



RACCOON

Smlouva o poskytování úklidových služeb

dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění uzavřená mezi:

Biology Park Brno a.s.

se sídlem: Studentská 812/6, 625 00 Brno
zastoupený: Ing. Michalem Burianem, členem představenstva
Mgr. Petrem Kostíkem, předsedou představenstva
IČ: 41602706
DIČ: CZ41602706
spisová značka: B 6784 vedená u Krajského soudu v Brně

dále jako „Objednatel“

a

Raccoon - cleaning service s.r.o.

se sídlem: Nové sady 988/2, 602 00 Brno
zastoupený: Adamem Klevetou, jednatelem
IČ: 07094035
DIČ: CZ07094035
spisová značka: C 106123 vedená u Krajského soudu v Brně
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo bankovního účtu: 2601433337/2010

dále jako „Zhotovitel“

účastníci smlouvy se se dohodli na uzavření smlouvy v tomto znění:

Článek I

Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro Objednatele pravidelný úklid vnitřních prostor v budově Objednatele – Biology Park Brno a.s. na adrese Studentská 812/6, 625 00 Brno v rozsahu úklidových činností obsažených v Příloze 3 a Příloze 4 této smlouvy, které jsou její nedílnou součástí.
2. V případě, že dojde ke změně rozsahu úklidu, bude o této skutečnosti informovat písemně (e-mailem) Objednatel Zhotovitele. Tato změna pak bude po vzájemné dohodě řešena dodatkem ke smlouvě. Dodatek může upravovat jak rozsah prací, tak i odměnu náležící Zhotoviteli.
3. Za poskytnuté úklidové služby náleží Zhotoviteli smluvní odměna uvedena v Článku V, Odměna za služby a platební podmínky.

Článek II

Rozsah poskytovaných služeb

1. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli úklidové služby v rozsahu Přílohy 3 a Přílohy 4 této smlouvy. Úklidové práce probíhají v pondělí–pátek ve společných prostorech a v pondělí, středa, pátek v pronajatých prostorech.
2. Zhotovitel se dále zavazuje dodávat Objednateli hygienický materiál, a to v množství a frekvenci, která odpovídá skutečné spotřebě v objektu uvedeném v Článku I, Předmět smlouvy. Hygienický materiál bude účtován Objednateli nad rámec platby za pravidelný úklid.
3. Pravidelným úklidem se rozumí rozsah prací stanovený v Příloze 3 a Příloze 4 této smlouvy. Úklidové práce nad rámec pravidelného úklidu budou řešeny na základě zvláštní, oboustranně potvrzené objednávky Objednatele.
4. Zhotovitel se zavazuje poskytovat služby s péčí a v maximální možné kvalitě odpovídající standardům daného objektu.
5. Zhotovitel postupuje při poskytování služeb samostatně, je však povinen dbát pokynů Objednatele.

Článek III

Místo plnění

1. Místem plnění předmětu smlouvy jsou vnitřní prostory budovy Biology Park Brno a.s. na adrese Studentská 812/6, 625 00 Brno.

Článek IV

Doba plnění

1. Termín zahájení poskytování úklidových služeb je stanoven od 2.3.2020.
2. Smlouva o poskytování úklidových služeb se uzavírána na dobu neurčitou.
3. Četnost prováděných úklidových služeb je stanoven v Příloze 2 této smlouvy.

