**DÍLČÍ DOHODA Č. 9**

**K RÁMCOVÉ DOHODĚ Vybudování Informačního systému pro veřejné služby a služby veřejné správy INSPIRE**

**V RÁMCI PROJEKTU**

**Vybudování Informačního systému pro veřejné služby a služby veřejné správy INSPIRE r. č.: CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_034/0006311**

(dále jen **„Dílčí dohoda“**) evidovaná u Objednatele pod č.: MV-149090-245/OFSP-2016 evidovaná u Zhotovitele pod č.: 2023/217 NAKIT

# Článek I. Strany dohody

**Česká republika – Ministerstvo vnitra**

Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7

Kontaktní adresa: nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4

IČO: 00007064

DIČ: CZ00007064

Zastoupená: xxx

xxx

Bankovní spojení: Česká národní banka

Číslo účtu: xxx

Kontaktní osoba: xxx

Email: xxx

Telefon: +420 xxx

(dále jen „**Objednatel**“)

# a

**Národní agentura pro komunikační a informační technologie, s. p.**

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl A, vložka 77322 Sídlo: Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10

IČO: 04767543

DIČ: CZ04767543

Zastoupená: xxx

Bankovní spojení: ČSOB a.s.

Číslo účtu: xxx

Kontaktní osoba: xxx

Email: xxx

Telefon: +420 xxx

(dále jen „**Zhotovitel**“ nebo „**NAKIT**“)

(dále také jednotlivě jako „**Strana dohody**“ nebo společně jako „**Strany dohody**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), tuto Dílčí dohodu.

1

# Preambule

Tato Dílčí dohoda je uzavřena za účelem dodání dílčí části plnění dle Rámcové dohody Vybudování Informačního systému pro veřejné služby a služby veřejné správy INSPIRE ve znění dodatků č. 1 až 7 (dále jen „Systém“), a vychází z nabídky Zhotovitele ze dne 14.11.2023.

# Předmět Dílčí dohody

* 1. Zhotovitel se podpisem této Dílčí dohody zavazuje provést pro Objednatele dílo spočívající ve zpracování dokumentu „Studie proveditelnosti napojení Informačního systému pro veřejné služby a služby veřejné správy INSPIRE do DCeGOV“, a to v rozsahu a dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „**Dílo**“) a za podmínek uvedených v této Dílčí dohodě a Rámcové dohodě.
	2. Účelem provedení Díla je popsat základní charakteristiku napojovaného informační systému, vyjmenovat primární aktiva, identifikovat zdroje poskytující bezpečnostní logy a prozkoumat možnosti jejich napojení do DCeGOV ve vyjmenovaných lokalitách.
	3. Objednatel se zavazuje uhradit Zhotoviteli cenu Díla dle čl. 2 této Dílčí dohody.

# Dílčí cena a platební podmínky

* 1. Cena za Dílo specifikované v čl. 1. odst. 1.1 této Dílčí dohody činí maximálně částku 737 985,00,- Kč (slovy sedmsettřicetsedmtisícdevětsetosmdesátpětkorun) bez DPH, tj. 892 961,85 Kč (slovy: osmsetdevadesátdvatisícdevětsetšedesátjedna korun osmdesátpět haléřů) včetně DPH.
	2. Cena za Dílo uvedená v odst. 1 tohoto článku je konečná a zahrnuje veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé Zhotoviteli v souvislosti se zhotovením a předáním Díla.
	3. Platební podmínky jsou stanoveny v Rámcové dohodě.

# Doba, místo a podmínky plnění

* 1. Zhotovitel je povinen předat Dílo Objednateli do akceptační procedury nejpozději **do**

**14 týdnů ode dne zveřejnění podepsané smlouvy v ISRS** Předání Díla do akceptačního řízení proběhne elektronicky, a to nahráním na úložiště Objednatele, pokud není Stranami dohody sjednáno jinak.

