# **Smlouva o výpůjčce movitých věcí**

uzavřená dle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění

# **Smluvní strany**

**Město Bruntál**

se sídlem Nádražní 994/20, 792 01 Bruntál

zastoupené místostarostou města Ing. Petrem Rysem, MBA

IČ: 00295892, DIČ: CZ00295892

(dále jen „půjčitel“)

a

**Centrum sociálních služeb pro seniory Pohoda, příspěvková organizace**

se sídlem Okružní 1779/16, 792 01 Bruntál

zastoupena Bc. Jarmilou Šíblovou, ředitelkou

IČ: 71294970

(dále jen „vypůjčitel“)

ujednávají níže uvedeného dne, měsíce a roku smlouvu o výpůjčce podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v následujícím znění:

**Článek I.**

**Předmět smlouvy**

1. Půjčitel tímto prohlašuje, že má ve svém výlučném vlastnictví nezuživatelné movité věci, tj. vybavení a zařízení umístěné v objektu občanské vybavenosti na adrese Smetanova 1113/21a v Bruntále, které jsou podrobně uvedeny v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

(dále jen „předmět výpůjčky“).

1. Vypůjčitel předmět výpůjčky dle odst. 1) tohoto článku přebírá od půjčitele při uzavření této smlouvy, což obě smluvní strany stvrzují svým vlastnoručním podpisem.
2. Obě smluvní strany potvrzují, že si předmět výpůjčky před jeho předáním vypůjčiteli k užívání pečlivě prohlédly a konstatují, že na něm nejsou žádné nedostatky, které by bránily jeho řádnému užívání.
3. Současně obě smluvní strany potvrzují, že určité předměty výpůjčky jsou určeny ke specifickému užívání (zejména elektrospotřebiče). Z tohoto důvodu jsou ke všem těmto předmětům předány kopie návodů k použití a údržbě.

**Článek II.**

**Prohlášení smluvních stran**

1. Vypůjčitel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR pro to, aby mohl řádně poskytovat sociální služby podle této smlouvy, zejména že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro poskytování sociálních služeb a je držitelem příslušné registrace poskytovatele sociálních služeb.
2. Vypůjčitel prohlašuje, že byl půjčitelem řádně poučen o tom, jak má předmět výpůjčky užívat, což svým podpisem smlouvy stvrzuje.

**Článek III.**

**Doba, místo a účel užívání**

1. Půjčitel přenechává k bezplatnému užívání předmět výpůjčky vypůjčiteli na dobu určitou, a to ode dne 1.1.2024 do 31.12.2028.
2. Vypůjčitel je povinen používat předmět výpůjčky pouze za účelem zajištění poskytování sociální služby: „Denní stacionář“ jako veřejné služby v obecném hospodářském zájmu, na ulici Smetanova v  Bruntále.
3. Vypůjčitel je povinen užívat předmět výpůjčky výlučně sám nebo pouze prostřednictvím svých klientů a uživatelů služeb, a to v souladu s jeho účelem, kterému obvykle slouží.
4. Předmět výpůjčky nelze použít ke komerčním účelům, dát jej do nájmu třetím osobám, ani přenechat k užívání jiným osobám.
5. Vypůjčitel je povinen zajistit, aby předmět výpůjčky byl chráněn před poškozením, ztrátou či zničením, o čemž je povinen provádět pravidelné kontroly. V případě, že nastane nemožnost dalšího užití i jednotlivého předmětu výpůjčky k jeho obvyklému určení, je vypůjčitel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu půjčiteli oznámit a uvést důvod v záznamu o škodě.

