

Smlouva o využívání databáze projektu „BENCHMARKING KNIHOVEN“

Níže uvedené dne, měsíce a roku smluvní strany

Národní knihovna České republiky

státní příspěvková organizace zřízená Ministerstvem kultury České republiky
se sídlem Klementinum 190,110 00 Praha 1, Česká republika

IČO 00023221

DIČ CZ00023221

bankové spojení: ČNB

číslo účtu: [REDACTED]

zastoupena Mgr. Tomášem Foltýnem, generální ředitelem
(dále jen jako „NK ČR“)

a

Slovenská národní knižnica

státní rozpočtová organizace zřízená Ministerstvem kultury SR
se sídlem Námestie J. C. Hronského 1, 036 01 Martin, Slovenská republika

IČO 36138517

DIČ 2021537199 SK60 8180 0000 0070 0007 1804

bankovní spojení: Štátna pokladnica

číslo účtu: [REDACTED]

zastoupena Ing. Katarínou Krištofovou, PhD., generální ředitelkou
(dále jen jako „SNK“)

(společně také jako „smluvní strany“)

uzavřely dle § 1746 odst. (2) zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o využívání databáze projektu „BENCHMARKING KNIHOVEN“ (dále jen jako „smlouva“)

Preambule

Dne 23. 2. 2015 uzavřely smluvní strany smlouvu o využívání databáze projektu „Benchmarking knihoven“. Dodatkem č. 1 ze dne 14. 12. 2016 byla smlouva ze dne 23. 2. 2015 prodloužena na dobu do 31. 12. 2018. Na to navázala smlouva uzavřená dne 17. 10. 2018 s platností do 31. 12. 2022. Dodatkem č. 1 ze dne 5. 12. 2022 byla tato smlouva prodloužena do 31. 12. 2023. Tato smlouva navazuje na úspěšnou spolupráci smluvních stran.

Článek I.**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí práva využívat databázi projektu „**BENCHMARKING KNIHOVEN**“, a s tím související úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran k výsledkům projektu a využití výsledků projektu, dále též jako „Projekt“.
2. Povaha, účel, cíl a výsledek Projektu jsou podrobně specifikovány v dokumentaci Projektu, která tvoří volnou přílohu č. 1 této smlouvy a jejíž obsah je součástí této Smlouvy.
3. Statistická data jsou vložena do benchmarkingové databáze, kde jsou propočteny výkonové indikátory, které jsou určeny pro vzájemné srovnávání. Tuto databázi na základě zadání NK

ČR provozuje příspěvková organizace NIPOS. **Veškeré individuální údaje vložené do databáze a další informace o knihovnách jsou přístupné pouze účastníkům Projektu: NK ČR (koordinátor) a SNK.**

Článek II.

