





Rámcová dohoda o poskytování služeb BOZP a PO




číslo smlouvy: 58/2023

Smluvní strany

Název: Příležitosti bez bariér s.r.o.
se sídlem: Roháčova 1637/88, 130 00 Praha 3 – Žižkov
zastoupený: 
IČO: 290 03 440
DIČ: CZ29003440
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 159206
bankovní spojení: ČSOB, a.s.
č. účtu: 
kontaktní osoba: 
e-mail: 

(dále jen „**Dodavatel**“)

a

Centrum pro regionální rozvoj České republiky
státní příspěvková organizace
se sídlem U Nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3 - Strašnice
zastoupeno: 
IČO: 04095316
DIČ: (není plátcem DPH)
Bank. 
Kontaktní osoba: 

(dále jen „**Odběratel**“)

vědomy si svých závazků v této dohodě obsažených a s úmyslem být touto dohodou vázány se v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, dohodly níže uvedeného dne, měsíce a roku na následujícím znění rámcové dohody o poskytování služeb BOZP a PO (dále jen „**Rámcová dohoda**“):

1. Předmět Rámcové dohody

- 1.1. Předmětem této Rámcové dohody je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran, za kterých budou po dobu trvání této Rámcové dohody Dodavatelem Odběrateli poskytovány komplexní systém služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**BOZP**“) a požární ochrany (dále jen „**PO**“) dle aktuálních potřeb Odběratele (dále společně jen „**Služby**“), a to za dohodnutou cenu na základě individuálních dílčích smluv, jak je podrobněji upraveno dále v této Rámcové dohodě (dále jen „**Dílčí smlouva**“).
- 1.2. Službami se rozumí soubor služeb, dokumentů, materiálů a činností, které komplexně zajišťují oblast BOZP a PO u Odběratele v souladu se závaznými právními předpisy a technickými normami. Podrobná specifikace a výčet Služeb je uveden v odst. 1 – 8 přílohy č. 1 – popis Služeb a ceník.
- 1.3. Za poskytování Služeb podle Dílčí smlouvy má Dodavatel právo na zaplacení ceny dle položkového ceníku uvedeného v odst. 3 – 8 přílohy č. 1 (odst. 3 – 8 přílohy č. 1 je dále označen jen „**Ceník**“). Ceny uvedené v Ceníku jsou konečné a zahrnují veškeré náklady Dodavatele, včetně všech daní a poplatků, jakož i případné dopravné a další hotové výdaje.
- 1.4. Dodavatel je povinen poskytnout minimálně 75% Služeb podle této Rámcové dohody v režimu tzv. náhradního plnění ve smyslu ust. § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, tedy že v uvedeném rozsahu budou Služby uskutečněny zaměstnavatelem, který zaměstnává více než 50% osob se zdravotním postižením

celkového počtu svých zaměstnanců ve smyslu § 67 a § 78 zákona č. 435/2004 Sb. a který má s úřadem práce uzavřenu dohodu o uznání za zaměstnavatele na chráněném trhu práce dle § 78 zákona č. 435/2004 Sb., nebo zadáváním zakázek těmto zaměstnavatelům nebo odebíráním výrobků nebo služeb od osob se zdravotním postižením, které jsou osobami samostatně výdělečně činnými a nezaměstnávají žádné zaměstnance, nebo zadáváním zakázek těmto osobám (dále jen „**Náhradní plnění**“).

2. Dílčí smlouvy

- 2.1. Dílčí smlouvy na Služby budou mezi smluvními stranami uzavírány na základě individuálních písemných objednávek Odběratele. Objednávky bude Odběratel vystavovat Dodavateli elektronicky a odesílat prostřednictvím datové schránky, případně e-mailem. V objednávce Odběratel uvede nezbytné informace k poskytování Služeb (tj. zejména specifikaci Služeb, požadovaný termín (doba plnění) a místo poskytnutí služeb, případně další požadavky na předmět plnění v souladu s touto Rámcovou dohodou, jsou-li tyto údaje relevantní).
- 2.2. Odběratel je oprávněn učinit u Dodavatele souhrnnou objednávku/y Služeb, které budou poskytovány po určité období (např. dobu kalendářního roku), a to periodicky podle platné legislativy, resp. v termínech dle odst. 6.2. této Rámcové dohody.
- 2.3. Dodavatel nejpozději do tří (3) pracovních dnů po obdržení objednávky potvrdí přijetí objednávky e-mailem na obě e-mailové adresy kontaktních osob uvedené v záhlaví této Rámcové dohody nebo na jinou elektronickou adresu, kterou mu Odběratel v objednávce sdělí; potvrzením objednávky je uzavřena Dílčí smlouva. Případnou změnu kontaktních osob a jejich e-mailových adres oznámí Odběratel Dodavateli písemným oznámením, s tím, že o takové změně se nebude uzavírat dodatek.
- 2.4. Ujednáním tohoto odstavce není vyloučeno právo Odběratele vystavit Dodavateli objednávku prostřednictvím objednávkových formulářů Dodavatele nebo jeho internetových stránek nebo prostřednictvím jiné k tomu určené aplikace, kterou pro tyto účely Dodavatel Odběrateli zpřístupní a seznámí ho se způsobem jejího fungování, přičemž rovněž i v těchto případech je Dodavatel povinen potvrdit Odběrateli písemně či elektronicky přijetí objednávky.
- 2.5. V případě, že hodnota Služeb podle Dílčí smlouvy uzavřené na základě objednávky přesáhne 50.000,- Kč bez DPH, je povinen Dodavatel zaslát Odběrateli akceptaci této objednávky elektronicky na e-mail, z kterého byla odeslána objednávka s textem (shodným nebo obsahově obdobným): „Akceptujeme objednávku č. XY“, kde „XY“ je číslem příslušné objednávky. S plněním takové Dílčí smlouvy bude možné začít až po jejím zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.; zveřejnění v registru smluv provede Odběratel. O tomto zveřejnění bude Dodavatel informován automaticky prostřednictvím registru smluv.

