodej jídel a nápojů bude zabezpečen alespoň v následujících kategoriích - chlazené nápoje, balená káva a čaj, slané a sladké pečivo, cukrovinky, zákusky, mléčné výrobky, kusové ovoce, mražené výrobky, teplá a studená uzenina, chlebičky, bagety, balené saláty a pomazánky, svačिनové polévky a produkty zdravé výživy.
- 2) Sortiment doplnkového prodeje jídel a nápojů se může upravovat na základě závěrů stravovací komise nebo žádostí strážníků z besed o stravování.
- 3) Haléřové zaokrouhlení neprovádět u jednotlivých položek nákupu, ale pouze za celkový nákup.

Doplnková jídla a nápoje dodavatel zabezpečí pouze v objektu VSZ VZ 551230 Týniště nad Orlicí. Doba doplnkového prodeje bude stanovena zástupcem objednatele.

8.1.6. Výběrové jídlo je celistvou stravní dávkou bez možnosti měnit jeho skladbu, která je dána schváleným jídelním lístkem.

8.1.7. Změny harmonogramu výdeje stravy a doby trvání výdeje stravy je možné provádět po dohodě se zástupcem objednatele nebo jím pověřenými osobami se zástupcem dodavatele.

8.1.8. Elektronický systém musí umožňovat:

- a) objednávání stravy na všechny dny v týdnu včetně snídaní a večeří (možnost elektronických objednávek pro 12 a 24 hodinové služby) v místě výdeje stravy prostřednictvím objednávkových terminálů a rovněž prostřednictvím internetové aplikace, kterou bude spravovat dodavatel;
- b) nepřetržitý vzdálený přístup strážníků do internetové aplikace dodavatele prostřednictvím veřejné sítě internet, kde jim bude umožněno objednat si jídlo i mimo pracovní dobu a útvar;
- c) hotovostní i bezhotovostní platby za stravovací služby nebo bezkontaktního placení pomocí platebního terminálu;
- d) vkládání finanční zálohy na účet oprávněného strážníka každý pracovní den;
- e) zobrazování jídelních lístků v internetové aplikaci v českém jazyce včetně uvedení údajů o energetické hodnotě jídla a přehledu alergenů;
- f) zobrazení a ovládání všech funkcí elektronického systému v českém jazyce;
- g) nastavení maximálního počtu objednaných obědů za rok u jednotlivých kategorií oprávněných strážníků;
- h) import dat o oprávněných strážnících přes csv soubor do systému a export dat pro potřeby FKSP pro orgán ekonomické služby;
- i) pro účely objednávání stravy v místě plnění zabezpečí připojení objednávkových terminálů na internet dodavatel vlastními prostředky;
- j) zabezpečit možnost objednávek min. 10 pracovních dnů před výdejem;

- k) umožnit zrušení již zadané objednávky oběda do 06:30 hod. v den jeho výdeje;
- l) zabezpečit, v případě, že si strážník s nárokem na stravní dávku pro výsadkáře neobjedná jiným způsobem, automatické přidělení menu č. 2. Objednatel předloží dodavateli do 06:30 hod. dne výdeje počty vojáků s přiznanou proviantní náležitostí „pro výsadkáře“.

8.1.9. Při poskytování služby dle smlouvy je dodavatel povinen zajistit kontrolu a dodržování všech obecně závazných právních předpisů, zejména v oblasti hygieny potravin, odpadů, ekologie, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožárních opatření a interních normativních aktů platných v působnosti objednatele jako ústředního orgánu státní správy na úseku obrany. Dále se zavazuje k plnění veškerých povinností vyplývajících z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, dále dodržování závazků z mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, kterými je Česká republika vázána (zejména úmluv Mezinárodní organizace práce, uvedených v příloze X. směrnice č. 2014/24/EU), a to vůči všem osobám, které se na poskytování služby podílejí. Plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů.

8.1.10. Na základě požadavku zástupce objednatele se dodavatel zavazuje poskytovat namísto služby dle čl. IV. odst. 4.1. písm. a) smlouvy studenou stravu, tedy chlazené, mražené nebo konzervované potraviny, které představují nutriční i cenový ekvivalent stravních dávek, a to pouze pro strážníky dle čl. VII. odst. 7.11. písm. c) smlouvy. Studená strava musí být poskytována z potravin, které je možno udržovat za normálních klimatických podmínek minimálně po dobu 24 hodin. Písemný požadavek musí být dodavateli doručen alespoň 24 hodin před zahájením výdeje dotčeného typu stravních dávek stravy. Tyto potraviny mohou být po předchozí domluvě vydávány i v mimopracovní době.

8.1.11. Zohlednit při poskytování služby dle smlouvy novou výši náležitosti, a to od doby její účinnosti.

8.1.12. Zúčastňovat se minimálně 1 x za 3 měsíce besedy o stravování organizované zástupcem objednatele nebo jím pověřeným pracovníkem.

8.1.13. Umožnit zástupci objednatele oprávněnému jednat ve věcech technických provedení vždy jedenkrát za kalendářní rok inventury materiálu svěřeného zástupcem objednatele dodavateli k užívání za přítomnosti zástupce dodavatele. Chybějící materiál je dodavatel povinen po provedené inventuře bezodkladně doplnit.