Práva a povinnost smluvních stran, kontaktní osoby

1. Smluvní strany prohlašují, že se s dokumentací Projektu seznámily a jsou jim známy závazky a povinnosti vyplývající z této smlouvy ve vztahu k Projektu a že jim nejsou známy žádné překážky bránící spolupráci na Projektu.
2. Smluvní strany se zavazují jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy jednotlivých smluvních stran.
3. Závazky smluvních stran:
 - 3.1. NK ČR:
 - a) Řízení a koordinace Projektu v rámci České republiky a Slovenské republiky.
 - b) Spolupráce s NIPOS¹ na koncepci, zadání a provozu databáze Projektu.
 - c) Poskytnutí know-how projektu Benchmarking knihoven SNK.
 - d) Příprava podkladů pro změny formulářů pro vstup dat knihoven ČR.
 - e) Zajištění vstupních statistických dat knihoven ČR z centrální statistické databáze NIPOS.
 - f) Komunikace s knihovnami ČR při kontrole a opravách statistických údajů.
 - g) Provádění oprav údajů knihoven ČR.
 - h) Informování veřejných knihoven ČR o Projektu.
 - i) Pořádání vzdělávacích aktivit ve vztahu k Projektu pro knihovny ČR.
 - j) Finanční spoluúčast na Projektu.
 - k) Zajištění přístupu SNK do databáze Projektu.
 - l) Prokazatelně poskytnout zodpovědně řešitelce projektu v SNK počet knihoven, na které se předmět této smlouvy vztahuje.
 - 3.2. SNK:
 - a) Řízení a koordinace Projektu v rámci Slovenské republiky.
 - b) Příprava podkladů pro změny formulářů pro vstup dat knihoven SR.
 - c) Komunikace s knihovnami SR při kontrole a opravách statistických údajů.
 - d) Provádění oprav statistických údajů knihoven SR.
 - e) Informování veřejných knihoven SR o Projektu.
 - f) Pořádání vzdělávacích aktivit ve vztahu k Projektu pro knihovny SR.
 - g) Finanční spoluúčast na Projektu.
 - h) Prokazatelně poskytnout zodpovědně řešiteli projektu v NK ČR počet knihoven, na které se předmět této smlouvy vztahuje.
4. Jakékoli další jiné činnosti v rámci Projektu a případné výdaje s nimi spojené, realizují smluvní strany výhradně svým jménem a na svůj účet.
5. Smluvní strany se zavazují poskytovat si včas a v dostatečném předstihu vzájemně informace, žádosti, podklady, dokumenty, zprávy, výstupy a jiné skutečnosti s cílem splnění účelu této smlouvy a řešení Projektu.
6. Poskytovat si při řešení Projektu vzájemnou součinnost v dohodnutých termínech a ve stanoveném rozsahu.
7. Odpovědní řešitelé Projektu zmocnění jednat v rámci jeho řešení jsou:

¹ NIPOS – Národní informační a poradenské středisko pro kulturu – příspěvková organizace zřízená Ministerstvem kultury ČR; viz <https://www.nipos.cz/>.

7.1. Za NK ČR: [REDACTED]

7.2. Za SNK: [REDACTED]

Článek III. Platnost smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2026, nejdéle však na dobu trvání Projektu podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
2. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí bez udání důvodů ve lhůtě šesti měsíců po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Každá ze stran je oprávněna od smlouvy odstoupit, poruší-li druhá smluvní strana podstatným způsobem povinnosti vyplývající z této smlouvy, nárok na náhradu škody tím není dotčen.

Článek IV. Finanční spoluúčast na Projektu

1. Smluvní strany se dohodly na spoluúčasti úhrady nákladů souvisejících s provozem a změnami databáze Projektu, které zahrnují náklady NK ČR a organizace NIPOS, po dobu platnosti této smlouvy.
2. Výše podílů na ročních nákladech za provoz databáze smluvních stran závisí na počtu knihoven zapojených do projektu v České republice a ve Slovenské republice. Jelikož celkové roční náklady na provoz databáze a ani počet zapojených knihoven neumí žádná ze smluvních stran na dobu trvání této smlouvy dopředu určit, a jelikož NK ČR i SNK užívá databázi knihoven prostřednictvím knihoven, jejichž počet se může v České republice i ve Slovenské republice v následujících letech měnit, smluvní strany se dohodly na úhradě smluvní ceny, jejíž výše bude záviset na celkových ročních nákladech na provoz databáze a na počtu knihoven zapojených do projektu v České republice a ve Slovenské republice. Jelikož smluvní strany se budou podílet na úhradě finančních nákladů podle počtu zapojených knihoven, po vyčíslení nákladů na jednu knihovnu, NK ČR vyčíslí náklady na úhradu podílu jak pro NK ČR, tak i pro SNK.
3. Z celkové výše ročních nákladů bude vyčíslen podíl vztahující se na jednu knihovnu a následně bude vyčíslený podíl nákladů, které uhradí každá ze smluvních stran v závislosti na počtu zapojených knihoven a výši nákladů, které měla NK ČR v příslušném roce.
4. Počet knihoven zapojených do využívání projektu bude prostřednictvím pověřených zaměstnanců uvedených v čl. II., odst. 7. této smlouvy prokazatelně doručen druhé straně nejpozději do 31. října příslušného roku za účelem vystavení faktury NK ČR pro SNK na příslušný rok. SNK bude doručena faktura na úhradu jejího podílu na ročních nákladech nejpozději do 25. 11. příslušného roku, s 15ti-denní lhůtou splatnosti.
5. Jelikož ani SNK ani NK ČR neumí vyčíslit výši ročních nákladů dopředu, smluvní strany se dohodly, že maximální roční náklady na projekt nepřekročí částku 60 000,- Kč. Výše nákladů hrazených jednou knihovnou bude záviset od celkové výše ročních nákladů na projekt a počtu knihoven zapojených do projektu. Na základě uvedené skutečnosti náklady na jednu knihovnu budou vyčíslené jako podíl celkových ročních nákladů na projekt k počtu knihoven zapojených do projektu.
6. Výši nákladů uhradí SNK po přepočtu z Kč v měně Euro, ve výši platné v den převodu finanční úhrady na účet NK ČR.