Článek V

Odměna za služby a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na ceně za provádění služeb dle ustanovení této smlouvy v paušální výši **26 775 Kč bez DPH** za kalendářní měsíc. Součástí ceny za pravidelný úklid není cena za dodávku hygienického materiálu. Hygienický materiál bude účtován Objednateli nad rámec platby za pravidelný úklid.
2. Ke smluvní ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty (DPH) v příslušné sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
3. Smluvní cena za pravidelný úklid bude hrazena měsíčně na základě faktury Zhotovitele za uskutečněné zdanitelné plnění v uplynulém kalendářním měsíci. Cena bude rozdělena na jednotlivé položky následovně: Pravidelný úklid - společné prostory – 16 267,16 Kč bez DPH a Pravidelný úklid - pronajaté prostory (kanceláře a laboratoře) – 10 507,84 Kč bez DPH.
4. Pokud bude zhotovitel vyzván k provedení činnosti pravidelného úklidu opakovaně nebo mimořádně nad rámec sjednaný v rámci rozsahu pravidelného úklidu podle Článku II, odst. 2 této smlouvy, bude tento úklid účtovat v cenách uvedených pro pravidelný úklid nad rámec ceny sjednané podle této smlouvy. Ustanovení opakovaného úklidu podle tohoto odstavce se nevztahuje na reklamaci provedeného úklidu.
5. Sjednanou cenu za pravidelný úklid bude Zhotovitel účtovat objednateli v rozsahu skutečně provedených služeb, fakturou – daňovým dokladem, která bude Zhotovitelem vystavena vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém bude služba prováděna, a bude předložena objednateli do 5. dne následujícího měsíce s termínem splatnosti maximálně 14 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Faktury budou objednatelům hrazeny převodním příkazem na účet Zhotovitele uvedený na první straně této smlouvy.
6. Služby nad rámec této smlouvy bude Zhotovitel provádět v případě písemné objednávky potvrzené pověřeným pracovníkem Objednatele. Výše ceny za mimořádné práce bude stanovena na základě dohody smluvních stran.
7. Sjednanou cenu za služby nad rámec této smlouvy bude Zhotovitel účtovat objednateli v rozsahu skutečně provedených služeb, fakturou – daňovým dokladem, která bude Zhotovitelem vystavena vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém bude



RACCOON

služba prováděna, a bude předložena objednateli do 5. dne následujícího měsíce s termínem splatnosti maximálně 14 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Faktury budou objednatelem hrazeny převodním příkazem na účet Zhotovitele uvedený na první straně této smlouvy.

8. Pro případ prodlení s úhradou faktury ze strany objednatele je Zhotovitel oprávněn účtovat Objednateli zákonný úrok z prodlení.

Článek VI

Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen předat Zhotoviteli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny a poskytnout zhotoviteli klíče od předmětných prostor, případně zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor.
2. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid, úklidové komory pro technologické vybavení (úklidové vozíky, vysavače apod.), případně uzamykatelné prostory pro strojní vybavení Zhotovitele (mycí automaty apod.), prostory pro převlékání pracovníků Zhotovitele, kteří zajišťují smluvní práce. Smluvní cena neobsahuje náklady za pronájem výše uvedených prostor a tento nebude Zhotoviteli účtován.
3. Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou Zhotoviteli účtovány, jelikož nejsou zahrnuty ve smluvní ceně. Zhotovitel se zavazuje, že studenou a teplou vodu a elektrickou energii bude využívat uvědoměle a s důrazem na energetickou úsporu.
4. Zhotovitel má rovněž nárok na úhradu nákladů spojených s přerušением provádění služby. V případě opakovaného provádění prací následkem nevhodnosti pokynů Objednatele je zhotovitel oprávněn vyúčtovat Objednateli cenu za tyto opakované práce dle Přílohy 1 a Přílohy 2 této smlouvy.
5. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit Zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných prací a tím i rozsah poskytnuté služby za příslušné období.
6. Objednatel seznámí své pracovníky (zaměstnance) o poskytování služeb Zhotovitelem, především pak s četnostmi a rozsahem služeb podle této smlouvy.
7. Oprávněnou osobou Objednatele, která je odpovědná za koordinaci Zhotovitelem prováděných služeb ve vztahu k provozu Objednatele, za kontrolu provedených služeb Zhotovitelem a za styk s odpovědnou osobou Zhotovitele jsou tyto osoby:
 - a. XXXXXXXXX – tel. XXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXX



8. Objednatel je oprávněn v případě, že Zhotovitel nedodržuje či závažným způsobem porušuje povinnosti vyplývající mu z této smlouvy, požadovat okamžitou nápravu, včetně požadavku na výměnu konkrétního pracovníka Zhotovitele provádějícího úklidové služby.