3. Doba plnění

- 3.1. Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to do **31. 12. 2026** nebo do vyčerpání finančního limitu **1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých) bez DPH**, a to podle toho, co nastane nejdříve. Dosažením finančního limitu se rozumí zaplacení částky 1.000.000,- Kč bez DPH na odměně za poskytnuté Služby Dodavateli (tj. do doby, kdy součet částek fakturovaných za poskytnuté Služby dle Dílčích smluv uzavřených podle této Rámcové dohody dosáhne uvedeného finančního limitu).
- 3.2. Nebude-li v objednávce uvedena odlišná doba plnění, je Dodavatel povinen poskytnout Služby Odběrateli do 14 dnů ode dne akceptace objednávky.
- 3.3. Dodržení doby plnění dle této Rámcové dohody je podmíněno poskytnutí součinnosti Odběratele k poskytnutí Služeb.

4. Místo plnění

- 4.1. Místo plnění je sídlo Odběratele a dále sídla poboček Odběratele, které se nacházejí na adresách specifikovaných v příloze č. 2 této Rámcové dohody. Místo plnění Služeb bude uvedeno v objednávce dle čl. 2 této Rámcové dohody.
- 4.2. Jednotlivá místa plnění je oprávněn Odběratel jednostranně změnit či doplnit (např. v důsledku přestěhování stávajícího pracoviště nebo zřízení nového pracoviště), a to jednostranným oznámením Dodavateli.
- 4.3. V případě změny či doplnění místa plnění Služeb se Dodavatel zavazuje na základě objednávky Odběratele zavést komplexní systém BOZP a PO i na takovém novém pracovišti Odběratele,

včetně řádného školení vedoucího zaměstnance Odběratele, a to před datem otevření konkrétního nového nebo přestěhovaného pracoviště, a dále poskytovat Odběrateli i následně komplexní služby BOZP a PO podle této Rámcové dohody pro taková nově vzniklé nebo přestěhované pracoviště Odběratele. Podmínkou pro včasné splnění této povinnosti Dodavatele je zaslání údajů Odběratele o novém či přestěhovaném pracovišti, a to zejména adresa, kontaktní osoba, telefon, datum otevření pracoviště, a to nejméně 45 pracovních dní před konkrétním otevřením pracoviště Odběratele. Pro takto nově ohlášená pracoviště Odběratele nebude uzavírán samostatný písemný dodatek k této Rámcové dohodě.




5. Cena a platební podmínky

- 5.1. Odběratel se zavazuje, že za řádné a včasné poskytnuté Služby v souladu s touto Rámcovou dohodou a Dílčí smlouvou uhradí Dodavateli sjednanou cenu, přičemž její výše bude určena dle Ceníku uvedeného v příloze č. 1 této Rámcové dohody, a to podle rozsahu poskytnutých Služeb.
- 5.2. Ceny dle Ceníku jsou sjednány jako konečné a nepřekročitelné po celou dobu platnosti této Rámcové dohody.
- 5.3. Smluvní strany se dohodly, že cena nebude hrazena ani z části zálohově.
- 5.4. Dodavatel vystaví fakturu vždy za Služby poskytnuté Odběrateli podle konkrétní Dílčí smlouvy. Cena za poskytnuté Služby dle Dílčí smlouvy je splatná na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného v Kč Dodavatelem a doručeného Odběrateli, a to do 30 dnů ode dne jeho doručení Odběrateli. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu až po řádném poskytnutí Služeb podle Dílčí smlouvy; v případě Dílčí smlouvy uzavřené na základě objednávky podle odst. 2.2 této Rámcové dohody (souhrnná objednávka Služeb), je Dodavatel oprávněn vystavit fakturu za Služby poskytnuté v každém kalendářním měsíci zahrnující období uvedené v takové objednávce (tj. v takovém případě bude podle Dílčí smlouvy vystaveno více faktur). Spolu s fakturou bude doručena i příloha s přehledem poskytnutých Služeb. K dříve vystavené faktuře se nepřihlíží a Odběratel je oprávněn vrátit ji Dodavateli. Pokud je Dodavatel plátce daně z přidané hodnoty, bude na faktuře vyčíslena platná DPH.
- 5.5. Pokud faktura nebude obsahovat všechny zákonem stanovené nebo touto Rámcovou dohodou stanovené náležitosti, nebo bude obsahovat nesprávné či neúplné údaje, je Odběratel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Dodavatel je povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Odběratel v prodlení s úhradou částky vyúčtované ve vrácené faktuře. Nová 30denní lhůta splatnosti počíná běžet ode dne doručení opravené nebo nové faktury Odběrateli.
- 5.6. Faktura bude vystavena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a bude obsahovat údaje v souladu s § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura bude dále obsahovat přesnou identifikaci poskytnutých Služeb.
- 5.6. Neurčí-li Odběratel Dodavateli jinak, bude faktura – daňový doklad vystavena v elektronické podobě a bude Odběrateli zaslána na emailovou adresu: podatelna@crr.cz.
- 5.7. Údaje o poskytnutém plnění za Služby musí být Dodavatelem podle § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti nejpozději do 30 kalendářních dnů od zaplacení poskytnutého plnění vloženy do evidence vedené MPSV podle § 84 zákona o zaměstnanosti.

