



MĚSTO FRÝDLANT NAD OSTRAVICÍ

Náměstí. 3

739 11 FRÝDLANT NAD OSTRAVICÍ

SMLOUVA č.

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na provádění údržby ploch veřejně zeleně, údržby městských dřevin, údržby městského mobiliáře a údržby vodních toků

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

I.

Smluvní strany

Příkazce:

se sídlem:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Oprávnění zástupce

ve věcech technických:

Město Frýdlant nad Ostravicí

Náměstí 3, Frýdlant, 739 11 Frýdlant nad Ostravicí

RNDr. Helenou Pešatovou, starostkou města

00296651

CZ00296651

Komerční banka, a.s. pobočka Frýdek – Místek

██████████

Ing. Miroslava Butorová, vedoucí odboru životního prostředí,

tel. č. ██████████

Bc. Dominika Hrubá, odbor životního prostředí,

tel. č. ██████████

Ing. Žaneta Štefková, odbor životního prostředí,

tel.č. ██████████

Bc. Jakub Štěpán, odbor životního prostředí,

tel.č. ██████████

dále jako „příkazce“

a

Příkazník:

se sídlem:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 13747

spojení (telefon, email) : mobil ██████████

Oprávněný zástupce

ve věcech technických:

Martin Ožana

mobil ██████████

dále jako „příkazník“

(společně dále jako „smluvní strany“)

Tato smlouva je uzavírána s příkazníkem v souladu s ustanovením § 11 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, na provádění údržby ploch veřejné zeleně, údržby městských dřevin, údržby městského mobiliáře a údržby vodních toků (dále jen „údržba“).

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany se ve smyslu § 2430 a násl. občanského zákoníku dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem, a uzavírají tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. V případě změny účtu příkazníka je příkazník povinen rovněž doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopii příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít sjednanou platnou a účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody, potvrzení o pojištění odpovědnosti příkazníka tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.
6. Příkazce na základě smlouvy o výpůjčce poskytne k této činnosti příkazníkovi stroje a mechanismy, jež jsou ve vlastnictví příkazce a příkazník se zavazuje ve své činnosti obstarávání záležitostí příkazce o tyto stroje řádně pečovat, zajišťovat řádnou údržbu a opravy.
7. Cílem smlouvy je zajištění údržby veřejné zeleně, údržby městských dřevin, údržby městského mobiliáře a údržby vodních toků na území města Frýdlant nad Ostravicí, včetně katastrálních území Lubno a Nová Ves u Frýdlantu nad Ostravicí (dále jen Frýdlant nad Ostravicí).

III.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje obstarat níže uvedené záležitosti příkazce, jejímž cílem je efektivní, hospodárná a účelná údržba ploch veřejné zeleně, údržba městských dřevin, údržba městského mobiliáře a údržba vodních toků nacházejících se ve Frýdlantu nad Ostravicí.
2. Příkazník se ke splnění cílů této smlouvy zavazuje vykonávat zejména tyto činnosti:
 - a) Zajistí pro příkazce efektivní a hospodárné obstarávání komplexní údržby zeleně nacházející se ve Frýdlantu nad Ostravicí, a to zejména jarní a podzimní vyhrabávání ploch veřejné zeleně a kosení, přičemž součástí této činnosti bude likvidace travní hmoty a ostatních odpadů sesbíraných při údržbě a zejména jeho likvidace v souladu se zákonem o odpadech (uložení na skládku). Sečení veřejné zeleně bude prováděno podle pokynů příkazce, včetně úpravy poškozených ploch veřejné zeleně a sběr bioodpadu. Rozsah kosení, specifikace ploch včetně mapového podkladu tvoří přílohu č. 2 a 3 této smlouvy.
 - b) Zajistí efektivní, hospodárnou a účelnou komplexní údržbu dřevin, keřů a keřových ploch rostoucích na veřejně přístupných plochách na území města Frýdlant nad Ostravicí dle odborných pokynů příkazce. Součástí údržby městských dřevin bude kácení dřevin, ořez dřevin a keřů, a to všemi

dostupnými prostředky (např. pomocí plošiny, stromolezeckým způsobem). Tím se rozumí kácení suchých, polámaných nebo jinak poškozených stromů, ale i kácení jiných stromů, jež jsou v kolizi se stavebními objekty a údržba živých plotů, keřů a řešení havarijních situací. Příkazník zajistí i likvidaci ruderální zeleně, frézování pařezů a kořenových náběhů včetně viditelných povrchových kořenů (včetně odklizení drtě z frézování, doplnění zeminy, úpravy terénu a osetí travní směsí). Po kácení dřevin odklidí dřevní hmotu, provede úpravu terénu po kácení.