Článek VII

Práva a povinnosti Zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen provádět službu dle svých odborných schopností a znalostí. Zhotovitel je především povinen dodržovat technologie jednotlivých smluvních činností v souladu se seznamem výkonů obsaženým v Příloze 2 této smlouvy. Součástí pravidelného úklidu vnitřních prostor objektu je dále zejména:
 - a. dodávka a použití čisticích, dezinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů a nástrojů;
 - b. sběr tříděného a netříděného odpadu a ukládání do vyhrazených nádob;
 - c. manipulace s drobným vnitřním inventářem nezbytná pro řádné provedení úklidu (např. zvedání židlí na stoly a jejich sundávání po provedení úklidu);
 - d. doplňování zásobníků toaletního papíru, doplňování zásobníků papírových ručníků, doplňování hygienických sáčků a doplňování mýdla.
2. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech činnostech Objednatele a zavazuje se proškolit své pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se zařízení a klientů a o zákazu nahlížet do písemností a zákazu používat přístroje objednatele, jako počítače, telefony, tiskárny, kopírky, faxy atd.
3. Zhotovitel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů pohybujících se v prostorách objektu a dodržovat ekologickou kázeň.
4. Zhotovitel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady, a pokud to již není možné, poskytnout slevu z ceny.
5. Zhotovitel stanovil pro zakázku tyto odpovědné osoby:
 - a. **XXXXXXXXXX** – tel.: XXXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXXX
 - osoba odpovědná za řešení věcí technických a smluvních a věcí spojených s kvalitou při výkonu zajišťovaných služeb mezi Objednatelem a Zhotovitelem;
 - b. **XXXXXXXXXX** – tel.: XXXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXXX
 - osoba odpovědná za provádění kontrol a řešení věcí spojených s kvalitou při výkonu zajišťovaných služeb.
6. Zhotovitel je povinen umožnit kontrolu prostor a zařízení odpovědným pracovníkům Objednatele.
7. Zjistí-li zhotovitel skryté překážky týkající se prostor, kde má být služba provedena, a tyto překážky znemožňují provedení služby dohodnutým způsobem, je Zhotovitel povinen to oznámit Objednateli a navrhnout mu změnu služby. Do doby dosažení dohody o změně služby je Zhotovitel oprávněn provádění služby přerušit. Nedohodnou-



li se účastníci v přiměřené lhůtě na změně smlouvy, může kterýkoliv z nich od smlouvy odstoupit.

7. Zhotovitel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění smluvních prací pracovníky Zhotovitele budou neodkladně odevzdány Objednateli.
8. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné Zhotovitelem budou neprodleně ohlášeny Objednateli.
9. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé z činnosti zaměstnanců Zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje, že bude pojistnou smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu trvání smlouvy.
10. Zhotovitel je povinen vykonávat předmět plnění v souladu s platnými právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Dojde-li k výkonu činnosti předmětu plnění, která ze strany Zhotovitele může ohrozit bezpečnost práce a provozu technických zařízení či ohrozit zdraví zaměstnanců Objednatele nebo veřejnosti, je Zhotovitel povinen o výkonu této činnosti neprodleně informovat Objednatele. Vydá-li Objednatel pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které se mohou týkat výkonu předmětu této smlouvy, je Objednatel povinen prokazatelně informovat zástupce Zhotovitele.
11. Zhotovitel je povinen dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čistících, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb v souladu s ustanoveními zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích (chemický zákon), a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
12. Zaměstnanci Zhotovitele nesmí umožnit přístup cizích osob do žádných prostor budov, které jsou dotčeny předmětem této smlouvy.
13. Zaměstnanci Zhotovitele jsou povinni správně nakládat s klíči, a to dle provozního řádu Objednatele.
14. Zhotovitel je povinen spolupracovat s Objednatelem při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a náklady s tím vzniklé si smluvní strany hradí samy.

