**Smlouva o výpůjčce**

podle § 2193 až § 2200 občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

**Město Bruntál**

se sídlem Nádražní 994/20, 792 01 Bruntál

zastoupené místostarostou města Ing. Petrem Rysem, MBA

IČ: 00295892, DIČ: CZ00295892

Číslo účtu: 190000525771/0100

(dále jen „půjčitel“)

a

**Centrum sociálních služeb pro seniory Pohoda, příspěvková organizace**

se sídlem Okružní 1779/16, 792 01 Bruntál

zastoupena Bc. Jarmilou Šíblovou, ředitelkou

IČ: 71294970

(dále jen „vypůjčitel“)

### kterou spolu uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku takto:

**Článek I.**

**Předmět a účel smlouvy**

1. Půjčitel je výlučným vlastníkem mimo jiné:
   1. Pozemku parc p. č. 2866, zastavěná plocha a nádvoří o výměře 513 m2, jejíž součástí je stavba č. p. 1113
   2. stavby č. p. 1113stavba občanského vybavení
   3. pozemku parc p. č. 2868/1, ostatní plocha o výměře 1 022 m2,
   4. pozemku parc. č. 2868/2, ostatní plocha o výměře 659 m2

vše jak je zapsáno v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, katastrální pracoviště Bruntál, na listu vlastnictví č. 1870 pro obec Bruntál, část obce Bruntál, katastrální území Bruntál-město. Veškeré shora označené nemovité věci, jsou dále pro účely této smlouvy označovány též jen jako „předmět výpůjčky“.

1. Půjčitel, jako vlastník, přenechává předmět výpůjčky vypůjčiteli do výpůjčky za účelem zajištění poskytování sociální služby: „Denní stacionář“, na ulici Smetanova 1113/21a v Bruntále.
2. Vypůjčitel prohlašuje, že je mu stav vypůjčených nemovitostí dobře znám a je seznámen s jejich faktickým stavem, neboť si je prohlédl před uzavřením této smlouvy a potvrzuje, že všechny jsou ve stavu způsobilém k řádnému užívání. Vypůjčitel se zavazuje, že bude o předmět výpůjčky řádně pečovat a užívat jej pouze ke sjednanému účelu. Dále není oprávněn přenechat, a to ani jeho část, k užívání třetí osobě, bez předchozího písemného souhlasu půjčitele a zatěžovat jej věcnými právy nebo břemeny.
3. Vypůjčitel je povinen používat předmět výpůjčky pouze za účelem zajištění poskytování sociální služby: „Denní stacionář“, na ulici Smetanova.
4. Vypůjčitel je povinen užívat předmět výpůjčky výlučně sám nebo pouze prostřednictvím svých klientů a uživatelů služeb.
5. Předmět výpůjčky nelze použít ke komerčním účelům, dát jej do nájmu třetím osobám, ani přenechat k užívání jiným osobám.
6. Vypůjčitel je povinen zajistit, aby předmět výpůjčky byl chráněn před poškozením, ztrátou či zničením, o čemž je povinen provádět pravidelné kontroly. V případě, že nastane nemožnost dalšího užití i jednotlivého předmětu výpůjčky k jeho obvyklému určení, je vypůjčitel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu půjčiteli oznámit a uvést důvod v záznamu o škodě.
7. Vypůjčitel prohlašuje, že byl půjčitelem řádně poučen o tom, jak má předmět výpůjčky užívat, což svým podpisem smlouvy stvrzuje.

**Článek II.**

**Doba vypůjčení a výpovědní lhůty**

1. Půjčitel přenechává k výpůjčce předmět výpůjčky vypůjčiteli na dobu určitou ode dne 1.1.2024 do 31.12.2028.

# Užívací vztah založený touto smlouvou zaniká uplynutím doby, na kterou byl sjednán.

# Užívací vztah je možné ukončit dohodou smluvních stran.

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze ukončit také na základě písemné výpovědi i před sjednanou dobou a to z následujících důvodů:
2. Půjčitel zjistí, že

* vypůjčitel předmět neužívá řádně, tj. v rozporu se sjednaným účelem
* vypůjčitel nedodržuje povinnosti stanovené v této smlouvě
* je zahájeno insolvenční řízení na vypůjčitele
* byla opakované odepřena součinnost vypůjčitele při provádění kontroly
* vypůjčitel neodstranil nedostatky zjištěné při kontrole
* vypůjčitel pozbyl oprávnění k vykonávané činnosti dle čl. III. odst. 1

1. Vypůjčitel (i)

* zjistí, že půjčitel nedodržuje povinnosti stanovené v této smlouvě
* pozbyl oprávnění k vykonávané činnosti dle čl. III. odst. 1

1. Výpovědní doba činí 3 měsíce a započne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
2. V případě odstoupení od smlouvy se smlouva o výpůjčce ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení.
3. Nejpozději v den skončení výpůjčky, v případě odstoupení od smlouvy nejpozději do 15 dnů po doručení písemného oznámení o odstoupení, předá vypůjčitel vypůjčené nemovitosti řádně vyklizené. Vypůjčitel je povinen předat vypůjčené nemovitosti ve stavu v jakém je převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. O faktickém předání a převzetí vypůjčených nemovitostí bude smluvními stranami sepsán protokol o předání a převzetí, ve kterém bude uveden jejich stav.
4. Nepředá-li vypůjčitel při skončení výpůjčky vypůjčené nemovitosti včas a řádně vyklizené, zaplatí vypůjčiteli za dobu prodlení smluvní pokutu ve výši 10,- Kč za každý den prodlení. Právo půjčitele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti vypůjčitele tím není dotčeno.

