**RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely tyto smluvní strany

**Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.**

se sídlem: Vídeňská 1083, 142 20 Praha 4

IČ: 683 78 050

DIČ: CZ68378050

který zastupuje: RNDr. Petr Dráber, DrSc., ředitel

(dále jen „**zadavatel**“)

a

**Advien tender s.r.o.**

se sídlem: Bezručova 81/17a, Staré Brno, 602 00 Brno

IČ: 29315719

DIČ: CZ29315719

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C. vložka 77249

kterou zastupuje: xxx, jednatel

(dále jen „**poskytovatel**“)

v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) a ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) tuto rámcovou dohodu (dále jen „**dohoda**“).

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
	1. Zadavatel prohlašuje, že:
		1. je veřejnou výzkumnou institucí, jejíž působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, a
		2. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této dohodě stanovené a je oprávněn tuto dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
	2. Poskytovatel prohlašuje, že:
		1. je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu, resp. oprávněně podnikající fyzickou osobou způsobilou k právním jednáním,
		2. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této dohodě stanovené a je oprávněn tuto dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a
		3. k okamžiku uzavření této dohody nebyl na jeho majetek prohlášen konkurs, nedošlo k jeho zamítnutí pro nedostatek majetku ani k zamítnutí insolvenčního návrhu proto, že jeho majetek nepostačoval k úhradě nákladů insolvenčního řízení, není v likvidaci a nemá daňové nedoplatky na území České republiky ani v zemi sídla nebo místa podnikání či bydliště, a zavazuje se udržovat toto prohlášení v pravdivosti a zadavatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na pravdivost, úplnost nebo přesnost předmětného prohlášení,
		4. v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „*Administrace veřejných zakázek na dodávky přístrojů pro vědecké a laboratorní účely v letech 2024 - 2027 v rámci OP JAK*“ platí, že
			1. se na zpracování účastníkovy nabídky nepodílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu zadavatele, statutární orgán zadavatele, člen řídicího orgánu zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětné zakázky,
			2. není účastníkem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětné zakázky,
			3. jeho poddodavatelem není zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětné zakázky.
2. ÚČEL A PŘEDMĚT DOHODY
	1. Tato dohoda je uzavírána v návaznosti na výsledky zadávacího řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „*Administrace veřejných zakázek na dodávky přístrojů pro vědecké a laboratorní účely v letech 2024 - 2027 v rámci OP JAK*“ (dále také jen „**zadávací řízení**“ nebo „**veřejná zakázka**“). V rámci uvedeného zadávacího řízení byla jako nejvhodnější vybrána nabídka poskytovatele.
	2. Účelem této dohody je právní zastoupení při zadávání veřejných zakázek a zajištění řádné a odborné administrace zadávacích řízení na veřejné zakázky na dodávky (na nákup přístrojů a laboratorního vybavení v rámci OP JAK), které zadavatel hodlá realizovat v roce 2024 až 2027 (včetně) a které jsou financovány na základě rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy jako Řídicího orgánu Operačního programu Jana Amose Komenského (dále jen „**Poskytovatel dotace**“), které Poskytovatel dotace vydal na základě žádosti o podporu zadavatele v rámci Výzvy 02\_23\_015 Výzkumné infrastruktury I.
	3. Předmětem této dohody je úprava podmínek pro poskytování právních služeb po dobu účinnosti dohody, jakož i úprava podmínek týkajících se zadávání jednotlivých veřejných zakázek a jejich administrace na základě této dohody, resp. jednotlivých dílčích smluv mezi zadavatelem a poskytovatelem. Samotné uzavření dohody neopravňuje poskytovatele k jakémukoli plnění, tzn. poskytovatel nemá žádný právní nárok na uzavírání dílčích smluv na administraci jednotlivých veřejných zakázek a plnění ze strany poskytovatele tak může být i nulové. Veškerá plnění budou realizována na základě dílčích smluv uzavřených v souladu s touto dohodou.
	4. Při výkladu této dohody budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněných dle ZZVZ v průběhu zadávacího řízení jako k relevantnímu právnímu jednání před uzavřením této dohody. Ustanovení právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou dotčena.
	5. Předmětem této dohody je úprava práv a povinností při smluvním zastoupení zadavatele dle § 43 ZZVZ při provádění úkonů souvisejících s níže uvedenými veřejnými zakázkami na dodávky, které budou zadávány zadavatelem v souladu se ZZVZ a v souladu s pravidly a pokyny Poskytovatele dotace.
	6. Poskytovatel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí činnosti spočívající v komplexním zajišťování administrace veřejných zakázek a právního zastoupení zadavatele při výkonu práv a povinností dle ZZVZ a Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část OP JAK, zejména Pravidel pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „**Pravidla**“), souvisejících se zadávacími řízeními, a to ve všech druzích zadávacích řízení dle ZZVZ a Pravidel, přičemž rozsah činností poskytovatele v dalších podrobnostech stanoví Příloha č. 1 této dohody.