- c) Příkazník zajistí údržbu vodních toků ve správě města Frýdlant nad Ostravicí (tj. kosení koryt vodních toků, kácení břehových porostů, čištění koryt od nánosů a splavených materiálů a jejich údržba, čištění česel a hlavního stavidla a jejich údržba). Práce bude příkazce u příkazníka objednávat podle jednotlivých potřeb, které budou zadávány prostřednictvím e-mailu příkazníka uvedeného v záhlaví této smlouvy.
- d) Zajistí odborné opravy a údržbu městského mobiliáře (lavičky, odpadkové koše apod.), které jsou v majetku příkazce, včetně instalace nových prvků městského mobiliáře. Dále zajistí sběr a svoz vánočních stromků dle pokynů příkazce.
- e) Ostatní požadavky bude příkazce u příkazníka objednávat podle jednotlivých potřeb, které budou zadávány prostřednictvím e-mailu příkazce uvedeného v záhlaví této smlouvy.

IV.

Doba plnění

- 1. Příkazník bude poskytovat služby podle čl. III. této smlouvy od 01.01.2024.
- 2. Smluvní strany sjednávají plnění čl. III této smlouvy takto:
Čl. III. bod a), b), c), d), e) od data účinnosti této smlouvy.

Příkazce si vyhrazuje možnost posunutí termínu zahájení a ukončení prací, příp. přerušování prací s ohledem na klimatické podmínky. Příkazníkovi z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení úplaty či náhrad škod.

V.

Odměna a úhrada účelně vynaložených nákladů

- 1. Smluvní strany se dohodly, že nárok na odměnu za obstarání záležitostí příkazce podle čl. III, bod 2 písm. a) - d) této smlouvy nevzniká, dohodnutá činnost příkazníka je bezúplatná.
- 2. Příkazce se zavazuje nahradit příkazníkovi 50 % účelně vynaložených nákladů střediska 600 – Technické služby, spojených s prováděním příkazu podle této smlouvy čl. III., bod 2 písm. a) - d), a to měsíčně.

Účelnými náklady se rozumí součet nákladů na odděleném středisku příkazníka za provedení všech činností, které jsou potřebné k řádnému provedení příkazu, zejména na použití mechanismů, nákup materiálu, prostředků a spotřebního materiálu, nákup pohonných hmot a provozních kapalin, nákup spotřebních dílů, nákladů na údržbu používané techniky a zařízení, manipulace a uložení odpadu, mezd a režijních nákladů zaměstnanců, včetně odvodů za zaměstnavatele na zdravotní a sociální pojištění, odpisů majetku příkazníka, určeného k plnění předmětu této smlouvy, pracovních pomůcek, pojištění zodpovědnosti za škodu způsobenou prováděním příkazu a nákladů za práci zaměstnanců správy společnosti příkazce, podílejících se na provádění příkazu dle této smlouvy. Součástí účelně vynaložených nákladů jsou režijní náklady nemovitostí a movitých věcí ve vlastnictví příkazce, které příkazce poskytl příkazníkovi pro zajištění plnění předmětu příkazní smlouvy, zejména náklady na pohonné hmoty, opravy a údržbu strojů poskytnutých příkazcem k provádění činností dle smlouvy,

spotřebu energií, svoz komunálního odpadu a vyvážení septiku, aj. K fakturovaným částkám bude připočtena DPH v souladu s platnými předpisy.

3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi fakturované účelně vynaložené náklady, dle cenové nabídky přijaté příkazcem, spojené s prováděním příkazu podle této smlouvy čl. III., bod 2 písm. e).
4. V případě, že příkazníkovi vzniknou další nepředvídatelné náklady, má příkazník nárok na jejich náhradu pouze v případě, že byly příkazcem předem písemně odsouhlaseny a schváleny.