8.1.14. Zajistit, aby stravování vlastních zaměstnanců bylo realizováno mimo dobu výdeje stravy strážníkům určenou zástupcem objednatele.

8.1.15. Připravovat stravu podle obecně platných receptur teplých a studených pokrmů platných v ČR.

8.1.16. Předložit objednateli seznam zaměstnanců, které využije při plnění smlouvy, a to **nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením jejich činnosti**. Spolu se seznamem je dodavatel povinen objednateli předložit i výpisy z rejstříku trestů (ne starší jednoho roku) těchto zaměstnanců. Dodavatel rovněž předloží seznamy osob všech poddodavatelů, které hodlá využít ve svůj prospěch při plnění dle smlouvy. Po celou dobu plnění služby dodavatel odpovídá za aktualizaci seznamu a výpisů z rejstříku trestů svých zaměstnanců.

8.1.17. Zabezpečit dodržení stanovených zásad ke vstupu a vjezdu do vojenských objektů v souladu s pokyny bezpečnostního manažera VZ 551230 Týniště nad Orlicí. Dodavatel bere na vědomí, že objednatel neumožní vstup do objektů uvedených v předchozí větě těm fyzickým osobám, které nebudou zapsány

na seznamu, nebo jejichž výpis z rejstříku trestů dodavatel nepředloží dle čl. VIII odst. 8.1.16. smlouvy.

8.1.18. Zajistit, aby odborné práce vykonávali pracovníci dodavatele mající příslušnou kvalifikaci, a to:

a) Vedoucí manažer provozu:

- minimální odborná kvalifikace je střední vzdělání s maturitní zkouškou + 3 roky praxe v oboru obdobného charakteru jako předmět VZ, nebo
- střední vzdělání bez maturitní zkoušky + 5 let praxe v oboru obdobného charakteru jako předmět VZ.

b) Hlavní kuchař (šéfkuchař):

- minimální úroveň vzdělání je výuční list s profesí kuchař;
- minimální odborná kvalifikace je délka odborné praxe 2 roky.

8.1.19. Kvalifikaci pracovníků uvedených v čl. VIII odst. 8.1.18. smlouvy je dodavatel povinen doložit nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením plnění. V případě, že se jedná o osoby, prostřednictvím kterých dodavatel prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení, postačí k doložení kvalifikace pracovníků čestné prohlášení. Doklady nebo čestné prohlášení dodavatel zašle do datové schránky objednatele: **hjaavk**. Změna pracovníků je možná pouze za předpokladu, že tyto osoby budou dosahovat minimální úroveň kvalifikace uvedené v čl. VIII. odst. 8.1.18. smlouvy. Doklad o jejich kvalifikaci je dodavatel povinen předložit neprodleně, nejpozději však do 5 pracovních dnů od této změny zasláním dokladů do datové schránky objednatele.

8.1.20. V případě zhoršené epidemiologické situace, na základě rozhodnutí zástupce objednatele, zajistit personál a prostředky k dezinfekci každého jídelního místa v prostorách jídelny.

8.1.21. Za dodržení všech hygienických podmínek, umožnit výdej stravy do přinesených nádob k tomu určených.

8.1.22. Do druhého pracovního dne v měsíci zabezpečit předání importovaných dat se seznamem Strávníků a odebraných jídel za předchozí kalendářní měsíc, po jednotlivých útvarech a zařízeních. Soubor vygeneruje z elektronického systému plateb a předá ve formátu „csv“ nebo „XML“ zástupci objednatele.

8.1.23. Používat a ošetřovat objekty VSZ VZ 551230 Týniště nad Orlicí a veškeré převzaté vybavení s péčí řádného hospodáře.

8.1.24. Umožnit kdykoliv objednateli provádění kontroly vedení provozu a podkladů pro vyúčtování, dodržování platných hygienických, ekologických, bezpečnostních předpisů a kontrolu kvality, kvantity přípravy stravy a jídel za přítomnosti pověřeného zástupce dodavatele.

8.1.25. Do třiceti kalendářních dnů od uzavření smlouvy předat objednateli systém HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points) se standardním obsahem a průkazným způsobem zpracování.

8.1.26. Zabezpečit provádění odborné přípravy vojenských profesionálů proviantní služby na základě „Dohody o bezplatné odborné přípravě vojenských profesionálů stravovací služby v kuchyňském bloku“, která bude uzavřena dle podmínek uvedených v příloze č. 5 smlouvy.

8.1.27. Zabezpečit na základě písemné žádosti zástupce objednatele, doručené nejméně čtyři pracovní dny předem:

- a) pohoštění za úhradu na základě požadavku zástupce objednatele v rámci jeho služební činnosti, a to na základě samostatné smlouvy,
- b) služební akce pořádané příslušníky rezortu MO v rámci jejich služební činnosti na základě samostatných objednávek nebo samostatných smluv od VZ 551230 Týniště nad Orlicí.

Fakturaci v těchto případech provádět samostatně (tzn. odděleně od fakturace ceny za službu dle čl. IV. odst. 4.1. smlouvy).

