



Číslo smlouvy příkazce:
Číslo smlouvy příkazníka:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

I. Smluvní strany

1. Správa silnic Olomouckého kraje, příspěvková organizace
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr,
vložka 100
se sídlem: Lipenská 753/120, 779 00 Olomouc
IČO: 70960399, DIČ: CZ70960399
zastoupena: Ing. Ivo Černým, technickým náměstkem pověřeným zastupováním
ředitele organizace
bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Olomouc
č. účtu: 27-4230410257/0100 (dále jen „**příkazce**“)
2. **PT Advisory & Consulting s.r.o.**
zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 108460,
ze dne 3. 10. 2018
se sídlem: Jihlavská 731/38, Bosonohy, 642 00 Brno
zastoupený: Mgr. Petr Lysek - jednatel
e-mail: XXXXXXXXXX
IČO: 07516002
DIČ: neplátce DPH
bankovní spojení: ČSOB, a.s.
č.ú.: 320626192/0300
(dále jen „**příkazník**“)

II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto příkazní smlouvu dle § 2430 a následujících zákona
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I smlouvy jsou v souladu s právní
skutečností v době uzavření smlouvy.

3. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy.
4. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v této příkazní smlouvě oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce vykoná zadavatelské činnosti k veřejné zakázce „**II/448 Laškov – Kandia – hr. okr. Olomouc (Laškov – průtah)**“, formou zjednodušeného podlimitního řízení, a to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) tj. že zajistí průběh zadávacího řízení spočívající zejména ve:
 - zpracování návrhu zadávacích podmínek a předpokládaných termínů plnění,
 - zveřejnění oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“),
 - zpracování konečného znění zadávacích podmínek,
 - vymezení předmětu dle referenční kvalifikace (CPV),
 - zpracování návrhu způsobu hodnocení nabídek,
 - veškeré uveřejňování na profilu zadavatele (TENDER ARENA),
 - veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v souladu se zákonem,
 - zpracování, popřípadě zajištění zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich zveřejnění,
 - zpracování, popřípadě zajištění zpracování odpovědí na dotazy poskytovatele dotace k vyjasnění průběhu zadávacího řízení,
 - zabezpečení celého průběhu zadávacího řízení,
 - organizačním vedením jednání komise pro otevírání nabídek, pro posouzení kvalifikace a pro posouzení a hodnocení nabídek,
 - účasti na všech jednáních komisí,
 - zpracování materiálů z jednání komisí (prohlášení, zprávy, protokoly),
 - zpracování návrhu rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky, případně vyloučení,
 - vypracování a rozeslání oznámení rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky, případně vyloučení,
 - vypracování a uveřejnění údajů a informací o veřejné zakázce v souladu se zákonem a prováděcími vyhláškami v ISVZ, pokud se oznámení uveřejňuje,
 - vypracování všech dalších dokumentů a podkladů nutných pro řádný průběh veřejné zakázky,
 - kompletaci dokumentace o zadání veřejné zakázky,
 - zastupování příkazce před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
 - zajištění a výkon činností souvisejících s přidělením zakázky s výjimkou vlastního rozhodnutí příkazce o přidělení veřejné zakázky a vlastního

rozhodnutí příkazce o námitkách, zejména pak:

- vypracování stanoviska zadavatele k námitkám v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách,
- návrh rozhodnutí zadavatele o námitkách a odůvodnění návrhu,
- vypracování stanoviska zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách,
- předání příslušné dokumentace veřejné zakázky vztahující se namítanému porušení zákona orgánu dohledu spolu s vyjádřením příkazce k návrhu stěžovatele,
- úkony směřující k řádnému dokončení zadávacího řízení po rozhodnutí orgánu dohledu,
- příprava podkladů, které by ve smyslu zákona byl zadavatel povinen poskytnout orgánu dohledu na základě výzvy,
- vypracování stanoviska v řízení o uložení sankce v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách.

3. Veškeré prováděné úkony, postup a zpracované dokumenty musí být prováděny v souladu s metodikou IROP platnou v době zahájení zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby, popř. její další případné aktualizace.

4. Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností nejsou některé činnosti uvedeny, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro zadavatele veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění zákona.
5. Pokud příkazník některou z těchto činností neprovede nebo nezajistí, považují to obě strany za podstatné porušení smlouvy.
6. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu soutěže.
7. Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu příkazce přenechat výkon zadavatelské činnosti třetí osobě.

IV.