VI.

Platební podmínky

1. Příkazce si vyhrazuje právo popřít výši nákladů, a to zcela nebo částečně a tím i požadovat úpravu doručených účetních dokladů. O požadavku úpravy doručených účetních dokladů písemně vyrozumí příkazce příkazníka nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení vyúčtování dle bodu 2 tohoto článku.
2. Smluvní strany se zavazují poukázat veškeré platby podle této smlouvy bezhotovostně na bankovní účty smluvních stran, které jsou uvedené v záhlaví této smlouvy s variabilním symbolem daňového dokladu. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí připsání příslušné částky na účet.
3. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení. V souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Měsíční plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění.
4. Podkladem pro úhradu nákladů budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:

- název, sídlo, IČ, DIČ příkazce a příkazníka,
 - předmět smlouvy, tj. text „ **Údržba ploch veřejné zeleně, městských dřevin, městského mobiliáře a vodních toků - odbor ŽP**“
 - označení banky a čísla účtu, na který má být zaplacen (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I, je příkazník povinen o této skutečnosti informovat příkazce),
 - lhůtu splatnosti faktury,
 - přílohu faktury, která bude obsahovat seznam účetních dokladů vztahujících se k vynaloženým nákladům včetně prostých kopií těchto účetních dokladů,
 - písemný soupis skutečně provedených prací a služeb v daném období, nedílnou součástí faktury musí být rozlišení dle předmětu smlouvy v čl. III/2 a dále informace o množství svezeneho a odstraněného odpadu spolu s doklady ve formě vážních lístků,
 - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
5. Smluvní strany se dohodly, že doručení faktury provedou smluvní strany osobně, oprávněnému zástupci ve věcech technických příkazce (nebo na podatelnu příkazce), nebo elektronicky. Splatnost faktur je vždy 21 dnů od data doručení faktury. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb.
 6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována úplata nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit

příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazníkovi.

VII.

Práva a povinnosti příkazníka

Příkazník je povinen:

- a) dodržovat bezpečnost práce a ochranu zdraví dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, včetně navazujících vyhlášek a nařízení vlády,
- b) dodržovat podmínky požární ochrany dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů,
- c) respektovat inženýrské sítě, aby nedošlo k propadu použité techniky při práci nebo zásahu do podzemních či nadzemních elektrických vedení,
- d) zajistit na vlastní náklady veškeré práce, které budou nutné k zajištění plynulé a bezpečné činnosti, zejména omezení parkování vozidel, omezení průjezdu vozidel apod.,
- e) nakládat s odpadem vzniklým při plnění předmětu této smlouvy v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech,
- f) příkaz plnit poctivě a pečlivě podle svých nejlepších schopností, na své nebezpečí a ve sjednaných lhůtách a v rozsahu nezbytně nutném k řádné environmentálně šetrné údržbě zeleně na území města Frýdlant nad Ostravicí,
- g) postupovat s odbornou péčí a přijmout veškerá rozumně požadovaná opatření k zajištění bezpečnosti osob, provozu a životního prostředí na územní města Frýdlant nad Ostravicí,
- h) oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při poskytování služeb a jež mohou mít vliv na poskytování služeb dle této smlouvy,
- i) nakládat se zelení a dřevinami v souladu s platnou a účinnou legislativou a pokyny příkazce, plnit povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů vztahujících se na činnosti související s poskytovanými službami.

VIII.

Práva a povinnosti příkazce

Příkazce je povinen:

- a) řádně poskytované práce přejímat, umožňovat jejich plnění a platit příkazníkovi účelně vynaložené náklady,
- b) poskytovat příkazníkovi součinnost při plnění jeho závazku, projednávat a odsouhlasovat s ním jeho postup v intervalech, které budou průběžně sjednávány,
- c) příkazce je povinen oznamovat příkazníkovi veškeré informace a poskytnout mu i další součinnost, jejichž poskytnutí má vliv či může mít vliv na plnění jeho povinností dle této smlouvy,
- d) kontrolovat prováděné práce za přítomnosti příkazníka v době výkonu prací. Termíny kontrol jsou zároveň termíny fyzického předání a převzetí prací provedených v kontrolovaném časovém období.