8.1.28. Na základě objednané stravy zabezpečit na své náklady rozvoz stravních dávek pro cca 50 osob na odloučená pracoviště, která jsou od místa plnění vzdálená takto: VZ Nový Ples – 33 km, VZ Čermná nad Orlicí - 12 km. Společně s rozvozem obědů zajistit rozvoz večeře na stejný den a snídaně na den příští. Předpokládaný denní nájezd je cca 90 km. Rozvoz stravy realizovat v přepravních isothermických nádobách v souladu s platnými hygienickými normami. Isothermické nádoby jsou v majetku objednatele.

8.1.29. K poskytování služby používat pouze vozidla, která budou splňovat alespoň emisní požadavky normy EURO 4 (IV).

8.1.30. Používat papírové produkty, např. kuchyňský papír nebo papírové utěrky z recyklovaného papíru.

8.1.31. Pro případ využití jednoho či více poddodavatelů při realizaci služby, resp. její části nesmí dodavatel v rámci smluv s těmito poddodavateli uplatňovat vůči nim přísnější sankce, než jsou ty (viz zejména čl. XI. smlouvy - Smluvní pokuty a úrok z prodlení), které hrozí dodavateli za neplnění povinností dle smlouvy.

8.1.32. Řádně a včas plnit finanční závazky svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za poskytování služby.

8.1.33. Plnit veškeré povinnosti vyplývající z Nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině ve znění změnových nařízení, jakož i povinností k provedení sankčních režimů stanovených v Nařízení Rady (EU) č. 269/2014, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006. Plnění těchto povinností zajistit i u svých poddodavatelů.

8.2. Dodavatel je povinen:

8.2.1. Na základě předávacích protokolů do 5 kalendářních dnů od uzavření smlouvy informovat příslušné kontaktní osoby objednatele, o svých odůvodněných požadavcích na objekt VSZ VZ 551230 Týniště nad Orlicí tak, aby mohly sloužit k účelu poskytování služby dodavatelem za podmínek dle smlouvy.

8.2.2. Oznámit bez zbytečného prodlení potřebu takových zásahů v objektu VSZ VZ 551230 Týniště nad Orlicí, které není oprávněn provádět.

8.2.3. Převzít od zástupce objednatele objekt VSZ VZ 551230 Týniště nad Orlicí, po splnění svých odůvodněných požadavků dle čl. VIII. odst. 8.2.1. smlouvy do 5 kalendářních dnů od doručení výzvy zástupcem objednatele.

8.2.4. Dodržovat vnitřní předpisy k požární ochraně VZ 551230 Týniště nad Orlicí.

8.2.5. Zabezpečit při poskytování služby dle čl. IV. odst. 4.1. smlouvy vyvážené zastoupení všech energeticky a nutričně důležitých složek stravy ve smyslu vyhlášky MO č. 266/1999 Sb. a vyhlášky MO č. 287/2016 Sb.

8.2.6. K přípravě stravy používat čerstvé potraviny. Mražené potraviny a polotovary používat pouze ve výjimečných případech se souhlasem zástupce objednatele.

8.2.7. Používat pro poskytování služby dle smlouvy potraviny pouze zdravotně nezávadné a odpovídající požadavkům stanoveným v zákoně č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákoně č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů. Objednatel a kontrolní orgány jsou oprávněny kontrolovat dodavatele a jeho dokumentaci za účelem zjištění, odkud jsou potraviny nakupovány a v jakých cenových relacích na základě ceníku monitorovaných potravin viz čl. VII. odst. 7.8. písm. a) smlouvy, včetně zboží prodávaného v doplňkovém prodeji viz čl. IV. odst. 4.1. písm. d) smlouvy.

8.2.8. Stravu připravovat a vydávat v pracovních dnech a ve dnech, které zástupce objednatele určil jako pracovní dny dle čl. VIII. odst. 8.4.9. smlouvy.

8.2.9. Sestavovat jídelní lístek v českém jazyce minimálně na dva týdny dopředu s uvedením gramáže masa, a to v syrovém stavu i po tepelné úpravě. U bezmasého jídla uvést hmotnost porce nebo počet kusů. V jídelním lístku vyznačit obsah alergenů. Jídelní lístek předložit zástupci objednatele ke schválení 14 dnů před jeho platností. V případě připomínek provést úpravu jídelního lístku podle požadavků a neprodleně předložit k opětovnému schválení.

8.2.10. Zpracovat doklady podle přílohy č. 1 smlouvy „Vzor Rozpis cen připravovaných jídel“ (kalkulace na jednu osobu) a tento doklad nejpozději v den přípravy stravy viditelně umístit v jídelně k nahlédnutí strážníkům. Hlavní jídlo nesmí být v průběhu 14 dnů opakováno.

8.2.11. Odstranit kvalitativně a kvantitativně nedostatečné poskytování stravovacích služeb. Reklamací kvality, úplnosti nebo gramáže vydané stravy uplatňuje strážník okamžitě u osoby pověřené dodavatelem a reklamaci zapíše do knihy přání a stížností.

8.2.12. Průběžně a na své náklady doplňovat příbory a jídelní a kuchyňské nádobí.

8.2.13. Umožnit objednateli a orgánům ochrany veřejného zdraví provádět kontrolu hygienických podmínek skladování potravin, přípravy a výdeje stravy, hygienického stavu VSZ VZ 551230 Týniště nad Orlicí a technologických zařízení, jídelního nádobí, nářadí, včetně provádění stěrů a odběrů hygienických vzorků.

