

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

č. 123140

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění mezi těmito účastníky smlouvy:

### Centrum sociálních služeb Praha, příspěvková organizace

se sídlem Žilinská 2769/2, 141 00 Praha 4 – Záběhlice  
zastoupený: Bc. Roman Béla, pověřen řízením  
IČO: 708 78 277  
DIČ: není plátcem DPH  
Bankovní spojení: PPF banka a.s.  
číslo účtu: 2001440007/6000  
*na straně jedné jako „Objednatel“*

a

### PREMIO INVEST s.r.o.

se sídlem: Na Třebešíně 3347/39a, Strašnice, 100 00 Praha 10  
IČO: 26746590  
DIČ: CZ26746590  
zastoupen: Petrem Ženíškem, jednatelem

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: XXXXXXXXXX  
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Praze  
oddíl C vložka 91150

*na straně druhé jako „Zhotovitel“  
(doplň účastník)*

Účastníci smlouvy se se dohodli na uzavření smlouvy v tomto znění:

### Čl. 1.

#### Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele běžný denní, týdenní a měsíční úklid v prostorách objektů **Centra sociálních služeb**, v rozsahu a dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností obsažených v přílohách této smlouvy, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
2. Úklid vnitřních prostor je členěn takto:
  - 2.1. Pravidelný úklid:  
Pravidelný úklid bude prováděn zhotovitelem v rozsahu, četnostech a kvalitě podle přílohy č. 1 a č. 2 této smlouvy, za dodržení ostatních podmínek a podmínek pro nakládání s odpady; příloha č. 1 a příloha č. 2 této smlouvy se vzájemně doplňují.
  - 2.2. Nepravidelný úklid:  
Provádění nepravidelného úklidu bude prováděno na základě objednávky objednatele. Nepravidelný úklid bude proveden vždy na vyžádání v rozsahu, který určí objednatel podle svých momentálních potřeb.
  - 2.3. Další součásti předmětu plnění:

Součástí předmětu plnění zhotovitele podle této smlouvy je též provedení následujících činností:

- zpracování zákaznických auditů s přezkoumáním procesů úklidu (tato služba bude zahrnuta v nabídkové ceně za pravidelný úklid)

**2.4. Vyhrazená změna závazku (ve smyslu § 100 odstavec (1) Zákona) Změna rozsahu předmětu plnění:**

Objednatel si vyhrazuje možnost rozšířit předmět plnění z důvodu potřeby provedení dalších úklidových prací za splnění následujících podmínek:

- a) jedná se o nová pracoviště, které zadavatel v době zadávacího řízení neměl ve správě
- b) Úklidové služby pro nová pracoviště budou poskytovány za shodných podmínek a shodnou cenu jako služby sjednané ve smlouvě u obdobných objektů, na základě výsledků zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky zadávané v tomto zadávacím řízení;
- c) změna závazku nemění celkovou povahu veřejné zakázky

Objednatel si dále vyhrazuje právo omezit předmět plnění veřejné zakázky a nerealizovat či omezit některé části předmětu plnění.

## **Čl. 2.**

### **Podklady pro uzavření smlouvy**

1. Podkladem pro uzavření smlouvy je zadávací dokumentace zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby, zadávané v otevřeném řízení s názvem: „Úklidové služby“, na základě, kterého byl proveden výběr zhotovitele a podle něhož byla nabídka zhotovitele vybrána jako nejvhodnější. Zadávací dokumentace je součástí této smlouvy a zhotovitel je povinen ji při realizaci předmětu plnění dodržet.
2. Podkladem pro uzavření smlouvy je dále nabídka zhotovitele ze dne 13.11.2023 podaná zhotovitelem jako účastníkem zadávacího řízení v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen NABÍDKA) a zhotovitel je povinen ji při realizaci dodržet.
3. Zadávací dokumentace a NABÍDKA jsou výchozími podklady pro uzavření této smlouvy, a jsou uloženy v archivu objednatele a zhotovitele.