* 1. Podmínky akceptační procedury jsou popsány v Rámcové dohodě. Podpisem Akceptačního protokolu s výrokem „**akceptováno**“ nebo „**akceptováno s výhradou**“ oběma Stranami dohody (dále jen „**Akceptační protokol**“) se považuje Dílo za provedené, a Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu za provedení Díla. Vzor Akceptačního protokolu tvoří Přílohu č. 2 této Dílčí dohody.
	2. Místem plnění je celá Česká republika.
	3. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den podpisu Akceptačního protokolu Objednatelem. Ostatní platební podmínky jsou stanoveny v Rámcové dohodě.

2

# Součinnost a kontaktní osoby

* 1. Strany dohody se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné plnění této Dílčí dohody.
	2. V případě prokazatelného prodlení povinné Strany dohody s poskytnutím součinnosti není oprávněná Strana dohody v prodlení s plněním svých závazků podle této Dílčí dohody a veškeré lhůty se o prokazatelné prodlení povinné Strany dohody prodlužují; to neplatí v případech, kdy prodlení v poskytnutí součinnosti ze strany povinné Strany dohody bylo vyvoláno v přímé příčinné souvislosti s prokazatelným neposkytnutím součinnosti nebo prodlením ze strany oprávněné. Objednatel je v prodlení, jestliže v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze smluvního vztahu, nepřevezme řádně nabídnuté plnění nebo neposkytne součinnost nutnou k tomu, aby Zhotovitel mohl splnit svůj závazek. Zhotovitel je v prodlení, jestliže v rozporu se svými povinnostmi vyplývajícími ze smluvního vztahu, nepředá řádné a bezvadné plnění nebo neposkytne součinnost nutnou k tomu, aby Objednatel mohl splnit svůj závazek.
	3. Kontaktními osobami Stran dohody pro účely této Dílčí dohody jsou:
		1. ve věcech obchodních a smluvních (vyjma podpisu této Dílčí dohody a dodatků):

Za Objednatele: xxx

Xxx

mob.: +420 xxx

Za Zhotovitele: xxx

e-mail: xxx

mob.: +420 xxx

* + 1. ve věcech technických:

Za Objednatele: xxx

e-mail: xxx

mob.: +420 xxx

Za Zhotovitele: xxx

e-mail: xxx

mob.: +420 xxx

* + 1. ve věcech projektových:

Za Objednatele: xxx

e-mail: xxx

 mob.: +420 xxx

Za Zhotovitele: xxx

e-mail: xxx

3

mob.: +420 xxx

Osoby dle tohoto odstavce jsou mj. oprávněny stvrdit předání, převzetí a provedení Díla, podepisovat akceptační dokumenty a vznášet požadavky k provádění Díla.

# Záruka

* 1. Zhotovitel poskytuje na základě Akceptačního protokolu, v jehož rámci bylo Dílo Objednatelem akceptováno, záruku za jakost na toto plnění v délce dvanáct (12) měsíců ode dne podpisu Akceptačního protokolu oběma Stranami dohody.
	2. Zhotovitel Objednateli zaručuje, že Dílo je plně funkční a vhodné k účelu dle této Dílčí dohody a Rámcové dohody.
	3. Veškeré zjištěné nedostatky, nedodělky a vady plnění, resp. rozpor se zadáním v této Dílčí dohodě, které se vyskytnou v záruční době, je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu po jejich oznámení Objednatelem Zhotoviteli bezplatně odstranit.
	4. Nebude-li Stranami dohody výslovně sjednán termín odstranění vady, platí, že Zhotovitel je povinen vadu odstranit nejpozději do 48 hodin od jejího oznámení Objednatelem Zhotoviteli, a pokud to nebude objektivně možné, tak v této lhůtě navrhnout Objednateli náhradní řešení, které bude co možná nejvíce eliminovat případnou škodu Objednatele.
	5. Zhotovitel odpovídá Objednateli za případnou škodou, která mu vznikne z titulu neodstranění vady plnění Zhotovitelem ve sjednaném termínu.
	6. Záruka se vztahuje na plnění v jeho původní podobě – tedy nikoliv na části, do kterých zasáhla třetí osoba.

# Práva duševního vlastnictví

* 1. Práva duševního vlastnictví se řídí plně podmínkami sjednanými v Rámcové dohodě.