Článek VIII

Vady, reklamace a sankce

1. V případě reklamace informuje kontaktní osoba Objednatele kontaktní osobu Zhotovitele, a to nejpozději do 24 hodin od zjištění závady formou e-mailu s příloženou fotodokumentací. Případně telefonicky s následným zasláním e-mailu s příloženou fotodokumentací.

2. Reklamacie ze strany Objednatele musí být Zhotovitelem odstraněna bez zbytečného odkladu od písemného potvrzení přijetí reklamacie, v němž Zhotovitel uzná požadavek za oprávněný.
3. V případě, že Zhotovitel reklamacie neodstraní nebo vadu odstranit nelze, má Objednatel nárok na uplatnění slevy v rozsahu odpovídajícím neodstraněným vadám. Zhotovitel takto uznanou reklamaci zohlední v nejbližším termínu fakturace.
4. V případě vzniku události, kterou nemůže Zhotovitel ovlivnit a ani ji nezavinil, tj. situace způsobené vyšší mocí, není Objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny ani uplatnit smluvní pokutu.

Článek IX

Platnost a účinnost smlouvy, zánik smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti počínaje dnem stanoveným jako termín zahájení poskytování služeb.
2. Smlouva zaniká:
 - a. Uplynutím stanovené lhůty, je-li uzavřena smlouva na dobu určitou.
 - b. Písemnou dohodou obou smluvních stran ke dni uvedenému v této dohodě.
 - c. Písemnou výpovědí s tří měsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi.
 - d. Písemnou výpovědí s tří měsíční výpovědní lhůtou pro podstatné porušení smluvních povinností. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi.
 - e. Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
3. Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především déletrvající poskytování nekvalitních služeb, na které byl Zhotovitel opakovaně bezvýsledně písemně upozorněn a ze strany Objednatele neschopnost dostát svým závazkům uhradit smluvní cenu v uvedené lhůtě splatnosti. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.

Článek X

Závěrečná ustanovení

1. Záležitosti výslovně touto smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem.
2. Veškeré změny a doplňky smlouvy budou prováděny na základě oboustranné dohody formou písemných a číslovaných dodatků k této smlouvě.
3. Nedílnou součástí smlouvy jsou její přílohy:
 - a. Příloha 1: Cenová kalkulace společné prostory
 - b. Příloha 2: Cenová kalkulace pronajaté prostory (kanceláře a laboratoře)



RACCOON

- c. Příloha 3: Rozsah činností a jejich četnosti společné prostory
 - d. Příloha 4: Rozsah činností a jejich četnosti pronajaté prostory (kanceláře a laboratoře)
 - e. Příloha 5: Ceník hygienického materiálu společné prostory
 - f. Příloha 6: Ceník mimořádného úklidu společné prostory
4. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 stejnopis obdrží Objednatel a 1 stejnopis obdrží Zhotovitel.
 5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných předpisů. Změnu pověřených pracovníků si smluvní strany vzájemně písemně oznámí.
 6. Objednatel povoluje Zhotoviteli prezentovat své jméno týkající se předmětu plnění pro zveřejňování reference realizované zakázky.

