



Smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu statutárního města Jablonec nad Nisou

ev. č. 263 - 2017 - OSVaZ/OSS

uzavřená ve vzájemné shodě mezi smluvními stranami:

Statutární město Jablonec nad Nisou

se sídlem: Mírové nám. 3100/19, 467 51, Jablonec nad Nisou
zastoupené: Mgr. Martinou Rosenbergovou, vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Jablonec nad Nisou a Bc. Jaroslavem Cvrčkem, vedoucím oddělení sociálních služeb Magistrátu města Jablonec nad Nisou
bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Jablonec nad Nisou, č. ú. 121451/0100
IČ: 00262340

dále jen "poskytovatel"

a

Asociace rodičů a přátel zdravotně postižených dětí v ČR, z. s. Klub Jablonec nad Nisou

se sídlem: Budovatelů 3271/19, 466 01 Jablonec nad Nisou
zastoupené: Bohuslavou Zikmundovou, předsedkyní
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., č. účtu 127298502/0300
IČ: 60253177
registrované: u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou L 50134 ze dne 1. 1. 2014

dále jen "příjemce"

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s částí pátou zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a v souladu s usnesením zastupitelstva města Jablonec nad Nisou č. ZM/137/2017 ze dne 22. 6. 2017 tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové neinvestiční dotace z rozpočtu statutárního města Jablonec nad Nisou (dále jen dotace).

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí dotace příjemci pro rok 2017 v její celkové výši 141 000 Kč (slovy jednostočtyřicetjedentisícokorun českých), a to na základě žádosti č. 21/2017 podané v rámci Dotačního programu na podporu registrovaných sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, z rozpočtu statutárního města Jablonec nad Nisou v roce 2017 schválené zastupitelstvem města na zasedání dne 22. 6. 2017 usnesením č. ZM/137/2017 (dále jen dotační program).

2. Příjemce se zavazuje použít dotaci:

ve výši 141 000 Kč výhradně na zajištění a podporu financování základních činností souvisejících s poskytováním sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi poskytované dle ustanovení § 65 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, pro občany statutárního města Jablonec nad Nisou v kalendářním roce 2017. Účelem čerpání dotace jsou neinvestiční náklady na dlouhodobý hmotný majetek do 40 tisíc Kč, kancelářské potřeby, energie, nájem včetně služeb z nájmu, školení a kurzy, cestovné, telefon, internet, poštovné, hrubé mzdy, dohody o provedení práce, odvody sociálního a zdravotního pojištění za zaměstnavatele.

Příjemce tuto dotaci v souladu se stanoveným účelem a podmínkami přijímá.

3. V odůvodnitelných případech změny struktury rozpočtu předmětné služby, může příjemce požádat poskytovatele o změnu rozpisu čerpání dotace. Tato žádost o změnu musí být doručena poskytovateli dotace nejpozději **do 31. října daného roku**, tzn. roku, pro který byla dotace poskytnuta. Příjemce může předložit u jedné předmětné služby nejvýše jednu žádost o změnu rozpočtu v daném kalendářním roce. V případě, že příjemce dotace bude žádat o změnu rozpisu u více předmětných služeb, předloží tuto žádost souhrnně. V případě schválení žádosti bude uzavřen dodatek k této smlouvě.

4. Příjemce dotace je povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v Žádosti a uskutečnit závazky vyplývající z účelu stanoveného v článku I. odstavce 2 této smlouvy, jakož i splnit veškeré další podmínky vyplývající z této smlouvy.

5. Poskytovatel poskytne dotaci příjemci bezhotovostní formou na účet příjemce nejpozději v termínu do 30 dnů od podpisu této smlouvy.

6. V případě, že poskytovatel z jakýchkoli důvodů nebude schopen předmětnou dotaci dle této smlouvy příjemci vyplatit, sdělí příjemci písemně náhradní termín vyplacení dotace.