6. Práva a povinnosti Dodavatele

- 6.1. Dodavatel je povinen poskytovat Služby v souladu s platnými právními předpisy a příslušnými technickými normami a s potřebnou odbornou erudicí a péčí, aby byla dodržena patřičná kvalita Služeb. Pokud by v průběhu účinnosti této Rámcové dohody došlo ke změně právních předpisů či příslušných technických norem, je povinností Dodavatele uvést zavedenou dokumentaci, popř. pokračovat v poskytování Služeb v souladu s těmito změnami a ve lhůtách stanovenými novými právními předpisy či technickými normami. Dodavatel disponuje potřebnými osvědčeními a oprávněními pro poskytování Služeb BOZP a PO a odpovídá za kvalitu svých doporučení a jejich soulad s právními předpisy v době trvání této Rámcové dohody.
- 6.2. Dodavatel se zavazuje oznámit termíny objednaných kontrol a revizí podle Dílčí smlouvy s minimálním předstihem třiceti (30) dnů kontaktní osobě Odběratele. Dodavatel navrhne vždy nejméně dva termíny; Odběratel z navržených vybere a potvrdí Dodavateli vyhovující termín.
- 6.3. Dodavatel se zavazuje při poskytování Služeb respektovat rozhodnutí Odběratele v případě, že jim budou písemně oznámena a nebudou v rozporu s platnými právními předpisy a technickými

- normami s tím, že Dodavatel je vždy povinen upozornit na možné negativní důsledky takového rozhodnutí Odběratele, včetně důsledků, které by mohly ovlivnit bezpečnost práce a požární ochranu na pracovištích Odběratele.
- 6.4. Dodavatel odpovídá za vady způsobené porušením povinností vyplývajících z této Rámcové dohody, jestliže vznikla prokazatelným porušením povinností Dodavatele vyplývajících z této Rámcové dohody. Za vady Služeb odpovídá Dodavatel obdobně za podmínek stanovených u smlouvy o dílo podle ust. § 2615 a násl. občanského zákoníku.
 - 6.5. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů. Dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených kontrolních orgánů (zejména Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo financí, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný Finanční úřad a další oprávněné orgány státní správy) a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu Rámcové dohody či smluv na jejím základě uzavřených a poskytnout jim potřebnou součinnost.
 - 6.6. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětu Rámcové dohody (zejména originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, objednávky, potvrzení objednávek a všechny jejich změny, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu smlouvy) po dobu 10 let od zániku této Rámcové dohody, resp. od poslední objednávky na jejím základě vystavené, minimálně však do konce roku 2036. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů i Odběrateli provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Rámcové dohody.
 - 6.7. Dodavatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu trvání této Rámcové dohody sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu způsobenou při výkonu činnosti třetí osobě s limitem pojistného plnění na jednu škodní událost minimálně ve výši 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých) s výší spoluúčasti maximálně 10 %. Dodavatel je povinen předložit Odběrateli kopii pojistné smlouvy nebo pojistky osvědčující splnění povinnosti Dodavatele podle předchozí věty nejpozději ke dni uzavření této Rámcové dohody a dále kdykoli v průběhu trvání závazků ze Rámcové dohody bezodkladně poté, kdy k tomu byl Odběratelem vyzván. Dodavatel i Odběratel se zavazují uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
 - 6.8. Dodavatel včetně všech jeho pracovníků a osob podílejících se na plnění předmětu plnění podle této Rámcové dohody, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se v souvislosti s výkonem činnosti a dodáním předmětu plnění dle této Rámcové dohody dozví nebo je vytvoří nebo jim budou dány k dispozici, včetně osobních údajů (dále jen „**Důvěrné informace**“). Dodavatel se zavazuje, že tyto Důvěrné informace použije výhradně v souvislosti s plněním této Rámcové dohody a zajistí, že tyto Důvěrné informace Dodavatel a tyto osoby nevyužijí ve svůj prospěch či prospěch třetích osob, popř. k újmě Odběratele či újmě třetích osob. Současně se Dodavatel zavazuje, že přijme taková opatření, která v maximální možné míře omezí riziko úniku Důvěrných informací ke třetím osobám v souvislosti s jeho činnostmi v této Rámcové dohodě popsanými či touto Rámcovou dohodou předpokládanými. Tento závazek trvá bez časového omezení i po skončení této Rámcové dohody, pokud Odběratel písemně nezbaví Dodavatele částečně nebo úplně těchto povinností. Dodavatel se dále zavazuje na své náklady zajistit, že povinností mlčenlivosti dle tohoto odstavce budou ve stejném rozsahu vázány i všechny třetí osoby, které Dodavatele užije byť jen k částečnému splnění některé své povinnosti z této Rámcové dohody. Povinností mlčenlivosti není dotčena povinnost Dodavatele dle článku 6.5. této Rámcové dohody.
 - 6.9. V případě, že Dodavatel plní předmět Rámcové dohody spolu s poddodavateli, je povinen zajistit a smluvně s poddodavateli ujednat, že poddodavatelé budou v plném rozsahu dodržovat ujednání mezi Dodavatelem a Odběratelem, že nebudou jednat v rozporu s požadavky Odběratele stanovenými v Rámcové dohodě, že budou dodržovat veškeré bezpečnostní požadavky, včetně požadavků na ochranu osobních údajů vyplývajících z Rámcové dohody a právních předpisů. Dodavatel se zavazuje, že na základě výzvy Odběratele bezodkladně doloží Odběrateli prohlášení o tom, že má se svými poddodavateli uzavřen smluvní vztah, ze kterého vyplývá, že se ke všem uvedeným povinnostem poddodavatelé zavázali.
 - 6.10. Dodavatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Odběratele. Dodavatel není ani oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Odběratele jednostranně započíst kterékoliv své pohledávky plynoucí, vycházející či související s touto Rámcovou dohodou vůči pohledávkám Odběratele za Dodavatelem.