8.2.14. Umožnit objednateli vstup do objektů určených jako místo plnění dle čl. V. smlouvy za účelem provedení kontrolní činnosti poskytování služby a dodržování povinností dle smlouvy. O provedené kontrole bude proveden zápis do knihy kontrol cateringu.

8.2.15. Umožnit vstup odpovědným orgánům objednatele a výkon státního dozoru pověřeným pracovníkům vojenských zdravotnických útvarů a příslušníkům vojenské veterinární služby ve věci hygieny potravin včetně umožnění stěrů a odběru vzorků. Kopie protokolů provedených kontrol je povinen předložit objednateli do 2 pracovních dnů ode dne ukončení kontroly.

8.2.16. Umožnit orgánům vojenské veterinární služby provedení u svých poddodavatelů kontroly hygienických podmínek skladování a dopravy potravin pro poskytování služby. Výroba všech dodávaných potravin živočišného původu bude pod stálou kontrolou Státní veterinární správy ČR.

8.2.17. Uchovávat po jednom vzorku od každého druhu stravní dávky, poskytnuté dle smlouvy, a to po dobu 48 hodin v teplotě nižší než 4°C.

8.2.18. Umožnit výkon povinností posádkového zdravotnického zařízení na úseku hygieny výživy (vstup do objektu, nařizovat provedení opatření k odvrácení možného ohrožení zdraví,

zakázat použití podezřelých potravin k přípravě stravy nebo k výdeji, provádět hodnocení jídelního lístku a navrhnout jeho úpravy, odebírat vzorky k laboratornímu stanovení energetického a nutričního obsahu potravy).

8.2.19. Uposlechnout pokynů příslušných orgánů státní správy k odstranění jakýchkoliv nedostatků, ohrožujících zdravotní nezávadnost a epidemiologickou bezpečnost stravy a odstranit nedostatky ve stanovených termínech.

8.2.20. Při vzniku epidemie alimentárního původu umožnit vstup orgánům ochrany veřejného zdraví a Státní Veterinární služby do objektu za účelem provedení epidemiologického šetření v plném rozsahu, a to i u zaměstnanců dodavatele.

8.2.21. Na své náklady a nebezpečí provádět běžnou údržbu předané nemovitosti, vojenského kuchyňského zařízení v rozsahu daném výrobcem zařízení s cílem prodloužit dobu funkčnosti a zachovat požadované vlastnosti. Běžná údržba zahrnuje také výměnu opotřebených drobných součástí u vybavení a zařízení nemovitostí, výměnu provozních náplní velkokuchyňského zařízení, broušení nožů, řezacích kotoučů a práce spojené s odstraňováním hygienické závadnosti nemovitosti, jako jsou deratizace, dezinfekce, dezinfekce a dále malování převzatých místností nemovitosti podle pokynů pracovníků Agentury vojenského zdravotnictví. Zákonné revize kuchyňského vybavení – elektro, plyn, váhy bude provádět na své náklady objednavatel. V případě poškození velkokuchyňského zařízení dodavatelem zabezpečí dodavatel opravu na své náklady.

8.2.22. Provádět na své náklady a nebezpečí běžnou údržbu (tj. denní očištění popř. seřízení kuchyňských strojů, zařízení, kontrolu provozních hodnot, pravidelný úklid tj. mytí jídelního nádobí, úklid převzatých prostorů, doplňování spotřebního materiálu, průběžně doplňovat dochucovačla, ubrusy, párátko, toaletní papír, mýdla, papírové utěrky, hygienické rukavice, mycí houbičky, drátěnky, nákup čisticích, mycích a dezinfekčních prostředků atd.). Minimálně 1x za 3 měsíce provádět sanitární den (sanitární den může být proveden jak v pracovních dnech, tak ve dnech pracovního volna s písemným vyhodnocením). Zajišťovat čistotu používaného zařízení kuchyně, jídelního nádobí, příborů, úklidu kuchyně i jídelny, pravidelné praní ubrusů a závěsů tak, aby byla zajištěna vysoká kultura stolování.

8.2.23. Provádět na své náklady a nebezpečí odstraňování biologicky rozložitelného odpadu z kuchyní a výdejních míst včetně odpadních tuků z odlučovače tuků v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 541/2020 Sb.“) a související vyhláškou č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů) (dále jen „vyhláška č. 8/2021 Sb.“).

8.2.24. Po domluvě s objednatelem přerušit na nezbytně nutnou dobu přípravu a výdej stravy v případě nutnosti provedení stavebních úprav a oprav na převzatém objektu, pokud to rozsah úprav nebo oprav vyžaduje. Obdobně se bude postupovat v případě živelných pohrom nebo výpadku elektrické energie.

8.2.25. Po ukončení smlouvy bez zbytečného odkladu vrátit zástupci objednatele uvedený materiál v počtech, které přebral při zahájení plnění smlouvy, a ve stavu s přihlédnutím k běžnému opotřebením za dobu používání.

8.2.26. Po ukončení poskytování služby dle smlouvy předat převzatou nemovitost zástupci objednatele v původním stavu s přihlédnutím k běžnému opotřebením, a to do 2 kalendářních dnů. Předávání a přebírání nemovitosti provádí stávající dodavatel souběžně s novým dodavatelem na základě předávacích protokolů. Stávající dodavatel je povinen poskytnout novému dodavateli součinnost při předání.