**Článek V.
Ustanovení společná a závěrečná**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v příslušných registrech smluv, nejdříve však dnem následujícím po dni zveřejnění této smlouvy v Centrálním registru smluv, vedeném na Úřadě vlády Slovenské republiky.
2. Tuto smlouvu je možné měnit a doplňovat písemnými očíslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Smlouvou neupravená ustanovení se řídí příslušnými právními předpisy platnými na území České republiky.
4. Tato smlouva podléhá povinnému zveřejnění smlouvy podle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), ve znění jeho pozdějších předpisů. NK ČR bere na vědomí povinnost zveřejnit smlouvu a svým podpisem dává souhlas ke zveřejnění této smlouvy v jejím plném znění, včetně připojené přílohy tvořící součást této smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavřely svobodně a vážně, nekonalý v omylu ani tísní, porozuměly jejímu obsahu a na znamení souhlasu ji vlastnoručně podepisují.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech. Každá strana obdrží dva stejnopisy smlouvy.

Příloha: projektová dokumentace – volná příloha

V Praze dne

6.12.2023

Kle

.....
Za Národní knihovnu ČR
Mgr. Tomáš Foltýn
generální ředitel

V Martině dne

21.12.2023

.....
Za Slovenskou národní knihovnu
Ing. Katarína Krištofová,
generální ředitelka

PROJEKT BENCHMARKING KNIHOVEN

1. Vznik projektu

Projekt *Benchmarking knihoven* (dále jen Projekt) zahájila Národní knihovna ČR ve spolupráci s NIPOS¹ v roce 2005. První sběr dat a porovnávání knihoven se uskutečnilo s daty za rok 2006. Po dohodě se Slovenskou národní knihovnou v Martině byl projekt v dubnu 2012 rozšířen i na slovenské knihovny.² V letech 2012 a 2013 proběhla úprava databáze a testovací provoz s údaji českých a slovenských knihoven. V roce 2023 NIPOS s podporou programu VISK 3 vytvořil novou databázi, která rozšířila a zkvalitnila možnosti analýzy činnosti knihoven.

Od roku 2012 na projektu participovalo 496 knihoven. Počet spolupracujících knihoven se každý rok mění. K 25. 10. 2023 bylo do projektu zapojeno 160 knihoven z České republiky a 73 knihoven ze Slovenské republiky. Jedná se o knihovny, které k 25. 10. 2023 vyplnily kompletně svá data za rok 2022.

1. Cíle projektu

- Vytvoření metodických a programových nástrojů pro hodnocení a porovnávání výkonů veřejných knihoven metodou benchmarkingu³.
- Vytvoření databáze **BENCHMARKING KNIHOVEN** a její prezentace na webových stránkách NIPOS.