## **Čl. 3.**

### **Místo plnění**

Místem plnění předmětu smlouvy jsou objekty objednatele Centra sociálních služeb Praha.

Jedná se o následující objekty:

- 17) objekt Humanitární hotel Na Zámečku na adrese: Záběhlická 35/133, Praha 10 - Záběhlice  
jedná se o objekt s povahou krátkodobého bydlení  
požadovaný rozsah úklidu 7x týdně (denně) v časovém rozpětí 16 – 20 hod.
- 18) objekt lodi Hermes kotví pod Štefánikovým mostem: Nábřeží kpt. Jaroše, Praha 7 - Holešovice  
jedná se o objekt s povahou krátkodobého ubytování  
požadovaný rozsah úklidu 7x týdně (denně) v časovém rozpětí 8 – 10 hod.
- 20) objekt noclehárna Michle I ZO na adrese: areál z ulice Podle Náhonu  
jedná se o objekt s povahou krátkodobého ubytování  
požadovaný rozsah úklidu 7x týdně (denně) při provozu v časovém rozpětí 9 – 14 hod.
- 21) objekt noclehárna Michle I humanita 24-7 na adrese: areál z ulice Podle Náhonu

jedná se o objekt s povahou krátkodobého ubytování  
požadovaný rozsah úklidu 5x týdně (denně) při provozu v časovém rozpětí 9 – 14 hod.

Zadavatel upozorňuje, že výše uvedená časová rozpětí úklidů jsou orientační a zadavatel si vyhrazuje právo na změnu výše uvedených časových rozpětí.

#### Čl. 4. Doba plnění

1. Termín zahájení plnění podle této smlouvy je stanoven od 1.1.2024
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Četnost provádění úklidu je stanovena v příloze č. 1 a č. 2 této smlouvy.
4. Dodavatel bude zajišťovat v první fázi úklidové služby pro objekty podle odrážky č. 17 a 21 Článku 3. této smlouvy.

Úklidové služby pro ostatní objekty budou zajišťovány postupně, v průběhu roku 2024, jak budou v jednotlivých objektech administrativně a legislativně ukončeny smlouvy se stávajícími poskytovateli úklidových služeb a po dohodě s vybraným dodavatelem.

#### Čl. 5. Cena

1. Pravidelný úklid:
  - 1.1. Objednatel a zhotovitel se dohodli, že objednatel dle platebních podmínek uvedených v čl. 6 této smlouvy, uhradí zhotoviteli smluvní cenu za provedení pravidelného úklidu. Výše ceny je stanovena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy, a bude účtována v rozsahu skutečně provedených služeb.
  - 1.2. Ve smluvní ceně bude připočtena daň z přidané hodnoty v příslušné sazbě dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (ke dni účinnosti této smlouvy činí 21%).
  - 1.3. Cena za pravidelný úklid zahrnuje veškeré náklady zhotovitele na kvalitní provedení celého předmětu plnění specifikovaného touto smlouvou, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním poskytnutím služeb včetně veškerých rizik a vlivů během trvání smlouvy, provozní náklady, náklady na použití úklidových strojů, pomůcek a prostředků, náklady pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.
  - 1.4. V případě potřeby je zadavatel oprávněn požadovat v průběhu pracovní doby pracovníků provedení pravidelného úklidu opakovaně.
2. Nepravidelný úklid:
  - 2.1. Cena za nepravidelný úklid je stanovena jednotkovými cenami takto:

| popis položky                                                                                                              | Jednotka | jednotková cena |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|
|                                                                                                                            |          | v Kč bez DPH    |
| Ostatní úklidové práce (nárazový úklid v rámci humanitárních opatření, úklid po stavebních pracích či jiné úklidové práce) | Kč / hod | 180,00 Kč / hod |

|                                  |                     |                           |
|----------------------------------|---------------------|---------------------------|
| Mytí oken                        | Kč / m <sup>2</sup> | 13,00 Kč / m <sup>2</sup> |
| Čištění žaluzií                  | Kč / m <sup>2</sup> | 8,00 Kč / m <sup>2</sup>  |
| Povrchová úprava PVC podlahovin  | Kč / m <sup>2</sup> | 60,00 Kč / m <sup>2</sup> |
| Čištění koberců „mokrou“ metodou | Kč / m <sup>2</sup> | 17,00 Kč / m <sup>2</sup> |