Článek II. Základní ustanovení

1. Dotace dle článku I. odstavce 1 této smlouvy se poskytuje výhradně za účelem vymezeným v článku I. odstavce 2 této smlouvy. Příjemce se zavazuje použít dotaci pouze k úhradě způsobilých nákladů sociální služby dle článku I. této smlouvy.

2. Dotace na příslušný kalendářní rok je poskytována příjemci až po řádném vyúčtování dotace poskytnuté v předchozím kalendářním roce, pokud taková byla příjemci poskytnuta.

3. **Na poskytnutí dotace není právní nárok.**

Článek III. Povinnosti příjemce a podmínky vyúčtování dotace

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci nejpozději do 31. 12. 2017. Prostředky nelze převádět do následujícího roku. Čerpáním dotace se rozumí úhrada způsobilých nákladů vzniklých při realizaci sociální služby převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Způsobilými náklady se rozumí celkové náklady sociální služby, tj. náklady hrazené z dotace a další případné náklady sociální služby, hrazené z jiných zdrojů, pokud dále touto smlouvou anebo dotačním programem není stanoveno jinak. Daň z přidané hodnoty (DPH) je považována za způsobilý náklad v případě, kdy příjemce není plátcem DPH resp. nemůže uplatnit v souvislosti s realizací projektu dle článku I. této smlouvy nárok na odpočet DPH na vstupu.

2. Příjemce dotace je povinen **do 15. prosince daného roku** písemně nebo elektronicky poskytovateli doložit výši vyčerpané dotace za období 1. - 11. měsíc daného roku, a to formou předložené účetní sestavy.

3. O použití a využití poskytovatelem poskytnutých finančních prostředků je příjemce **povinen vést samostatnou analytickou evidenci**. Obsahem této evidence musí zejména být přehled o čerpání a použití

poskytnutých peněžních prostředků a o vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu poskytovatele (dále jen finanční vypořádání dotace).

4. Příjemce je povinen nejpozději **do 31. ledna roku následujícího** předložit poskytovateli závěrečnou hodnotící zprávu, jejímž obsahem bude zejména přehled o finančním vypořádání dotace a jejíž nedílnou součástí budou kopie účetních dokladů prokazující řádné finanční vypořádání dotace (dále jen Závěrečná hodnotící zpráva). Příjemce je povinen Závěrečnou hodnotící zprávu předložit odboru sociálních věcí a zdravotnictví Magistrátu města Jablonec nad Nisou nebo jeho právnímu nástupci.

Za termín podání Závěrečné hodnotící zprávy se považuje datum uvedené na podacím razítku pošty nebo podatelny Magistrátu města Jablonec nad Nisou.

5. Příjemce dotace je povinen předložit Závěrečnou hodnotící zprávu a související účetní doklady pro každou předmětnou sociální službu odděleně (dle článku I odstavec 2). Formulář Závěrečné hodnotící zprávy je uveden na webu statutárního města Jablonec nad Nisou či je k vyzvednutí na oddělení sociálních služeb Magistrátu města Jablonec nad Nisou.

6. Příjemce je povinen předložit vyúčtování dotace dle článku I. odstavec 1 této smlouvy dle příslušných ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a dále dle smluvní dohody příjemce se statutárním městem Jablonec nad Nisou.

6.1 Předložené účetní doklady musí splňovat náležitosti vymezené v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Dále je příjemce dotace **povinen uvést viditelně a trvale na originálech účetních dokladů, že částka je "úplně/částečně čerpána z dotace města Jablonec nad Nisou, a to ve výši xxx Kč a z ostatních zdrojů ve výši yyy Kč"**. Toto označení provede příjemce dotace nejpozději do termínu stanoveného pro předložení vyúčtování.