**Článek IV.**

**Práva a povinnosti vypůjčitele**

1. Vypůjčitel má právo vrátit věc předčasně, je však povinen oznámit tuto skutečnost půjčiteli minimálně 3 měsíce předem.
2. Vypůjčitel nese odpovědnost za škody na majetku půjčitele, přesahující rámec běžného opotřebení, které způsobí svou činností při užívání předmětu výpůjčky, bez ohledu na to kým byly způsobeny. Své odpovědnosti se zprostí, pokud prokáže, že k znehodnocení majetku a následné škodě došlo na základě události, která nebyla v moci vypůjčitele jakkoliv ji ovlivnit a případně jí zabránit (živelné pohromy…).
3. Na základě dohody s vypůjčitelem lze škodu na majetku uhradit v penězích, zajistit na své náklady opravu věci či pořídit věci nové (zejména v případě totálního zničení a likvidace věci), pokud nebude hrazeno z pojistného plnění či v rámci záruky. Vypůjčitel neodpovídá za poškození, které bylo způsobeno vadou výrobku a bude řešeno v rámci reklamace s dodavatelem movitých věcí. V takovém případě je povinen neprodleně informovat půjčitele o zjištěné vadě.
4. Vypůjčitel je povinen archivovat dokumenty vztahující se k předmětu výpůjčky minimálně do   
   31. 12. 2033. Těmito dokumenty mohou být např. protokol o provedení kontroly, inventarizační zápisy, písemná zpráva o nápravě zjištěných nedostatků, evidence hmotné odpovědnosti zaměstnanců, fotodokumentace vzniklých škod, záznam o škodě, protokol o vrácení předmětu výpůjčky, smluvní pokuty, vzájemná korespondence.
5. Vypůjčitel je povinen minimálně do 31. 12. 2028 poskytovat informace o dokumentaci vztahující se k projektu „Denní stacionář v Bruntále“, reg. č. CZ.06.2.56/0.0/0.0/16\_040/0002175 zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), Platebního a certifikačního orgánu (dále jen „PCO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen informovat půjčitele o skutečnostech majících vliv na předmět výpůjčky, především pak povinnost informovat o jakýchkoliv kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem „Denní stacionář v Bruntále“, reg. č. CZ.06.2.56/0.0/0.0/16\_040/0002175, dále též povinnost na žádost půjčitele, poskytovatele dotace, ŘO IROP, PCO nebo AO poskytnout veškeré informace o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů. A zároveň vytvořit podmínky k provedení kontroly a poskytnout při provádění kontroly součinnost.

Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky využívat pro za účelem zajištění poskytování sociální služby, Denní stacionář“

**Článek V.**

**Kontrola**

1. Vypůjčitel je povinen vytvořit podmínky pro kontrolu užívání předmětu výpůjčky, pro zaměstnance půjčitele. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli provádět inventarizaci majetku v souladu se směrnicemi města a poskytnout mu součinnost.
2. Vypůjčitel je povinen půjčitele informovat bezodkladně o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než půjčitele, o všech zjištěných nedostatcích, navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol, a o jejich splnění.
3. Výsledek kontroly je písemně zaznamenán v protokolu, který obsahuje zejména popis zjištěných skutečností s uvedením konkrétních nedostatků a ustanovení porušených právních předpisů nebo podmínek plnění závazků dle této smlouvy a nápravná opatření.
4. Protokol je vyhotovován ve třech stejnopisech, a to jedenkrát pro vypůjčitele, dvakrát pro půjčitele (jeden stejnopis případně pro kontrolní orgán).
5. Oprávněná osoba půjčitele poučí vypůjčitele o jeho povinnosti přijmout nápravná opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole bez zbytečného odkladu ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem či půjčitelem. Oprávněná osoba dále vyzve vypůjčitele k podání písemné zprávy půjčitele o přijetí těchto opatření a o jejich splnění ve stanovených lhůtách. Neodstranění nedostatků ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem či půjčitelem může mít za následek zaplacení smluvní pokuty.

**Článek VI.**

**Sankce**

1. V případě, že se vypůjčitel odmítne podrobit kontrole, nebo neposkytne nezbytnou součinnost při výkonu kontroly, je půjčitel oprávněn požadovat po vypůjčiteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 20 000,00 Kč za každé takové porušení.
2. V případě, že vypůjčitel neprovede nápravná opatření uložená mu na základě provedené kontroly, je půjčitel oprávněn požadovat po vypůjčiteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 20 000,00 Kč za každý den prodlení se splněním nápravného opatření, maximálně však do výše ceny předmětu výpůjčky.
3. Smluvní pokuty sjednané v této smlouvě jsou splatné do 15 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování vypůjčiteli.