- 2.2. Cena za skutečně provedený nepravidelný úklid bude stanovena výpočtem z pevně stanovené jednotkové ceny a počtu provedených měrných jednotek za práce, které budou objednatelem objednány a zhotovitelem skutečně provedeny. K takto stanovené ceně bude připočtena DPH v zákonné výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
- 2.3. Jednotkové ceny za nepravidelný úklid zahrnují veškeré náklady zhotovitele na kvalitní provedení celého předmětu plnění specifikovaného touto smlouvou, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním poskytnutím služeb včetně veškerých rizik a vlivů během trvání smlouvy, provozní náklady, náklady na použití úklidových strojů, pomůcek a prostředků, náklady pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.
3. **Vyhrazená změna ceny (ve smyslu § 100 odstavec (1) Zákona):**
- 3.1. Cena za pravidelný úklid ani jednotkové ceny za nepravidelný úklid v Kč bez DPH nebudou měněny nejméně po dobu prvních 12-ti měsíců trvání smlouvy od data účinnosti smlouvy.
- 3.2. Po celou dobu trvání smlouvy bude sazba DPH účtována vždy v zákonné výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.3. Cenu za pravidelný úklid a jednotkové ceny za nepravidelný úklid je možné změnit pouze za dále stanovených podmínek, nejdříve však po uplynutí prvních 12-ti měsíců trvání smlouvy, avšak vždy po předchozí dohodě smluvních stran formou písemného dodatku k této smlouvě:
- Pokud dojde k navýšení míry inflace (přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyjadřující procentní změnu průměrné cenové hladiny za poslední rok) zjištěné podle oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok v uplynulém roce trvání smlouvy.
    - Ve druhém a každém následujícím roce trvání SMLOUVY může být cena (jednotkové ceny) upraveny v závislosti na hodnotě míry inflace (přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyjadřující procentní změnu průměrné cenové hladiny za poslední rok) zjištěné podle oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok, a to tehdy, pokud se míra inflace změní o více jak 3 % oproti míře inflace v předchozím kalendářním roce. Úpravy ceny (jednotkových cen) mohou být provedeny tak, že se ceny zvýší / sníží maximálně o stejné %, o které se změní míra inflace oproti míře inflace v předchozím kalendářním roce.
    - Úpravy ceny (jednotkových cen) mohou být provedeny v okamžiku, kdy budou vydány oficiální údaje ČSÚ za uplynulý kalendářní rok, platnost úpravy ceny je však možné uplatňovat smluvními stranami zpětně k datu, kdy uplynulo prvních 12 měsíců trvání SMLOUVY (v 2. roce trvání SMLOUVY) a vždy dalších 12 měsíců (v dalších letech trvání SMLOUVY).
    - O úpravu ceny musí smluvní strana požádat písemně druhou smluvní stranu nejpozději do 1 kalendářního měsíce od vydání oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok. Neučiní-li tak, cena (jednotkové ceny) zůstane v platnosti po dalších 12 měsících platnosti SMLOUVY.

- K úpravě ceny může dojít jen na základě dohody smluvních stran na základě uzavřeného písemného dodatku ke SMLOUVĚ.
- Pokud dojde k dohodě smluvních stran, mohou smluvní strany uplatnit změny ceny (úpravu jednotkových cen) od následujícího měsíce od uzavření příslušného dodatku.