	7. Poskytovatel se touto Rámcovou dohodou zavazuje dodržovat při poskytování plnění na základě této dohody veškeré závazné právní předpisy, zejména pak ZZVZ, a dále Pravidla pro žadatele a příjemce dotace – obecná část a další dokumentaci pro žadatele a příjemce Operačního programu Jan Amos Komenský, a to vždy v aktuálním znění, která jsou dostupná na <https://opjak.cz/dokumenty/>, jakož i pravidla jednotlivých dotačních zdrojů, ze kterých zadavatel financuje plnění, které je předmětem plnění veřejných zakázek, které budou administrovány poskytovatelem na základě této dohody.
	8. Poskytovatel je oprávněn, a to vždy písemně, před zahájením konkrétního plnění dle této dohody, požádat zadavatele o sdělení, jaká Pravidla se na konkrétní veřejnou zakázku vztahují, a která musí být dodržena, a podle těchto při administraci postupovat.
	9. Zadavatel se za řádně uskutečněné plnění zavazuje zaplatit poskytovateli sjednanou cenu dle čl. 5 této dohody.
	10. Zadavatel předpokládá, že některé veřejné zakázky budou zadávány v zadávacím nebo v zadávacích řízeních rozdělených na části ve smyslu § 35 a § 101 ZZVZ, a to v režimu odpovídajícímu zadávání nadlimitních veřejných zakázek (nadlimitní režim), případně u vybraných veřejných zakázek v případě splnění zákonných podmínek v režimu odpovídajícímu zadávání podlimitních veřejných zakázek (podlimitní režim). Způsob zadávání veřejných zakázek v nadlimitním nebo podlimitním režimu, jakož i počet přístrojů spadajících do jednotlivých režimů, bude přímo konzultován a rozhodnut na základě doporučení vybraného administrátora veřejných zakázek.
	11. Zadavatel předpokládá v průběhu trvání této dohody realizaci veřejných zakázek na dodávky, a to jak v nadlimitním, tak i podlimitním režimu.
	12. Zadavatel předpokládá v průběhu účinnosti této dohody realizaci osmi (8) nadlimitních veřejných zakázek administrovaných v českém jazyce, dvou (2) nadlimitních veřejných zakázek administrovaných v anglickém jazyce, čtyř (4) podlimitních veřejných zakázek administrovaných v českém jazyce, dvou (2) podlimitních veřejných zakázek administrovaných v anglickém jazyce, tří (3) nadlimitních veřejných zakázek rozdělených na části administrovaných v českém jazyce a tří (3) podlimitních veřejných zakázek rozdělených na části administrovaných v českém jazyce.
	13. Konkrétní postup a harmonogram zadávání veřejných zakázek bude závazně stanoven po uzavření této dohody, a to zejména s přihlédnutím k aktuálním potřebám zadavatele a s ohledem na případné úpravy žádosti o podporu nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace na základě podstatných a nepodstatných změn projektu.
	14. Místem plnění činností dle této dohody je území České republiky a s ohledem na povahu jednotlivých činností pak zejména sídlo zadavatele.
3. UZAVÍRÁNÍ DÍLČÍCH SMLUV
	1. Jednotlivé veřejné zakázky budou realizovány na základě dílčích objednávek (dílčích smluv) podle konkrétních požadavků a podmínek stanovených zadavatelem ve výzvě k dílčímu plnění.
	2. Dílčí smlouvy na administraci konkrétních veřejných zakázek budou uzavírány na základě písemné výzvy (objednávky) zadavatele. V písemné výzvě (objednávce) zadavatel stanoví specifikaci veřejné zakázky, jejíž zajištění administrace požaduje, včetně názvu veřejné zakázky, předpokládané hodnoty veřejné zakázky a termínu, dokdy musí být předmět plnění veřejné zakázky dodán, a místa dodání.
	3. Písemná výzva (objednávka) zadavatele bude poskytovateli zaslána písemně do jeho datové schránky, popř. e-mailem. Přílohou této výzvy (objednávky) bude návrh dílčí smlouvy, kterou je poskytovatel povinen doplnit na vyznačených místech a zaslat podepsaný zpět zadavateli.
	4. Před zahájením administrace veřejné zakázky se smluvní strany dohodnou a upřesní další podstatné informace, tak aby poskytovatel mohl zahájit přípravu podkladů dané zakázky.
	5. Poskytovatel není oprávněn při administraci konkrétní dílčí veřejné zakázky překročit celkovou cenu uvedenou v dílčí smlouvě. Zároveň poskytovatel garantuje, že v době trvání této dohody nepřekročí cena administrace jednotlivé veřejné zakázky cenu uvedenou v čl. 5.1 této dohody.
	6. Zástupce zadavatele a osobou pověřenou pro účely dohody ve věcech smluvních a organizačních týkajících se realizace této dohody, s výjimkou změn a ukončování této dohody, je xxx.
	7. Zástupce zadavatele a osobou pověřenou pro účely dohody, jakož i jednotlivých dílčích smluv v případě veřejných zakázek zadávaných v projektu Upgrade velké výzkumné infrastruktury CCP III, číslo projektu: CZ.02.01.01/00/23\_015/0008189, neuvádí-li konkrétní dílčí smlouva jinak, je xxx.
	8. Zástupce zadavatel a osobou pověřenou pro účely dohody, jakož i jednotlivých dílčích smluv v případě veřejných zakázek zadávaných v projektu Modernizace Národní infrastruktury chemické biologie 2024, číslo projektu: CZ.02.01.01/00/23\_015/0008203, neuvádí-li konkrétní dílčí smlouva jinak xxx.
	9. Zástupce zadavatele a osobou pověřenou pro účely dohody, jakož i jednotlivých dílčích smluv v případě veřejných zakázek zadávaných v projektu Modernizace VVI Czech-Biolmaging, číslo projektu: CZ.02.01.01/00/23\_015/0008205, neuvádí-li konkrétní dílčí smlouva jinak, je xxx.
	10. Zástupce poskytovatele a osobou pověřenou pro účely této dohody, jakož i jednotlivých dílčích smluv, neuvádí-li konkrétní dílčí smlouva jinak, je xxx.