6.2 Za účetní doklady, kterými prokazuje příjemce dotace náklady hrazené z dotace, a to i s případnými přílohami (pokud na ně odkazují), jsou považovány:

- zjednodušené daňové doklady (paragon) a výdajové pokladní doklady,
- přijaté dodavatelské faktury a výpisy z bankových účtů dokládající jejich úhradu či výdajové pokladní doklady,
- cestovní příkazy vyplněné dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, doplněné o vnitřní směrnice o hrazení nákladů za služební cesty osobním automobilem, jízdními doklady, knihami jízd,
- mzdové sestavy, mzdové listy jednotlivých zaměstnanců (při zachování ochrany osobních údajů) doložené bankovním výpisem s vyznačením konkrétních odchozích plateb,
- přehledy hrazených plateb za náklady na sociální a zdravotní pojištění za zaměstnavatele doložené bankovním výpisem s vyznačením konkrétních odchozích plateb,
- nájemní smlouvy, splátkové kalendáře záloh na energie, pojistné smlouvy atp., doplněné dodavatelskými fakturami a bankovním výpisem s vyznačením konkrétních odchozích plateb,
- další doklady dokládající náklady hrazené z dotace např. nájemní smlouvy, pracovní smlouvy, dohody o provedení práce apod.

Veškeré doklady musí být čitelné, okopírované doklady nesmí překrývat údaje potřebné pro kontrolu.

6.3 Z dotace nemůže příjemce hradit tyto náklady (neuznatelné náklady):

- nesouvisející s poskytováním základních činností příslušné sociální služby,
- na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách,
- na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 40 000 Kč a provozně technickou funkcí delší než 1 rok a dlouhodobého nehmotného majetku s pořizovací cenou vyšší než 60 000 Kč a dobou použitelnosti delší než 1 rok,
- odpisy majetku,

- ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životnímu jubileu, příspěvky na rekreaci,
- finanční leasing,
- daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů služeb,
- daň z přidané hodnoty, pokud lze uplatnit odpočet,
- smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále,
- zálohové faktury bez konečné fakturace; výjimku tvoří zálohy na energie, kdy konečná fakturace (vyúčtování) bude dodána po uplynutí fakturačního období,
- na pořádání workshopů, výjezdních zasedání apod.,
- náklady, které nelze prokazatelně účetně doložit.

6.4 Způsobilé náklady na realizaci sociální služby musí vzniknout v období od 1. ledna do 31. prosince 2017. Výjimkou může být poskytnutí dotace na úhradu energií dle fakturačního období (tj. zahrnutí úhrad energií z předchozího roku). Výdaje související s náklady za měsíc prosinec daného roku, avšak hrazené v roce následujícím, budou evidovány formou časového rozlišení a doloženy interním účetním dokladem a dokladem o jeho uhrazení.

6.5 Příjemce nesmí převést dotaci (či její část) na jiné právnické či fyzické osoby, pokud se nejedná o přímé úhrady nákladů spojených s realizací předmětné sociální služby. Na výzvu poskytovatele je příjemce povinen písemně doložit identifikační údaje subjektů podílejících se na realizaci předmětné sociální služby.

6.6 Pokud příjemce uhradil, či jen částečně uhradil, z předmětné dotace dlouhodobý majetek, má povinnost tento majetek vést ve svých inventarizačních seznamech majetku.

6.7 Pokud příjemce uhradil z předmětné dotace **zálohy na energie** (tzn. voda, el. energie, teplo, plyn) ve vyšší míře, než jaká je uvedena v konkrétním vyúčtování těchto plateb, **vrátí rozdíl úhrad** (tzn. přeplatek) poskytovateli dotace, a to i v případě, že vyúčtování účelové neinvestiční dotace již bylo za dané období uzavřeno. Tuto vzniklou nevyčerpanou dotaci zašle příjemci s průvodním dopisem na účet statutárního města Jablonec nad Nisou.

6.8 Příjemce, který nedočerpá dotaci v dohodnuté výši a účelu čerpání poskytnuté dotace, je povinen vrátit nedočerpanou část dotace **do 15. února roku následujícího**. Nevyčerpané finanční prostředky příjemce vrátí **s průvodním dopisem na účet statutárního města Jablonce nad Nisou č. 19-121451/0100**, vedený u Komerční banky a.s. v Jablonci nad Nisou, jako variabilní symbol platby uvede číslo smlouvy.

7. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli všechny významné změny související s podpořenou sociální službou, případně s jeho osobou, zejména změny oproti údajům uvedeným v předložené Žádosti a této smlouvě, a to bez zbytečného odkladu - nejpozději však **do 10 dnů od účinnosti předmětné změny**.

8. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Zejména je příjemce **neprodleně povinen** oznámit poskytovateli skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce, či změnu vlastnického vztahu k věci, na níž se dotace poskytuje.

9. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. V případě, že v důsledku zániku příjemce s likvidací není možné realizovat sociální službu, na kterou byla poskytnuta dotace, je příjemce povinen vrátit celou částku poskytnuté dotace poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Pokud příjemce nevrátí

do stanovených lhůt poskytnutou dotaci, stávají se prostředky dotace zadrženy ve smyslu ustanovení § 22 a následně zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a bude tak následně postupováno dle tohoto zákona.

10. Příjemce dotace se zavazuje, že jak při realizaci sociálních služeb, tak po ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a sociální služby bude realizovat v souladu s právními předpisy a Dotačním programem.

Článek IV. Kontrola dotace

1. Příjemce je povinen dle ustanovení § 9 odstavec 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění umožnit poskytovateli (resp. jeho k tomu příslušným orgánům) kontrolu hospodaření příjemce a dodržování účelu a podmínek, za kterých byla dotace příjemci poskytnuta a čerpána.

2. Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli na požádání po dobu realizace sociální služby a následně veškerou potřebnou dokumentaci, účetnictví a účetní doklady, dokumentující všechny rozhodné skutečnosti pro ověření způsobu čerpání a využití dotace a plnění podmínek této smlouvy, a to po dobu 5 let, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odstavec 2 písmena b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, uschovávat účetní záznamy a účetní doklady.

3. Za pravdivost i správnost Závěrečné hodnotící zprávy dotace odpovídá osoba oprávněná jednat jménem příjemce, která tuto skutečnost v Závěrečné hodnotící zprávě dotace písemně stvrdila.

Článek V. Sankce za porušení podmínek a výpověď smlouvy

1. Pokud příjemce dotace, poskytnuté dle této smlouvy, nesplní povinnosti uvedené v článku III. a IV. této smlouvy, mohou být všechny další Žádosti příjemce o poskytnutí dotace vyřazeny, resp. dalším žádostem nevyhověno.

2. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto smlouvou bude řešeno jako porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, a to v případě pokud příjemce nesplní povinnost k vrácení dotace nebo její části dobrovolně na výzvu poskytovatele.

3. Za nedodržení níže uvedených podmínek stanovených v této smlouvě se uloží nižší odvod, a to v případě, pokud příjemce neprovedl opatření k nápravě ve lhůtě **do 20 dnů** od prokazatelně doručené výzvy k jejich provedení:

3.1. za nesplnění povinnosti příjemce **vrátit** nevyčerpanou resp. neprofinancovanou část poskytnuté dotace (finančních prostředků) v termínu dle článku III odstavec 6.8 této smlouvy bude stanoven odvod ve výši uvedené níže v tabulce

časové rozmezí	výše odvodu z poskytnuté dotace
21 – 30 kalendářních dnů vč.	5%
31 – 40 kalendářních dnů vč.	10%

3.2. za porušení povinnosti příjemce **doložit úplné** finanční vypořádání v termínu vyúčtování dle článku III. odstavec 4 této smlouvy, bude stanoven v závislosti na lhůtě doplnění chybějících dokladů odvod ve výši uvedené níže v tabulce

časové rozmezí	výše odvodu z poskytnuté dotace
21 – 30 kalendářních dnů vč.	3%
31 – 40 kalendářních dnů vč.	5%

3.3. za porušení povinnosti příjemce doložit finanční vypořádání v termínu vyúčtování dle článku III. odstavec 4 této smlouvy, bude stanoven odvod ve výši uvedené níže v tabulce

časové rozmezí	výše odvodu z poskytnuté dotace
21 – 30 kalendářních dnů vč.	5%
31 – 40 kalendářních dnů vč.	10%

3.4. Za nesplnění povinnosti příjemce neprodleně, nejpozději však do stanoveného termínu, informovat poskytovatele o změnách dle článku III odstavec 7 této smlouvy bude stanoven odvod ve výši 3% z poskytnuté dotace.

