

**Předávací protokol a zápis z akce**  
ke krátkodobému nájmu nebytových prostor MFO na dobu určitou

**Nájemce: In Heart Production s.r.o.**

**Akce dne: 5.1. a 6.1. 2023**

**Protokol**

	<b>Přebírající (na straně Nájemce)</b>	<b>Předávající (na straně Pronajímatele)</b>
<b>funkce</b>	Organizátor	vrátný
<b>jméno, příjmení</b>		
<b>tel. č.</b>		XXXXXXXXXXXX

**Předmětem předání je/jsou následující prostory a jejich vybavení:**

(zakroužkujte prostory dle skutečnosti)

1. **Sál Reduta** vč. jeho vybavení (křížkujte dle skutečnosti)

Vybavení	Předání bez závad	Předání se závadou	Odevzdání bez závad	Odevzdání se závadou
praktikáblý na podiu (___ ks)				

*Při předání i odevzdání je třeba zkontrolovat stav pódia, reproduktorů zavěšených u pódia, pevných čalouněných sedadel, veškerého osvětlení sálu, topení a klimatizace, všech dveří a podlahové krytiny.*

Poznámky k aktuálnímu stavu **sálu Reduta** (popis závad, další vybavení):

Při předání:.....  
.....  
.....  
.....  
Při odevzdání:.....  
.....  
.....

2. **Foyer sálu Reduta** vč. jeho vybavení a šatny vč. jejich vybavení (křížkujte dle skutečnosti)

Vybavení	Předání bez závad	Předání se závadou	Odevzdání bez závad	Odevzdání se závadou
čalouněné židle - 3 ks				
obrazy (6 ks)				
stojany na programy – 2ks				
odpadkový koš – 2ks				
šatna č. 66 (L) se stojany na oděvy (a podsedáky ks)				
šatna č. 67 (P) se stojany na oděvy (s podsedáky ks)				

*Při předání i odevzdání je třeba zkontrolovat stav čalouněných pohovek, šatního dřevěného pultu, bustu Fr. Stupky, nástěnného zrcadla, clip-rámů, veškerého osvětlení foyer, klimatizace, okna, všech dveří a koberce. Funkčnost WC ženy i muži.*

Poznámky k aktuálnímu stavu foyer sálu Reduta (popis závad, další vybavení):

Při předání:.....

.....

.....

Při odevzdání:.....

.....

.....

### 3. Mozartův sál vč. jeho vybavení (křížkujte dle skutečnosti)

Vybavení	Předání bez závad	Předání se závadou	Odevzdání bez závad	Odevzdání se závadou
čalouněná křesla ( ks)				
kulaté dřevěné stolky ( ks)				
Obrazy či fotografie na zdech (12 ks)				
stojany na programy – 2 ks				
Clavinova (uložená v pouzdře)				

*Při předání i odevzdání je třeba zkontrolovat stav podia, výstavních panelů, veškerého osvětlení sálu, topení, oken, všech dveří a podlahové krytiny. Funkčnost WC ženy i muži.*

*Není-li clavinova předmětem nájmu, nemůže na ni nájemník hrát ani s ní manipulovat.*

*Veškerou elektroniku v sále ovládá poučený personál MFO a využít lze na požádání. Technika pro scénické osvětlení je k dispozici dle požadavků uvedených ve smlouvě (obsluha p. Kraus či jeho zástupce).*

Poznámky k aktuálnímu stavu **Mozartova sálu** (popis závad další vybavení):

Při předání:.....  
.....  
.....  
Při odevzdání:.....  
.....  
.....

4. **Šatna** – ..... vč. jejího vybavení dle inventarizačního seznamu (křížkujte dle skutečnosti)

	Předání bez závad	Předání se závadou	Odevzdání bez závad	Odevzdání se závadou
<b>prostor a vybavení</b>				

Poznámky k aktuálnímu stavu **Šatny** ..... (popis závad, další vybavení):

Při předání:.....  
.....  
.....  
Při odevzdání:.....  
.....  
.....

5. **Šatna** – ..... vč. jejího vybavení dle inventarizačního seznamu (křížkujte dle skutečnosti)

	Předání bez závad	Předání se závadou	Odevzdání bez závad	Odevzdání se závadou
<b>prostor a vybavení</b>				

Poznámky k aktuálnímu stavu **Šatny** ..... (popis závad, další vybavení):

Při předání:.....  
.....  
.....  
Při odevzdání:.....  
.....  
.....

**Závady v dalších (vstupních) prostorách:**

Při předání:.....  
.....  
.....

Při odevzdání:.....  
.....  
.....

**Předané klíče po 1ks s ev. číslem:** .....

**Odevzdané klíče po 1ks ev. číslem:** .....

Strany po přečtení tohoto předávacího protokolu prohlašují, že souhlasí s jeho obsahem, a že došlo k **předání a odevzdání** výše zmíněného v zaznamenaném stavu, na důkaz čehož níže připojují své **podpisy**:

### PŘEDÁNÍ

	Přebírající (na straně Nájemce)	Předávající (na straně Pronajímatele)
<b>jméno, příjmení</b>		
<b>datum a čas předání předmětu nájmu ke krátkodobému nájmu</b>	V Olomouci dne V čase	V Olomouci dne V čase
<b>podpis</b>		

### ODEVZDÁNÍ

	Předávající (na straně Nájemce)	Přebírající (na straně Pronajímatele)
<b>jméno, příjmení</b>		
<b>datum a čas odevzdání předmětu nájmu zpět po uplynutí krátkodobého nájmu</b>	V Olomouci dne V čase	V Olomouci dne V čase
<b>podpis</b>		

**Závěr:** (kroužkujte)

**Odevzdáno bez závady**

**Odevzdáno se závadou viz bod(y)**\_\_\_\_\_