## **Čl. 6.**

### **Platební podmínky**

1. Smluvní cena za pravidelný úklid a cena stanovená v souladu s touto smlouvou za nepravidelný úklid bude hrazena měsíčně zpětně, na základě faktury – daňového dokladu zhotovitele.
2. Sjednanou cenu za pravidelný úklid bude zhotovitel účtovat objednateli ve smyslu přílohy č. 1 této smlouvy, a to v rozsahu skutečně provedených služeb, fakturou – daňovým dokladem, která bude zhotovitelem vystavena vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém bude služba prováděna, a bude předložena objednateli do 5. dne následujícího měsíce s termínem splatnosti max. 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli. Faktura bude doložena soupisem skutečně provedených služeb. Faktury budou objednatelem hrazeny převodním příkazem na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy.
3. Sjednanou cenu za nepravidelný úklid bude zhotovitel účtovat objednateli ve smyslu čl. 5. odst. 2.2. této smlouvy, a to v rozsahu skutečně provedených služeb, fakturou – daňovým dokladem, který bude zhotovitelem vystaven vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém bude služba prováděna, a bude předložen objednateli do 5. dne následujícího měsíce s termínem splatnosti 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli. Faktura bude doložena soupisem skutečně provedených služeb. Faktury budou objednatelem hrazeny převodním příkazem na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy.
4. Neprovedené práce pravidelného úklidu z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací či jiného objektivního důvodu nebudou zhotovitelem fakturovány.
5. Při neodvedení části sjednané služby pravidelného úklidu vůbec z důvodů ležících na straně objednatele, má objednatel právo na slevu v hodnotě rozsahu neposkytnuté služby. Pokud k neodvedení služby pravidelného úklidu dojde z důvodů ležících na straně zhotovitele, aniž by toto neodvedení služby objednatel požadoval, není zhotovitel oprávněn neodvedenou službu objednateli účtovat a objednatel má právo na vyúčtování smluvní pokuty podle čl. 9 odst. 1 této smlouvy.
6. Pro případ prodlení s úhradou faktury ze strany objednatele je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli zákonný úrok z prodlení.

## **Čl. 7.**

### **Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel je povinen předat zhotoviteli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny a poskytnout zhotoviteli klíče od předmětných prostor, případně zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor.
2. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli v každém objektu bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid, úklidové komory pro technologické vybavení (úklidové vozíky, vysavače apod.), případně uzamykatelné prostory pro strojní vybavení zhotovitele (mycí automaty apod.), prostory pro převlékání a 1 WC pro potřeby pracovníků zhotovitele, kteří zajišťují smluvní práce. Smluvní cena neobsahuje náklady za pronájem výše uvedených prostor a tento nebude zhotoviteli účtován.

3. Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou zhotoviteli účtovány, jelikož nejsou zahrnuty ve smluvní ceně. Zhotovitel se zavazuje, že studenou a teplou vodu a elektrickou energii bude využívat bez zbytečného plýtvání, v souladu s uvědomělým jednáním.
4. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby a zaznamenávat do „Provozní knihy“ zjištěné nedostatky a požadovat odstranění závady. Provozní knihu bude vést zhotovitel na každém objektu a bude dostupná pro objednatele kdykoliv na vyžádání.
5. Běžným denním úklidem se rozumí rozsah prací stanovený v příloze č. 1 a 2 této smlouvy (Specifikace úklidu a cenová kalkulace s určením rozsahu a četnosti pro pravidelný úklid a Popis činností). Úklidové práce nad rámec běžného denního úklidu budou řešeny na základě zvláštní, oboustranně potvrzené objednávky objednatele a budou zhotovitelem oceněny v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy.
6. V případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenost předmětných prostor ze strany objednatele překážejí v řádném provádění služby, je zhotovitel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění služby do doby změny pokynů objednatele či předání prostor nebo písemného sdělení objednatele, že objednatel trvá na provedení služby. O dobu, po kterou bylo nutno provádění služby přerušit, se prodlužuje lhůta stanovená pro její dokončení.
7. Zhotovitel má rovněž nárok na úhradu nákladů spojených s přerušením provádění služby. V případě opakovaného provádění prací následkem nevhodnosti pokynů objednatele je zhotovitel oprávněn vyúčtovat objednateli cenu za tyto opakované práce dle přílohy č. 1 této smlouvy.
8. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i rozsah poskytnuté služby za příslušné období.
9. Objednatel seznámí své pracovníky (zaměstnance) o poskytování služeb zhotovitelem, především pak s četnostmi a rozsahem služeb podle této smlouvy.
10. Objednatel si vyhrazuje právo zredukovat obsah prováděných prací jednostranným příkazem bez jakéhokoliv nároku na kompenzaci ze strany Zhotovitele.
11. Oprávněnou osobou objednatele, která je odpovědná za koordinaci zhotovitelem prováděných služeb ve vztahu k provozu objednatele, za kontrolu provedených služeb zhotovitelem a za styk s odpovědnou osobou zhotovitele jsou tyto osoby:
13. Objednatel je oprávněn v případě, že Zhotovitel nedodržuje či závažným způsobem porušuje povinnosti vyplývající mu z této smlouvy, požadovat okamžitou nápravu, včetně požadavku na výměnu konkrétního pracovníka Zhotovitele provádějícího úklidové služby.

