

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 18492023

Uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „**smlouva**“), mezi níže uvedenými smluvními stranami

1. Příkazce

Obchodní firma: **Vodovody a kanalizace Břeclav, a. s.**
Sídlo: Čechova 1300/23, 690 02 Břeclav
Zastoupení: Milan Vojta, MBA, M.A., ředitel společnosti
K technickým věcem pověřen: Ing. Antonín Hrabal, vedoucí investičního oddělení
IČO: 49455168
DIČ: CZ49455168
(dále také jen „**příkazce**“)

a

2. Příkazník

Obchodní firma: **AP INVESTING, s. r. o.**
Sídlo: Palackého tř. 12, 612 00 Brno
Jednající: Ing. Stanislavem Jelínkem, jednatelem společnosti
Spisová značka: Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 15714
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
Číslo účtu: 1096410227/0100
IČO: 60712121
DIČ: CZ60712121
(dále jen „**příkazník**“)

(příkazce a příkazník dále společně také jen „**smluvní strany**“)

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci inženýrské služby včetně souvisejícího poradenství (dále jen „**Služby**“) v rámci realizace vodohospodářského projektu:

„**Valtice – rekonstrukce kanalizace na ulicích Mikulovská, Břeclavská**“

Služby budou zahrnovat následující činnosti:

1.1. Výkon technického dozoru stavebníka (dále také „TDS“)

Technický dozor stavebníka v rozsahu dle stavebního zákona. Níže uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení technického dozoru stavebníka. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté v uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, pakliže jsou povinně vykonávány na základě právního předpisu. Technický dozor stavebníka zajistí zejména:

- Seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, s obsahem smluv a stavebním povolením.
- Odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku.
- Péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, vedení změnových listů stavby.
- Zpracování fotodokumentace provádění díla v digitální podobě, která bude po ukončení realizace díla předána zadavateli.
- Kontrola souladu díla s prováděcí projektovou dokumentací.
- Dozor a kontrola kvality provádění díla, dohled nad správností realizace a technologických postupů, kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými (včetně kontroly provádění lože a obsypu potrubí).

- Kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací (včetně kontroly provádění zkoušek hutnění zásyvu) prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
- Kontrola vedení a zápisy TDS do stavebního deníku.
- Kontrola souladu prováděných prací s právními předpisy, platnými normami ČSN.
- Organizace a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, včetně zpracování zápisu a jeho rozeslání účastníkům výstavby.
- Kontrola věcné správnosti a úplnosti fakturace, soulad předkládaných faktur s podmínkami uvedenými ve smlouvě mezi objednatelem a zhotovitelem stavby.
- Kontrola správnosti fakturace na základě skutečně provedených prací a dodržení rozpočtu, kontrola čerpání jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů s celkovým rozpočtem stavby.
- Kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí.
- Projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby.
- Bezodkladně informování objednatele o všech závažných okolnostech.
- Spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad dokumentace.
- Spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- Kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí.
- Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách, účast na kolaudačním řízení.
- Příprava a zabezpečení podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu.
- Organizaci zajištění kolaudačního souhlasu pro provedenou stavbu, účast při závěrečné prohlídce stavby pro vydání kolaudačního souhlasu.
- Kontrola vyklízení staveniště zhotovitelem stavby.
- Kontrola odstraňování vad z předávacího řízení.

1.2. **Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále také „KBOZP“)**

Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v souladu s ustanoveními zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů a dále v návaznosti na ustanovení § 101 odst. 3 a 4 z. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Níže uvedené činnosti, zahrnují všechny činnosti nutné k provedení KBOZP. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté v uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, pakliže jsou povinně vykonávány na základě právního předpisu. KBOZP zajistí zejména:

- Zpracování plánu BOZP na staveništi.
- Ohlášení stavby na příslušném inspektorátu práce.
- Koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.
- Dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.
- Spolupracuje se zainteresovanými stranami při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.
- Sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy.
- Kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám.
- Účastní se kontrolních dnů na stavbě.

- Spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
 - Zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu.
 - Sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.
 - Provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
2. Příkazce se zavazuje uhradit za poskytování Služeb příkazníkovi odměnu dle článku III. této smlouvy.

II. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník bude poskytovat Služby dle konkrétních pokynů příkazce.
2. Příkazník je povinen poskytovat Služby poctivě a pečlivě, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny a postupovat při poskytování Služeb s odbornou péčí.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb dle této smlouvy. Všechny údaje, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních projektech, a jiné údaje, se kterými z důvodu plnění této smlouvy přijde příkazník do styku, pokud to jejich povaha připouští, jsou považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „**ObčZ**“).
4. Příkazník je povinen příkazce řádně informovat o tom, jak vyřizování jeho věci postupuje, a poskytovat mu včas vysvětlení a podklady potřebné k uvážení dalších pokynů.
5. Zjistí-li příkazník při poskytování Služeb dle této smlouvy překážku, která znemožňuje řádné poskytnutí Služby, oznámí tuto skutečnost neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění této překážky. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážky, je příkazník oprávněn vypovědět příslušnou část plnění. Příkazníkovi v takovém případě náleží poměrná část odměny.

III. Odměna a náhrada nákladů

1. Celková odměna za Služby dle článku I.1 této smlouvy je stanovena ve výši 690 000,- Kč bez DPH. Hodnota DPH bude vyčíslena ve výši platné v době vzniku uskutečnění dílčího zdanitelného plnění.
2. V odměně dle předchozího článku jsou zahrnuty veškeré vynaložené náklady příkazníka a rovněž náklady na cestovné.
3. Odměny za poskytnutá dílčí plnění budou splatné na základě faktur, jejichž přílohou bude popis poskytnutých Služeb, za které náleží příkazníkovi odměna, přičemž příkazník bude odměnu fakturovat po částech dle následujících pravidel:
 - a) část celkové odměny ve výši 495 000 Kč + DPH dle článku I. 1.1. (**Výkon technického dozoru stavebníka**) této smlouvy bude uhrazena postupně na základě dílčích faktur, a to následujícím způsobem: po předání staveniště zhotoviteli stavebních prací bude vystavena faktura ve výši 10 % z odměny za výkon TDS. Zbývající část odměny bude hrazena na základě měsíčních faktur, vystavených vždy k poslednímu dni příslušného měsíce výstavby, a to ve výši alikvotního podílu ze zbývající části odměny za výkon TDS a počtu měsíců tvořících lhůtu výstavby sjednané v základní smlouvě o dílo mezi zhotovitelem stavby a objednatelem (Vodovody a kanalizace Břeclav, a.s., Čechova 1300/23, 690 02 Břeclav, IČO: 49455168). Smluvní strany se dohodly, že k těmto datům dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění. Příkazníkem budou vystaveny faktury – daňové doklady a zaslány příkazci k uhrazení;
 - b) část celkové odměny ve výši 195 000 Kč + DPH dle článku I. 1.2. (**Výkon činnosti koordinátora BOZP**) této smlouvy bude uhrazena postupně na základě měsíčních faktur, a to následujícím způsobem: po předání zpracovaného plánu BOZP na staveništi příkazci bude vystavena faktura ve výši 10 % z odměny za výkon činnosti KBOZP. Zbývající část odměny bude hrazena na základě měsíčních

faktur, vystavených vždy k poslednímu dni příslušného měsíce výstavby, a to ve výši alikvotního podílu ze zbývajících částí odměny za výkon KBOZP a počtu měsíců tvořících lhůtu výstavby sjednané v základní smlouvě o dílo mezi zhotovitelem stavby a objednatelem (Vodovody a kanalizace Břeclav, a.s., Čechova 1300/23, 690 02 Břeclav, IČO: 49455168). Smluvní strany se dohodly, že k těmto datům dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění. Příkazníkem budou vystaveny faktury – daňové doklady a zaslány příkazci k uhrazení.

