

S M L O U V A **o poskytování psychologických služeb**

Smluvní strany:

1. Dětský domov Hodonín, příspěvková organizace
Jarošova 2267/1, 695 01 Hodonín

IČ:64480020

tel: 518305305, 774714045, e-mail: info@detskydomovhodonin.cz
zastoupený ředitelem Mgr. Vlastimilem Kludňákem

(dále jen „objednatel“)

a

2. Mgr. Ivana Mikušková

Podolí 289, 686 04

IČ: 01569163

tel: 774740640, e-mail: Bluesovka@centrum.cz.cz

(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění, tuto

smlouvu o poskytování psychologických služeb

Čl. I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat psychologické služby v Dětském domově v Hodoníně, příspěvkové organizaci formou diagnostiky dětí, individuální a skupinové psychoterapie a dále závazek objednatel zaplatit poskytovateli za zajištění poskytování předmětných služeb níže specifikovanou cenu.

Čl. II.

Vymezení pojmů

- 1. Zařízením** se pro účely této smlouvy rozumí Dětský domov Hodonín, příspěvková organizace, Jarošova 2267/1, 695 01 Hodonín.
- 2. Službami** poskytovanými poskytovatelem se pro účely této smlouvy rozumí psychologické služby poskytované dětem v dětském domově povahy diagnostiky, krizové intervence, poradenství či terapie, jejichž cílem je usnadnit jejich adaptaci na odlišné prostředí, identifikovat jejich psychosociální obtíže a pomoci při jejich socializaci.

Čl. III.

Místo a rozsah činnosti

1. Služby bude poskytovatel realizovat v rozsahu do 20 hodin měsíčně. V odůvodněném případě lze navýšit po dohodě obou smluvních stran maximální počet hodin a to na základě písemného požadavku zařízení.
2. Poskytovatel bude objednateli poskytovat předmětné služby na základě požadavku vyhotoveného objednatel.
3. Místem poskytování služeb se rozumí Dětský domov Hodonín, příspěvková organizace.

Čl. IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel:

- a) je oprávněn v případě hodném zvláštního zřetele nebo porušení ustanovení této smlouvy poskytovateli odepřít vstup nebo ukončit poskytování služby v konkrétní den a vyzvat ho k opuštění zařízení,
- b) je oprávněn bez náhrady zrušit nejbližší objednanou předmětnou službu telefonem nebo elektronickou poštou, a to do 12 hodin před předpokládaným zahájením,
- c) je oprávněn provést kdykoliv kontrolu kvality a rozsahu předmětné služby, popř. k tomu pověřit jiné osoby. Poskytovatel je povinen provedení kontroly strpět,
- d) je povinen zajistit poskytovateli v zařízení prostory za účelem umožnění poskytování předmětných služeb v rozsahu stanoveném touto smlouvou,
- e) je povinen poskytovat poskytovateli při plnění úkolů dle této smlouvy součinnost v nezbytném rozsahu.

2. Poskytovatel:

- a) se zavazuje zajistit poskytování předmětných služeb na vlastní náklady a nebezpečí,
- b) se zavazuje poskytovat služby ve sjednaných termínech. Pokud není schopen včas poskytovat předmětné služby z důvodu vzniku překážky na jeho vůli nezávislé, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit objednateli s návrhem náhradního řešení (termínu),
- c) se zavazuje řídit se pokyny ředitele zařízení vydanými za účelem bezpečného a plynulého chodu zařízení,
- d) se zavazuje udržovat poskytnuté prostory zařízení v řádném stavu a používat je pouze k určenému účelu,
- e) se zavazuje zachovávat mlčenlivost vůči třetím osobám o veškerých skutečnostech, o nichž se při poskytování služeb dozvěděl,
- f) se zavazuje vyhotovit písemný výkazový list realizace předmětných služeb dle čl. II odst. 2 včetně počtu hodin, jejich specifikace a data realizace a předložit je ke schválení a podpisu řediteli zařízení.
- g) se zavazuje informovat pedagogické pracovníky zařízení o doporučení pro práci s dítětem, kterému byly předmětné služby poskytnuty,
- h) se zavazuje na vyzvání objednatele účastnit jednání na dohodnutém místě za účelem konzultací a projednání předmětné služby.
- i) souhlasí s tím, že pro účely komunikace s veřejností může být uváděn objednatelem jako spolupracující partner.