8.2.27. Uzavřít pojistnou smlouvu na náhradu škody vzniklou v souvislosti s jeho provozní činností v minimální výši **15.583.728,13 Kč** s max. 10 % spoluúčastí u VZ Týniště nad Orlicí. Pojistná smlouva musí být platná po celou dobu plnění ze smlouvy a její kopii musí dodavatel předložit objednateli na vyžádání kdykoli během plnění dle smlouvy.

8.2.28. Umožnit vstup kontrolního orgánu objednatele do místa plnění dle čl. V. smlouvy, za účelem provedení kontroly režimových opatření stanovených příslušnou směrnicí Bezpečnostního ředitele MO. Dodavatel bude seznámen s režimovými a provozními opatřeními u těchto vojenských útvarů a zařízení a musí se jimi řídit.

8.2.29. Při poškození zařízení prokazatelným neodborným zásahem a porušením návodu k užívání zabezpečit opravy tohoto zařízení autorizovaným servisem na vlastní náklady do 30 dnů.

8.2.30. Umisťovat v převzaté nemovitosti věci ve svém majetku jen se souhlasem zástupce objednatele. Zástupce objednatele nebude takový souhlas bezdůvodně odpírat.

8.2.31. Zajistit řádné poskytování služby i při čerpání dovolených, vzniku důležitých překážek v práci či pracovní neschopnosti svých zaměstnanců.

8.3. Dodavatel není oprávněn:

8.3.1. Provádět na převzatých nemovitostech ani jejich částech jakékoliv změny.

8.3.2. Přenechat převzaté nemovitosti ani jejich části, třetí osobě.

8.3.3. Dovážet do objektu alkoholické nápoje a tabákové výrobky, ani je tam distribuovat.

8.3.4. Vyrábět v objektu jiný druh, ani větší množství stravních dávek, než pro účely smlouvy.

8.3.5. V místě plnění dle čl. V. smlouvy instalovat a provozovat technické prostředky (radiomagnetofony nebo jiné technické prostředky využitelné k provádění tzv. pasivního odposlechu) schopné pasivního záznamu a přenosu elektromagnetického spektra v souladu s příslušnou směrnicí Bezpečnostního ředitele MO.

8.4. Objednatel se zavazuje:

8.4.1. Předat dodavateli k bezplatnému užívání po dobu trvání smluvního vztahu za účelem poskytování služby:

- a) objekt VSZ VZ 551230 Týniště nad Orlicí;
- b) vybavení kuchyně (VSZ VZ 551230 Týniště nad Orlicí);
- c) objekt výdejny stravy VZ 551230 Čermná nad Orlicí a jeho vybavení;
- d) objekt výdejny stravy VZ 551230 Nový Ples a jeho vybavení.

8.4.2. K předání a převzetí nemovitosti a vybavení kuchyně vystavit předávací protokol, v němž bude popsán a dokumentován stav ke dni při předání. Spolu s danou nemovitostí je zástupce objednatele povinen předat dodavateli klíče od všech uzamykatelných dveří této nemovitosti.

8.4.3. Vyhovět odůvodněným požadavkům dodavatele na VSZ VZ 551230 Týniště nad Orlicí dle čl. VIII. odst. 8.2.1. a 8.2.2. smlouvy do dvaceti kalendářních dnů od jejich doručení zástupci objednatele.

8.4.4. Podepsáním protokolů dodavatel potvrzuje, že převzatá nemovitost vyhovuje pro poskytování služby dle smlouvy. V tomto stavu je dodavatel povinen ji udržovat po celou dobu poskytování služby, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.

8.4.5. Umožnit dodavateli v místě plnění dle čl. V. smlouvy odběr vody a energií za účelem poskytování služby na náklady objednatele. Při odběru vody a energií je dodavatel povinen počínat si hospodárně.

8.4.6. Provádět na své náklady a nebezpečí v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb. a související vyhláškou č. 8/2021 Sb. odvoz směsného komunálního a tříděného odpadu z provozu VSZ VZ 551230 Týniště nad Orlicí, a to z odpadních nádob umístěných u VZ 551230 Týniště nad Orlicí.

8.4.7. Předat dodavateli a průběžně aktualizovat přehled strávníků.

8.4.8. Písemně informovat dodavatele o předpokládaném počtu vlastních strávníků, bezplatném stravování a bezplatném odběru stravy, a to vždy nejpozději do 13:00 hodin předcházejícího kalendářního dne a tyto počty výjimečně přesnit do 06:30 hodin každého pracovního dne. V případě dnů pracovního volna tak činit nejpozději do 13:00 hodin posledního pracovního dne.

8.4.9. Nejméně 24 hodin předem informovat dodavatele o tom, které dny pracovního volna a klidu a dny státních svátků určil zástupce objednatele jako pracovní dny ve smyslu čl. VIII. odst. 8.2.8. smlouvy.

8.4.10. Nejpozději 24 hodin před výdejem předkládat dodavateli požadavek na zabezpečení studené stravy pro bezplatné stravování.