**Článek III.**

**Prohlášení smluvních stran**

1. Vypůjčitel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR pro to, aby mohl řádně poskytovat sociální služby podle této smlouvy, zejména že disponuje dostatečným technickým a personálním vybavením pro poskytování sociálních služeb a je držitelem příslušné registrace poskytovatele sociálních služeb. Vypůjčitel rovněž prohlašuje, že mu nejsou známy žádné překážky, pro které by nemohl poskytovat sociální služby.

**Článek IV.**

**Práva a povinnosti vypůjčitele**

1. Obě strany se dohodly, že služby spojené s užíváním vypůjčených nemovitostí, zejména dodávky elektrické energie, plynu, vody, teplé užitkové vody, vytápění, odvod odpadních vod, úklid, odvoz a likvidace tuhého domovního odpadu a telekomunikační služby si bude vypůjčitel zajišťovat sám vlastním nákladem i úsilím a svým jménem a půjčitel mu k tomu poskytne jen nutnou součinnost.
2. Vypůjčitel je povinen na své náklady provádět periodické revize a kontroly podle platných předpisů, zejména pak komínu, hasicích přístrojů plynu, elektřiny a hromosvodu.
3. Vypůjčitel je povinen zacházet s vypůjčeným majetkem s vlastností řádného hospodáře, pečovat o něj a chránit jej před poškozením, zničením nebo ztrátou a udržovat ho v provozuschopném stavu.
4. Půjčitel umožní přístup do vypůjčených nebytových prostor i uživatelům služeb vypůjčitele.
5. Vypůjčitel zodpovídá za bezpečnost všech svých zaměstnanců a všech dalších osob, které jej navštíví, a to ve vypůjčených prostorách i společně užívaném prostoru (sociální zařízení, chodby).
6. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli na jeho žádost vstup do předmětu výpůjčky za účelem provedení kontroly řádného užívání předmětu výpůjčky, provádění nutných oprav, kontrol   
   a revizí.
7. Veškeré opravy, úpravy, rekonstrukce, modernizace, stavební úpravy apod., je vypůjčitel oprávněn provádět jen s předchozím písemným souhlasem půjčitele.
8. Vypůjčitel je povinen hradit náklady spojené s běžným udržováním (zejména náklady na malování, opravy a výměny zámků, kování, světel, okenních a dveřních skel apod.) i opravami nemovitosti. Vypůjčitel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit půjčiteli potřebu oprav nad rámec běžného udržování a umožnit provedení těchto oprav. Pokud tyto opravy nebudou ze strany půjčitele provedeny, odpovídá tento za škody, které vzniknou nesplněním této povinnosti.
9. Za organizaci a zajištění požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany životního prostředí a hygieny zaměstnanců vypůjčitele v souladu s platnými předpisy odpovídá ve vypůjčených prostorách vypůjčitel. Za vybavení a revize ručních hasicích přístrojů zodpovídá vypůjčitel. Vypůjčitel je povinen si na své náklady zajišťovat revize svých   
   a vypůjčených el. přenosných zařízení. Půjčitel je oprávněn kontrolovat dodržování platných předpisů ve vypůjčené nemovitosti.
10. Vypůjčitel nese odpovědnost za škody na majetku půjčitele, přesahující rámec běžného opotřebení, které způsobí svou činností při užívání předmětu výpůjčky, bez ohledu na to kým byly způsobeny. Své odpovědnosti se zprostí, pokud prokáže, že k znehodnocení majetku   
    a následné škodě došlo na základě události, která nebyla v moci vypůjčitele jakkoliv ji ovlivnit a případně jí zabránit (živelné pohromy…).
11. Vypůjčitel je povinen archivovat dokumenty vztahující se k předmětu výpůjčky minimálně do 31. 12. 2033. Těmito dokumenty mohou být např. protokol o provedení kontroly, inventarizační zápisy, písemná zpráva o nápravě zjištěných nedostatků, evidence hmotné odpovědnosti zaměstnanců, fotodokumentace vzniklých škod, záznam o škodě, protokol   
    o vrácení předmětu výpůjčky, smluvní pokuty, vzájemná korespondence.
12. Vypůjčitel je povinen minimálně do 31. 12. 2028 poskytovat informace o dokumentaci vztahující se k projektu „Denní stacionář v Bruntále“,   
    reg. č. CZ.06.2.56/0.0/0.0/16\_040/0002175 zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), Platebního a certifikačního orgánu (dále jen „PCO“), příslušného orgánu finanční správy   
    a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen informovat půjčitele o skutečnostech majících vliv na předmět výpůjčky, především pak povinnost informovat o jakýchkoliv kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem „Denní stacionář v Bruntále“,   
    reg. č. CZ.06.2.56/0.0/0.0/16\_040/0002175, dále též povinnost na žádost půjčitele, poskytovatele dotace, ŘO IROP, PCO nebo AO poskytnout veškeré informace o výsledcích   
    a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů. A zároveň vytvořit podmínky k provedení kontroly a poskytnout při provádění kontroly součinnost.