- 6.11. Dodavatel je povinen zajistit, aby po celou dobu platnosti této Rámcové dohody byl v režimu pondělí – pátek (pracovní dny) od 9.00 hod. do 17.00 hod. dostupný na níže uvedených kontaktních spojeních pro potřeby pracovníků Odběratele:
- e-mail: 
telefon: 
mobil: 
- 6.12. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Odběratele Dodavatel svým podpisem pod textem této Rámcové dohody uděluje Odběrateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této Rámcové dohodě, v objednávkách a v potvrzení objednávek, a to v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv).
- 6.13. Dodavatel prohlašuje, že splňuje podmínky pro to, aby jím poskytované plnění dle této Rámcové dohody bylo označeno jako Náhradní plnění. Dodavatel je povinen doložit Odběrateli, veškeré doklady potřebné k doložení Náhradního plnění vždy nejpozději do 31. 1. roku následujícího po roce, za který se Náhradní plnění dokládá, a to zejména předložením kopie dohody o uznání Odběratele za zaměstnavatele na chráněném trhu práce. Dodavatel současně bere na vědomí a souhlasí, že pokud se jeho prohlášení dle věty první tohoto odstavce ukáže jako nepravdivé a/nebo nesplní povinnost dle věty druhé tohoto odstavce, je povinen nahradit Odběrateli případnou škodu mající původ v povinnosti Odběratele provést odvod finančních prostředků ve smyslu ust. § 81 odst. 2 písm. c) zákona č. 435/2004 Sb., který by jinak nebyl Odběratel povinen učinit, neboť by tento byl nahrazen plněním dle této Rámcové dohody.
- 6.14. Dodavatel se zavazuje uvést v příloze č. 3 této Rámcové dohody seznam poddodavatelů (pokud existují) podílejících se na plnění předmětu Rámcové dohody, případně učinit čestné prohlášení, že na plnění předmětu Rámcové dohody se poddodavatelé nepodílí. Před tím, než Dodavatel využije jiného poddodavatele, než je uveden v této Rámcové dohodě, k byt' jen částečnému plnění této Rámcové dohody, je povinen Odběrateli předložit seznam poddodavatelů, ve kterém bude vymezeno, jakou část plnění této Rámcové dohody Dodavatel hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a společně s tímto seznamem předložit Odběrateli též doklady prokazující, že poddodavatel/é jsou oprávněni poskytovat Služby.
- 6.15. V případě, že Dodavatel použije za účelem splnění podmínky, že jím poskytované Služby podle této Rámcové dohody je tzv. Náhradním plněním, poddodavatele, je povinen Odběrateli předložit též doklady prokazující, že poddodavatel/é jsou oprávněni poskytovat Služby v režimu tzv. Náhradního plnění, zejména k seznamu příloží kopii dohody mezi poddodavatelem a úřadem práce o uznání poddodavatelů za zaměstnavatele na chráněném trhu práce dle § 78 zákona č. 435/2004 Sb., a tyto doklady předloží také vždy nejpozději do 31. 1. roku následujícího po roce, za který se Náhradní plnění dokládá. Nesplní-li Dodavatel povinnosti dle tohoto odstavce, není Odběratel povinen přijmout plnění od poddodavatelů Dodavatele a Dodavatel se současně zavazuje nahradit Odběrateli případnou škodu mající původ v povinnosti Odběratele provést odvod finančních prostředků ve smyslu ust. § 81 odst. 2 písm. c) zákona č. 435/2004 Sb., který by jinak nebyl Odběratel povinen učinit, neboť by tento byl nahrazen plněním dle této Rámcové dohody.

7. Práva a povinnosti Odběratele

- 7.1. Odběratel je povinen poskytovat Dodavateli všechny podklady a informace nutné k poskytování Služeb, tj. zejména informace o počtu vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců, mužů a žen, popis pracovních pozic apod., dále zpřístupnit všechna pracoviště, aby Dodavatel mohl Služby poskytovat.
- 7.2. Odběratel je povinen jmenovat kontaktní osobu, která bude spolupracovat s Dodavatelem. Dodavatel je povinen jmenovat kontaktní osobu s údaji pro doručování elektronickou i běžnou poštou, která bude spolupracovat s Odběratelem. Tyto jmenované osoby na obou stranách budou disponovat potřebnými podmínkami a pravomocemi, aby byla poskytována nezbytná a včasná součinnost, budou spolupracovat na odstranění nedostatků, řešit komunikaci a případné krizové situace.
- 7.3. Při vzniku krizové situace BOZP a PO (pracovního úrazu, požáru či ohlášení kontroly státního dozoru), je Odběratel povinen o této skutečnosti do 24 hodin od jejího vzniku prokazatelně informovat Dodavatele, a to e-mailem na kontaktní adresu uvedenou v čl. 6.11. této Rámcové dohody a poskytovat Dodavateli potřebnou součinnost, aby bylo možné předejít pokutám ze strany orgánů státního odborného dozoru či jiné škodě.