4. Splatnost faktur je sjednána na 14 kalendářních dnů od data doručení příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím odeslání. Příkazce je povinen uhradit fakturované částky na účet příkazníka uvedený ve vystavené faktuře.
5. Jednotlivé faktury budou obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat některou ze zákonem stanovených náležitostí, má příkazce právo vrátit ji příkazníkovi k doplnění či opravě. Nová lhůta splatnosti počíná běžet ode dne opětovného doručení faktury příkazci.

IV. Místo plnění

1. Místo plnění je totožné s místem provádění stavby v k.ú. města Valtice.

V. Termíny plnění

1. Výkony činnosti TDS a koordinátora BOZP budou poskytovány průběžně po dobu realizace stavebních prací a termíny budou vyplývat ze základní smlouvy o dílo vzešlé z výběrového řízení na zhotovitele stavby.
2. Příkazce si vyhrazuje možnost změn smlouvou stanovených termínů zahájení a dokončení plnění s ohledem na své provozní potřeby a možnosti financování stavby.

VI. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen příkazníka správně a úplně informovat o všech skutečnostech souvisejících s poskytovanými Službami, tj. zejména mu předat potřebné podklady (zejména pak poklady, které jsou na straně příkazce, bez možnosti jejich zpracování příkazníkem) a informace, a je povinen mu poskytovat nutnou součinnost.
2. Příkazce je povinen udělit příkazníkovi včas písemnou plnou moc v případě, že to bude pro poskytování Služeb příkazníkem potřebné.
3. Příkazce je povinen udělovat pokyny příkazníkovi s dostatečným předstihem tak, aby příkazníkovi byla poskytnuta přiměřená doba k řádnému poskytnutí Služby.
4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu přípravy a realizace činnosti získá a které by mohly ovlivnit průběh provádění a zajišťování inženýrské činnosti. Tyto podklady a informace předá příkazce příkazníkovi neprodleně po jejich získání.

VII. Platnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu.
2. Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy v těchto případech:
 - a) oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě;
 - b) písemnou výpovědí příkazce, který může tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi;

- c) písemnou výpovědí příkazníka, pokud bude příkazce v prodlení s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu — faktury delším než 60 kalendářních dnů po skončení její splatnosti. V takovém případě může příkazník tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci;
- d) odstoupením od smlouvy dle příslušných ustanovení ObčZ.

VIII. Záruky

1. Příkazník odpovídá za to, že předmět smlouvy dle čl. I této smlouvy bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
2. V případě odpovědnosti za vady bude postupováno podle § 2615 a násl. ObčZ. Záruční doba se sjednává do doby uvedení stavby do trvalého užívání. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
3. Příkazník poskytuje záruku za zpracování předmětu smlouvy bez vad co do rozsahu a kvality technického řešení.
4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od objednatele.

IX. Sankce

1. V případě, že příkazník i po písemném vyzvání statutárního orgánu příkazníka nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z příslušné dílčí odměny bez DPH za činnost, se kterou je příkazník v prodlení a to za každý den prodlení, po který bude tato skutečnost trvat.
2. V případě, že bude příkazce v prodlení s úhradou peněžitého plnění a neuhradí fakturu ve lhůtě její splatnosti, je příkazník oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové nezaplacené částky včetně DPH za každý celý den prodlení.
3. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu způsobené škody.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze řádně očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž příkazce i příkazník obdrží každý po jednom vyhotovení.
3. Smluvní strany se dohodly, že vztahy, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí příslušnými a platnými ustanoveními ObčZ.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily a že s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, ji smluvní strany níže podepisují.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv ve smyslu příslušných ustanovení z. č. 340/2015 Sb. Uveřejnění v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR zajistí příkazce.

V Břeclavi dne _____ 2023

V Brně dne _____ 2023

Milan Vojta, MBA, M.A.
ředitel společnosti

Ing. Stanislav Jelínek
jednatel společnosti