

Smlouva o supervizi

DS202301992

mezi:

STATUTÁRNÍM MĚSTEM LIBEREC

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec I-Staré Město

IČ: 00262978

DIČ: CZ00262978

Zastoupené: primátorem města panem Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., ve věcech této smlouvy Ing. Martinem Čechem, tajemníkem MML, dále jen objednatel.

a supervizorem:

Jméno: **Bc. Michal Drobník, DiS.**

Adresa: [REDAKCE] Jablonec nad Nisou 468 01

IČ: 70812063

č.ú. [REDAKCE]

I. Předmět smlouvy:

- 1) Předmětem smlouvy je zajištění supervize pracovníků odboru sociální péče. Týmová, případová a podle potřeby individuální supervize bude poskytována v souladu se „Standardy kvality SPOD“.
- 2) Při realizaci supervize bude objednavatelem i poskytovatelem respektován princip trojstranného kontraktu (objednavatel, tým, supervizor) a obsah jednotlivých sezení supervize bude vycházet z potřeb a žádostí konkrétních příjemců supervize.
- 3) Supervize budou realizovány dle dohodnutého harmonogramu, který je přílohou této smlouvy. Viz Příloha č. 1
- 4) Výstupem ze supervize je supervizní zápis, který sestavuje po dohodě supervidované skupiny jeden z účastníků supervizního setkání. Zapisovatel přeposílá zápis e-mailem vedoucímu odboru a ten k následné administraci na personální oddělení úřadu. V zápisu jsou uvedeny tyto údaje: jména účastníků, datum konání supervize, typ supervize, téma supervize, případně dohodnuté závěry supervize. Součástí zprávy je i prezenční listina. Závěry ze supervize jsou doporučující a inspirativní pro účastníky supervize a nemají pracovně-právní dopady.
- 5) Supervize obecně slouží k prohlubování profesionality supervidovaných, má tři základní pilíře: **vzdělávací** ve smyslu společné a individuální reflexe své praxe, **podpůrné** ve smyslu vzájemné zpětné vazby a kontextů profesní role včetně psychohygienických faktorů této práce a **systémové** ve smyslu společného pohledu na organizaci práce a svěřených procesů, podmínek pro kvalitní výkon služby a podobně. Účastníci dodržují pravidlo nevynášení informací ze supervize mimo supervizní skupinu.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

Práva a povinnosti supervizora

- 1) Supervizor je povinen provádět supervizi v souladu s etickými standardy supervizorů a zejména zachovávat mlčenlivost ve všech věcech, které budou obsahem supervize ve směru k třetím osobám.
- 2) Supervizor vyjednává se supervidovaným týmem kontrakt (směr, cíl, výstupy supervize) a na konci roku ho podle potřeb a dohody společně vyhodnocují.
- 3) Písemné výstupy ze supervize supervizor spoluvytváří se supervidovaným týmem na základě společné dohody.

Práva a povinnosti objednatele

- 1) Vedení odboru sociální péče se zavazuje ke spolupráci potřebné k realizaci supervize a k zajištění podmínek, a to zejména prostorových a časových pro supervizi na základě předchozí domluvy.
- 2) Jako osobu odpovědnou za organizační zajištění supervize (dojednání termínů, zajištění dobrovolné účasti členů týmu, zajištění prostor pro supervizi apod.) je pověřena paní Bc. Vlasta Pavlů, vedoucí odboru sociální péče.
- 3) Objednatel se zavazuje umožnit týmu účast na supervizi v jeho pracovní době ve výše uvedeném rozsahu. Supervize je vnímaná jako součást náplně práce (účast na supervizích je součástí náplně práce) a hodiny supervize se event. zaznamenávají do výkazu práce.