	11. Změna zástupců uvedených v čl. 3.6 až 3.10 této dohody je možná i bez uzavření dodatku k této dohodě, a to formou písemného oznámení. Změnu adres, e-mailů, telefonních čísel a osob oprávněných k jednání za smluvní strany jsou si smluvní strany bezodkladně oznámit, přičemž změněných údajů se lze dovolávat až po doručení oznámení druhé straně.
4. povinnosti a práva SMLUVNÍCH STRAN
	1. Poskytovatel je povinen při provádění činností, které jsou předmětem této dohody, postupovat s odbornou péčí a v zájmu zadavatele a vykonávat příslušné činnosti podle pokynů zadavatele a v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy. Poskytovatel je povinen písemně upozornit zadavatele, že jeho pokyny nejsou správné či vhodné. Od pokynů zadavatele se může poskytovatel odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu zadavatele a poskytovatel nemůže včas obdržet jeho souhlas.
	2. Za součást postupu poskytovatele s odbornou péčí se rozumí zejména postup, který zajistí soulad postupu poskytovatele se ZZVZ, s pravidly a pokyny Poskytovatele dotace, a to zejména, nikoliv však výlučně, s Pravidly pro žadatele a příjemce OP JAK.
	3. Komunikaci s Poskytovatelem dotace zajišťuje zadavatel, přičemž poskytovatel je povinen poskytnout v této souvislosti zadavateli veškerou potřebnou součinnost, tak aby byly dodrženy veškeré požadavky a podmínky, které jsou pro poskytnutí předmětné dotace vyžadovány. Tím je myšleno zejména (nikoli však výlučně) předání veškeré dokumentace k administrované veřejné zakázce zadavateli tak, aby mohly být dodrženy požadavky a podmínky Poskytovatele dotace na provedení kontroly zadávacího řízení.
	4. Zadavatel není povinen realizovat všechny součásti předmětu plnění této dohody, a to bez jakýchkoli sankčních nároků ze strany poskytovatele. Zadavatel je oprávněn čerpat plnění dle této dohody dle svých skutečných potřeb.
	5. Poskytovatel je povinen po celou dobu účinnosti dohody disponovat platným elektronickým podpisem. Zadavatel bude zajišťovat podpisy dokumentů souvisejících se zadáváním veřejných zakázek osobou oprávněnou jednat za zadavatele, a to zejména těch dokumentů, které musí vydat sám zadavatel v souladu se ZZVZ.
	6. Poskytovatel, resp. členové odborného týmu, je povinen být po celou dobu účinnosti dohody se zadavatelem v kontaktu minimálně v pracovní dny v době od 9:00 do 16:00 hod prostřednictvím e-mailu a/nebo mobilního telefonu.
	7. Poskytovatel je povinen provádět činnosti, které jsou předmětem této dohody a jednotlivých dílčích objednávek (jednotlivých administrovaných veřejných zakázek), zásadně prostřednictvím členů odborného týmu, kteří jsou uvedeni v Příloze č. 2 této dohody. Změna člena odborného týmu je možná pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele. Nový člen odborného týmu musí splňovat podmínky technické kvalifikace stanovené v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce.
	8. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit zadavateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů zadavatele.
	9. Poskytovatel zpracuje a předá zástupci zadavatele k odsouhlasení text zadávací dokumentace (včetně veškerých příloh) v elektronické podobě do 14 kalendářních dnů od převzetí podkladů od zadavatele. Případné připomínky sdělí zadavatel poskytovateli v elektronické podobě.
	10. Poskytovatel připraví a předá zadavateli k odsouhlasení čistopis textu zadávací dokumentace (včetně jejích příloh) do 5 kalendářních dnů od odsouhlasení jejich textu ze strany zadavatele. Vydání pokynu k zahájení zadávacího řízení ze strany zadavatele se považuje za schválení poskytovatelem připravené zadávací dokumentace. Poskytovatel následně zahájí zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ a Pravidel.
	11. Veškeré další podklady a dokumentace k zakázce budou poskytovatelem zpracovávány tak, aby nedocházelo ke zbytečným průtahům v zadávacím řízení a vždy tak aby byly dodrženy lhůty podle ZZVZ.
	12. Zadavatel bude s poskytovatelem spolupracovat na vytváření zadávacích podmínek a bude poskytovat součinnost při poskytování vysvětlení, změn či doplnění zadávací dokumentace. Zadavatel vždy nominuje členy komise.
	13. Zadavatel zajišťuje uveřejnění smlouvy na plnění předmětné veřejné zakázky v registru smluv. Zadavatel se zavazuje bezodkladně informovat poskytovatele o uzavření smlouvy na plnění předmětné veřejné zakázky s vybraným dodavatelem a jejím uveřejnění v registru smluv, tak aby poskytovatel mohl uveřejnit oznámení o ukončení zadávacího řízení podle ZZVZ (ve VVZ a v TED).
	14. Poskytovatel je povinen zachovávat důvěrnost informací a mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním činností dle této dohody. Poskytovatel použije všechny materiály, které obdrží od zadavatele v souvislosti s plněním z dohody, resp. dílčí smlouvy výhradně k plnění účelu dohody, resp. dílčí smlouvy. V případě porušení této povinnosti poskytovatel odpovídá zadavateli za vzniklou škodu v plné výši.
	15. Poskytovatel se zavazuje spolupůsobit v případě jakékoli kontroly za strany orgánů Evropské unie nebo Poskytovatele dotace.
	16. Poskytovatel bere na vědomí, že zadavatel má zájem s ohledem na smysl zadávaných veřejných zakázek dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu ZZVZ. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady, zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv životního prostředí. Zadavatel po poskytovateli vyžaduje při plnění této dohody a jednotlivých dílčích smluv zajistit zejména legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění dohody a jednotlivých dílčích smluv budou podílet. Poskytovatel je povinen zajistit tento požadavek i u svých poddodavatelů..
