

**Smlouva o provádění poradenské a konzultační služby a činnosti
v oblasti výpočetní techniky
č. SML/0001/24**

I. Smluvní strany

Objednatel

Adresa:
Zápis v obchodním rejstříku:
IČ:
DIČ:
Jednající:
K jednání o technických věcech
pověřena:
uveřejnění v registru:

**Ředitelství silnic Zlínského kraje, příspěvková
organizace**

K Majáku 5001, 760 01 Zlín
Krajský soud Brno, oddíl Pr., vložka 295
70934860
CZ70934860
Ing. Bronislav Malý, ředitel organizace
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ano

Poskytovatel služeb

Adresa:
Zápis v živnostenském rejstříku:

IČ:
DIČ:

Mgr. Aleš Macháň

Loučka 250, 756 44 Loučka
98/06816M/03/000349, ev. č.: 381004-077006816-00
Vydal Obecní živnostenský úřad ve Val. Meziříčí dne
6. 4. 1998
67314210
Není plátce DPH

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je poskytování poradenské a konzultační služby a činnosti v oblasti výpočetní techniky objednatele pro úsek majetkové správy ve Valašském Meziříčí, Kroměříži, Zlíně a Uh. Hradišti

- konzultační a poradenská činnost při nákupu a vybavování pracoviště Valašské Meziříčí novým hardwarem a softwarem
- preventivní údržba počítačového vybavení, včetně optimalizace softwarového vybavení na pracovišti Valašské Meziříčí
- tvorba software dle požadavků zadavatele
- konzultační a poradenská činnost při vybavení a užívání softwarového vybavení pracovišť majetkové správy

III. Podmínky a rozsah poskytovaných služeb

Poskytovatel bude provádět výše uvedené služby zpravidla v rozsahu 12 hod/měsíc, a to dle požadavků objednatele, po vzájemné dohodě i nad rámec dohodnutého rozsahu hodin. Požadavky na jednotlivé práce a jejich rozsah bude určen náměstkyní pro majetkovou správu objednatele.

IV. Cena a fakturace služeb

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnuté služby činí 350,- Kč/hod. Náklady na dopravu z místa adresy poskytovatele služby do místa sídla jednotlivých úseků majetkové správy činí 6,00 Kč/km, čas strávený na cestě není nákladem spojeným s poskytováním služby.
2. Fakturace za poskytnuté služby a náklady na dopravu bude prováděna čtvrtletně vždy po uplynutí kalendářního čtvrtletí. Podkladem pro vystavení účetního dokladu (faktury) a nedílnou součástí faktury bude předávací protokol podepsaný za objednatele náměstkyní pro majetkovou správu a poskytovatelem. Předávací protokol bude obsahovat přehled o počtu odpracovaných hodin a rozsahu skutečně provedené služby a počtu skutečně ujetých kilometrů.
3. Splatnost účetního dokladu (faktury) je 14 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli.

V. Další ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do 31. 12. 2025.
3. Smlouvu je možné ukončit vzájemnou písemnou dohodou.
4. Objednatel i poskytovatel mají právo vypovědět sjednaný závazek písemnou výpovědí. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začne běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi.
5. V pochybnostech se má za to, že výpověď je doručena pátý pracovní den p jejím odeslání.
6. Ustanovení této smlouvy lze měnit nebo doplňovat pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků.
7. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
8. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

Ve Zlíně, dne 5. 1. 2024

.....
Mgr. Aleš Macháň

.....
Ing. Bronislav Malý
ředitel ŘSZK