2. Podmínky účasti knihoven v projektu

Účast v projektu je otevřena všem veřejným knihovnám v České republice a Slovenské republice provozovaným či zřízeným obcemi, krajem nebo jinou institucí veřejné správy, nezávisle na jejich velikosti. Podmínky účasti v projektu:

1. Přihlásit se jako účastník projektu a dodržovat dohodnutá pravidla.
2. Poskytnout kvalitní a spolehlivá statistická data a další údaje o své činnosti.
3. Mít zájem, motivaci a také určitou odvahu ke vzájemnému srovnávání.
4. Poskytnout souhlas pro práci s daty. Souhlas se vztahuje jak pro Národní knihovnu ČR a Slovenskou národní knihovnu, které provádí nezbytné analýzy, tak na všechny účastníky projektu, kteří mohou data využívat pro své hodnocení,

¹ NIPOS – Národní informační a poradenské středisko pro kulturu – příspěvková organizace zřízená Ministerstvem kultury ČR; viz <<http://www.nipos-mk.cz/>>.

² KILÁROVÁ, Iveta. Benchmarking v slovenských knižniciach. Informácia z celoslovenského seminára. In *Knižnica* [online]. 2012, roč. 13, č. 9, s. 10 – 11 [cit. 2013-02-17]. ISSN 1336-0965. Dostupné z: <http://www.snk.sk/swift_data/source/casopis_kniznica/2012/maj/10.pdf>.

³ Definice pojmu „benchmarking“ pro oblast knihoven: **metoda vzájemného srovnávání výkonu a činnosti knihoven**, která umožňuje zjišťování nejlepších výsledků a jejich uplatnění ve vlastní činnosti knihovny.

5. Nepoužívat data jiných knihoven bez souhlasu. Zveřejnění některých výsledků může být někdy citlivé, proto platí zásada, že ten, kdo chce publikovat data o jiných knihovnách, si musí zajistit souhlas s jejich zveřejněním.
6. Výsledky celkových analýz uložených dat, např. hodnoty průměrů, maxima, minima a mediány sledovaných indikátorů je možné bez omezení použít a zveřejnit.
7. Spolupracovat s účastníky projektu při vzájemném poznávání. Jedním z cílů projektů je navázání kontaktů s jinými knihovnami a vzájemná diskuse o dosažených výsledcích.
8. Být připraven poskytnout účastníkům informace a know-how o své činnosti.

3. Kategorizace knihoven

Základním kritériem pro výpočet výkonových indikátorů pro veřejné knihovny je **počet obyvatel v obci**. Vychází se z předpokladu, že od rozsahu obsluhované populace se odvíjí jak druhové spektrum služeb, tak i jejich objem, tj. knihovny v obci určité velikosti jsou přibližně stejně velké a nabízejí obdobné typy služeb. Aby vzájemné srovnávání knihoven bylo co nejobektivnější, jsou zúčastněné knihovny rozděleny do několika velikostních kategorií podle počtu obyvatel obce či města, ve kterém sídlí.

Kategorie knihoven

- Do 1 000 obyvatel
- Od 1 001 do 3 000 obyvatel
- Od 3 001 do 5 000 obyvatel
- Od 5 001 do 10 000 obyvatel
- Od 10 001 do 20 000 obyvatel
- Od 20 001 do 40 000 obyvatel
- Více než 40 000 obyvateli
- Krajské knihovny bez městské funkce
- Krajské knihovny s městskou funkcí

4. Vstupní data

Základ pro hodnocení a výpočet výkonových indikátorů tvoří **statistické údaje o činnosti knihovny**:

Identifikační údaje

- Evidenční číslo knihovny
- Název knihovny
- Město/obec
- Kraj
- Webová stránka knihovny