Provádění předmětu smlouvy

1. Příkazník je povinen zejména po ukončení veřejné zakázky předat příkazci dokumentaci o zadání veřejné zakázky.
2. Příkazce je povinen:
 - předat podklady pro vyhotovení zadávacích podmínek, za jejichž obsah odpovídá
 - oznámit příkazníkovi předpokládanou hodnotu veřejné zakázky
 - vyjádřit se písemně k návrhům a stanoviskům příkazníka
 - oznámit příkazníkovi neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na průběh veřejné zakázky
 - předávat ihned veškeré písemnosti, které příkazce obdržel od dodavatelů

- rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky, případně o vyloučení nebo o zrušení zadávacího řízení
 - o rozhodnutí o výběru nebo vyloučení ihned informovat příkazníka
 - rozhodnout o námitkách, a to 10 dnů ode dne jejich doručení
 - rozhodnout o nápravě dle ust. § 49 zákona
 - oznámit příkazníkovi datum uzavření smlouvy s vítězným uchazečem, a to ihned po jejím uzavření
 - písemně potvrdit převzetí dokumentace o zadání veřejné zakázky.
3. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce, postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, pokud nejsou v rozporu s platnou a účinnou legislativou.
 4. Všechny dokumenty uveřejňované prostřednictvím elektronického nástroje podléhají schválení příkazce a musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za příkazce.
 5. Příkazce je povinen předat příkazci věci, které za něho převzal při plnění této smlouvy.
 6. Vzájemná komunikace mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat poštou na adresy uvedené v záhlaví smlouvy, telefonicky nebo e-mailem.
 7. Adresou pro doručování všech písemností zasílaných zadavateli je adresa příkazníka uvedená v záhlaví této smlouvy.
 8. Příkazník je povinen včas upozornit příkazce na úkony, které musí příkazce ze zákona vykonat sám.
 9. Veřejná zakázka se považuje za ukončenou:
 - uveřejněním výsledku veřejné zakázky ve VVZ, pokud se uveřejňuje, pokud se výsledek neuveřejňuje, pak uzavřením smlouvy s vítězným uchazečem, nebo
 - rozhodnutím příkazce o zrušení veřejné zakázky.

V. Odměna

1. Odměna je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná a činí:

cena celkem bez DPH.....	35 000,00 Kč
DPH v zákonné výši	neplátce DPH
cena celkem včetně DPH neplátce DPH

(slovy: třicet pět tisíc korun českých)

2. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s realizací předmětu smlouvy.

3. Příkazník je oprávněn odměnu vyúčtovat v souladu s ust. čl. VI. této smlouvy.

VI. Platební podmínky

1. Příkazce neposkytuje zálohy. Provedené práce budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (faktury) příkazníka.
První faktura ve výši 50 % odměny dle čl. V. odst. 1. této smlouvy bude příkazníkem vystavena do 14 dnů po otevření nabídek.
Druhá faktura bude příkazníkem vystavena do 14 dnů po ukončení veřejné zakázky dle čl. IV. odst. 9. této smlouvy.
2. Splatnost faktur je **30 dnů** od jejich doručení příkazci.
3. Dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu příkazce.
4. Faktury budou doručovány v elektronickém formátu PDF na centrální e-mailovou adresu Správy silnic Olomouckého kraje, příspěvkové organizace – ssok@ssok.cz případně prostřednictvím datové schránky ID ur4k8nn.
5. Faktury příkazníka musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále musí faktury obsahovat číslo smlouvy příkazce, den jejího uzavření a název akce.
6. V případě, že některá faktura nebude vystavena oprávněně, bude obsahovat nesprávné údaje, nebo nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k opravě nebo doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené, či oprávněně vystavené faktury příkazci.
7. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevřením nabídek ve výši 50 % ze sjednané odměny,
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevření nabídek, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 65 % ze sjednané odměny,
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 85 % ze sjednané odměny.
8. Sjednání odměny v případě nutnosti opakovat zadávací řízení:

Příkazce má právo požadovat a příkazník je povinen poskytnout vykonání zadavatelských činností v případě, že zadávací řízení podle čl. IV. odst. 2 této smlouvy bude zrušeno a zadání veřejné zakázky bude nutné opakovat. Pro opakované řízení bude použito stejné řízení jako dle článku III. odst. 1 nebo formou

jednacího řízení bez uveřejnění. Cena za opakované řízení se sjednává s ohledem na použitelnost již zpracovaných podkladů na částku 65% z ceny uvedené v nabídce pro příslušný typ řízení.

VII. Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za případné vady plnění a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním předmětu smlouvy vyjma škod vzniklých vinou příkazce.
2. Příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání veřejné zakázky dle zákona v následujícím rozsahu:
 - v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže se příkazník zavazuje provést následné zadání veřejné zakázky bezplatně,
 - v případě uznání návrhu uchazeče za důvodný. Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následného nařízení nového výběru nebo provedení nápravných opatření provede příkazník tento nový výběr nebo nápravná opatření na vlastní náklady,
 - v případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži příkazníka, pokud důvodem udělení sankce není pochybení příkazce.
3. Příkazník je povinen být po celou dobu plnění smlouvy pojištěn proti odpovědnosti za škodu způsobenou při své činnosti v minimální výši dle zákona.
4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce.