## Čl. 8.

### Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen provádět službu dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Zhotovitel je především povinen dodržovat technologie jednotlivých smluvních činností v souladu se seznamem výkonů obsaženým v příloze č. 1 této smlouvy a v souladu s popisem činností uvedeným v příloze č. 2 této smlouvy.

Součástí pravidelného úklidu vnitřních prostor objektu je dále zejména:

- sběr, a svoz tříděného odpadu a ukládání do vyhrazených nádob;

- odstraňování biologického odpadu. V rámci úklidových prací je počítáno v některých objektech i s odstraňováním lidských exkrementů z veškerých ploch, a to kdykoliv dle potřeby, vč. zdí. Odstraňováním se rozumí mechanické odstranění a očištění, omytí a dezinfekce místa;
  - manipulace s drobným vnitřním inventářem nezbytná pro řádné provedení úklidu (např. zvedání židlí na stoly a jejich sundávání po provedení úklidu);
  - doplňování zásobníků toaletního papíru, výměna ručníků, doplňování hygienických sáčků a doplňování mýdla, doplňování hygienických potřeb na společná WC a do společných umýváren;
  - pracovníci dodavatele budou při vstupu do objektů a výstupu z objektu používat elektronický docházkový systém zadavatele, je-li v daném objektu k dispozici.
2. Zhotovitel je povinen předložit objednateli technologické postupy úklidu včetně používaných dezinfekčních přípravků (v souladu s Provozním řádem příslušného objektu objednatele) a po jejich schválení objednatelem je dodržovat.
  3. Zhotovitel je povinen **dodržovat zásadu střídání dezinfekčních prostředků** - nejlépe v týdenních intervalech, aby se zabránilo vzniku odolnosti některých mikrobů na používané dezinfekční prostředky. Z těchto důvodů je nutno střídat dezinfekční prostředky s různým typem účinné látky.
  4. Zhotovitel se zavazuje prokazatelným způsobem proškolit své pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se zdravotnického zařízení a pacientů a o zákazu nahlížet do písemností a zákazu používat přístroje objednatele, jako počítače, telefony, tiskárny, kopírky, faxy, atd.
  5. Zhotovitel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů pohybujících se ve veřejných prostorech a dodržovat ekologickou kázeň.
  6. Zhotovitel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady, a pokud to již není možné, poskytnout slevu z ceny.
  7. Zhotovitel je povinen zajistit při provádění smluvních prací přítomnost svého zástupce. Pro tento účel ustanovil zhotovitel tyto odpovědné osoby:
    - vedoucí zakázky  
[redacted]  
osoba odpovědná za řešení věcí technických a smluvních a věcí spojených s kvalitou při výkonu zajišťovaných služeb mezi objednatelem a zhotovitelem
    - interní auditor kvality  
[redacted]  
osoba odpovědná za provádění interních auditů kvality.
    - osoba pověřené vedením dezinfekce  
[redacted]  
osoba odpovědná za řešení věcí spojených s prováděním dezinfekce při výkonu zajišťovaných služeb mezi objednatelem a zhotovitelem.
  8. Zhotovitel je povinen umožnit kontrolu prostor a zařízení odpovědným pracovníkům objednatele.
  9. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k provedení služby a na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům předmětných služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
  10. V případě, že zhotovitel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení služby nebo za vady dokončené služby způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže

objednatel na jejich použití při provádění služby písemně trval. Při nedokončení služby má zhotovitel nárok na cenu sniženou o to, co ušetřil tím, že neprovedl službu v plném rozsahu.