	17. Zadavatel je povinen předat včas poskytovateli úplné, pravdivé a přehledné informace (včetně technických specifikací), jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění dohody, resp. jednotlivých dílčích smluv, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit poskytovatel v rámci plnění služeb.
	18. V případě, že zadavatel předá poskytovateli vadné informace či jiné podklady, u kterých poskytovatel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil zadavatele, ale ten na jejich použití trval, neodpovídá v takovém případě poskytovatel za žádné škody či prodlení tímto způsobené.
	19. Vyhrazená práva zadavatele veřejné zakázky:
		1. zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace a návrhu smlouvy, jejich konečná verze podléhá schválení zadavatele;
		2. zadavatel bude spolupracovat na technické specifikaci předmětu veřejné zakázky a technických podmínkách jednotlivých veřejných zakázek;
		3. zadavatel rozhodne o kritériích hodnocení;
		4. zadavatel rozhodne o složení komise, přičemž členem komise musí být vždy minimálně jeden zástupce zadavatele;
		5. zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky, o vyloučení účastníka zadávacího řízení, o námitkách stěžovatelů, a o zrušení zadávacího řízení.
	20. Zadavatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost poskytovatele a poskytovat mu během plnění předmětu této dohody a dílčích smluv nezbytnou další součinnost, zejména předat poskytovateli včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této dohody a jednotlivých dílčích smluv.
	21. Zadavatel je v případě potřeby povinen v součinnosti s poskytovatelem zajistit poskytovateli přístup (ve formě přihlašovacího jména a hesla) ke všem elektronickým nástrojům nutným pro řádnou administraci veřejných zakázek.
	22. Obdrží-li zadavatel v rámci předmětné veřejné zakázky jakoukoliv písemnost, je povinen takovou písemnost bezodkladně předat poskytovateli. V případě prodlení s předáním takové písemnosti poskytovateli neodpovídá poskytovatel za prodlení s úkony, které jsou s takovou písemností spojeny. Poskytovatel dále neodpovídá za úkony zadavatele v případě, že zadavatel provedl úkon v rozporu s pokyny poskytovatele či bez vědomí poskytovatele.
	23. Vzájemná komunikace mezi smluvními stranami, která se vztahuje k této dohodě, popř. dílčí smlouvě, nebo která má být učiněna na základě této dohody, popř. dílčí smlouvy, musí být činěna v písemné formě v českém jazyce a druhé straně musí být doručena buď osobně, nebo doporučeným dopisem, či elektronickou formou odesláním na sjednanou elektronickou adresu, a to na adresy kontaktních osob uvedených v čl. 3 této dohody, není-li touto dohodou nebo dílčí smlouvou stanoveno jinak.
	24. V pochybnostech se má za to, že došlá zásilka odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb byla adresátovi doručena třetí pracovní den po odeslání, byla-li však odeslána na adresu v jiném státu, pak patnáctý pracovní den po odeslání. V pochybnostech se má za to, že elektronicky odeslaná zpráva došla v den odeslání.
	25. Žádná práva ani povinnosti z této dohody nebo dílčí smlouvy nemohou být postoupena jednou smluvní stranou na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, není-li v této dohodě nebo dílčí smlouvě výslovně uvedeno jinak.
	26. Zadavatele je povinen zaplatit poskytovateli včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto dohodou, resp. dílčí smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zaslaného dle podmínek stanovených v článku 5. této dohody.
5. CENA A platební podmínky
	1. Cena za plnění poskytovatele dle této dohody a dílčí smlouvy bude stanovena v jednotlivých dílčích smlouvách v souladu s ustanoveními zákona č. 526/1990 Sb. o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a v případě jednotlivých veřejných zakázek nesmí administrace jednotlivých veřejných zakázek překročit cenu uvedenou níže v tabulce:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **1.** | **Nadlimitní veřejná zakázka** | **Cena v Kč bez DPH** | **Sazba DPH****v %** | **DPH v Kč** | **Cena v Kč s DPH** |
|  |  | 49 500,00 | 21 | 10 395,00 | 59 895,00 |
|  | **Nadlimitní veřejná zakázka zadávána v AJ** | **Cena v Kč bez DPH** | **Sazba DPH****v %** | **DPH v Kč** | **Cena v Kč s DPH** |
|  |  | 59 500,00 | 21 | 12 495,00 | 71 995,00 |
|  **2.** | **Podlimitní veřejná zakázka** | **Cena v Kč bez DPH** | **Sazba DPH v %** | **DPH v Kč** | **Cena v Kč s DPH** |
|  |  | 29 000,00 | 21 | 6 090,00 | 35 090,00 |
|  | **Podlimitní veřejná zakázka zadávána v AJ** | **Cena v Kč bez DPH** | **Sazba DPH v %** | **DPH v Kč** | **Cena v Kč s DPH** |
|  |  | 39 000,00 | 21 | 8 190,00 | 47 190,00 |
|  **3.** | **Nadlimitní veřejná zakázka rozdělená na části** | **Cena v Kč bez DPH** | **Sazba DPH v %** | **DPH v Kč** | **Cena v Kč s DPH** |
|  |  | 67 000,00 | 21 | 14 070,00 | 81 070,00 |
|  **4.** | **Podlimitní veřejná zakázka rozdělená na části** | **Cena v Kč bez DPH** | **Sazba DPH v %** | **DPH v Kč** | **Cena v Kč s DPH** |
|  |  | 47 000,00 | 21 | 9 870,00 | 56 870,00 |