Statistické údaje

1.	Obsluhovaná populace k 31.12. sledov. roku
2.	Počet dětí do 15 let v obci/měště – stav k 31.12. sledov. roku

3.	Knihovní jednotky celkem k 31.12. sledov. roku
4.	Počet exemplářů titulů docházejících periodik
5.	Přírůstky knihovního fondu v knihovních jednotkách
6.	Registrovaní uživatelé ve sledovaném období
7.	Uživatelé do 15 let
8.	Návštěvníci knihovny (fyzické návštěvy)
9.	Návštěvníci využívající internet v knihovně
10.	Návštěvníci knihovny – návštěvníci kulturních akcí
11.	Návštěvníci knihovny – návštěvníci vzdělávacích akcí
12.	Návštěvníci knihovny – návštěvníci ostatních akcí, kde knihovna není hlavním pořadatelem
13.	Návštěvníci on-line služeb
14.	Počet návštěv webové stránky knihovny
15.	Výpůjčky celkem
16.	Výpůjčky – naučná literatura dospělým uživatelům (knihy)
17.	Výpůjčky – krásná literatura dospělým uživatelům (knihy)
18.	Výpůjčky – naučná literatura dětem (knihy)
19.	Výpůjčky – krásná literatura dětem (knihy)
20.	Výpůjčky – výpůjčky periodik
21.	Prezenční výpůjčky evidované
22.	Prolongace
23.	Počet kladně vyřízených požadavků na MVS (zaslaných jiným knihovnám)
24.	Vzdělávací a kulturní akce pro veřejnost
25.	Počet studijních míst k 31.12.
26.	Počet počítačů napojených na internet
27.	Plocha knihovny pro uživatele v m2
28.	Počet hodin pro veřejnost týdně
29.	Roční provozní doba knihovny pro veřejnost
30.	Počet e-výpůjček e-dokumentů
31.	Návštěvníci online (virtuálních) kulturních, komunitních a volnočasových akcí
32.	Návštěvníci online (virtuálních) vzdělávacích akcí
33.	Počet zaměstnanců (přepočtený stav)
34.	Tržby za vlastní výkony v Kč
35.	Příspěvek na provoz knihovny od zřizovatele
36.	Zvláštní dotace, granty, projekty, dary, sponzorské příspěvky, ostatní provozní výnosy
37.	Příjmy (výnosy) celkem v Kč
38.	Výdaje (náklady) na hlavní činnost
39.	Osobní náklady
40.	Náklady na pořízení knihovního fondu celkem v Kč
41.	Náklady na pořízení licencí na elektronické zdroje
42.	Investiční výdaje (na hmotný a nehmotný majetek) celkem
43.	Celkové roční výdaje zřizovatele (obec, město, kraj) v sledov. roce

Knihovna, která vstoupí do projektu, je vyzvána k předání vybraného souboru statistických dat, z nichž většina je přebírána z ročního statistického výkazu knihovny (KULT (MK SR nebo MK ČR) a pouze tři údaje musí být zvlášť zjišťovány (počet dětí do 15 let v obci/měste a celkové výdaje obce, města či kraje, které knihovnu provozuje, počet provozních hodin pro veřejnost za rok). Počet a vymezení

shromažďovaných údajů se může měnit s vazbou na změny sledovaných indikátorů. Sběr údajů pro benchmarking je prováděn pomocí webového formuláře, do kterého knihovny vyplní požadované údaje. Po odevzdání dat jsou provedeny kontrolní testy shromážděných údajů, případně se provádí jejich korekce a doplnění.

Kromě statistických údajů jsou od knihoven získávány další údaje, které blíže osvětlují činnost konkrétní knihovny. Pro tento účel knihovny zúčastněné v projektu vyplňují stručný dotazník „**Doplňující informace k činnosti knihovny v roce...**“, který slouží k dokreslení situace jednotlivé knihovny