# Sankce

* 1. V případě prodlení Zhotovitele s předáním Díla ve sjednaném termínu dle čl. 3. odst.

3.1 této Dílčí dohody, má Objednatel vůči Zhotoviteli právo na smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny Díla bez DPH, a to za každý, byť jen započatý den prodlení, maximálně však do výše ceny Díla dle čl. 2. odst. 2.1 této Dílčí dohody bez DPH.

* 1. Za prodlení Objednatele s úhradou faktury má Zhotovitel vůči Objednateli právo na smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné fakturované částky vč. DPH za každý, byť jen započatý den prodlení po termínu splatnosti, maximálně však do výše hodnoty dlužné fakturované částky vč. DPH, s jejíž úhradou je Objednatel v prodlení.
	2. Při překročení garantovaných lhůt Záruční opravy Zhotovitelem této Dílčí dohody je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Zhotoviteli a Zhotovitel je v takovém případě povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý den prodlení.
	3. Vznikem povinnosti platit smluvní pokutu ani jejím skutečným zaplacením nezaniká povinnost Stran dohody splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou.
	4. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů po obdržení vyúčtování smluvní pokuty na základě samostatné faktury.

4

# Odpovědnost za škodu

* 1. Škody, které prokazatelně vzniknou v příčinné souvislosti s činností Zhotovitele či Objednatele dle této Dílčí dohody, se Strany dohody zavazují zaplatit druhé Straně dohody na základě samostatné faktury mající náležitosti daňového dokladu. Podmínky pro uplatnění nároku na náhradu škody a vystavení příslušného daňového dokladu se řídí ustanoveními Rámcové dohody.
	2. Žádná Strany dohody není povinna k náhradě škody, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti z této Dílčí dohody nebo Rámcové dohody dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku. Strany dohody se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání výše uvedených překážek.
	3. Strany dohody se zavazují, že vždy před uplatněním nároku na náhradu škody písemně vyzvou povinnou Stranu dohody k jednání o způsobu stanovení výše škody, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy se oprávněná Strana dohody prokazatelně dozví o vzniku škodní události.

# Závěrečná ustanovení

* 1. Veškerá ujednání této Dílčí dohody navazují na Rámcovou dohodu a Rámcovou dohodou se řídí, tj. práva, povinnosti či skutečnosti neupravené v této Dílčí dohodě se řídí ustanoveními Rámcové dohody. V případě, že ujednání obsažené v této Dílčí dohodě se bude odchylovat od ustanovení obsaženého v Rámcové dohodě, má ujednání obsažené v této Dílčí dohodě přednost před ustanovením obsaženým v Rámcové dohodě, ovšem pouze ohledně plnění sjednaného v této Dílčí dohodě.
	2. Tato Dílčí dohoda nabývá platnosti dnem podpisu obou Stran dohody a účinnosti po splnění zákonné podmínky vyplývající z § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
	3. Tato Dílčí dohoda je vyhotovena elektronicky.
	4. Nedílnou součástí této Dílčí dohody jsou následující přílohy:
* Příloha č. 1 – Specifikace Díla
* Příloha č. 2 – Vzor Akceptačního protokolu
	1. Strany dohody prohlašují, že tato Dílčí dohoda ve spojení s Rámcovou dohodou vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu Dílčí dohody. Strany dohody po přečtení této Dílčí dohody prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

'

………………………'

Ministerstvo vnitra NAKIT

5

# Příloha č. 1 – Specifikace Díla

Předmětem Dílčí dohody je provedení Díla spočívajícího ve zpracování studie proveditelnosti připojení informačního systému ISSI do dohledového centra eGovernmentu (dále jen

„DCeGOV“).

Účelem provedení Díla je popsat základní charakteristiku napojovaného informační systému, vyjmenovat primární aktiva, identifikovat zdroje poskytující bezpečnostní logy a analyzovat možnosti jejich napojení do DCeGOV ve vyjmenovaných lokalitách.