- 7.4. Odběratel je oprávněn zavedený komplexní systém služeb BOZP a PO využívat pouze pro svoje potřeby a pouze na pracovištích, na nichž byl systém oficiálně zaveden. Odběratel je pro tato pracoviště oprávněn jednotlivé dokumenty pro svoje potřeby kopírovat a zálohovat a používat je i po skončení této Rámcové dohody.
- 7.5. Pokud při poskytování Služeb vzniknou výstupy, které jsou předmětem ochrany podle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, tak Dodavatel poskytuje Odběrateli výhradní a neomezenou licenci k užití takových výstupů, tj. licenci neomezenou časově, územně, množstevně, způsoby, technologií užití ani jinak, a Odběratel tuto licenci přijímá. K žádosti Odběratele vydá Dodavatel o poskytnutí takové licence písemné potvrzení. Odběratel není povinen licenci využít. Cena licence je součástí ceny Služeb.
- 7.6. Odběratel je oprávněn právo změnit podmínky Náhradního plnění uvedené v této Rámcové dohodě v případě změny podmínek stanovených v zákoně č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to tak, aby i po provedených změnách právních předpisů minimálně 75% Služeb podle této Rámcové dohody bylo Dodavatelem poskytováno v režimu tzv. Náhradního plnění. O provedené změně bude smluvními stranami uzavřen písemný dodatek.

8. Sankce

- 8.1. V případě prodlení Dodavatele s plněním jakéhokoliv sjednaného termínu poskytnutí Služeb se Dodavatel zavazuje uhradit Odběrateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 8.2. V případě prodlení Odběratele s úhradou jakékoliv faktury je Dodavatel oprávněn požadovat po Odběrateli zákonný úrok z prodlení.
- 8.3. V případě, že Dodavatel nedoloží Odběrateli doklady k prokázání poskytnutí Služeb v režimu Náhradního plnění v souladu s odst. 6.13. a/nebo odst. 6.15. této Rámcové dohody, je Dodavatel povinen uhradit Odběrateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý případ takového porušení.
- 8.4. V případě porušení povinností dodavatele podle odst. 6.7., 6.8., 6.14. a/nebo 7.5. této Rámcové dohody, je Dodavatel povinen zaplatit Odběrateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, za každý jednotlivý zjištěný případ, a to i opakovaně.
- 8.5. Odběratel uplatní nárok na smluvní pokuty uvedené v předchozích odstavcích vždy písemnou výzvou u Dodavatele. Dodavatel je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu ve lhůtě uvedené ve výzvě, a není-li uvedena lhůta ve výzvě, tak do 10 (deseti) dnů od doručení této výzvy. Uplatněnou smluvní pokutu zaplatí Dodavatel bez ohledu na to, vznikla-li Odběrateli škoda. Nárok na náhradu škody, způsobené Odběrateli, zůstává Odběrateli v plné výši zachován.

9. Zánik závazku

- 9.1. Obě smluvní strany jsou oprávněny písemně vypovědět tuto Rámcovou dohodou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď druhé smluvní straně doručena. Dodavatel je oprávněn tuto Rámcovou dohodou dle tohoto ustanovení vypovědět nejdříve však po uplynutí 24 měsíců trvání Rámcové dohody.
- 9.2. Odběratel je oprávněn odstoupit od Rámcové dohody v případě, že Dodavatel bude opakovaně v prodlení s poskytováním Služeb dle Dílčí smlouvy po dobu delší než 10 dnů oproti termínu sjednanému či stanovenému v Dílčí smlouvě.
- 9.3. Odběratel je dále oprávněn odstoupit od Rámcové dohody v případě, že Dodavatel přestane splňovat podmínky pro to, aby jím poskytované Služby podle této Rámcové dohody bylo tzv. Náhradním plněním nebo nedoloží doklady dle odst. 6.13. a/nebo odst. 6.15. této Rámcové dohody, tedy doklady prokazující, že jím poskytované Služby podle této Rámcové dohody je tzv. Náhradním plněním.

10. Všeobecná a závěrečná ustanovení

- 10.1. Tato Rámcová dohoda, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této Rámcové dohody nebo v souvislosti s ní se řídí občanským zákoníkem.
- 10.2. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností dle § 1765 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.3. Tato Rámcová dohoda představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Rámcové dohody. Tuto Rámcovou dohodu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve

formě číslovaných dodatků této Rámcové dohody, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

- 10.4. Pokud se kterékoli ustanovení této Rámcové dohody (což zahrnuje kterýkoli článek, odstavec, jednotlivou větu nebo i jednotlivé slovo) stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevykonatelným, nebude tím dotčena platnost a vykonatelnost zbývajících ustanovení této Rámcové dohody; v takovém případě se smluvní strany zavazují takové neplatné nebo nevykonatelné ustanovení nahradit platným a vykonatelným ujednáním stejného významu.
- 10.5. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti jejím uveřejněním v souladu s ustanovením § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Poskytování Služeb bude podle této Rámcové dohody Dodavatelem zahájeno nejdříve ode dne 1. 1. 2024.
- 10.6. Nedílnou součástí této Rámcové dohody jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Popis Služeb a ceník
 - Příloha č. 2 – Místa plnění
 - Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

11. Podpisy smluvních stran

- 11.1. Tato Rámcová dohoda je podepsána v jednom vyhotovení v elektronické podobě, a to za použití elektronických podpisů (tj. zaručeného elektronického podpisu či kvalifikovaného elektronického podpisu), a to v souladu s ust. § 561 odst. 1 občanského zákoníku a zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.
- 11.2. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto Rámcovou dohodu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po jejím projednání podle jejich pravé a svobodné vůle a nikoli v tísní za jednostranně nevýhodných podmínek.