11. Zjistí-li zhotovitel skryté překážky týkající se prostor, kde má být služba provedena, a tyto překážky znemožňují provedení služby dohodnutým způsobem, je zhotovitel povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu změnu služby. Do doby dosažení dohody o změně služby je zhotovitel oprávněn provádění služby přerušit. Nedohodnou-li se účastníci v přiměřené lhůtě na změně smlouvy, může kterýkoliv z nich od smlouvy odstoupit.
12. Zhotovitel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění smluvních prací pracovníky zhotovitele budou neodkladně odevzdány objednateli.
13. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné zhotovitelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.
14. Zhotovitel odpovídá za vybavení svých pracovníků jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí a jednotnými ochrannými pomůckami v souladu s předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a provozním řádem nebo hygienicko-protiepidemickým režimem s označením loga zhotovitele.
15. Běžné odpady vzniklé činností zhotovitele v prostorách objednatele jsou majetkem zhotovitele, který je povinen je odstranit na vlastní náklady.
16. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé z činnosti zaměstnanců zhotovitele ve výši 10 000 000 Kč pro jednu pojistnou událost (minimálně ve výši 3 000 000 Kč). Zhotovitel se zavazuje, že bude pojistnou smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu trvání smlouvy.
17. Zhotovitel je povinen zajistit zvláštní očkování svých zaměstnanců dle platné legislativy v oblasti očkování proti infekčním nemocem a na vyžádání předložit objednateli doklad o provedeném očkování. V případě zhoršené epidemiologické situace je zaměstnanec úklidu povinen respektovat pravidla pro pohyb v zařízení, například práce s respirátorem a dezinfekce rukou.
18. Zhotovitel je povinen vykonávat předmět plnění v souladu s platnými právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Dojde-li k výkonu činnosti předmětu plnění, která ze strany zhotovitele může ohrozit bezpečnost práce a provozu technických zařízení či ohrozit zdraví zaměstnanců objednatele nebo veřejnosti, je zhotovitel povinen o výkonu této činnosti neprodleně informovat objednatele. Vydá-li objednatel pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které se mohou dotýkat výkonu předmětu této smlouvy, je objednatel povinen prokazatelně informovat zástupce zhotovitele.
19. Zhotovitel je povinen dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čistících, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb v souladu s ustanoveními zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích (chemický zákon), a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
21. Zaměstnanci Zhotovitele nesmí umožnit přístup cizích osob do žádných prostor budov, které jsou dotčeny předmětem této smlouvy.
22. Zaměstnanci Zhotovitele jsou povinni správně nakládat s klíči, a to dle provozního řádu příslušného objektu, nebo pokynu vedoucího daného pracoviště.
23. Zhotovitel je povinen spolupracovat s objednatелеm při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a náklady s tím vzniklé si smluvní strany hradí sami.
24. Zhotovitel je povinen zajistit služby pravidelného úklidu **vlastními zaměstnanci.**

25. Zhotovitel je povinen provádět úklidové služby prostřednictvím prověřených úklidových pracovníků, kteří jsou trestně bezúhonní, Zhotovitel je povinen doložit doklad o bezúhonnosti objednateli pro každého pracovníka, před zahájením jeho činnosti.
26. Zhotovitel se tímto svobodně a ze své vůle zavazuje, že bude v plném rozsahu dodržovat a uplatňovat veškerá ustanovení zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění, zejména pak ustanovení Hlavy II tohoto zákona, dále § 139, odst. 1., písm. c, d) a § 140, odst. 1., písm. c) tohoto zákona. Na základě těchto ustanovení Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom zákazu využívání práce cizinců bez platného povolení k pobytu na území ČR, pokud je vyžadováno, a že zabezpečí, aby k takové situaci nedošlo, a to ani v případě jeho poddodavatele (dále také subdodavatele) nebo prostředníka dodávky jeho poddodavatele.