IX.

Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak.

2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku prokazatelně vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy pro osoby vykonávající činnost údržby veřejně zeleně, údržby městských dřevin, údržby městského mobiliáře, údržby vodních toků a odpadového hospodářství na území města Frýdlant nad Ostravicí, ve výši nejméně 1 000 000,- Kč. Příkazník je povinen prokázat a předložit příkazci na požádání tyto platné a účinné pojistné smlouvy a doklady o zaplacení pojistného v termínu do uzavření příkazní smlouvy. Nepředložení pojistných smluv je důvodem neuzavření smlouvy s příkazníkem.

X. Vyšší moc

Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na výkon činnosti příkazníka, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o živelné pohromy apod.

Pokud se výkon činností příkazníka stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, má každý účastník této smlouvy právo požádat druhou smluvní stranu o úpravu této smlouvy ve vztahu k jejím cílům a předmětu plnění. Pokud nedojde k dohodě podle předchozí věty, která se důvodně na vyšší moc odvolala, má právo příkazník vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby s účinky ode dne doručení výpovědi druhé straně.

XI. Výklad pojmů a procesů

- a) Vyhrabáváním se rozumí odstranění zbytků spadaneho listí a důkladné odstranění plsti či odumřelých částí (důležité zejména při napadení plísní sněžnou),
- b) ošetření trávníku se rozumí pokosení trávníku se shrabáním a naložení shrabků na dopravní prostředek, při sečení nesmí dojít k poškození stromů či stromových skupin (kořenového krčku a kořenových náběhů), veškeré prvky na ploše budou dosekány, pro dosekání těchto prvků bude použit vhodný mechanismus (strunový žací stroj, ruční odstranění porostu). Shrabání pokosené hmoty bude provedeno vždy po provedené seči a nesmí být na ploše skladována na hromadách déle, než je nezbytně nutné,
- c) ke kosení travnatých ploch bude vždy použit vhodný mechanismus, žací ústrojí bude vždy ostré, aby nedocházelo k drcení trav či jiné vegetace,
- d) je nepřipustné, aby při údržbě veřejně zeleně, údržby městských dřevin, údržby městského mobiliáře a údržby vodních toků docházelo k vyježdění kolejí v trávníku či jiné ploše. V případě vzniku kolejí v trávníku či jiné ploše, je povinen příkazník trávník nebo plochu na vlastní náklady ošetřit a uvést do původního stavu,
- e) při údržbě veřejně zeleně, údržbě městských dřevin, údržbě městského mobiliáře a údržbě vodních toků v blízkosti zaparkovaných vozidel budou vozidla chráněna před poškozením a znečištěním.

XII.
Ukončení smlouvy

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, 2 let – **do 31. 12. 2025.**
2. Smlouvu lze vypovědět jen v mimořádných případech, a to nastane-li podstatné porušení smlouvy nebo právních předpisů druhou smluvní stranou s výpovědní dobou 1 měsíc, jež pobeží od 1. dne měsíce následující po doručení.
3. Odstoupit od smlouvy lze jen dle ustanovení §§ 2001 – 2005 občanského zákoníku.
4. Smlouva může být rovněž ukončena na základě dohody smluvních stran.

XIII.
Závěrečná ujednání

1. Vzájemné vztahy smluvních stran, pokud nejsou touto smlouvou upravené, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
2. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží čtyři a příkazník jedno vyhotovení.
4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti registrací smlouvy v registru smluv.
7. Uzavření Příkazní smlouvy schválila rada města dne 19.12.2023, usnesením č. 23/4.1.

Ve Frýdlantu nad Ostravicí dne 22.12.2023

Ve Frýdlantu nad Ostravicí dne 22.12.2023

za příkazce:

za příkazníka:

.....
RNDr. Helena Pešatová
starostka města

.....
Ing. Petr Sklář
jednatel společnosti

Přílohy:

- č.1 Potvrzení o pojištění odpovědnosti příkazníka
- č. 2 Rozsah kosení, specifikace a výměra ploch
- č. 3 Mapový podklad