NA DŮKAZ TOHO PŘIPOJUJÍ K RÁMCOVÉ DOHODĚ SVÉ PODPISY.

V Praze dne (dle el. podpisu)

V Praze dne (dle el. podpisu)

Za Odběratele:



Za Dodavatele:



Příloha č. 1 – Popis Služeb a ceník

1. Zavedení systému služeb BOZP a PO

Pro všechna pracoviště uvedená v příloze č. 2 této Rámcové dohody byl systém služeb BOZP a PO již zaveden. Rozpis činností je informativní a bude se týkat zavedení systému pro případná a nově realizovaná pracoviště.

Základní činnosti obsažené v zavedení systému
Kontrolní činnosti
<ul style="list-style-type: none"> - Vstupní podrobné kontroly bezpečnosti práce a požární ochrany na pracovištích Odběratele dle stanoveného harmonogramu. - Rozbor potřeb Odběratele a spolupráce na zajištění fungování BOZP a PO na pracovišti v určeném intervalu. - Zpracování systému BOZP a PO u Odběratele a určení odpovědností i struktury fungování navrženého systému a termínů kontrol. - Kontrola stavu pracovního prostředí a pracovních podmínek z hlediska BOZP a PO. - Prověrka stavu revizí a kontrol BOZP a PO (dle dokumentace předané Odběratelem). - Prověrka stavu školení BOZP a PO a speciálních školení (na základě poskytnutých informací). - Zmapování bezpečnostního značení a značení ve vztahu k požární ochraně (na základě poskytnutých informací). - Nastavení systému zpracování zpráv z kontrol, včetně identifikace nedostatků a návrhu opatření.
Dokumentace
<ul style="list-style-type: none"> - Zmapování stávajícího systému a procesů BOZP a PO. - Zpracování/aktualizace dokumentu upravující procesy při vyhledávání a hodnocení pracovních rizik. - Zpracování identifikace/aktualizace pracovních rizik, včetně seznamu OOPP. - Zpracování/prověření začlenění do kategorií dle požárního nebezpečí. - Zpracování/prověření kategorizace prací. - Zpracování/prověření místního bezpečnostního předpisu pro provoz a používání vozidel. - Rozbor stávající dokumentace a identifikace materiálů, které lze převzít. - Zpracování další dokumentace BOZP a PO v rámci standardní podoby systému v případě potřeby (např. požární poplachové směrnice, postup při řešení pracovních úrazů, odpovědnosti vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců, práce u počítače apod., mimo speciálních materiálů, které se objednávají zvlášť, např. projektová dokumentace PO, PBŘ, Doc. zdolávání požáru).
Školení, Asistence, Garance, Poradenství
<ul style="list-style-type: none"> - Zpracování osnov školení pro školení v oblasti BOZP (vedoucí zam., řadový zam.) - Zpracování tematických a časových plánů pro školení v oblasti PO (ved. zam., řadový zam., pož. hlídky). - Poradenství v rámci kontrolních dnů. - „Kontakt“ – možnost využití klientské linky (nonstop) při zavádění systému v případě krizových situací - „Asistence“ – zajištění asistenční služby s garantovaným dojezdem dle bodu 4 Asistenční služby a dosažitelnost specialistů. - „Garance“ – garance kvality a odpovědnost za případnou prokázanou škodu + vystavení certifikátu kvality systému BOZP a PO.

2. Poskytování následných služeb

Interval kontrol v rámci následných služeb činí:

- Pro pracoviště bez zvýšeného požárního nebezpečí: 1x ročně
- Pro pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím: 2x ročně

Základní činnosti BOZP a PO obsažené v následných službách
Kontrolní činnosti
<ul style="list-style-type: none"> - Průběžné preventivní kontroly BOZP a PO a roční kontroly BOZP na pracovištích Odběratele dle stanoveného harmonogramu včetně vypracování podrobné zprávy z kontroly BOZP a PO s identifikací zjištěných zkušeností a návrhem opatření v dohodnutých termínech. - Identifikace závad a nedostatků BOZP a PO dle platných právních předpisů, určení odpovědností, včetně určení návrhů na odstranění nedostatků společně s kontaktní osobou. - Rámcový dohled nad systémem školení BOZP a PO. - Rámcový dohled nad systémem revizí a kontrol a pomoc při jejich zajišťování. - Sledování pracovního prostředí a návrhy na zlepšení. - Sledování stavu bezpečnostního značení a značení ve vztahu k požární ochraně včetně dodání značení po odsouhlasení kontaktní osobou (předávací protokol). - Sledování vybavenosti první pomoci – upozornění na nedostatky. - Řešení pracovních úrazů, vytváření ve spolupráci se zaměstnanci záznamy o pracovních úrazech. - Metodické podílení na vedení přehledu revizí ve spolupráci s odpovědnými zaměstnanci zadavatele. - Metodické podílení na vedení přehledu školení ve spolupráci s odpovědnými zaměstnanci zadavatele. - Sledování stavu bezpečnostního a požárního značení na pracovišti a navrhování doplnění či úpravy. - Zajištění služeb koordinátora BOZP při stavebních úpravách na objektech dle konkrétní objednávky.
Dokumentace
<ul style="list-style-type: none"> - Vedení dokumentace BOZP a PO včetně sledování vnitrofiremních změn (dle poskytnutých informací) v návaznosti na aktualizace dokumentů (zejména pož. knihy, aktualizace pož. hlídek a řádů i dalších dokumentů). - Aktualizace vyhledaných a vyhodnocených pracovních rizik, návrhy nápravných opatření a kontrola plnění. - Aktualizace směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků (v návaznosti na aktualizaci vyhledaných rizik). - Aktualizace začlenění do kategorií dle požárního nebezpečí. - Aktualizace kategorizace prací – vyhodnocení faktorů. - Zpracování a aktualizace dokumentace BOZP a PO – systémových směrnic, bezpečnostních návodů a dalších dokumentů přímo souvisejících s BOZP a PO daného pracoviště.
Školení, Asistence, Garance, Poradenství
<ul style="list-style-type: none"> - Realizace školení dle bodu 3. včetně přípravy školících materiálů. - Poradenství v rámci kontrolních dnů. - Poskytování informací o změnách právních předpisů. - „Asistence“ – zajištění asistenční služby s garantovaným dojezdem dle bodu 4 Asistenční služby a dosažitelnost specialistů. - „Garance“ + obnovování platnosti Certifikátu kvality systému BOZP a PO. - „Kontakt“ – možnost využití klientské linky (nonstop) v období následných služeb v případě krizových situací.