III. Cena a rozsah

- 1) Objednatel se zavazuje uhradit za zajištění supervize 1.200,-Kč /u supervize bez dalších nákladů/ za jedno supervizní sezení (60 minut).
- 2) Za proběhlé sezení lze považovat i naplánované setkání, které není s omluvou nejméně týden předem odvolané a platí se celou výši dohodnuté částky honoráře.
- 3) Úhrada služby proběhne v rámci měsíčního vyúčtování, kdy faktura bude vystavena poslední den měsíce, za který se má fakturovat. Splatnost faktury činí 14 dní ode dne prokazatelného doručení objednateli. Poskytovatel služeb není plátcem DPH.

IV. Datum platnosti smlouvy:

- 1) Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze na základě vzájemné dohody všech smluvních stran.
- 2) Smlouva je uzavřena na rok 2024 dle doloženého harmonogramu (viz Příloha č.1).
- 3) Smlouva končí dohodou účastníků. Smlouvu lze vypovědět písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta je 30 dní počínaje dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

- 4) Smlouva je vyhotovena ve dvou kopiích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jednu.

Doložky:

- 1) Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 2) Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
- 3) Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 4) Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

V Liberci dne:

Za objednatele:

Ing. Martin Čech
tajemník MML

Za dodavatele:

Bc. Michal Drobník, DiS.
supervizor

Harmonogram supervizí v roce 2024 – Bc. Michal Drobník, DiS.

termín	Týmová supervize	
19.1.	9:30 – 11:30	sociální pracovníci SOSD A
1.3.	9:30 – 11:30	sociální pracovníci SOSD A
26.4.	9:30 – 11:30	sociální pracovníci SOSD A
13.9.	9:30 – 11:30	sociální pracovníci SOSD A
13.12.	9:30 – 11:30	sociální pracovníci SOSD A

termín	Týmová supervize	
23.1.	9:30 – 11:30	sociální pracovníci SOSD B
26.3.	9:30 – 11:30	sociální pracovníci SOSD B
21.5.	9:30 – 11:30	sociální pracovníci SOSD B
24.9.	9:30 – 11:30	sociální pracovníci SOSD B
26.11.	9:30 – 11:30	sociální pracovníci SOSD B

termín	Týmová supervize	
2.2.	9:30 – 11:30	sociální pracovníci SOKC
8.3.	9:30 – 11:30	sociální pracovníci SOKC
10.5.	9:30 – 11:30	sociální pracovníci SOKC
27.9.	9:30 – 11:30	sociální pracovníci SOKC
22.11.	9:30 – 11:30	sociální pracovníci SOKC

termín	Individuální supervize	
12.1.	9:00 – 10:00	vedoucí oddělení SOSD
5.4.	9:00 – 10:00	vedoucí oddělení SOSD
7.6.	9:00 – 10:00	vedoucí oddělení SOSD
20.9.	9:00 – 10:00	vedoucí oddělení SOSD
8.11.	9:00 – 10:00	vedoucí oddělení SOSD

termín	Individuální supervize	
12.1.	10:30 – 11:30	vedoucí oddělení SOKC
5.4.	10:30 – 11:30	vedoucí oddělení SOKC
7.6.	10:30 – 11:30	vedoucí oddělení SOKC
20.9.	10:30 – 11:30	vedoucí oddělení SOKC
8.11.	10:30 – 11:30	vedoucí oddělení SOKC

termín	Týmová supervize	
12.1.	13:00 – 15:00	sociální pracovníci SOSC
5.4.	13:00 – 15:00	sociální pracovníci SOSC
7.6.	13:00 – 15:00	sociální pracovníci SOSC
20.9.	13:00 – 15:00	sociální pracovníci SOSC
8.11.	13:00 – 15:00	sociální pracovníci SOSC

termín	Individuální supervize	
2.2.	13:00 – 14:00	vedoucí oddělení SOSC
8.3.	13:00 – 14:00	vedoucí oddělení SOSC
10.5.	13:00 – 14:00	vedoucí oddělení SOSC
27.9.	13:00 – 14:00	vedoucí oddělení SOSC
22.11.	13:00 – 14:00	vedoucí oddělení SOSC