Doplňující informace o činnosti knihovny v roce

1.	Knihovna je pověřená výkonem RF?
2.	Počet poboček knihovny a dalších pracovišť celkem
3.	Spádovost obce, specifika, zvláštnosti, které mohou ovlivňovat strukturu uživatel knihovny:
4.	Bezkontaktní vracení (Bibliobox, biblioschánka)
5.	Bezkontaktní půjčování (Knihobox, Selfcheck)
6.	Vzdělávací zařízení v místě (počet)
7.	Mateřská škola a podobná zařízení
8.	Základní škola
9.	Střední škola
10.	Vysoká škola
11.	Jiná vzdělávací zařízení
12.	Další funkce knihovny
13.	Uveďte funkce, které knihovna vykonává nad rámec běžných aktivit knihovny, např. provoz informačního centra obce, kluby, provoz kina, kulturního střediska apod.
14.	Čtenářský klub
15.	Klub pro náctileté
16.	Klub pro děti do 6 let
17.	Knihovna věcí
18.	Informační centrum
19.	Jiné (dílny, kino, individuální studovny...)
20.	Dobrovolníci v knihovně
21.	Počet dobrovolníků
22.	Počet hodin
23.	Činnost dobrovolníků:
24.	Činnosti zajištěné formou outsourcingu (služeb)
25.	Například úklid, účetnictví apod., pokud ano, specifikujte
26.	Využití služeb formou outsourcingu
27.	Pokud ano, specifikujte:
28.	Ostatní – specifika, která pozitivně nebo negativně ovlivnila výkony (poskytované služby) Vaší knihovny v sledovaném roce (např. rekonstrukce, projekty a významné akce, změna v propagaci knihovny apod.

5. Sledované indikátory

Pro rok 2022 se pro porovnávání výkonu knihoven používá celkem 45 indikátorů rozdělených do tří tematických bloků. Po dohodě účastníků projektu mohou být zařazeny nové indikátory nebo některé nevyužívané indikátory mohou být vypuštěny.

I. Podmínky pro činnost knihovny
1. Objem knihovního fondu na 1000 obyvatel (data)
2. % obnovy knižního fondu (data)
3. Objem přírůstků na 1000 obyvatel (data)
4. Počet exemplářů docházejících periodik na 1000 obyvatel (data)
5. Počet internetových stanic na 1000 obyvatel (data)
6. Plocha knihovny pro uživatele v m2 na 1000 obyvatel (data)
7. Počet studijních míst na 1000 obyvatel (data)
8. Počet zaměstnanců (úvazků) na 1000 obyvatel (data)
9. Počet zaměstnanců (úvazků) na 1000 registrovaných čtenářů (data)
10. Počet zaměstnanců (úvazků) na 1000 návštěvníků (data)
11. Roční provozní doba na 1000 obyvatel (data)
12. % roční provozní doby z celkového pracovního fondu (zaokrouhлено na 2000 hodin) (data)
13. Počet hodin pro veřejnost týdně (data)
14. % výdajů na knihovnu z celkových výdajů zřizovatele (data)
II. Uživatelé, služby
15. Registrovaní čtenáři - % z obsluhované populace (data)
16. Registrovaní čtenáři do 15 let - % z obsluhované populace mládeže do 15 let (data)
17. Počet návštěv na jednoho obyvatele (data)
18. Počet návštěv na 1 provozní hodinu (data)
19. Počet virtuálních návštěv na obyvatele (data)
20. % návštěvníků internetu z celkového počtu návštěvníků (data)
21. Počet (absenčních) výpůjček na obyvatele (data)
22. Počet výpůjček na registrovaného čtenáře (data)
23. Obrat knihovního fondu (data)
24. Kulturní a vzdělávací akce na 1000 obyvatel (data)
25. Internetové služby: webová stránka, OPAC, interaktivní funkce, soubor odkazů, virtuální informační služba, elektronické informační zdroje, pro-aktivní informační služby (email, SMS, newsletter) (data)
26. Počet kladně vyřízených zaslaných požadavků MVS na 100 reg. uživatelů (data)
27. % návštěvníků fyzických kulturních a vzdělávacích akcí z celkového počtu návštěvníků (data)
28. % návštěvníků online kulturních a vzdělávacích akcí z celkového počtu návštěvníků online služeb (data)
29. Počet výpůjček krásné literatury pro dospělé na jednoho dospělého reg. uživatele (data)
30. Počet výpůjček naučné literatury pro dospělé na jednoho dospělého reg. uživatele (data)
31. Počet výpůjček krásné literatury pro děti na jednoho reg. uživatele do 15 let (data)
32. Počet výpůjček naučné literatury pro děti na jednoho reg. uživatele do 15 let (data)
33. Počet výpůjček periodik na jednoho reg. uživatele (data)
34. Počet e-výpůjček e-dokumentů na jednoho reg. uživatele (data)
III. Financování, výdaje, efektivita
35. Provozní výdaje na 1 návštěvu (data)
36. Celkové provozní náklady v přepočtu na jednoho obyvatele (data)