3. Školení BOZP a PO

Základní školení BOZP a PO	Odměna v Kč bez DPH (za osobu)
Komplexní školení BOZP a PO (vstupní, periodické), školení první pomoci, školení řidičů, výhradně formou e-learning včetně vystavení dokladu o proškolení (ČJ i AJ)*	79,- osoba / 1 modul
Školení preventivních požárních hlídek prezenční formou	350,-

* školení pro zaměstnance a vedoucí pracovníky ve formě e-learning probíhá prostřednictvím on-line nástroje dodavatele; kurz obsahuje dvě části – proškolení a závěrečný test; na základě úspěšně vykonaného testu bude zaměstnanci vystaveno osvědčení o proškolení zaměstnance. Odběratel přistupuje k proškolení na základě přístupových údajů obdržených od dodavatele. Rozsah a obsah školení, jakož i závěrečný test a náležitosti osvědčení je dán příslušnými právními předpisy.

Školení BOZP a PO dle potřeb a požadavků	Odměna v Kč bez DPH (za osobu)
Školení zaměstnanců/vedoucích z oblasti BOZP a PO (e-learning ČJ i AJ)	79,-
Školení řidičů referentských vozidel (e-learning Č i AJ)	79,-
Školení první pomoci (e-learning ČJ i AJ)	79,-
Školení zaměstnanců z oblasti BOZP a PO (s lektorem) mimo termíny pravidelných kontrolních dnů	550,-
Školení první pomoci s lektorem a další	Samostatná kalkulace

Další služby v oblasti školení	Odměna v Kč bez DPH (za jednotku)
Zasílání klientského Newsletteru (Kč/kus)	Zdarma
Šanon dokumentace (včetně knih BOZP a PO) při zavedení systému (Kč/kus)	Zdarma
„Kontakt“ – zřízená linka Hot-line kdy je v případě vážných úrazů k dispozici vždy jeden specialista 24 hod. denně 7 dní v týdnu	Zdarma

4. Asistenční služby a dosažitelnost specialistů

Asistenční služby	Odměna v Kč bez DPH (za hodinu)
„Asistence“ – možnost využití asistenčních služeb v krizových situacích BOZP a PO (za krizové situace se považují těžké pracovní úrazy a ohlášení kontroly státního dozoru, KHS, OIP, HZS) - dojezd do 24-48 hodin	V ceně služeb při spojení s pravidelnou kontrolou BOZP a PO / další případy 890,-

5. Ostatní služby BOZP a PO

Cena za další vybrané služby	Cena v Kč bez DPH (za hodinu)
Zpracování evakuačních plánů, projektové dokumentace PO, PBŘ, dokumentace zdolávání požáru, služby koordinátora BOZP	890,-
Další plnění služeb v oblasti BOZP a PO, které bude podle právních předpisů a technických norem potřeba k zajištění komplexního systému služeb v oblasti BOZP a PO (tj. plnění neobsažené pod ostatními položkami tohoto Popisu Služeb a ceníku)	890,-

6. Kontrolní a revizní služby

V rámci komplexních služeb BOZP a PO bude Dodavatel realizovat pro Odběratele i veškeré služby revizí a kontrol věcných prostředků požární ochrany a Revize elektrických zařízení uvedených v tabulkách níže.