Obsahem studie proveditelnosti je:

* Popis částí napojovaného systému dle poskytnutých informací od zástupců IS.
* Popis stávající technické infrastruktury v lokalitách, kde je umístěn IS s ohledem na připojení IS na KSM.
* Návrh připojení systému do centrálního DCeGOV prostřednictvím infrastruktury resortu MV.
* Návrh zapojení a komunikačních prostupů pro sběr logů potřebných k provozně bezpečnostnímu dohledu.
* Odhad potřeby nezbytných zdrojů (nákupů technologií, licencí...).
* Možnosti nastavení auditování všech zdrojových prvků, ze kterých budou následně sbírány a odesílány bezpečnostní a provozní logy k centrálnímu vyhodnocení.
* Návrh způsobu, jak bude probíhat sběr událostí.
* Možnosti napojení DNS (Domain name systém) na daný IS, případně popis jmenné konvence.
* Nezbytné přílohy souvisejících dokumentů a podkladů.

Pokud bude v rámci studie proveditelnosti vyhodnoceno, že některá součást systému či její informace nebudou vyhodnocovány, nebo není schopna generování záznamů pro vyhodnocování, musí být každá takováto součást ve studii proveditelnosti identifikována, včetně zdůvodnění, proč nebyla případně zařazena, a jaké riziko toto rozhodnutí pro provozně- bezpečnostní dohledování představuje.

# Projektová činnost

* Kontrola časového průběhu realizace Díla oproti plánovanému harmonogramu předmětu plnění,
* Řízení zdrojů v rámci realizace Díla,
* Řízení rizik a změn Díla,
* Pravidelné reportování na HPT / KD o stavu realizace Díla a zodpovídání dotazů.
* Plánování, vedení a účast na jednáních s analyzovanými IS,
* Kontrola a urgence požadovaných součinností, komunikace se zástupci IS,
* Integrační činnost v rámci realizace Díla s dalšími aktivitami Objednatele,
* Projektová administrativa související s průběhem realizace Díla včetně vedení veškeré projektové dokumentace, formátování a úpravy výstupů Díla,
* Příprava projektových podkladů dle požadavků Objednatele,
* Koordinace spolupráce členů týmů Zhotovitele a Objednatele včetně zástupců analyzovaných IS.

6

# Akceptační kritéria

Studie proveditelnosti bude:

* Zpracována ve struktuře dané touto přílohou a v aktuální šabloně potvrzené ze strany Objednatele.
* Zpracována v míře detailu specifikované touto přílohou, všechny kapitoly budou obsahovat potřebné informace pro rozhodnutí o budoucím stavu DCeGOV, popř. zde budou varianty (v případech, kde není jedno řešení možné, vhodné, anebo je potřebné budoucí rozhodnutí Objednatele).
* Zpracována v takové míře detailu a srozumitelnosti, aby bylo možné studii proveditelnosti bez dalšího použít k účelu, pro který je zpracovávána.

# Požadovaná součinnost

Studie proveditelnosti bude zpracována v takové míře a detailu, dle poskytnutých informací k analyzovaném systému. Pokud Zhotovitel neobdrží všechny požadované informace, bude tak výslovně uvedeno ve studii proveditelnosti.

* Vyplnění tabulky „Základní informace pro studii proveditelnosti napojení IS do DCeGOV“, uvedení seznamu prvků včetně jejich specifikací (Výrobce, Typové označení, Verze, Počet, Účel/Použití, Lokalita/umístění, Správce) jako podklad pro zahájení přípravy studie.
* Poskytnutí potřebných podkladů ve formě dokumentace a schémat k danému systému pro přípravu studie proveditelnosti:
	+ Primární aktiva systému (tabulka)
	+ Seznam použitého HW a SW (tabulka)
	+ Podklady pro OHA (Formuláře), pokud existují
	+ Riziková analýza (včetně risk mitigace)
	+ Aplikační a infrastrukturní architektura (popis, nákres)
	+ Bezpečnostní architektura (popis, nákres)
	+ Komunikační topologie (nákres 3.vrstva ISO/OSI)
	+ Návaznosti na další na ISVS/eGOV (např. použití JIP/KAAS, IDM, ADM, …)
	+ Jaké služby napojovaný systém využívá (např. CMS, UPAAS, cloudové operátory, …)
	+ Vzorky logů, které generují události popsané v VyKB §22 ods.2 písm. d) v bodech 1 – 8 (minimálně úspěch/neúspěch a obecná chyba)
	+ Dokumentace k logování včetně popisu logovacích vět jednotlivých použitých technologií
* Po předání základních informací je potřeba ještě podklady rozšířit o následující vstupy, ke každému technickému podpůrnému aktivu (TPA) bude potřeba:
	+ Informace o souladu/nesouladu/částečného souladu s VyKB §22 ods.2 písm. d) v bodech 1 – 8
	+ V případě nesouladu/částečného nesouladu je nutné doložit důvod proč není dosaženo souladu
	+ Nastavení auditování dané technologie pro splnění max. souladu viz výše
	+ Nastavení logování a v jakém formátu jsou poskytovány události