37. Náklady na pořízení knihovního fondu (tradiční dokumenty) v přepočtu na jednoho obyvatele (data)
38. Náklady na nákup licencí na el. inf. zdroje v přepočtu na jednoho obyvatele (data)
39. Náklady na pořízení knihovního fondu (tradiční dokumenty) na výpůjčku (data)
40. % čistých provozních nákladů (bez osobních nákladů a nákladů na knihovní fond) z celkových provozních nákladů (data)
41. % nákladů na pořízení knihovního fondu z celkových provozních nákladů (data)
42. % osobních nákladů z celkových provozních nákladů (data)
43. % získaných dotací a grantů na celkovém rozpočtu knihovny z celkových příjmů na provoz (data)
44. % vlastních příjmů na celkovém rozpočtu knihovny z celkových příjmů na provoz (data)
45. Investiční výdaje na 1000 obyvatel (data)

Pro zjištění úrovně internetových služeb je používán jednoduchý dotazník s 20 otázkami.

Dotazník na internetové služby

1.	Poskytuje knihovna online služby, které jsou připraveny pro mobilní zařízení? (iPhone, iPad, smartphone)
2.	Poskytuje knihovna služby půjčování elektronických knih? (např. eReding, Palmknihy apod.)
3.	Má knihovna webovou stránku?
4.	Je webová stránka přístupná pro zrakově postižené podle pravidel Blind Friendly Web? (blindfriendly.cz)
5.	Máte na webové stránce přístup do svého online katalogu?
6.	Nabízíte uživatelům na webu vlastní specializované databáze? Uveďte počet
7.	Nabízíte uživatelům licencované el. informační zdroje? Uveďte počet
8.	Kolik přes přístup pouze v knihovně? Uveďte počet:
9.	Kolik přes přístup mimo knihovnu? Uveďte počet:
10.	Nabízíte virtuální informační službu Ptejte se knihovny?
11.	Umožňujete komunikaci s uživateli emailem?
12.	Umožňujete komunikaci s uživateli pomocí SMS?
13.	Využívá knihovna při komunikaci s uživatelem službu Instant messaging (chat, videochat)?
14.	Umožňujete nahlížení do uživatelského konta?
15.	Umožňujete uživatelům objednávání přes webové rozhraní?
16.	Umožňujete uživatelům prolongace přes webové rozhraní?
17.	Umožňujete uživatelům rezervace přes webové rozhraní?
18.	Zasíláte uživatelům emailem aktuality o službách a aktivitách knihovny?
19.	Má knihovna vlastní prezentaci na sociálních sítích? Pokud ano, uveďte počet, pokud ne, uveďte 0.
20.	Nabízí knihovna připojení Wi-Fi pro uživatele?

6. Benchmarkingová databáze

Benchmarkingovou databázi vytváří a provozuje NIPOS na základě dohody mezi Národní knihovnou ČR a NIPOS.

Statistická data jsou vložena do benchmarkingové databáze, kde jsou propočteny výkonové indikátory, které jsou určeny pro vzájemné srovnávání. Databáze obsahuje údaje o knihovnách z let 2006 až 2022 a umožňuje kromě propočtu výkonových indikátorů zjištění minimálních, průměrných a maximálních hodnot indikátorů pro jednotlivé kategorie knihoven, výpočet hodnoty mediánu a kromě toho vzájemné porovnávání výkonových indikátorů vybraných knihoven včetně sledování vývojových trendů jednotlivých indikátorů v průběhu více let. Účastníci projektu mají k dispozici seznam všech knihoven zúčastněných v projektu s údajem o počtu obyvatel obce, ve které knihovny působí. Podle tohoto kritéria je možno vybírat knihovny ke srovnávání. Databáze umožňuje srovnání osmi vybraných knihoven, je možno zvolit rok, ve kterém chceme data srovnávat, a také rozhodnout, zda údaje o financování mají být uvedeny v EUR nebo v CZK. Přepočtení měn se provádí podle jednotného směnného kurzu stanoveným Ministerstvem financí ČR. Získané výsledky jsou prezentovány v tabulce nebo formou grafů. Knihovny mohou sledovat vývojové trendy svých ukazatelů. Veškeré údaje vložené do databáze a další informace o knihovnách jsou přístupné pouze účastníkům projektu.