Čl. V. Cena a platební podmínky

1. V souladu s výsledkem veřejné zakázky a dle nabídky byla stanovena cena **500,-Kč** (60min.) s DPH jako cena nejvýše přípustná (slovy:pětsetkorunčeských).
2. Úhrada bude provedena na základě souhrnné měsíční faktury vystavené poskytovatelem, která bude objednateli předložena vždy do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za nějž jsou předmětné služby účtovány. Doba splatnosti faktury bude činit nejméně 14 dní ode dne prokazatelného doručení objednateli.
3. Faktura (daňový doklad) bude obsahovat číslo smlouvy a musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle stávajících platných předpisů včetně zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a výkazový list dle čl. IV. odst. 2. písm. f).
4. V případě, že faktury nebudou obsahovat některou z náležitostí dle odst. 4. nebo bude-li taková náležitost ve faktuře uvedena nesprávně, je objednatel oprávněn fakturu ve lhůtě její splatnosti poskytovateli vrátit. Do doby doručení opravené faktury není objednatel v prodlení s úhradou dlužné částky. Po doručení opravené faktury počíná běh nové lhůty splatnosti.
5. Objednatel uhradí fakturovanou částku bezhotovostně na bankovní účet poskytovatele uvedený na vystavené faktuře, přičemž za den její úhrady se považuje den, kdy bude tato odesána z účtu objednatele.
6. Poskytovatel se zavazuje, že veškeré účetní doklady za plnění poskytnutá v kalendářním roce budou vystaveny a doručeny objednateli do 15. prosince příslušného roku. Při doručení po datu uvedeném ve větě první se lhůta splatnosti faktury stanoví na 90 dnů ode dne jejího doručení.

7. Objednatel neuhradí poskytovateli odpracované předmětné služby nad rámec časového rozsahu dle čl. III. odst. 1, pokud nedojde k předchozí dohodě dle věty druhé uvedeného odstavce.

Čl. VI. Úrok z prodlení, sankce

1. V případě prodlení objednatele s úhradou některé z dlužných částek je poskyvatel oprávněn na něm požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z příslušné částky, a to za každý den prodlení až do zaplacení.
2. V případě, že poskyvatel poruší závažným způsobem některou z povinností dle čl. IV. odst. 2 této smlouvy, je objednatel oprávněn na poskyvateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši až do 2.000,-Kč, a to i opakovaně za každé jednotlivé porušení.
3. V případě, že se poskyvatel dostaví ve sjednané době do sjednaného místa k poskytnutí předmětných služeb, avšak poskytnutí služeb nebude možné z důvodů vzniku překážky nezávislé na vůli objednatele (např. nepřítomnost dítěte, dítě odmítá přijímat předmětné služby), nebo není-li služba zrušena v souladu s čl. IV. odst. 1 písm. b), je poskyvatel oprávněn požadovat náhradu výdajů spojených s přípravou na poskytnutí služeb ve výši maximálně ceny jedné hodiny poskytování předmětných služeb dle čl. V. odst. 1.
4. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do deseti dnů ode dne jejich písemného uplatnění.

Čl. VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou **od 01. 01. 2024 do 31. 12. 2024.**
2. Veškeré změny či doplnění této smlouvy lze činit pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran a výhradně ve formě písemného a řádně očíslovaného dodatku.
3. Za objednatele jedná ve věcech dle čl. IV. této smlouvy ředitel zařízení.
4. Kontaktní osoba objednatele je Mgr. Vlastimil Kludák, tel. 774714045.
5. Tuto smlouvu lze písemně vypovědět i bez udání důvodů s výpovědní lhůtou jeden měsíc. Běh výpovědní lhůty začíná dnem prokazatelného doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpovědní doba končí nejpozději posledním dnem doby, na kterou je tato smlouva uzavřena.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden výtisk.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že rozumí jejímu obsahu a s tímto obsahem souhlasí, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
9. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv, dle zákona o registru smluv. Zveřejnění provede Dětský domov Hodonín, příspěvková organizace.

Přílohy: výkazový list

V Hodoníně dne 3.1.2024

V Hodoníně dne 3.1.2024

Mgr. Vlastimil Kludák
ředitel
(objednatel)

Mgr. Ivana Mikušková
(poskyvatel)

Dětský domov Hodonín,
příspěvková organizace
adresa: Jarošova 2267/1, 695 01 Hodonín
IČ: 64480020, č.ú. 2032671/0100
e-mail: info@detskydomovhodonin.cz
Tel.: 518 305 305 ①