* 1. Uvedené ceny zahrnují veškeré náklady poskytovatele související s poskytováním služeb včetně cestovného, poštovného, nákladů na zveřejnění v informačním systému o veřejných zakázkách (Věstník veřejných zakázek, Úřední věstník EU) a všech vedlejších nákladů souvisejících s vykonáváním činností dle této dohody, resp. dílčí smlouvy.
	2. Úhrada za plnění poskytovatele dle dílčí smlouvy proběhne na základě faktury (daňového dokladu) vystavené poskytovatelem. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu po dodání předmětu dílčí smlouvy, tj. po ukončení předmětného zadávacího řízení, přičemž ukončením zadávacího řízení se pro tyto účely rozumí veškeré způsoby ukončení tak, jak jsou definovány v § 51 ZZVZ. Na faktuře poskytovatel uvede číslo rámcové dohody, číslo dílčí smlouvy, jméno člena odborného týmu, který se na administraci předmětné veřejné zakázky podílel, číslo a název veřejné zakázky a v případě zakázky pro projekt, prohlášení, že účtované plnění je poskytováno pro účely příslušného projektu s uvedením názvu projektu a registračním číslem projektu.
	3. V případě zrušení zadávacího řízení z důvodů uvedených v § 127 ZZVZ na základě rozhodnutí zadavatele náleží poskytovateli poměrná část odměny za každou, již započatou etapu plnění, přičemž smluvní strany sjednávají, že takováto odměna bude přiměřená vykonané činnosti (s ohledem na poměr vykonaných činností dle dílčí smlouvy k celkové hodnotě úplaty sjednané v dílčí smlouvě). To neplatí v případě, že zadavatel rozhodl o zrušení zadávacího řízení v důsledku vadného plnění ze strany poskytovatele, čímž se rozumí úkon poskytovatele, který byl v rozporu se ZZVZ a/nebo Pravidly.
	4. V případě, že dojde ke zrušení zadávacího řízení z důvodů uvedených v § 127 ZZVZ a následně bude vypsáno nové na shodný předmět veřejné zakázky, bude zadavatelem v písemné výzvě s ohledem na již zpracované podklady k dané veřejné zakázce adekvátně ponížena i cena za realizaci nového (opětovně) zahájeného zadávacího řízení.
	5. Cena je sjednána jako cena maximální, konečná a nepřekročitelná s výjimkou zákonné změny sazby DPH. Rozhodná je vždy dílčí cena za realizaci dílčí veřejné zakázky.
	6. Zadavatel si dále vyhrazuje změnu závazku týkající se povinnosti poskytovatele administrovat veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR) na základě požadavku zadavatele. V případě uplatnění tohoto vyhrazeného práva bude cena za administraci VZMR účtována a fakturována v souladu s touto dohodou, zejména pak tímto článkem dohody, a v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, na základě které byla tato dohoda uzavřena. Cena za administraci veřejné zakázky malého rozsahu může činit max. polovinu částky stanovené pro administraci nadlimitní veřejné zakázky zadávané v českém jazyce.
	7. Splatnost řádně vystavené faktury činí jednadvacet (21) dnů od doručení zadavateli. Nedohodnou-li se strany jinak, bude faktura zaslána na adresu: xxx nebo na adresu zadavatele uvedenou v záhlaví této dohody.
	8. Všechny faktury musí splňovat náležitosti daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti účetního dokladu požadované zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Faktura má formu obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 435 občanského zákoníku.
	9. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této dohody nebo dílčí smlouvy, je zadavatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti poskytovateli. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti, která bude činit jednadvacet (21) dní, počne běžet doručením opravené faktury.
	10. Platby se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře.
	11. Platba bude považována za uhrazenou v okamžiku odepsání příslušné částky z účtu zadavatele ve prospěch účtu poskytovatele.
	12. Zadavatel nebude poskytovat poskytovateli žádné zálohy.
1. ODPOVĚDNOST POSKYTOVATELE, NÁHRADA ŠKODY, POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI, SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ
	1. Poskytovatel odpovídá za bezvadné a včasné provedení služeb dle této dohody a dílčí smlouvy. Poskytovatel plně odpovídá za plnění dohody a dílčí smlouvy také tehdy, poskytuje-li příslušnou část plnění prostřednictvím poddodavatele.
	2. Poskytovatel prohlašuje, že je odborníkem ve smyslu § 2950 občanského zákoníku, a tudíž odpovídá za škodu dle první věty tohoto § 2950.
	3. Poskytovatel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od zadavatele, u kterých poskytovatel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni výslovně upozornil zadavatele, ale ten na jejich použití trval.
	4. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku.
	5. V případě, že dojde ke zrušení zadávacího řízení na základě prokazatelného pochybení poskytovatele dle této dohody nebo dílčí smlouvy, provede poskytovatel nové zadávací řízení místo zrušeného zadávacího řízení na své náklady a bez nároku na odměnu za takové zadávací řízení.
	6. V případě, že dojde Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže na základě prokazatelného pochybení poskytovatele dle dílčí smlouvy k uložení nápravného opatření jiného než zrušení zadávacího řízení, provede poskytovatel takové nápravné opatření na vlastní náklady nebo nahradí škodu tím zadavateli způsobenou.