7. Postup registrace knihoven do projektu a harmonogram aktivit

- Knihovna, která má zájem o vstup do projektu, oznámí tuto skutečnost hlavním administrátorům projektu. České knihovny se ohlašují v Knihovnickém institut Národní knihovny ČR, slovenské knihovny ve Slovenské národní knihovně.
- Administrátor zašle knihovně pokyny a základní informace o projektu a zařadí emailovou adresu knihovny do elektronické konference „mereni“, která je určena pro vzájemnou komunikaci účastníků projektu.
- Knihovna je vyzvána, aby se zaregistrovala na webové stránce projektu www.benchmarkingknihoven.cz. Po registraci je knihovně přiděleno heslo pro vstup na tuto webovou stránku a pro vstup do databáze.
- Knihovna vyplní statistické údaje a další informace o své činnosti pomocí webového formuláře a uloží je.

8. Harmonogram aktivit v průběhu běžného roku

	Aktivita	Měsíc
1.	Příprava pro vstup dat za uplynulý rok (aktualizace pokynů, úprava webového formuláře, úprava a změny databáze apod.)	01 až 03
2.	Instruktažní semináře pro účastníky projektu a nově přistupující knihovny	01 až 04
3.	Výzva knihovnám k vyplnění dat za uplynulý rok	04
4.	Vyplňování a ukládání dat do databáze	04 až 05
5.	Kontrola, testování a opravy dat	06 až 07
6.	Zpřístupnění dat pro srovnávání	07
7.	Instruktažní semináře pro účastníky projektu a nově přistupující knihovny	09 až 12

9. Hlavní principy spolupráce Národní knihovny ČR a Slovenské národní knihovny

Národní knihovna ČR:

- Řízení a koordinace Projektu v rámci České republiky a Slovenské republiky.
- Spolupráce s NIPOS na koncepci, zadání a provozu databáze Benchmarking knihoven.

- c) Poskytnutí know-how projektu Benchmarking knihoven Slovenské národní knihovně.
- d) Příprava podkladů pro změny formulářů pro vstup dat knihoven ČR.
- e) Zajištění vstupních statistických dat knihoven ČR z centrální statistické databáze NIPOS
- f) Komunikace s knihovny ČR při kontrole a opravách statistických údajů.
- g) Provádění oprav údajů knihoven ČR.
- h) Informování veřejných knihoven ČR o Projektu.
- i) Pořádání vzdělávacích aktivit ve vztahu k benchmarkingu pro knihovny ČR.
- j) Finanční spoluúčast na Projektu.
- k) Zajištění přístupu partnera do databáze Benchmarking knihoven.

Slovenská národní knihovna – Partner:

- a) Řízení a koordinace Projektu v rámci Slovenské republiky.
- b) Příprava podkladů pro změny formulářů pro vstup dat knihoven SR.
- c) Komunikace s knihovny SR při kontrole a opravách statistických údajů.
- d) Provádění oprav statistických údajů knihoven SR.
- e) Informování veřejných knihoven SR o Projektu.
- f) Pořádání vzdělávacích aktivit ve vztahu k Benchmarkingu pro knihovny SR.
- g) Finanční spoluúčast na Projektu.

Další podrobnosti spolupráce uvádí smlouva mezi Národní knihovnou ČR a Slovenskou národní knihovnou.