VIII. Platnost a účinnost smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu do ukončení zadávacího řízení a zaplacení odměny podle této smlouvy.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů.

IX. Termíny plnění

1. Příkazník se zavazuje uveřejnit oznámení o zakázce ve VVZ v termínech, které si smluvní strany dohodly.
2. Příkazník se zavazuje předat příkazci nabídku vítězného uchazeče nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

3. Příkazník se zavazuje předat příkazci veškeré podklady ze zadávacího řízení vč. nabídek jednotlivých uchazečů do 10 pracovních dnů ode dne uveřejnění oznámení o zadání zakázky ve VVZ.
4. V případě podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže budou podklady ze zadávacího řízení vč. nabídek jednotlivých uchazečů příkazci předány bez zbytečného odkladu (nejpozději do 5 pracovních dnů) po vrácení dokumentace Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.

X. Smluvní sankce

1. V případě prodlení příkazce se zaplacením odměny je příkazník oprávněn požadovat po příkazci zaplacení úroku z prodlení dle platných právních předpisů.
2. V případě prodlení příkazce s plněním povinnosti dle čl. IX. odst. 1. této smlouvy je příkazník oprávněn požadovat po příkazce smluvní pokutu ve výši **500,00 Kč** za každý i započatý den prodlení.
3. V případě prodlení příkazníka se splněním některé z povinností dle čl. IX. odst. 2., 3. nebo 4. této smlouvy je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **500,00 Kč** za každý i započatý den prodlení se splněním jednotlivé povinnosti.
4. V případě, že příkazník neodstraní případné vady a nedodělky v dohodnutém termínu, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **1 000,00 Kč** za každý i započatý den prodlení s odstraněním každé vady nebo nedodělku.
5. V případě, že příkazník nebude při výkonu zadavatelských činností jménem příkazce dle této smlouvy postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **1 000,00 Kč** za každý případ takového porušení povinnosti.
6. Příkazník ručí za zákonný průběh zadávacího řízení a nese náklady vzniklé porušením zákona (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření) a je povinen uhradit příkazci prostřednictvím svého pojistitele vzniklou škodu, pokud vznikla porušením povinností příkazníka. Za tímto účelem je příkazník pojištěn pojistnou smlouvou s Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, č. 0025941127 ze dne 10. 8. 2022 na odpovědnost za škodu do výše 10.000.000,- Kč.
7. Uplatněním smluvních pokut dle této smlouvy není dotčeno právo smluvních stran na náhradu vzniklých škod.

XI. Zpracování a ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany se zavazují, v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu se Směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. října 1995, o ochraně

fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. K vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy účinky platného Obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“).

2. Příkazník bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Příkazce je a bude nadále považován za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
3. Ustanovení o vzájemných povinnostech příkazce a příkazníka při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
4. Příkazník se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.
5. Příkazník je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy, stanovené v čl. IX Termíny plnění smlouvy.
6. Příkazník je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveném v předmětu smlouvy.
7. Příkazník je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny příkazce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Příkazník je povinen neprodleně příkazce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn příkazce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
8. Příkazník je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
9. Příkazník je povinen, ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.
10. Příkazník je povinen písemně seznámit příkazce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro příkazce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo

zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.

11. Příkazník není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu příkazce.
12. Příkazník je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se příkazcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Příkazník je povinen na vyžádání zpřístupnit příkazci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
13. Po skončení účinnosti této smlouvy je příkazník povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal příkazci, předat je příkazci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis příkazníku osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy.

XII. Závěrečná ujednání

1. Ustanovení této smlouvy lze měnit pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou nebo písemnou výpovědí s 14 denní výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem doručení druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany prohlašují, že se všemi ustanoveními smlouvy souhlasí a že smlouva byla sepsána dobrovolně, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
4. Smlouva je vyhotovena elektronicky v jednom stejnopise s platností originálu a podepsaná zaručeným elektronickým podpisem. .
5. Obě strany se dohodly, že tato smlouva a obchodní podmínky nebudou brány jako obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku a je možné ji uveřejnit na profilu zadavatele ve smyslu § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a dále je možné ji uveřejnit v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů uveřejněno v registru smluv.

V Olomouci dne:

V Brně dne 18. 12. 2023

Za příkazce:

Za příkazníka:

Ing. Ivo
Černý

Podepsal Ing. Ivo Černý
DN: cn=Ing. Ivo Černý, c=CZ,
o=Správa silnic Olomouckého
kraje, příspěvková organizace,
ou=9043, email=[REDACTED]
Datum: 2024.01.03 13:46:29
+01'00'

.....
Ing. Ivo Černý
technický náměstek
pověřený zastupováním ředitele organizace

Mgr. Petr Lysek
C=CZ, CN=Mgr. Petr
Lysek, SN=Lysek, GN=
Petr, serialNumber=
P465636
2023.12.18
09:48:17
+01'00'

.....
Mgr. Petr Lysek
jednatel