	7. Majetková sankce uložená Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže či jiným orgánem nebo úřadem a jakékoliv jiné dodatečné odvody v souvislosti s plněním dle této dohody nebo dílčí smlouvy jdou k plné tíži poskytovatele a poskytovatel se zavazuje nahradit zadavateli škodu v souvislosti s tímto vzniklou, ledaže poskytovatel prokáže, že porušení povinností bylo zapříčiněno výlučně zadavatelem.
	8. Poskytovatel se zavazuje mít platné a účinné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetím osobám nejméně ve výši 30.000.000,- Kč a udržovat toto pojištění po celou dobu udržitelnosti projektu. Poskytovatel je kdykoliv v průběhu této doby povinen na požádání zadavatele předložit pojistnou smlouvu dle tohoto odstavce, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.
	9. V případě porušení povinnosti dle čl. 6.8 této dohody je poskytovatel povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den, kdy poskytovatel nebude mít pojištění sjednáno. Dále je poskytovatel povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s předložením pojistné smlouvy na základě žádosti zadavatele.
	10. Poruší-li poskytovatel povinnosti vyplývající z této dohody nebo dílčí smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací a mlčenlivosti, je povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé takové porušení povinnosti.
	11. Poruší-li poskytovatel kteroukoli povinnost vyplývající pro něj z čl. 4.7 této dohody je povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
	12. Poruší-li poskytovatel při administraci konkrétní veřejné zakázky některou z povinností stanovenou ZZVZ či Pravidly a takové pochybení bude mít následně vliv na způsobilost výdajů použitých na financování dané veřejné zakázky nebo částky nárokované k proplacení v souvislosti s danou veřejnou zakázkou, bude poskytovatel povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši sankce udělené zadavateli podle následujícího mechanismu:
2. Smluvní pokuta ve výši odpovídající udělené sankci, maximálně však do výše ceny dle čl. 5.1 této dohody za příslušné zadávací řízení, ke kterému byla sankce udělena.
3. Je-li udělena sankce vyšší než cena dle čl. 5.1 dohody za příslušné zadávací řízení, ke kterému byla sankce udělena, uhradí poskytovatel zadavateli smluvní pokutu v plné výši sankce po odečtení již uhrazené smluvní pokuty podle písm. a) tohoto odstavce.
	1. Smluvní pokuty jsou splatné 30. den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejich úhradě povinnou smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší. Zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.
	2. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, přičemž smluvní strany výslovně uvádí, že uhrazení smluvní pokuty nemá vliv na právo na náhradu škody.
	3. V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
4. DOBA TRVÁNÍ DOHODY, MOŽNOSTI UKONČENÍ
	1. Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
	2. Dílčí smlouva je uzavřena a nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv v případě, že hodnota plnění v dílčí smlouvě bude vyšší než 50 000 Kč bez DPH. Dílčí smlouvy, jejichž hodnota plnění bude 50 000 Kč bez DPH nebo nižší, nabývají účinnosti podpisem poslední ze smluvních stran.
	3. Tato dohoda je uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2027 nebo do vyčerpání finanční částky odpovídající předpokládané hodnotě veřejné zakázky ve výši 1 720 000 Kč bez DPH, podle toho, která skutečnost nastane dříve.
	4. Zadavatel má právo od této dohody nebo dílčí smlouvy písemně odstoupit z důvodu podstatného porušení povinností poskytovatele, a to bez jakýchkoliv sankcí, přičemž za podstatné porušení povinností poskytovatele se považuje zejména, nikoli však výlučně:
		1. prodlení poskytovatele se splněním zákonných nebo smluvních termínů; nebo
		2. opakované špatné vyúčtování poskytnutých služeb; nebo
		3. opakovaná nízká kvalita poskytovaných služeb, na kterou byl poskytovatel zadavatelem písemně upozorněn; nebo
		4. porušení povinností stanovených v čl. 4.14 a/nebo 4.16 této dohody; nebo
		5. porušení povinností dle čl. 4.7 této dohody; nebo
		6. poskytovatel poskytne zadavateli nesprávnou informaci nebo škodlivou radu, jak jsou tyto chápány ve smyslu § 2950 občanského zákoníku.
	5. Zadavatel má dále právo od této dohody nebo dílčí smlouvy písemně odstoupit, a to bez jakýchkoliv sankcí, pokud:
		1. na majetek poskytovatele bude prohlášen úpadek, poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh ohledně poskytovatele je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení (ve znění insolvenčního zákona); nebo
		2. poskytovatel vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, který by mohl mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této dohody nebo dílčí smlouvy; nebo
		3. poskytovatel nemá platně uzavřenou pojistnou smlouvu dle čl. 6.8 této dohody; nebo
		4. pokud nebude schválena částka z dotace či z jiných zdrojů, která je potřebná k úhradě za plnění této dohody a/nebo k úhradě za plnění veřejných zakázek, jejichž administrace je předmětem této dohody.