V Brně dne 18. 2. 2020

Ing. Michal Burian
za Objednatele

Adam Kleveta
za Zhotovitele

Mgr. Petr Kostík
za Objednatele

Příloha 1: Cenová kalkulace - společné prostory

Číslo	Název	Plocha	Četnost	Koef	Kč/m ²	Cena
			5x týdně	21	0,71 Kč	192,94 Kč
A 0.01	Zádveří (od garáže)	12,94	2x týdně	9	0,74 Kč	86,18 Kč
			1x měsíčně		0,81 Kč	10,48 Kč
A 0.02	Hala	67,32	5x týdně	21	0,71 Kč	1 003,74 Kč
			5x týdně	21	0,61 Kč	63,54 Kč
A 0.03	Výtah (osobní)	4,96	1x týdně	4	0,77 Kč	15,28 Kč
			1x měsíčně		0,81 Kč	4,02 Kč
			5x týdně	21	0,61 Kč	63,54 Kč
A 0.04	Výtah (lůžkový)	4,96	1x týdně	4	0,77 Kč	15,28 Kč
			1x měsíčně		0,81 Kč	4,02 Kč
			2x týdně	9	0,81 Kč	121,82 Kč
A 0.05	Schodiště	16,71	1x týdně	4	0,77 Kč	51,47 Kč
			1x měsíčně		0,84 Kč	14,04 Kč
			5x týdně	21	0,77 Kč	274,40 Kč
A 0.06	WC muži	16,97	1x týdně	4	0,81 Kč	54,98 Kč
			1x měsíčně		0,83 Kč	14,09 Kč
			5x týdně	21	0,77 Kč	281,03 Kč
A 0.07	WC ženy	17,38	1x týdně	4	0,81 Kč	56,31 Kč
			1x měsíčně		0,83 Kč	14,43 Kč
			5x týdně	21	0,77 Kč	302,06 Kč
A 0.10a	Šatna ženy	18,68	1x týdně	4	0,81 Kč	60,52 Kč
			1x měsíčně		0,83 Kč	15,50 Kč
			5x týdně	21	0,77 Kč	320,97 Kč
A 0.10b	Šatna muži	19,85	1x týdně	4	0,81 Kč	64,31 Kč
			1x měsíčně		0,83 Kč	16,48 Kč
			5x týdně	21	0,71 Kč	272,11 Kč



RACCOON

Číslo	Název	Plocha	Četnost	Koef	Kč/m²	Cena
A 0.11	Chodba (odpady)	18,25	2x týdně	9	0,77 Kč	126,47 Kč
			1x měsíčně		0,81 Kč	14,78 Kč
B 0.01	Chodba (server)	34,64	1x měsíčně		0,81 Kč	28,06 Kč
			5x týdně	21	0,61 Kč	78,78 Kč
A 1.01	Rondor	6,15	2x týdně	9	0,64 Kč	35,42 Kč
			1x měsíčně		0,71 Kč	4,37 Kč
A 1.01a	Recepce	54,15	5x týdně	21	0,71 Kč	807,38 Kč
A 1.02	Hala	126,45	5x týdně	21	0,71 Kč	1 885,37 Kč
			2x týdně	9	0,81 Kč	122,03 Kč
A 1.05	Schodiště	16,74	1x týdně	4	0,77 Kč	51,56 Kč
			1x měsíčně		0,84 Kč	14,06 Kč
			5x týdně	21	0,77 Kč	274,08 Kč
A 1.06	WC muži	16,95	1x týdně	4	0,81 Kč	54,92 Kč
			1x měsíčně		0,83 Kč	14,07 Kč
			5x týdně	21	0,77 Kč	274,24 Kč
A 1.07	WC ženy	16,96	1x týdně	4	0,81 Kč	54,95 Kč
			1x měsíčně		0,83 Kč	14,08 Kč
			5x týdně	21	0,61 Kč	873,39 Kč
A 1.08	Konfereční místnost	68,18	1x měsíčně		0,84 Kč	57,27 Kč
			3x týdně	13	0,81 Kč	141,84 Kč
			1x týdně	4	0,77 Kč	41,49 Kč
B 1.04	Zázemí recepce	13,47	1x týdně	4	0,77 Kč	41,49 Kč
			1x měsíčně		0,84 Kč	11,31 Kč
A 2.01	Hala	62,40	5x týdně	21	0,71 Kč	930,38 Kč
			2x týdně	9	0,81 Kč	170,73 Kč
A 2.04	Schodiště	23,42	1x týdně	4	0,77 Kč	72,13 Kč
			1x měsíčně		0,84 Kč	19,67 Kč
			5x týdně	21	0,77 Kč	270,69 Kč
A 2.06	WC muži	16,74	1x týdně	4	0,81 Kč	54,24 Kč

