

D O D A T E K č. 1

ke smlouvě č. 01/2008 o vedení agendy energetického hospodářství

Smluvní strany:

Domov pro seniory Věstonická, příspěvková organizace,
Věstonická 4304/1, 628 00 Brno, IČ 70887292
zastoupená Ing. Rudolfem Nytle, ředitelem
(dále jen objednatel)

a

Ing. Zdeněk Příkryl, Bořetická 8, 628 00 Brno, IČ 44147287, DIČ CZ6105202048
(dále jen poskytovatel)

vzájemnou dohodou obou smluvních stran se ruší původní text článků II. a VI. uvedené smlouvy a nahrazují se tímto zněním:

II.

Agenda energetického hospodářství sestává:

1) vedení agendy odběru **elektrické energie**, která se skládá z následujících činností:

- zajištění podkladů o odběru elektřiny pro potřeby výběru centrálního dodavatele energie
- sjednání rezervovaného příkonu
- sjednání roční, případně měsíční rezervované kapacity
- kontrola nepřekročení sjednané rezervované kapacity
- kontrola a evidence odběru el. práce fakturačního měření
- kontrola a evidence podružných elektroměrů v hlavní rozvodně NN
- kontrola dodržování předepsaného účinníku
- kontrola věcné správnosti faktur dodavatele
- metodická pomoc při odstraňování poruch a havárií v oblasti elektro

2) z vedení agendy **odběru tepelné energie**

- příprava podkladů pro uzavření smlouvy s dodavatelem a její aktualizace
- stanovení a sjednání množství tepla s dodavatelem
- stanovení a sjednání tepelného výkonu s dodavatelem
- kontrola věcné správnosti faktur dodavatele
- roční vyhodnocení spotřeb a nákladů na tepelnou energii včetně porovnání spotřeby tepla s průběhem venkovních teplot
- předkládání návrhů na úspory tepla
- metodická pomoc při zajišťování oprav a odstraňování havárií

3) vedení agendy **vodního hospodářství**

- kontrola evidence odběru vody
- kontrola věcné správnosti faktur dodavatele

4) agenda související s **implementací ČSN EN ISO 50001 - energetický management**

- zpracování podkladů pro informační systém energetického managementu

- průběžné předávání fakturačních a dalších dokladů do informačního systému energetického managementu
- průběžné doplňování dat do informačního systému energetického managementu
- spolupráce při vytváření akčního plánu systému energetického managementu
- návrhy úsporných opatření včetně vyhodnocení jejich ekonomické efektivity a energetických přínosů
- návrhy instalace podružných měřidel významných odběrů energie
- zpracování a analýza dat z podružných měřidel energií
- sledování ukazatelů energetické náročnosti
- zpracování grafických průběhů odběru energií
- spolupráce při realizaci energeticky úsporných opatření

5) **ostatní agenda** odběru elektrické energie a tepelné energie

- počítačové vyhodnocování odběru elektřiny a tepla v technickém i finančním vyjádření
- vyřizování korespondence týkající se odběru elektřiny a tepla
- zpracování ročního statistického výkazu paliv a energií pro ČSU
- zpracování ročního přehledu spotřeb a nákladů všech druhů energií

VI.

Cena za prováděné práce je stanovena pevnou částkou za jeden kalendářní měsíc ve výši 10450,- Kč.

Zdanitelné plnění je považováno za uskutečněné vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce. Faktura – daňový doklad bude vystavena do 5. dne měsíce následujícího. Splatnost faktury – daňového dokladu činí 14 dní ode dne jejího vystavení.

V případě dalších prací, neuvedených v odstavci II. této smlouvy, budou tyto práce účtovány částkou 550,- Kč za hodinu.

Ceny jsou uvedeny bez DPH, která bude přičtena dle platných předpisů.

Dodatek č.1 nabývá účinnosti dne 1.1.2024.

V Brně dne:

V Brně dne:

.....
poskytovatel

.....
objednatel