	6. Odstoupení od této dohody nebo dílčí smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení odstoupení druhé straně.
	7. Poskytovatel je oprávněn od této dohody odstoupit, neposkytuje-li zadavatel potřebnou součinnost pro řádný průběh zadávacích řízení, anebo pokud je zadavatel v prodlení s plněním svých peněžitých závazků o více než 30 dnů od sjednaného data splatnosti a poskytovatelem byl na toto prodlení písemně upozorněn.
	8. Zadavatel může tuto dohodu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba je sjednána v délce 2 měsíců a počne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi poskytovateli.
	9. Ukončením účinnosti této dohody nebo dílčí smlouvy nejsou dotčena ustanovení dohody nebo dílčí smlouvy týkající se práva na náhradu škodu vniklé porušením smluvní povinnosti a nároků na zaplacení smluvních pokut nebo úroků z prodlení, ustanovení o ochraně informací a mlčenlivosti, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této dohody nebo dílčí smlouvy.
5. OSTATNÍ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
	1. Poskytovatel tímto prohlašuje, že v době uzavření dohody není vůči němu vedeno řízení dle insolvenčního zákona a zavazuje se zadavatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech o jeho hrozícím úpadku, popř. o prohlášení jeho úpadku.
	2. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel není oprávněn postoupit nebo zastavit pohledávku za zadavatelem z této dohody nebo dílčí smlouvy bez předchozího písemného souhlasu zadavatele. Poskytovatel není oprávněn svou pohledávku za zadavatelem z této dohody nebo dílčí smlouvy použít k jednostrannému započtení na pohledávku zadavatele za poskytovatelem.
	3. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
	4. Poskytovatel se zavazuje poskytnout zadavateli potřebnou součinnost a potřebné údaje a dokumenty, tak aby zadavatel mohl splnit svoje povinnosti dle příslušných právních předpisů a dle podmínek a pravidel Poskytovatele dotace.
	5. Poskytovatel souhlasí, aby zadavatel zveřejnil tuto dohodu a dílčí smlouvy s hodnotou plnění vyšší než 50 000 Kč bez DPH, včetně jejich případných změn (dodatků) a dalších dokumentů od této dohody, resp. dílčí smlouvy odvozených vč. metadat požadovaných k uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
	6. Pro případ, že bude zadavatel požádán o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a požadovaná informace nebude obchodním tajemstvím poskytovatele dle § 504 občanského zákoníku, souhlasí poskytovatel s tím, aby zadavatel takovou informaci poskytl, a to bez jakýchkoliv dalších podmínek.
	7. Poskytovatel přebírá podle § 1765 občanského zákoníku riziko změny okolností v souvislosti s plněním této dohody, resp. dílčích smluv, zejména v souvislosti s cenou za poskytnuté plnění.
	8. Tato dohoda a její přílohy představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této dohody. Tuto dohodu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě písemných dodatků této dohody. Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany v této souvislosti sjednávají, že za písemnou formu nebude považována výměna textových, e-mailových nebo jiných elektronických zpráv.
	9. Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnout o tom, že jakákoliv veřejná zakázka nebude realizována nebo že se změní druh nebo rozsah zadávání veřejných zakázek, přičemž strany berou na vědomí, že taková změna nemá charakter podstatné změny této dohody nebo dílčí smlouvy. V případě potřeby výše uvedených změn budou smluvní strany tyto změny reflektovat v písemném dodatku k této dohodě a příslušné dílčí smlouvě, přičemž přiměřeně použijí podmínky již sjednané v této dohodě.
	10. Poskytovatel bere na vědomí, že zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících z dohody, kterou uzavřel na plnění zakázky. Za podstatnou se považuje taková změna, která by:
		1. rozšířila předmět veřejné zakázky v rozporu se ZZVZ nebo pravidly či pokyny Poskytovatele dotace,
		2. za použití v původním zadávacím řízení umožnila účast jiných dodavatelů,
		3. za použití v původním zadávacím řízení mohla ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky, nebo
		4. měnila ekonomickou rovnováhu dohody ve prospěch vybraného účastníka (poskytovatele).
	11. Vztahy vzniklé mezi smluvními stranami na základě této dohody a dílčích smluv se řídí občanským zákoníkem a dalšími ustanoveními právních předpisů České republiky. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory vzniklé na základě této dohody a dílčích smluv budou řešeny smírnou cestou. Tím není dotčeno jejich právo obrátit se na věcně a místně příslušný soud.
	12. Nedílnou součást této dohody tvoří následující přílohy:
		1. Rozsah úkonů poskytovatele;
		2. Seznam členů odborného týmu poskytovatele;
		3. Dílčí smlouva - vzor.
	13. Smluvní strany předpokládají, že dohoda bude podepsána elektronicky s uznávanými (kvalifikovanými) elektronickými podpisy oprávněných zástupců smluvních stran. Pro případ, že bude dohoda podepisována v listinné podobě, dohodly se smluvní strany, že bude vyhotovena a smluvními stranami podepsána ve dvou (2) originálních vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.