Číslo	Název	Plocha	Četnost	Koef	Kč/m²	Cena
			1x měsíčně		0,83 Kč	13,89 Kč
			5x týdně	21	0,77 Kč	270,69 Kč
A 2.07	WC ženy	16,74	1x týdně	4	0,81 Kč	54,24 Kč
			1x měsíčně		0,83 Kč	13,89 Kč
			5x týdně	21	12,34 Kč	1 021,01 Kč
A 2.11	Kuchyňka	3,94	1x měsíčně		17,32 Kč	68,24 Kč
C 2.01	Chodba	128,85	5x týdně	21	0,71 Kč	1 921,15 Kč
			2x týdně	9	0,81 Kč	170,73 Kč
A 3.04	Schodiště	23,42	1x týdně	4	0,77 Kč	72,13 Kč
			1x měsíčně		0,84 Kč	19,67 Kč
			5x týdně	21	0,71 Kč	826,46 Kč
A 4.01	Chodba, čekárna	55,43	2x týdně	9	0,78 Kč	389,12 Kč
			1x měsíčně		0,81 Kč	44,90 Kč
			5x týdně	21	12,34 Kč	1 021,01 Kč
A 4.01	Kuchyňka	3,94	1x měsíčně		17,32 Kč	68,24 Kč
			2x týdně	9	0,81 Kč	167,45 Kč
A 4.04	Schodiště	22,97	1x týdně	4	0,77 Kč	70,75 Kč
			1x měsíčně		0,84 Kč	19,29 Kč
			5x týdně	21	0,77 Kč	73,09 Kč
A 4.05	Předsíň WC muži	4,52	1x týdně	4	0,81 Kč	14,64 Kč
			1x měsíčně		0,83 Kč	3,75 Kč
			5x týdně	21	0,77 Kč	115,78 Kč
A 4.06	WC muži	7,16	1x týdně	4	0,81 Kč	23,20 Kč
			1x měsíčně		0,83 Kč	5,94 Kč
			5x týdně	21	0,77 Kč	69,37 Kč
A 4.07	WC muži (invalidé)	4,29	1x týdně	4	0,81 Kč	13,90 Kč
			1x měsíčně		0,83 Kč	3,56 Kč
			5x týdně	21	0,77 Kč	73,09 Kč



RACCOON

Číslo	Název	Plocha	Četnost	Koef	Kč/m²	Cena
A 4.08	Předsíň WC ženy	4,52	1x týdně	4	0,81 Kč	14,64 Kč
			1x měsíčně		0,83 Kč	3,75 Kč
			5x týdně	21	0,77 Kč	115,78 Kč
A 4.09	WC ženy	7,16	1x týdně	4	0,81 Kč	23,20 Kč
			1x měsíčně		0,83 Kč	5,94 Kč
			5x týdně	21	0,77 Kč	69,53 Kč
A 4.10	WC ženy (invalidé)	4,30	1x týdně	4	0,81 Kč	13,93 Kč
			1x měsíčně		0,83 Kč	3,57 Kč
B 4.20	Chodba	44,74	5x týdně	21	0,71 Kč	667,07 Kč
C 2.20	Tubus - schodiště	106,56	1x týdně	4	0,84 Kč	358,04 Kč
			5x týdně	21	0,61 Kč	96,59 Kč
C 2.21	Tubus - výtah	7,54	1x týdně	4	0,77 Kč	23,22 Kč
			1x měsíčně		0,81 Kč	6,11 Kč
	Pohotovost úklidu					1 215,96 Kč
						19 137,83 Kč
	Celkem	1 100,35				
				včetně slevy 15%		16 267,16 Kč

Příloha 2: Cenová kalkulace - pronajaté prostory (kanceláře a laboratoře)