7

* Účast na jednáních a zodpovídání dotazů pro přípravu studie proveditelnosti.
* Včasná reakce na požadavky Zhotovitele dle jím stanovených termínů s ohledem na harmonogram předmětu plnění.

8

# Rámcová struktura studie proveditelnosti

1. Úvod
	1. DOHLEDOVÉ CENTRUM eGOVERNMENTU
2. ZADÁNÍ STUDIE PROVEDITELNOSTI NAPOJENÍ
3. POPIS NAPOJOVANÉHO SYSTÉMU
	1. CHARAKTERISTIKA NAPOJOVANÉHO SYSTÉMU A ROZSAH STUDIE
	2. POPIS NAPOJOVANÉHO IS
	3. IDENTIFIKOVANÉ VAZBY NA DALŠÍ INFORMAČNÍ SYSTÉMY
	4. PRIMÁRNÍ AKTIVA DLE EVIDENCE SoKB
	5. IDENTIFIKOVANÁ PODPŮRNÁ AKTIVA
	6. KOMUNIKAČNÍ A KONTAKTNÍ MATICE
4. NÁVRH NAPOJENÍ DO DCEGOV
	1. SEZNAM IDENTIFIKOVANÝCH ZDROJŮ POSKYTUJÍCÍCH UDÁLOSTI
	2. SÍŤOVÁ KOMUNIKACE
	3. POŽADOVANÁ SOUČINNOST PRO NAPOJENÍ IS DO DCeGOV
	4. POŽADOVANÁ SOUČINNOST PRO NAPOJENÍ IS NA STRANĚ DCeGOV
	5. FINANČNÍ ODHAD REALIZACE NAPOJENÍ
		1. Finanční odhad realizace napojení na DCeGOV z hlediska napojovaného systému
		2. Finanční odhad realizace napojení na DCeGOV z hlediska systému DCeGOV
5. ZHODNOCENÍ PROVEDITELNOSTI NAPOJENÍ IS DO DCEGOV
6. VŠEOBECNÉ INFORMACE

6.1. ZKRATKY, POJMY A DEFINICE

1. SEZNAM TABULEK
2. SEZNAM OBRÁZKŮ
3. PŘÍLOHY

9

**Příloha č. 2 – Vzor Akceptačního protokolu**

|  |  |
| --- | --- |
| Zhotovitel | Národní agentura pro informační a komunikační technologie, s. p. |
| Objednatel | Česká republika – Ministerstvo vnitra |
| Smlouva | Dílčí dohoda č. 9 k RD ISSI |
| Předmět plnění |  |
| Datum předání |  |

**Předmět akceptace**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Číslo | Popis | Akceptováno | Akceptováno s výhradou | Neakceptováno |
| 01 |  |  |  |  |

**Výhrady**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Číslo | Popis výhrady | Kategorie vady | Termín pro vypořádání vady |
| 01 |  |  |  |

**Seznam příloh Závěrečná ustanovení**

Zhotovitel a Objednatel svým podpisem stvrzují akceptaci dle výše specifikované Dílčí dohody.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Jméno a příjmení | Datum | Podpis |
| Akceptoval za Zhotovitele |  |  |  |
| Akceptoval za Objednatele |  |  |  |

10