

**Základní škola a mateřská škola, Praha 8 – Ďáblice, U Parkánu 17**

U Parkánu 17/11, 182 00 Praha 8 – Ďáblice, IČ: 70930716

zastoupená ředitelem: **Mgr. Bc. Josefem Buchalem**

na straně jedné (dále jen „škola“)

a

**Čejnová-Veselá s.r.o.**

Ostravská 630, 199 00 Praha 9 - Letňany, IČ: 04021193

zastoupená jednatelem: **Ing. Martinem Čejnou**

na straně druhé ( dále jen „mzdová účetní“)

uzavřeli/y níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**Smlouvu o výpočtu a zpracování mezd a souvisejících službách**

**I. Škola pověřuje** s účinností od 1. ledna 2017 mzdovou účetní výpočty mezd svých zaměstnanců.

**II. Předmětem této smlouvy je:**

- Měsíční výpočet mezd zaměstnanců školy, zdravotního a sociálního pojištění a daní z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti na základě podkladů školy: platových výměrů, docházky, Prohlášení k dani z příjmů, Prohlášení o příslušnosti ke zdravotní pojišťovně, Potvrzení o zaměstnání od předchozího zaměstnavatele, Potvrzení od Úřadu práce apod.
- Zpracování mzdových statistik: statistické výkazy pro ČSÚ P2-04, MŠMT P1-04, MFCR-ISP, popř. další.
- Vedení mzdových listů zaměstnanců v souladu s příslušnými právními předpisy.
- Vedení Evidenčních listů důchodového pojištění a po podpisu jejich předání České správě sociálního zabezpečení.
- Na základě podkladů školy sestavení platové inventury.
- Vystavování potvrzení pro účely žádosti o důchod pro Českou správu sociálního zabezpečení.
- Výpočet zákonného úrazového pojištění zaměstnanců (čtvrtletně).
- Výpočet daně z příjmů fyzických osob za kalendářní rok, tzv. roční zúčtování daně.
- Vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti pro Finanční úřad pro Prahu 9, zálohovou i srážkovou daň.
- Výpočet přepočteného stavu zaměstnanců celkem a se změnou pracovní schopností pro účely úřadu práce (povinné zaměstnávání občanů se změnou pracovní schopností).
- Vystavování Potvrzení o zaměstnání (zápočtový list) a Potvrzení o zdanitelných příjmech.
- Přihlašování a odhlašování zaměstnanců, zasilání měsíčních přehledů a evidenčních listů důchodového pojištění elektronicky (viz. bod. X).
- Podpora hlavnímu účetnímu školy a zaměstnancům školy při vyplňování a podepisování prohlášení k dani z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti.

**III. Předmětem této smlouvy není:**

- Zpracování podkladů pro platové inventury.
- Příprava a vypracování podkladů k uzavírání a rozvazování pracovních poměrů se zaměstnanci školy: pracovní smlouvy, platové výměry, dohody o rozvázání pracovního poměru apod.

**IV. Mzdová účetní** bude mzdy počítat a dále zpracovávat vlastními prostředky: počítač, software, ostatní náklady. Veškeré uvedené náklady spojené s provozem počítače a využíváním programového vybavení jsou náklady mzdové účetní a jejich výše je promítnuta do níže uvedené sjednané ceny.

## **VI. Škola se zavazuje:**

- Ověřovat za objednatele správnost údajů uvedených v Prohlášení poplatníka k dani z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti, ověření stvrzovat podpisem na třetí straně Prohlášení v kolonce „Za plátce ověřil“
- Při ověřování se řídit přísluš. ustanoveními zákona o dani z příjmů, zejména § 15 a § 38.
- Přebírat od zaměstnanců podklady rozhodné pro uplatňování nezdanitelných částek ze základu daně: potvrzení o studiu dětí, potvrzení o pobírání důchodu od ČSSZ apod.
- Přebírat od zaměstnanců Vstupní dotazníky a Prohlášení o příslušnosti ke zdravotní pojišťovně a jednou za dva roky si vyžádat od zdravotních pojišťoven seznam pojištěnců - zaměstnanců základní školy k ověření.
- Předat mzdové účetní veškeré podklady pro výpočet mezd nejpozději do 5. pracovního dne po skončení kalendářního měsíce. Podklady budou zkontrolovány a řádně podepsané.

**VII. Mzdová účetní se zavazuje** řádně a včas provést výpočet mezd podle předložených podkladů a předat škole veškeré sestavy z mezd: přehledy sociálního pojištění, zdravotních pojišťoven, rekapitulaci daní a daňových bonusů, přehledy náhrad při dočasné pracovní neschopnosti, přehledy srážek ze mzdy, přehledy doplatků mezd, výplatní listiny, výplatní lístky, přehledy zůstatků dovolených, příkazy k úhradě, měsíční celková rekapitulace aj.

**VIII. Mzdová účetní se zavazuje** neposkytovat žádné informace o škole a jeho zaměstnancích třetím osobám. Tento závazek trvá i v případě skončení účinnosti této smlouvy. Tento závazek se nevztahuje na zákonné předávání souhrnných nebo individuálních informací příslušnému finančnímu úřadu, Pražské správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám, Českému statistickému úřadu, úřadu práce, zřizovateli apod.

**IX. Mzdová účetní odpovídá** za správnost prováděných operací a ostatních prací a činností i za správnost výkazů a podkladů statistických hlášení.

**X. Škola na základě zvláštních plných mocí pověřila mzdovou účetní** k elektronickému předávání přihlášek a odhlášek zaměstnanců, evidenčních listů důchodového pojištění a měsíčních přehledů České resp. Pražské správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám.

**XI. Cena za poskytované služby** se stanovuje dohodou a činí **Jedenáct tisíc korun českých** za výpočet a zpracování mezd jednoho kalendářního měsíce. V případě změny počtu zaměstnanců nebo pracovníků zpracování bude výše odměny po dohodě smluvních stran upravena. Cena je splatná na základě faktury nejpozději do 15-ti dnů ode dne předání faktury škole.

**XII. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemně formou dodatků.**

Ostatní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, obchodními zvyklostmi a mravními principy demokratické společnosti.

Smlouvu lze ukončit dohodou nebo výpovědí, výpovědní lhůta činí dva měsíce ode dne doručení výpovědi druhé straně.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po podpisu jeden obdrží škola a jeden mzdová účetní.

V Praze dne 16. ledna 2017