Číslo	Název	Plocha	Četnost	Koef	Kč/m²	Cena
A 0.09	Laboratoř (biologická)	48,35	3x týdně	13	1,10 Kč	691,41 Kč
B 0.08	Laboratoř (biologická)	71,32	3x týdně	13	1,10 Kč	1 019,88 Kč
C 0.04	Kancelář	23,19	3x týdně	13	1,00 Kč	301,47 Kč
C 2.02	Laboratoř (biologická)	55,34	3x týdně	13	1,10 Kč	791,36 Kč
C 2.03	Laboratoř (biologická)	28,28	3x týdně	13	1,10 Kč	404,40 Kč
C 2.04	Laboratoř (biologická)	28,28	3x týdně	13	1,10 Kč	404,40 Kč
C 2.05	Hygienická smyčka	28,28	5x týdně	21	1,25 Kč	741,88 Kč
C 2.06	Laboratoř (biologická)	57,12	3x týdně	13	1,10 Kč	816,82 Kč
C 2.07	Kancelář	28,28	3x týdně	13	1,00 Kč	367,64 Kč
C 2.08	Kancelář	35,76	3x týdně	13	1,00 Kč	464,88 Kč
C 2.09	Kancelář	35,76	3x týdně	13	1,00 Kč	464,88 Kč
C 2.10	Kancelář	62,8	3x týdně	13	1,00 Kč	816,40 Kč
C 2.12	Laboratoř (biologická)	28,28	3x týdně	13	1,10 Kč	404,40 Kč
C 2.13	Laboratoř (biologická)	28,28	3x týdně	13	1,10 Kč	404,40 Kč
C 2.14	Kancelář	28,28	3x týdně	13	1,00 Kč	367,64 Kč
C 2.15	Laboratoř (biologická)	57,78	3x týdně	13	1,10 Kč	826,25 Kč
C 2.16	Kancelář	28,28	3x týdně	13	1,00 Kč	367,64 Kč
C 2.17	Kancelář	52,5	3x týdně	13	1,00 Kč	682,50 Kč
C 2.18	Kancelář	52,5	3x týdně	13	1,00 Kč	682,50 Kč
C 2.19	Kancelář	62,8	3x týdně	13	1,00 Kč	816,40 Kč
	Odnos infekčního odpadu		5x týdně	21	25,00 Kč	525,00 Kč
	Celkem	841,46				12 362,16 Kč
				včetně slevy 15%		10 507,84 Kč

Příloha 3: Rozsah činností a jejich četnosti - společné prostory

Chodby, recepce, vstupní hala a rondor

Četnost	Prováděná činnost
5x týdně	srovnání nábytku
5x týdně	odstraňování skvrn na dělicích dveřích, přepážkách, nábytku a rondoru
5x týdně	vyprazdňování odpadkových košů
5x týdně	stírání prachu z volných ploch stolů a židlí
5x týdně	vytírání podlah na mokro nebo vysávání
5x týdně	stírání prachu z nábytku do 1,7 m a parapetů
5x týdně	stírání prachu z radiátorů
5x týdně	otření telefonu
5x týdně	kontrola, vysypání a úklid okolí venkovního odpadkového koše
1x měsíčně	kompletní mytí RONDORU včetně „vrchu“
1x měsíčně	kompletní mytí prosklených částí dveří
1x měsíčně	mytí dveří
1x měsíčně	mytí skleněného obložení výtahů v 1. NP
1x měsíčně	mytí skleněné info tabule u recepce

Konferenční místnost

Četnost	Prováděná činnost
5x týdně	vyprazdňování odpadkových košů
5x týdně	stírání prachu z volných ploch stolů a parapetů
5x týdně	stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m
5x týdně	vytírání podlah na mokro nebo vysávání
5x týdně	odstraňování skvrn ze dveří a prosklených stěn
5x týdně	srovnání nábytku
1x měsíčně	kompletní mytí skleněných příček a prosklených částí dveří
1x měsíčně	mytí dveří

Toalety, sprchy a šatny

Četnost	Prováděná činnost
5x týdně	vyprazdňování odpadkových košů
5x týdně	dezinfekční čištění sanitárního vybavení
5x týdně	vytírání podlah na mokro
5x týdně	odstraňování skvrn z keramických obkladů, dveří a zrcadel
5x týdně	otírání prachu z nábytku do výše 1,70 m
5x týdně	doplňování hygienického materiálu
1x měsíčně	mytí dveří
1x měsíčně	kompletní mytí keramických obkladů
1x měsíčně	mytí radiátorů