**Smluvní strany prohlašují, že si tuto dohodu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí
a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadavatel:**V Praze dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Poskytovatel:**V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ústav molekulární genetiky AV ČR, v. v. i.**RNDr. Petr Dráber, DrSc., ředitel | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Advien tender s.r.o.**xxx |

**Příloha č. 1**

**Rozsah úkonů poskytovatele**

Konkrétní rozsah úkonů poskytovatele odpovídá postupu, který ZZVZ a další závazná pravidla stanoví pro nadlimitní veřejné zakázky. Pokud dojde k zadávání v podlimitním režimu v intencích přímé konzultace a rozhodnutí na základě doporučení vybraného administrátora veřejných zakázek, použije se níže uvedený rozsah přiměřeně s přihlédnutím ke zvolenému druhu a režimu zadávání.

Jednotlivé veřejné zakázky budou zadávány jak podle ZZVZ, tak také podle Pravidel pro žadatele a příjemce předmětné dotace MŠMT (Operační program Jan Amos Komenský).

Pokud nejsou některé činnosti výslovně zahrnuté ve výčtu úkonů, má se za to, že poskytovatel je povinen vykonat všechny činnosti a úkony, které zadavateli v průběhu zadávacího řízení ukládá ZZVZ a Pravidla a které nejsou vyhrazeny výlučně zadavateli dle § 43 odst. 2 ZZVZ (zástupce poskytovatele nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách). Poskytovatel také nezajišťuje zveřejňování dodatků k již existujícím a uveřejněným smlouvám na profilu zadavatele a zveřejňování skutečně uhrazené ceny na profilu zadavatele.

V případě požadavku zadavatele je poskytovatel povinen zajistit osobní účast potřebného počtu členů jeho odborného týmu na jednání v místě sídla zadavatele, a to za účelem projednání jakýchkoliv aspektů týkajících se předmětné administrace a projektu. Poskytovatel je dále povinen zajistit osobní účast potřebného počtu členů jeho odborného týmu v místě sídla zadavatele při veškerých úkonech, u kterých je osobní účast členů odborného týmu poskytovatele potřebná nebo vhodná.

1. **Příprava a zahájení zadávacího řízení**
* převzetí podkladů od zadavatele, přičemž zadavatel odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů pro zpracování návrhu zadávací dokumentace
* zpracování návrhu zadávací dokumentace včetně obchodních podmínek (zejména závazného vzoru smluv) v souladu s požadavky zadavatele a v souladu se všemi závaznými pravidly a pokyny
* finální revize kompletních zadávacích podmínek, kontrola souladu se ZZVZ a Pravidly
* příprava a uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek (VVZ) a Úředním věstníku EU (TED)
* uveřejnění zadávacích podmínek na profilu zadavatele
1. **Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek**
* vypořádání doručených žádostí o vysvětlení ZD (včetně zpracování návrhu odpovědi v případě dotazů souvisejících se ZZVZ), uveřejnění na profilu zadavatele
* organizační součinnost při přijímání nabídek včetně zpracování potvrzení o přijetí nabídek
* příprava pověření / jmenování komise (včetně přípravy prohlášení o střetu zájmů)
* případná evidence jistot doručených formou bankovní záruky nebo pojištění záruky
1. **Činnosti spojené s posouzením a hodnocením nabídek**
* vypracování jmenovacích dekretů a čestných prohlášení o neexistenci střetu zájmů pro členy a náhradníky členů komisí
* zajištění otevírání nabídek v souladu s § 109 ZZVZ a příprava všech protokolů z jednání komise
* zajištění odpovědi na žádost dodavatele podané dle § 109 odst. 3 ZZVZ
* podpora zadavatele v procesu posouzení kvalifikace
* podpora zadavatele v procesu posouzení a hodnocení nabídek
* příprava zprávy o hodnocení nabídek
* zpracování rozboru jednotlivých nabídek / nabídky vítězného účastníka z hlediska splnění podmínek účasti, rozbor musí obsahovat doporučení pro další zákonný postup zadavatele
* příprava žádosti/í dle § 46 ZZVZ (včetně odeslání a posouzení doručené odpovědi)
* podpora při posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny a zajištění všech souvisejících dokladů nebo činností dle § 113 ZZVZ (včetně odeslání žádosti a posouzení doručené odpovědi z hlediska souladu se ZZVZ)
* příprava oznámení o vyloučení účastníka dle § 48 ZZVZ (včetně odeslání)
* zajištění součinnosti vybraného dodavatele dle § 122 ZZVZ včetně posouzení doručených dokladů a dokumentů (včetně opakovaného postupu dle § 125 ZZVZ)
* zpracování oznámení o vyloučení (pokud vybraný účastník zadávacího řízení nepředložil doklady nebo informace požadované dle § 122 odst. 3, 4 nebo 6 ZZVZ)
* zpracování oznámení o výběru dodavatele dle § 123 ZZVZ (včetně odeslání)
* příprava protokolů zachycujících průběh výše uvedených činností
1. **Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení**
* kompletace podkladů a příprava smlouvy k podpisu
* uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele (uveřejnění smlouvy v registru smluv zajišťuje zadavatel)
* příprava a uveřejnění písemné zprávy zadavatele na profilu zadavatele
* příprava a uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení ve VVZ a TED
* případné zajištění uvolnění jistoty všem účastníkům zadávacího řízení
* vedení spisu k VZ, kompletace a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli (v elektronické i listinné podobě) do 10 kalendářních dnů od ukončení zadávacího řízení
1. **Další činnosti související se zadávacím řízením**
* zajistit průběh zadávacích řízení v souladu ZZVZ a s Pravidly a dle požadavků tam stanovených pro jednotlivé druhy zadávacích řízení,
* veškeré činnosti související se zrušením zadávacího řízení dle § 127 ZZVZ (včetně přípravy rozhodnutí o zrušení a všech oznámení dle § 128 ZZVZ)
* posouzení doručených námitek proti úkonům zadavatele, příprava návrhu rozhodnutí o námitkách, odeslání rozhodnutí a všechny související úkony
* nezbytná součinnost související s podaným návrhem či podnětem na přezkoumání ÚOHS (zejména příprava a předání dokumentace právnímu zástupci zadavatele)
* veškeré činnosti související s administrací VZ prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele (Tender aréna).

**Příloha č. 2**

**Seznam členů realizačního týmu poskytovatele**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozice:** | **Vedoucí administrace veřejných zakázek (vedoucí realizačního týmu)** |
| **Jméno a příjmení:** | xxx |
| **E-mail:** | xxx |
| **Telefon:** | xxx |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozice:** | **Administrátor veřejných zakázek** |
| **Jméno a příjmení:** | xxx |
| **E-mail:** | xxx |
| **Telefon:** | xxx |