8.4.11. Informovat dodavatele o změnách v Ceníku monitorovaných potravin centrálního zásobování AČR a zabezpečit předání aktuální verze ceníku nejpozději 5 pracovních dní přede dnem jeho účinnosti.

8.4.12. Informovat dodavatele o novelizaci NVMO č. 17/2017 a jejím obsahu do 10 kalendářních dnů od jejího vyhlášení.

8.4.13. Nejpozději 1 měsíc předem informovat dodavatele o uzavření objektu VSZ VZ 551230 Týniště nad Orlicí z důvodů ležících na straně objednatele, které neumožní provoz tohoto objektu k zajištění služby dle smlouvy (např. rekonstrukce objektu nebo jeho zařízení). Dodavatel nebude povinen zde stravu připravovat ani vydávat. V této souvislosti není objednatel povinen hradit dodavateli cenu za službu ani jinou náhradu.

8.4.14. Nejpozději 1 měsíc předem písemně informovat dodavatele o předpokládané době opětovného zahájení provozu VSZ VZ 551230 Týniště nad Orlicí.

8.4.15. Zabezpečit na základě písemného nahlášení požadavku dodavatele provedení opravy velkokuchyňského zařízení. Opravy budou objednatelem zahájeny po jejich písemném nahlášení neprodleně nejpozději do 2 pracovních dnů.

IX. Zvláštní ujednání

9.1. Služba dle smlouvy bude poskytována v mírových podmínkách, jakož i ve dnech mimořádné situace, stavu nebezpečí, nouzového stavu, stavu ohrožení státu a válečného stavu ve smyslu zákona č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

9.2. V případě, že dodavatel nezahájí výdej stravních dávek do jedné hodiny od začátku výdeje dle čl. VIII. odst. 8.1.5. smlouvy, je objednatel oprávněn zabezpečit strávníkům stravu jiným způsobem. Veškeré náklady zabezpečení náhradního způsobu stravování hradí dodavatel.

X. Fakturační a platební podmínky

10.1. Fakturace ceny za službu dle smlouvy bude prováděna dodavatelem samostatnými daňovými doklady (dále jen „fakturami“) 1x měsíčně za předcházející kalendářní měsíc. Splatnost faktur je **30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení** zástupci objednatele s výjimkou faktur doručených v období od 5. 12. daného roku do 5. 1. roku následujícího, u nichž bude doba splatnosti 60 kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli. Je-li na faktuře odlišná doba splatnosti, platí ujednání podle této smlouvy. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem připsání platby na účet dodavatele.

10.2. Dodavatel je povinen doručit nejpozději do **15 kalendářních dnů** od skončení kalendářního měsíce objednateli fakturu (ve formátu PDF) v českém jazyce do datové schránky ID DS: **ukbwexd (Fakturace Ministerstvo obrany)** nebo na emailovou adresu: [redacted] Dodavatel, který není schopen fakturu zaslat elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu, zašle ve stejné lhůtě fakturu v listinné podobě ve dvojím vyhotovení na adresu:

- originál: **VZ 551230 Týniště nad Orlicí, Obora, 517 21 Týniště nad Orlicí**
- kopie: **VZ 551200 Stará Boleslav, Odbor týlového zabezpečení, Boleslavská 929, 250 02 Brandýs nad Labem - Stará Boleslav.**

10.3. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy, zejména podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“) a podle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), a dále tyto údaje:

- a) označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“ s uvedením evidenčního čísla;
- b) název a sídlo dodavatele s uvedením IČO a DIČ;
- c) název a sídlo objednatele s uvedením IČO a DIČ;
- d) číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
- e) místo plnění předmětu smlouvy;
- f) jednotkovou cenu v Kč bez DPH;
- g) celkovou cenu v Kč bez DPH;
- h) základní nebo sníženou sazbu DPH v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od DPH, a odkaz na příslušné ustanovení ZDPH;
- i) celkovou cenu v Kč včetně DPH;
- j) označení peněžního ústavu a čísla účtu dodavatele, na který má být poukázána platba;
- k) údaj o zápisu dodavatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence
- l) označení fakturačního útvaru: **NS 551230**.

10.4. Dodavatel je povinen fakturovat objednateli cenu za službu dle smlouvy maximálně třemi samostatnými fakturami:

- a) **Faktura č. 1:** cenu za službu dle čl. IV. odst. 4.1. písm. a) smlouvy pro kategorii vlastní strážník (čl. VII. odst. 7.11. písm. a), c) smlouvy), spolu s příslušnou finanční hodnotou stravních dávek pro kategorii vlastní strážníci - bezplatné stravování a bezplatný odběr stravy.

K faktuře č. 1 bude přiložena příloha, jejíž součástí budou tyto **podklady:**

1. Položky, ze kterých se skládá celková cena za službu dle čl. VII. odst. 7.1. a 7.2. smlouvy.

2. Cena za službu po kategoriích strávníků dle čl. VII. odst. 7.11. smlouvy.
 3. Údaj o počtu strávníků, u nichž se aplikuje cena průměrných nákladů na jednotlivou dávku stravy ve výši 5 Kč včetně DPH za daný kalendářní měsíc.
 4. Výši přírůstku indexu spotřebitelských cen za kalendářní rok a procentuálního navýšení provozních, mzdových nákladů a nákladů za dopravu každých i započatých 100 kg potravin.
 5. Porovnání spotřeby potravin s náležitostmi za uplynulý měsíc dle čl. VII. odst. 7.10. smlouvy.
- b) **Faktura č. 2:** částka ve výši příspěvku na stravování z FKSP pro kategorii vlastní strávník (dle seznamu strávníků) dodaného pracovníkem pověřeným zástupcem objednatele.

