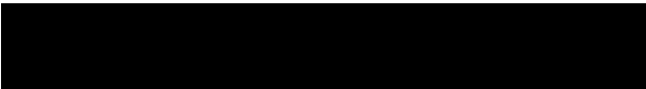


Kultura Praha 3, příspěvková organizace

se sídlem: Čajkovského 12, 130 00 Praha 3
zastoupená: MgA. Marie Kašparová
IČO: 00879738
číslo účtu: 
(dále jen „**Příkazce**“)

a

Elisa Speváková

se sídlem: Šrobárova 2183/5, 130 00 Praha 3
IČO: 08550913
číslo účtu: 
kontakt: 
Neplátce DPH
(dále jen „**Příkazník**“)

*uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ustanovením § 2430 a násl.
Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“)
tuto*

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

(dále jen "**Smlouva**")

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se na základě této Smlouvy zavazuje, že bude pro Příkazce vykonávat na jeho účet a jeho jménem **produkční a dramaturgické práce**.
2. Činnost příkazníka uvedená v předchozím odstavci spočívá v celkovém zajištění těchto prací:
 - 2.1 Výkonná produkce na akcích typu pronájem / spolupráce / vlastní program Atria Žižkov; administrativní práce; pomocné práce na programových akcích Atria Žižkov / spolupracích / pronájmech:
 - spolupráce na produkčním a organizačním zajištění vybraných akcí v Atriu Žižkov včetně výkonné produkce a provozních záležitostí (galerie, koncertní sál, komunitní akce a pronájmy);
 - samostatné dílčí produkční úkoly včetně vybrané agendy;
 - drobná administrativní agenda;
 - komunikace s programovými partnery a partnery ve spolupráci;
 - správa vstupenkového systému GoOut;
 - komunikace s marketingovým oddělením a dalšími složkami týmu Atria Žižkov a Kulturního centra Vozovna;
 - částečná správa sociálních sítí (Instagram a Facebook) na vybraných akcích.
 - 2.2 Dramaturgická příprava komunitních akcí.

2.3 Tisková produkce

- Příprava podkladů pro tiskovou produkci
 - Komunikace s marketingovým oddělením a grafikem
 - Zodpovědnost za předtiskové kontroly a dodržení termínů a další činnosti dle zadání Příkazce (dále jen „**obstarání záležitosti**“).
3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za jeho činnost podle této Smlouvy dále sjednanou úplatu.
 4. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi včas věci a informace, jež jsou nutné ke splnění příkazu a k obstarání záležitosti, a jimiž disponuje Příkazce.
 5. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby Příkazník za Příkazce právně jednal, vystaví příkazce Příkazníkovi včas plnou moc.
 6. Obstarává-li Příkazník záležitost jako podnikatel, je povinen, byl-li o obstarání takové záležitosti požádán – dát Příkazci bez zbytečného odkladu výslovně najevo, zda na sebe obstarání záležitosti bere či nikoli. Pokud tak neučiní, je Příkazník povinen nahradit škodu tím způsobenou.
 7. Příkazník se zavazuje, že dobu své činnosti přizpůsobí potřebám Příkazce tak, aby byla možná pružná komunikace o naplnění předmětu Smlouvy mezi Příkazcem a Příkazníkem.
 8. Příkazník se dále zavazuje, že svoji činnost podle této Smlouvy spočívající v komunikaci o projektu bude provádět dle potřeby a práci bude provádět s vlastními pomůckami (mobilním telefonem, fotoaparátem, telefonem, počítačem, tiskárnou, scannerem, kopírkou, videem, DVD, televizí, atd).
 9. Ke specifikaci jednotlivých úkolů a dílčích termínů vypracování těchto úkolů v rámci činnosti Příkazcem podle této Smlouvy a k doručení potřebných podkladů bude docházet na dojednaných společných schůzkách s kontaktními osobami určenými Příkazcem, nebo prostřednictvím elektronických médií (email, Skype, on-line systém SharePoint – Microsoft 360 příkazce apod.). Příkazník bude pracovat ve svém vlastním místě podnikání a v případě aktuální potřeby dle charakteru činnosti i v sídle Příkazce nebo v místě konání projektu. Kontaktními osobami Příkazce jsou, nebude-li Příkazcem určeno jinak, [REDACTED]
[REDACTED]

II. Úplata a úhrada nutných nákladů Příkazníka

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za činnost řádně vykonanou podle této Smlouvy úplatu ve výši 250,- Kč / hod. (slovy: dvě stě padesát korun českých). za činnost dle čl. I. Předmět smlouvy, bod 2.
2. Úplata je splatná na základě faktury Příkazníka (řádného daňového dokladu), v níž musí být specifikovaná činnost prováděná podle této Smlouvy. Příkazník je oprávněn vyúčtovat sjednanou odměnu fakturou – daňovým dokladem vždy po konci kalendářního měsíce. Splatnost faktury nesmí být kratší než patnáct dnů od jejího doručení Příkazci.
3. Úhrada nutných nákladů Příkazníka vzniklých v souvislosti s plněním příkazu je zahrnuta v sjednané úplatě.

III. Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník bude provádět veškeré úkony související se sjednanou činností osobně, s vynaložením veškerého úsilí a odborné péče, bude dodržovat stanovený předmět smlouvy.
2. Příkazník je povinen plnit příkazy poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, který vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Příkazce. Od příkazů Příkazce se Příkazník může odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a pokud Příkazník nemůže včas obdržet souhlas Příkazníka.
3. Obdrží-li Příkazník od Příkazce zjevně nesprávný pokyn, je povinen na to Příkazce upozornit a splnit takový pokyn jen v případě, kdy na něm Příkazce trvá.
4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci potřebu jakéhokoli právního jiného jednání, které je v zájmu příkazce a které podle jeho názoru překračuje příkaz udělený mu touto Smlouvou.
5. Příkazník je povinen přenechat bez zbytečného odkladu (nejpozději do 3 pracovních dnů) Příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti a ve stejné lhůtě předat příkazci věci, které za něho převzal při plnění příkazu podle této Smlouvy.
6. Příkazník je povinen podat Příkazci na jeho žádost zprávy o postupu plnění příkazu a převést na příkazce veškerý užitek z prováděného příkazu. Po provedení příkazu je Příkazník povinen předložit příkazci vyúčtování, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne provedení příkazu.
7. Příkazník odpovídá Příkazci za škodu vzniklou v důsledku porušení jeho povinností podle této Smlouvy. Zejména odpovídá za prodlení s termíny zadanými dle harmonogramu příprav projektu.

IV. Trvání a ukončení příkazu

1. Tento příkaz se uzavírá na dobu určitou **od 1. ledna 2024 do 31. prosince 2024.**
2. Tento smluvní vztah může být ukončen před jeho uplynutím písemnou dohodou, písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran, nebo odstoupením od Smlouvy.
3. Příkazce může Smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět a nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy byla její písemná podoba doručena Příkazníkovi. Výpověď se má za doručenou nejpozději ve lhůtě 5 pracovních dnů od jejího předání doporučené poštovní přepravě k doručení na adresu sídla/bydliště Příkazníka uvedenou v záhlaví této Smlouvy, pokud nebyla doručena prokazatelně dříve.
4. Příkazník může příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena, a to pouze tehdy, bude-li Příkazce s prodlením s placením úplaty podle čl. II. této Smlouvy delším než 15 kalendářních dní.
5. Vypoví-li Příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, je povinen nahradit Příkazci škodu z toho vzniklou.

6. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou nebo výpovědí jedné ze smluvních stran má Příkazník nárok pouze na poměrnou část úplaty odpovídající rozsahu činnosti, kterou podle této Smlouvy pro Příkazce do dne ukončení příkazu vykonal.
7. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této Smlouvy jednostranně odstoupit pro opakované a závažné porušování anebo nesplnění závazků plynoucích z této Smlouvy druhou ze smluvních stran. Odstoupením se Smlouva ruší ex tunc (od počátku) a strany jsou povinny vrátit si vše, co si podle této Smlouvy vzájemně plnily.
8. Odstoupení od této Smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé ze smluvních stran. V oznámení musí být uvedeny důvody odstoupení. Adresa pro doručování je uvedena v záhlaví této Smlouvy.

V. Závěrečná ustanovení

1. Obě smluvní strany se vzájemně zavazují, že neposkytnou třetím osobám žádné informace o druhém účastníku smluvního vztahu, které jim byly zpřístupněny v souvislosti s plněním této Smlouvy.
2. Případné spory obou smluvních stran se budou přednostně řešit dohodou.
3. Pokud nebylo v této Smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní poměry z ní vyplývající Občanským zákoníkem.
4. Veškeré doplňky a změny této Smlouvy jsou možné pouze písemnou dohodou obou smluvních stran a to formou průběžně vzestupně číslovaných dodatků k této Smlouvě.
5. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu s tím, že každý z účastníků smlouvy obdrží po jednom.
6. Účastníci smlouvy souhlasně prohlašují, že si Smlouvu pozorně přečetli, že její obsah je srozumitelný a určitý a že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato Smlouva nemohla být uzavřena a závazky z ní řádně splněny nebo které by způsobovaly neplatnost této Smlouvy.
7. Podepsáním této smlouvy smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byl celý text této Smlouvy případně její obsah a veškeré skutečnosti v ní uvedené ze strany Městské části Praha 3 uveřejněny, a to i v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany též prohlašují, že veškeré informace uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Na znamení toho, že s obsahem této Smlouvy bez výhrad a ze své svobodné a vážné vůle souhlasí, připojují obě smluvní strany své podpisy.
9. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou účastníků Smlouvy a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

V Praze dne 1. 1. 2024

.....
Kultura Praha 3
MgA. Marie Kašparová

.....
Elisa Speváková