

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

1. Společnost:

Domov Barbora Kutná Hora, poskytovatel sociálních služeb

IČ: 48677752

Pirknerovo náměstí 228^[1]_[SEP]284 01 Kutná Hora

Zapsaná v Pr 1080 vedená u Městského soudu v Praze

Zastoupený: Ing. Jana Juklová, DiS., MBA

(dále jen „**příkazce**“), na straně jedné,

a

2. Společnost:

Psychiatrie, s.r.o.,

se sídlem: Kutná Hora-Vnitřní Město, Anenské náměstí 371, PSČ 28401

IČ: 28430026

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 140883

zastoupená MUDr. Slavomírem Pietruchou

(dále jen „**příkazník**“), na straně jedné

uzavírají dle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb. tuto příkazní smlouvu (dále jen „**smlouva**“)

I.

Předmět smlouvy

1) Předmětem této smlouvy je sjednání vzájemných práv a povinností příkazníka a příkazce. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce vykonávat následující činnosti, v souladu se svým živnostenským oprávněním, v rozsahu a za podmínek dle této Smlouvy:

- a) 2x měsíčně zdravotně-konzultační služby z oboru psychiatrie, gerontopsychiatrie;
- b) telefonickou příslužbu na mobilním telefonu příkazníka

2) Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za výkon sjednané činnosti odměnu.

Práva a povinnosti příkazníka

1) Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí samostatně, s odbornou péčí, a chránit zájmy příkazce.

- 2) Příkazník bude důsledně zajišťovat celý předmět smlouvy včetně souvisejících věcí. Může se odchýlit od pokynů příkazce, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník včas nemůže obdržet jeho souhlas. O takovém postupu je však příkazník povinen příkazce informovat dodatečně v nejbližším termínu.
- 3) Příkazník je oprávněn při výkonu sjednané činnosti využívat služeb rovněž jím vybraných třetích osob po předchozím souhlasu příkazce. V tomto případě příkazník odpovídá za porušení závazku třetí osobou, s níž uzavřel smlouvu při zařizování záležitosti pro příkazce. Náklady, které při zařizování záležitosti pro příkazce třetí osoba vynaloží, jsou zahrnuty v odměně příkazníka, nebude-li mezi smluvními stranami v budoucnu dohodnuto jinak.
- 4) Příkazník je povinen organizovat výkon své činnosti operativně v souladu s pokyny příkazce a je povinen sjednávat své ostatní případné obchodní aktivity tak, aby mohl řádně plnit pokyny příkazce v rámci projektu dle této smlouvy.
- 5) Příkazník je povinen oznámit příkazce všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

II.

Práva a povinnosti příkazce

- 1) Příkazce se zavazuje vytvářet potřebné podmínky pro zařizování záležitosti, předat příkazníkovi veškeré informace, doklady a údaje, které souvisejí s předmětem této smlouvy. Současně se zavazuje spolupracovat s příkazníkem.
- 2) Příkazce je povinen zdržet se jakýchkoli úkonů, které by ztěžovaly nebo znemožňovaly příkazníkovi řádný výkon sjednané činnosti.
- 3) Příkazce je povinen s příkazníkem projednávat potřeby výkonu sjednané činnosti včas a úplně, a to z věcného, místního i časového hlediska.
- 4) Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi odměnu podle čl. III této smlouvy.

III.

Odměna

- 1) Smluvní strany si dohodly odměnu ve výši:
 - a) odměnu ve výši 10.000,- Kč za měsíc za činnosti uvedené v čl. I., odst. 1
 - b) Odměna bude účtována vždy měsíčně a to k poslednímu kalendářnímu dni daného měsíce trvalým příkazem. Veškeré sjednané a účtované platby budou prováděny formou převodu na účet příkazníka číslo 3777501 / 5500 vedený u Raiffeisenbank a.s. nebude-li dohodnuto jinak.

IV.

Povinnost mlčenlivosti, použití informací

1. Příkazník bere na vědomí, že se v průběhu poskytování služeb dostává do kontaktu s důvěrnými daty příkazce a to jak s daty o obchodních případech, tak i s materiály, které tvoří obchodní know-how příkazce.

2. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích, které budou získány v souvislosti s předmětem smlouvy specifikovaným v čl. I., a to i po skončení platnosti této smlouvy. Za důvěrnou informaci se považuje jakákoliv informace, která je k dispozici (ať již před nebo po uzavření této smlouvy) v písemné, obrazové nebo elektronické podobě (včetně faxu a jiných forem elektronického přenosu dat) nebo ústně sdělena jednou smluvní stranou druhé smluvní straně. Za důvěrnou informaci se nepovažuje informace, která se prokazatelně stala veřejně známou bez přičinění příkazníka.
3. Příkazník se zavazuje, že po dobu trvání této smlouvy nebude vykonávat žádnou činnost, která by mohla mít za následek způsobení škody příkazci.
4. Smluvní strany se dohodly, že příkazník může zařizovat zajištění stejných nebo podobných záležitostí jako jsou záležitosti specifikované v čl. I této smlouvy rovněž pro třetí osoby, ale pouze za podmínek v této smlouvě stanovených.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.
2. Změny a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze formou číslovaných písemných dodatků. Změna adresy smluvních stran se však za změnu smlouvy nepovažují.
3. Každá smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu vypovědět a to i bez udání důvodu. Výpověď smlouvy musí být písemná, výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Tato Smlouva a práva z ní vzniklá se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Tato smlouva byla sepsána ve dvou (2) vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1).
6. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů a nebyla ujednána v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek.

V K. Hoře dne 8.1.2024