K faktuře č. 2 (úhrada částky ve výši příspěvku z FKSP) je dodavatel povinen přiložit:

1. v elektronické podobě seznam:
 - příspěvků z FKSP,
 - náklady na režie, bezplatný odběr stravy,
 - jmenný seznam strávníků a odebraných jídel po jednotlivých dnech, útvarech a zařízeních s nárokem na příspěvek na stravování z FKSP a údaj o celkové výši částky jako součásti ceny za službu.

Elektronickou podobu podkladů předá dodavatel zástupci objednatele do 2 pracovních dnů od konce kalendářního měsíce;

2. rozúčtování po jednotlivých zařízeních přidělených do logistické péče k VZ 551230 Týniště nad Orlicí.

c) **Faktura č. 3:** cena za službu dle čl. IV. odst. 4.1. písm. b) smlouvy.

Dodavatel je navíc povinen zasílat spolu s fakturou č. 3 zástupci objednatele další podklady měsíčního vyúčtování, které budou **obsahovat**:

1. rozdělení podle náležitostí na potraviny pro přípravu stravních dávek;
2. rozdělení po kategorii stravních dávek dle čl. VII. odst. 7.7. smlouvy;
3. rozdělení po kategoriích strávníků dle čl. VII. odst. 7.11. smlouvy;
4. porovnání spotřeby potravin s náležitostmi za uplynulý měsíc dle čl. VII. odst. 7.10. smlouvy;
5. dodací listy za vydané potraviny ze skladu dodavatele do skladu objednatele za každý kalendářní den, výdejky potravin ze skladu dodavatele do kuchyně dodavatele pro poskytování služby dle smlouvy.

10.5. Částku ve výši příspěvku na stravování z FKSP ve výši dle aktuální právní úpravy hradí objednatel.

10.6. Zástupce objednatele je oprávněn fakturu vrátit dodavateli před uplynutím lhůty její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený ve smlouvě nebo má jiné závady v obsahu. Při vrácení faktury zástupce objednatele uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení dodavatel vystaví fakturu novou, kterou je povinen doručit zástupci

objednatele **do 10 kalendářních dnů ode dne vrácení původní faktury**. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti dle čl. X. odst. 10.1 smlouvy a běží znovu ode dne doručení nové faktury zástupci objednatele.

10.7. Dodavatel je povinen uhradit nejpozději do dne splatnosti faktury vystavené objednatelem cenu průměrných nákladů na jednotlivou dávku stravy pro cizího strávnicka ve výši 5 Kč včetně DPH za daný kalendářní měsíc.

10.8. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

10.9. Pokud budou u dodavatele shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 ZDPH, bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a ZDPH. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba dodavateli za předmět smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena Ministerstvem obrany na účet správce daně místně příslušného dodavatele. Dodavatel obdrží úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

10.10. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem připsání platby na účet dodavatele/objednatele.

XI. Smluvní pokuty

11.1. Dodavatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý případ:

- a) porušení povinností a omezení podle čl. VIII. odst. 8.1., 8.2. a 8.3. smlouvy, nebo právních předpisů, na které tato smlouva odkazuje, nebo které na poskytování služby dle smlouvy dopadají,
- b) nedodržení váhového množství potravin pro přípravu stravních dávek dle rozpisu cen připravovaných jídel.

11.2. Dodavatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč za každý den přerušování poskytování kterékoliv ze služeb vymezených v čl. IV. odst. 4.1. smlouvy. Při souběhu ve výpadku více služeb se denní sazby smluvní pokuty sčítají. Stejnou smluvní pokutu je dodavatel povinen zaplatit v případě vymezeném v čl. IX. odst. 9.1. smlouvy.

11.3. Dodavatel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč za překročení nejvyšší přípustné výše úspory na ceně potravin spotřebovaných pro přípravu stravních dávek převáděné na další kalendářní rok, nebo úspory k okamžiku zániku závazků z této smlouvy v průběhu kalendářního roku, podle čl. VII. odst. 7.10. smlouvy.

11.4. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost dodavatele uhradit objednateli způsobenou škodu v plné výši.

11.5. Při prodlení s úhradou faktury zaplatí dodavatel/objednatel úrok z prodlení v zákonné výši stanovené NV č. 351/2013 Sb.

11.6. Dodavatel v případě, že příslušný orgán veřejné moci (Státní úřad inspekce práce či oblastní inspektorát práce, Krajská hygienická stanice atd.) zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti plněním předmětu dle této smlouvy porušení předpisů uvedených v čl. VIII odst. 8.1.9. smlouvy ze strany dodavatele, zaplatí objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé dílčí porušení zjištěné a uvedené v pravomocném rozhodnutí orgánu veřejné moci. Dodavatel je povinen do 7 dnů ode dne právní moci tohoto

rozhodnutí příslušného orgánu veřejné moci kopii tohoto pravomocného rozhodnutí předat objednavateli. V případě, že dodavatel bude v prodlení s plněním povinnosti dle předchozí věty, je objednatel oprávněn po dodavateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000 Kč.