**Článek V.**

**Kontrola**

1. Vypůjčitel je povinen vytvořit podmínky pro kontrolu užívání předmětu výpůjčky, vztahující se k realizaci projektu „Denní stacionář v Bruntále“, pro zaměstnance půjčitele, zejména z důvodu, zda je užíván v souladu s účelem předmětu výpůjčky. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli provádět inventarizaci majetku v souladu se směrnicemi města a poskytnout mu součinnost.
2. Vypůjčitel je povinen půjčitele informovat bezodkladně o všech provedených kontrolách ze strany jiných subjektů než půjčitele, o všech zjištěných nedostatcích, navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol, a o jejich splnění.
3. Výsledek kontroly je písemně zaznamenán v protokolu, který obsahuje zejména popis zjištěných skutečností s uvedením konkrétních nedostatků a ustanovení porušených právních předpisů nebo podmínek plnění závazků dle této smlouvy a nápravná opatření.
4. Protokol je vyhotovován ve třech stejnopisech, a to jedenkrát pro vypůjčitele, dvakrát pro půjčitele (jeden stejnopis případně pro kontrolní orgán).
5. Oprávněná osoba půjčitele poučí vypůjčitele o jeho povinnosti přijmout nápravná opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole bez zbytečného odkladu ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem či půjčitelem. Oprávněná osoba dále vyzve vypůjčitele k podání písemné zprávy půjčitele o přijetí těchto opatření a o jejich splnění ve stanovených lhůtách. Neodstranění nedostatků ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem či půjčitelem může mít za následek zaplacení smluvní pokuty.

**Článek VI.**

**Sankce**

1. V případě, že se vypůjčitel odmítne podrobit kontrole, nebo neposkytne nezbytnou součinnost při výkonu kontroly, je půjčitel oprávněn požadovat po vypůjčiteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 20 000,00 Kč za každé takové porušení.
2. V případě, že vypůjčitel neprovede nápravná opatření uložená mu na základě provedené kontroly, je půjčitel oprávněn požadovat po vypůjčiteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 20 000,00 Kč za každý den prodlení se splněním nápravného opatření, maximálně však do výše ceny předmětu výpůjčky.
3. Smluvní pokuty sjednané v této smlouvě jsou splatné do 15 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování vypůjčiteli.

**Článek VII.**

**Komunikace smluvních stran**

1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude činěna písemně nebo elektronickou poštou. Písemnou komunikací se rozumí komunikace pomocí doporučené pošty nebo kurýrní služby.
2. V případě změny kontaktních údajů je třeba učinit písemné oznámení doručeného smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou dnem doručení oznámení druhé straně.
3. Vypůjčitel je povinen poskytovat půjčiteli na vyžádání informace, které se týkají svěřeného předmětu výpůjčky.
4. Vypůjčitel je povinen ohlásit půjčiteli jakékoliv změny v identifikaci subjektu (sídlo, název,   
   IČ, změnu statutárního zástupce), v právní formě subjektu (spolek, právnická osoba, fyzická osoba podnikající, případně její převod na jiný subjekt či nástupnickou osobu), anebo ukončení činnosti či likvidaci. Tyto skutečnosti je vypůjčitel povinen písemně ohlásit půjčiteli do 7 dnů ode dne vzniku či účinnosti této skutečnosti. V případě nedodržení této povinnosti (součinnosti) může půjčitel smlouvu vypůjčiteli vypovědět dle článku II. této smlouvy.

**Článek VIII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně   
   a srozumitelně, nikoliv v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek.
2. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Na závazky vznikající z této smlouvy se použijí ustanovení občanského zákoníku o smluvních závazcích.
3. Změny a doplňky smlouvy lze činit pouze písemně, vzestupně číslovaných dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami na jedné listině.
4. Smlouva je podepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží dvě vyhotovení smlouvy.
5. Tato smlouva byla schválena dne 6.12.2023.usnesením Rady města Bruntál č…1049/24R/2023 a tím naplnila podmínky stanovené § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obecním zřízení, ve znění pozdějších předpisů.

V Bruntále dne 14.12.2023

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ing. Petr Rys, MBA |  | Bc. Jarmila Šíblová |
| místostarosta města Bruntál |  | ředitelka |
| půjčitel |  | vypůjčitel |
|  |  |  |