3.5. Za nesplnění povinnosti příjemce vést samostatnou průkaznou účetní evidenci dle článku III odstavec 3 této smlouvy v případě, že poskytnutá dotace byla využita v souladu s účelem sociální služby a její využití je prokázáno, bude stanoven odvod ve výši 3% z poskytnuté dotace.

4. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele.

5. Vztah založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran anebo písemnou výpovědí. Dohoda o ukončení této smlouvy musí být v souladu s ustanovením § 167 zák. č. 500/2004 Sb., správního řádu, v platném znění, písemná a musí v ní být uvedeny důvody, které vedly k ukončení této smlouvy, včetně způsobu vzájemného vypořádání práv a povinností smluvních stran.

6. Smlouvu lze vypovědět v případě, dojde-li ze strany příjemce k závažnému porušení smlouvy nebo Dotačního programu. Závažným porušením se zejména rozumí:

- a) realizace sociálních služeb v rozporu s právními předpisy,
- b) použití dotace (případně její částí) v rozporu s účelem, který je stanoven touto smlouvou anebo Dotačním programem,
- c) nedodržení termínu pro použití dotace stanoveného v této smlouvě,
- d) neumožnění poskytovateli provést kontrolu dle článku IV. této smlouvy.

7. V případě neplnění povinností z této smlouvy pro příjemce vyplývající, má poskytovatel právo odstoupit od této smlouvy. V případě odstoupení poskytovatele od této smlouvy je příjemce dotace povinen provést vyúčtování dotace a vrátit na bankovní účet poskytovatele nevyčerpanou část dotace poskytnuté mu dle článku I. odstavec 2 této smlouvy, a to do 30 dnů od obdržení písemného odstoupení od této smlouvy.

Výpověď musí být písemná, s uvedením důvodu. Výpovědní doba činí 30 dní a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

8. V případě ukončení smluvního vztahu výpovědí je příjemce dotace povinen provést vyúčtování dotace a vrátit na bankovní účet poskytovatele nevyčerpanou část dotace, a to do 30 dnů po uplynutí výpovědní lhůty.

9. Pokud v době plnění smlouvy dojde z jakýchkoliv důvodů k ukončení realizace sociální služby, či k jiným závažným změnám oproti skutečnostem uváděným v Žádosti, je příjemce povinen provést vyúčtování dotace a vrátit na účet poskytovatele nevyčerpanou část dotace poskytnuté dle článku I. odst. 2 této smlouvy, a to buď **do 30 dnů od ukončení sociální služby** dle ustanovení článku I. odst. 2 této smlouvy, nebo **do 30 dnů** od uplatnění tohoto smluvního ustanovení ze strany poskytovatele v případě jiných závažných změn.

10. Příjemce dotace podpisem této smlouvy souhlasí s tím, že správce daně může sdělit poskytovateli dotace, zda je žadatel dlužníkem na odvodu za porušení rozpočtové kázně (zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád). Tento souhlas se vydává pouze pro účely poskytnutí dotace z rozpočtu města.

Článek VI. Zvláštní ujednání

1. Příjemce je povinen při realizaci sociální služby dle ustanovení článku I. odstavec 2 této smlouvy zveřejnit důstojným a viditelným způsobem (minimálně na svých webových stránkách), že činnost byla podpořena statutárním městem Jablonec nad Nisou. Na reklamních a obdobných materiálech, v reklamních spotech, v tisku uvede skutečnost, že realizaci sociální služby podpořilo statutární město Jablonec nad Nisou, nebo tam alespoň umístí logotyp města.

2. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním svého jména či názvu, adresy sídla, názvu akce, účelem čerpání dotace a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech, a to na webových stránkách určených poskytovatelem. Příjemce bere na vědomí, že tato smlouva bude vedena v evidenci smluv, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, výši finančního plnění a datum jejího podpisu.

3. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejich příloh, není označován za obchodní tajemství.

4. Poskytnutá dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění a vztahují se tak na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

5. Příjemce dotace byl pověřen Libereckým krajem k poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu, a to Pověřením k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu, které bylo schváleno usnesením Rady Libereckého kraje č. 1659/15/RK ze dne 20. 10. 2015 a č. 984/16/RK ze dne 7. 6. 2016 (dále jen Pověření). **Statutární město Jablonec nad Nisou touto smlouvou přistupuje k Pověření Libereckého kraje a dotace poskytnutá touto smlouvou je součástí vyrovnávací platby v rámci vícezdrojového financování služeb dle čl. III Pověření.** Tato smlouva je uzavřena v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služby obecného hospodářského zájmu, publikováno v Úředním věstníku Evropské unie dne 11. ledna 2012, a dotace poskytnutá touto smlouvou je veřejnou podporou slučitelnou s vnitřním trhem.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se stává platnou a právně účinnou dnem podpisu oběma smluvními stranami. Poskytovatel dotace obdrží tři vyhotovení této smlouvy a příjemce dotace obdrží jedno vyhotovení; všechna 4 čtyři vyhotovení mají stejnou právní relevanci.

2. Právní vztahy plynoucí z této smlouvy se výhradně řídí českým právním řádem, zejména pak zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění.

3. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.

4. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k právnímu jednání podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví této smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Magistrátu města Jablonec nad Nisou.

5. Příjemce prohlašuje, že veškeré údaje a informace obsažené v Žádosti, této smlouvě jakož i v souvisejících přílohách a podkladech jsou správné a pravdivé a v souladu se Zásadami, Dotačním programem a příslušnými předpisy.

6. Příjemce bere na vědomí, že v případě zjištění závažných nedostatků při realizaci sociálních služeb, včetně nedodržení termínu odevzdání Závěrečné hodnotící zprávy je poskytovatel oprávněn vyloučit v následujících 5 letech jeho žádosti o poskytnutí dotací, finančních darů a návratných finančních výpomocí z prostředků poskytovatele.

7. Obě smluvní strany si řádně přečetly obsah této smlouvy a souhlasí bez výhrad s jejím obsahem a v této smlouvě uvedenými podmínkami.

8. Tato smlouva se stává účinnou dnem jejího zveřejnění v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, na oficiálních webových stránkách Portálu veřejné správy na síti internet (<http://portal.gov.cz/portal/>) v příslušném registru smluv. Obě smluvní strany berou na vědomí zákonnou povinnost zveřejnit tuto smlouvu v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

V Jablonci nad Nisou dne: 26.6.2017

za poskytovatele:

V Jablonci nad Nisou dne: 26.6.2017

za příjemce:



Asociace rodičů a přátel postižených dětí v ČR, z.s.
Asociace rodičů a přátel postižených dětí v ČR, z.s.
KLUB JABLONEC NAD NISOU
466 01 se sídlem Budovatelů 19
ICO: 602 53 177, Tel.: 721 570 233
Evidenční číslo org. 50

Mgr. Martina Rosenbergová,
vedoucí odboru sociálních věcí
a zdravotnictví Magistrátu města
Jablonec nad Nisou

Bohuslava Zikmundová, předsedkyně
Asociace rodičů a přátel zdravotně
postižených dětí v ČR, z.s.

Bc. Jaroslav Cvrček,
vedoucí oddělení sociálních služeb
Magistrátu města Jablonec nad Nisou

Za věcnou správnost: Mgr. Drahomíra Duštinová, referentka oddělení sociálních služeb