11.7. V případě prodlení se zaplacením smluvní pokuty zaplatí dodavatel objednateli úrok z prodlení v zákonné výši stanovené NV č. 351/2013 Sb.

11.8. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemného oznámení o jejich uplatnění.

XII. Zánik smluvního vztahu

12.1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká kromě zákonných důvodů a jiných důvodů uvedených v smlouvě také:

- a) dohodou smluvních stran;
- b) jednostranným odstoupením od smlouvy objednatelem z důvodu podstatného porušení povinností dodavatelem;
- c) výpovědí objednatele, i bez udání důvodu, s výpovědní lhůtou **v délce 9 kalendářních měsíců**, která začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi;
- d) jednostranným odstoupením objednatele od smlouvy podle § 2006 odst. 1 OZ, z důvodu zániku závazku pro nemožnost plnění z právních důvodů uvedených v čl. VIII. odst. 8.1.33. smlouvy. Při nemožnosti plnění pouze části zanikne závazek jen co do této části plnění. V celém rozsahu plnění zanikne závazek tehdy, plyne-li to z povahy závazku nebo z účelu smlouvy, který byl stranám při jejím uzavření znám a plnění zbytku nemá pro objednatele význam.

12.2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy ze strany dodavatele ve smyslu OZ se kromě zákonné úpravy rozumí také:

- a) opakované porušení závazků a povinností dodavatele dle čl. VIII. smlouvy, přitom se nemusí jednat o opakované porušení jedné a téže povinnosti,
- b) nesplnění závazku dodavatele dle čl. IX. odst. 9.1. smlouvy,
- c) překročení nejvyšší přípustné výše úspory na ceně potravin spotřebovaných pro přípravu stravních dávek převáděné na další kalendářní rok podle čl. VII. odst. 7.10. smlouvy tak, že celková úspora dosáhne hodnoty více než 10 %.

12.3. V případě, že objednatel nevyužije práva odstoupit od smlouvy pro její podstatné porušení, je oprávněn od smlouvy odstoupit, jako by se jednalo o porušení nepodstatné, tj. objednatel poskytne přiměřenou dodatečnou lhůtu k plnění dle ustanovení § 1978 OZ.

12.4. V případě jednostranného odstoupení objednatele od smlouvy dle čl. XII. odst. 12.1. písm. b) a d) nemá dodavatel právo na náhradu účelně vynaložených nákladů a prokazatelně doložených nákladů.

XIII. Závěrečná ustanovení

13.1. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.

13.2. Smlouva může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a osobami oprávněnými jednat podepsanými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její

nedílnou součástí. Smluvní strany se výslovně dohodly, že ustanovením § 1729 OZ se v případě jednání o dodatcích nepoužije.

13.3. Smluvní strany souhlasí, že kontaktní údaje smluvních stran uvedené v čl. I. této smlouvy lze měnit pouze písemným oznámením zaslaným prostřednictvím Národního elektronického nástroje nebo datovou schránkou.

13.4. Právní jednání každé smluvní strany ve věci plnění smlouvy a jejího porušení, uplatňování nároků ze smlouvy, jejího plnění a porušení, musí mít písemnou formu, jinak jsou vůči druhé smluvní straně neplatné a neúčinné.

13.5. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se vztahy mezi smluvními stranami řídí příslušnými ustanoveními OZ.

13.6. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, doručuje se korespondence datovou zprávou na adresy smluvních stran uvedené v čl. I.

13.7. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 340/2015 Sb.“). Dodavatel tímto prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním smlouvy kromě ustanovení, která obsahují obchodní tajemství. Dodavatel bere na vědomí, že přílohy č. 2 a 6 smlouvy nebudou v registru smluv uveřejněny. Zaslání smlouvy do registru smluv se zavazuje zajistit objednatel neprodleně po jejím uzavření.

13.8. Dodavatel podpisem smlouvy uděluje podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas objednateli, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů ve smlouvě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.

13.9. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním smlouvy a nesdělovat je třetím stranám. Dodavatel bere na vědomí, že objednatel je povinen umožnit přístup k informacím ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

13.10. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.

13.11. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.

13.12. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:

- příloha č. 1 – Vzor „Rozpis cen připravovaných jídel (Kalkulace na jednu osobu)“;
- příloha č. 2 – NV MO č. 17/2017 v platném znění;
- příloha č. 3 – Vzor „Porovnání náležitosti se spotřebou a vyúčtování dodávek potravin“;
- příloha č. 4 – Vzor „Výpočet ceny za službu stravování - měsíční vyúčtování (příloha č. 1 faktury)“;
- příloha č. 5 – Vzor „Dohoda o bezplatné odborné přípravě vojenských profesionálů stravovací služby v kuchyňském bloku“;
- příloha č. 6 – RMO č. 13/2019 Věstníku v platném znění.

V
Za objednatele

brigádní generál Ing. Jaroslav Jírů, MSc.
ředitel
podepsáno elektronicky

V
Za dodavatele

Ing. Daria Choděrová
předseda představenstva
podepsáno elektronicky

Ing. Tomáš Hubka
člen představenstva
podepsáno elektronicky