**Článek VI.**

**Zánik závazku, výpovědní lhůta a důvody**

1. Tato výpůjčka zaniká uplynutím sjednané doby.
2. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze ukončit také na základě písemné výpovědi i před sjednanou dobou a to z následujících důvodů:
3. Půjčitel zjistí, že

* vypůjčitel předmět neužívá řádně, tj. v rozporu se sjednaným účelem
* vypůjčitel nedodržuje povinnosti stanovené v této smlouvě
* je zahájeno insolvenční řízení na vypůjčitele
* byla opakované odepřena součinnost vypůjčitele při provádění kontroly
* vypůjčitel neodstranil nedostatky zjištěné při kontrole
* vypůjčitel pozbyl oprávnění k vykonávané činnosti dle čl. II. odst. 1

1. Vypůjčitel (i)

* zjistí, že půjčitel nedodržuje povinnosti stanovené v této smlouvě
* pozbyl oprávnění k vykonávané činnosti dle čl. II. odst. 1

1. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počne běžet od prvého dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
2. V případě ukončení výpůjčky výpovědí, v případě uplynutí sjednané doby výpůjčky nebo odstoupením některé ze stran od smlouvy je vypůjčitel povinen předat předmět výpůjčky společně s příslušenstvím zpět půjčiteli. O vrácení předmětu výpůjčky sepíší obě strany písemný protokol, v němž zaznamenají stav předmětu výpůjčky, včetně případných nedostatků. Písemný protokol musí být podepsaný oběma smluvními stranami na jedné listině.

**Článek VII.**

**Komunikace smluvních stran**

1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude činěna písemně nebo elektronickou poštou. Písemnou komunikací se rozumí komunikace pomocí doporučené pošty nebo kurýrní služby.
2. V případě změny kontaktních údajů je třeba učinit písemné oznámení doručeného smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou dnem doručení oznámení druhé straně.
3. Vypůjčitel je povinen poskytovat půjčiteli na vyžádání informace, které se týkají svěřeného předmětu výpůjčky.
4. Vypůjčitel je povinen ohlásit půjčiteli jakékoliv změny v identifikaci subjektu (sídlo, název, IČ, změnu statutárního zástupce), v právní formě subjektu (spolek, právnická osoba, fyzická osoba podnikající, případně její převod na jiný subjekt či nástupnickou osobu), anebo ukončení činnosti či likvidaci. Tyto skutečnosti je vypůjčitel povinen písemně ohlásit půjčiteli do 7 dnů ode dne vzniku či účinnosti této skutečnosti. V případě nedodržení této povinnosti (součinnosti) může půjčitel smlouvu vypůjčiteli vypovědět dle článku VI. této smlouvy.

**Článek VIII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně   
   a srozumitelně, nikoliv v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek.
2. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Na závazky vznikající z této smlouvy se použijí ustanovení občanského zákoníku o smluvních závazcích.
3. Změny a doplňky této smlouvy lze činit pouze písemně, vzestupně číslovaných dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami na jedné listině.
4. Smlouva je podepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží dvě vyhotovení smlouvy.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dne 1.1.2024.
6. Tato smlouva byla schválena dne 6.12.2023 usnesením Rady města Bruntál č. 1049/24R/2023 a tím naplnila podmínky stanovené § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obecním zřízení, ve znění pozdějších předpisů.

Příloha č. 1 – Soupis movitého majetku

V Bruntále dne 14.12.2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ing. Petr Rys, MBA |  | Bc. Jarmila Šíblová |
| místostarosta města Bruntál |  | ředitelka |
| půjčitel |  | vypůjčitel |
|  |  |  |