Revize a kontroly věcných prostředků požární ochrany (VPPO)	Cena v Kč bez DPH
Roční kontroly přenosných hasicích přístrojů včetně plombování, štítkování + vypracování protokolu (Kč/kus)	44,-
Tlaková zkouška PV (požární vodovody – hydranty, kontrola 1x ročně)	168,-
Tlaková zkouška přenosných HP – práškových do 6 kg – (periodická kontrola 1x za 5 let)	504,-
Tlaková zkouška přenosných HP – vodní, pěnový do 10 kg– (periodická kontrola 1x za 3 roky)	504,-
Tlaková zkouška přenosných HP – sněhových 1-6 kg – (periodická kontrola 1x za 5 let)	504,-
Likvidace PHP (Kč/kus)	101,-
Likvidace náplně PHP (Kč/kg)	45,-
Plnění PHP (Kč/kus)	280,-
Náplň do PHP Práškový (Kč/kg)	99,-
Náplň do PHP vodní (Kč/l)	56,-
Náplň do PHP sněhový (Kč/kg)	75,-
Práce techniků spojené s revizemi věcných prostředků požární ochrany (Účtováno v případě převrtávání či montáže PHP včetně ceny rež. nákladů – hmoždinky+šroubky nebo v případě marného výjezdu nebo čekání na kontaktní osobu) (Kč/hod)	350,-
Cestovní náklady spojené s kontrolami, revizemi, opravami a vybavováním materiálu (Kč/km)	12,-
Přenosné hasicí přístroje PHP	Cena v Kč bez DPH
Sněhový PHP S 5 KTe CO2 (5 kg hasiva)	2.999,-
Sněhový PHP S 2 KTe CO2 (2 kg hasiva)	2.229,-
Práškový PHP PG 6 Le (6 kg hasiva)	1.333,-
Práškový PHP PG 2 Le (2 kg hasiva)	1.109,-
Revize elektrických zařízení	Cena v Kč bez DPH
Revize elektrospotřebičů (Kč/kus)	69,-
Revize prodlužovacích kabelů (Kč/kus)	49,-
Revize elektroinstalací (rozsah do 35ks měřených vývodů),	4500,-
Revize elektroinstalací – každý další měřený vývod (Kč/kus)	85,-
Cestovné v rámci pravidelných revizí (Kč/km)	zdarma
Minimální cena fakturace na 1 revizní výjezd	3125,-

Poznámka:

1. V ceně periodických kontrol nejsou zahrnuty náklady na opravy, výměnu a dodání nevyhovujících či vadných součástí
2. Revize spotřebičů a přívodů zahrnuje kontrolu, předepsaná měření a revizní zprávu ve formě seznamu revidovaných zařízení. Revizní lhůta je nastavena na 12 měsíců u přívodů a 24 měsíců u spotřebičů.

7. Další plnění v oblasti BOZP a PO

Odběratel je oprávněn u Dodavatele objednat opravu, výměnu a dodání nevyhovujících či vadných součástí a náhradních dílů (dále jen „**Další plnění**“). V případě potřeby Dalšího plnění se Dodavatel zavazuje doručit Odběrateli cenovou nabídku na realizaci takového Dalšího plnění, která musí obsahovat minimálně předmět plnění včetně jeho podrobné specifikace a cenu za jednotlivé položky Dalšího plnění. Cena Dalšího plnění (jeho jednotlivých položek) musí být cenou v místě a čase obvyklou; doložení této skutečnosti je Odběratel oprávněn po Dodavateli požadovat (např. doložení srovnávací

ceny od jiného dodavatele apod.). V případě, že Odběratel má o dodání Dalšího plnění za podmínek nabídky zájem, provede u Dodavatele objednávku podle podmínek Rámcové dohody, na základě které bude uzavřena Dílčí smlouva.

8. Cena za služby BOZP a PO

Cena zahrnuje veškerý rozsah služeb článku 1-5 výše.

Cena za komplexní služby BOZP a PO	Kč bez DPH	Poznámka
Cena za stěhování stávajícího pracoviště/zavedení nového pracoviště, za aktualizaci dokumentace/ zavádění (převzetí) systému (kompletní služby)	8.400,-	Jednorázová částka za 1 pracoviště

Cena za následné služby BOZP a PO	Kč bez DPH	Poznámka
Pracoviště bez zvýšeného požárního nebezpečí v intervalu 1x12 měsíců	298,-	Měsíční paušální platba za 1 pracoviště
Pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím v intervalu 1x6 měsíců	596,-	

Tyto ceny jsou sjednány jako konečné a nepřekročitelné po celou dobu platnosti Rámcové dohody a zahrnují veškeré náklady na poskytování Služeb (včetně nákladů na dopravu, vybavení specialisty apod.).

Příloha č. 2 – Místa plnění

Adresa	Kontaktní osoba	Kontakt	Pozice
U nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3			
L. B. Schneidera 362/32, 370 01 Č. Budějovice			
Švendova 1282, 500 03 Hradec Králové			
Brněnská 2806/71, 586 01 Jihlava			
U jezu 525/4, 460 06 Liberec			
Hálkova 171/2, 772 00 Olomouc			
30. Dubna 635/35, 709 00 Ostrava			
nám. Republiky 12, 530 02 Pardubice			
17. Listopadu 1926/1, 301 00 Plzeň			
Dvořákova 3134/2, 400 01 Ústí nad Labem			
Jana Antonína Bati 5648, 760 01 Zlín			
Mariánské náměstí 617/7, 617 00 Brno			
Závodní 391/96C, 360 06 Karlovy Vary			
Školní 5335, 430 01 Chomutov			
Otakara Ševčíkova 1943, 397 01 Písek			

Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

Poskytovatel čestně prohlašuje, že na plnění předmětu smlouvy se budou podílet tyto poddodavatelé:

Obchodní název poddodavatele	CIVOP s.r.o.
IČO	481 15 398
Sídlo / místo podnikání / bydliště	K lindě 700/3, 190 15 Praha 9 – Satalice
Poddodavatel se podílí na prokazování technické kvalifikace	Ano <i>Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení Na základě Výpisu z ŽR a vydaného oprávnění č. 14601/9/16/EZ-M, O, R, Z-E1A, E1B</i>
Část předmětu smlouvy kterou bude poddodavatel plnit	6. Kontrolní a revizní služby - Revize elektrických zařízení
Podíl části veřejné zakázky, jež bude poddodavatel plnit v Kč bez DPH nebo % z nabídkové (smluvní) ceny	394 801,-