Schodiště

Četnost	Prováděná činnost
1x týdně	stírání prachu z parapetů
1x týdně	stírání prachu z madel a výplní zábradlí
2x týdně	vytírání podlah na mokro nebo vysávání
1x měsíčně	kompletní mytí skleněných částí

Schodiště Tubus

Četnost	Prováděná činnost
1x týdně	zametení nebo vysávání, lokální úklid na mokro dle potřeby
1x týdně	stírání prachu z madel a výplní zábradlí

Toalety, sprchy a šatny

Četnost	Prováděná činnost
5x týdně	vytírání podlah na mokro nebo vysávání
5x týdně	odstraňování skvrn ze dveří a stěn



RACCOON

5x týdně	leštění zrcadel
1x týdně	vysávání (čistění) drážek dveří výtahu
1x měsíčně	kompletní leštění nerezových stěn a dveří

Evidence doplňování hygienického materiálu

Četnost	Prováděná činnost
5x týdně	evidence doplňování hygienického materiálu

Zázemí recepce – kancelář B 1.04

Četnost	Prováděná činnost
3x týdně	vyprazdňování odpadkových košů
1x týdně	stírání prachu z volných ploch stolů a parapetů
1x týdně	stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m
1x týdně	vytírání podlah na mokro nebo vysávání
1x týdně	odstraňování skvrn ze dveří
1x týdně	otření telefonu
1x měsíčně	stírání prachu z nábytku nad 1,7 m
1x měsíčně	stírání prachu z radiátorů
1x měsíčně	mytí dveří

Zázemí recepce – kancelář B 1.04

Četnost	Prováděná činnost
5x týdně	vyprazdňování odpadkových košů
5x týdně	stírání prachu z vodorovných ploch nábytku
5x týdně	čištění dřezů a vodovodních baterií
5x týdně	odstraňování skvrn ze dveří a keramických obkladů
5x týdně	dezinfekční vytírání podlah na mokro
1x měsíčně	stírání prachu z nábytku nad 1,7 m

Příloha 4: Rozsah činností a jejich četnosti - pronajaté prostory (kanceláře a laboratoře)

Kanceláře

Četnost	Prováděná činnost
3x týdně	vyprazdňování odpadkových košů
3x týdně	mokré vytírání podlah nebo vysávání koberců
3x týdně	stírání prachu do 1,5 m (nábytek)
1x týdně	stírání prachu do 1,5 m (vypínače, zásuvky, vnitřní parapety, kliky)

Laboratoře

Četnost	Prováděná činnost
3x týdně	mokré vytírání podlah

Hygienická smyčka

Četnost	Prováděná činnost
5x týdně	mokré vytírání podlah

Infekční odpad

Četnost	Prováděná činnost
5x týdně	odnos infekčního odpadu do sběrné místnosti A 0.10

Příloha 5: Ceník hygienického materiálu - společné prostory

Název	Jednotka	Cena za jedn.
Toaletní papír Jumbo 19 cm, 2 vr. bílý, 100% celulóza	ks	20,12 Kč
Papírové ručníky ZZ, 2 vr. bílý, 100% celulóza	balíček	17,29 Kč
Tekuté mýdlo	litr	12,98 Kč
Sáčky na dámskou hygienu (mikrotenový)	krabíčka	13,45 Kč

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

Příloha 6: Ceník mimořádného úklidu - společné prostory

Název	Jednotka	Cena za jedn.
Mytí oken a dveří (vnitřní)		9,80 Kč
Čištění koberců	m ²	14,70 Kč
Čištění židlí/kanc. křesel (tepování)	ks	35,00 Kč
Čištění židlí/kanc. křesel (tepování a otření plastových/kovových částí)	ks	45,00 Kč

Ceny jsou uvedeny bez DPH.