Dále Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom všech právních následků nedodržení ustanovení tohoto zákona a souhlasí s tím, že veškeré případné sankce orgánů státní správy uplatněné vůči objednateli z důvodu porušení ustanovení tohoto zákona ze strany Zhotovitele a/nebo jeho poddodavatelů, budou Zhotovitelem uhrazeny v plné výši včetně náhrady případně vzniklých škod způsobených takovýmto jednáním objednateli

## **Čl. 9.**

### **Vady, reklamace vad a sankce**

1. Objednatel je oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu za nekvalitně provedené práce sjednané touto smlouvou. Smluvní pokuta se stanovuje ve výši 1.000 Kč za každý případ porušení.
2. Objednatel je oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu za neprovedené práce sjednané touto smlouvou. Smluvní pokuta se stanovuje ve výši 1.500 Kč za každý případ porušení.
3. Objednatel je oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu za neodstranění objednatelům reklamovaných vad ve sjednané lhůtě. Smluvní pokuta se stanovuje ve výši 1.000 Kč za každý případ porušení.
4. Objednatel je oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu za nedodržení povinnosti podle čl. 8 odst. 24 této smlouvy. Smluvní pokuta se stanovuje ve výši 10.000 Kč za každý případ nesplnění takto stanovené povinnosti.
5. Objednatel je povinen zaznamenávat zjištěné nedostatky. Na neuvedené reklamace nebude brán zřetel. Smluvní strany zaevidují zjištění závady, termín projednání reklamace a termín odstranění závady. Zjištěné nedostatky odstraní zhotovitel bez zbytečného odkladu. V případě včasného a řádného odstranění nedostatku nebude objednatel uplatňovat smluvní pokutu podle čl. 9 odst. 1 této smlouvy.
6. V případě vzniku události, kterou nemůže zhotovitel ovlivnit a ani ji nezavinil, tj. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny ani uplatnit smluvní pokutu.
7. Ke konci kalendářního měsíce budou ze strany zhotovitele předloženy a odpovědnými zástupci obou smluvních stran potvrzeny skutečné objemy provedených prací, které budou jiné sloužit jako podklad pro vyhotovení faktury za příslušný měsíc.

## **Čl. 10.**

### **Bankovní záruky**

1. **BANKOVNÍ ZÁRUKA** na řádné plnění předmětu PODLE této smlouvy

Zhotovitel poskytne Objednateli nejpozději ke dni podpisu této smlouvy (do 15 dnů po uzavření této smlouvy), jako jistotu na řádné plnění svých povinností dle této smlouvy bankovní záruku ve výši 5% z ceny sjednané smluvními stranami na období 48 měsíců plnění této smlouvy, tj. 295 640,- Kč. Bankovní záruka bude vydána bankou (peněžním ústavem) s příslušným oprávněním.

Bankovní záruka bude neodvolatelná, bezpodmínečná a na první vyžádání. Uvedená bankovní záruka bude předložena písemnou formou zástupcem Zhotovitele ve všech věcech uvedených v záhlaví Smlouvy oprávněnému zástupci Objednatele uvedenému tamtéž, a to v sídle Objednatele rovněž uvedeném v záhlaví Smlouvy. Svá práva z uvedené bankovní záruky je Objednatel oprávněn uplatnit při porušení či neplnění jednoho či více závazků Zhotovitele podle této smlouvy. Objednatel v takovém případě písemně vyzve banku, která uvedenou bankovní záruku poskytla, ke splnění jejích závazků z této bankovní záruky, přičemž ve výzvě uvede výši své takto zajištěné pohledávky vůči Zhotoviteli. Banka, která uvedenou bankovní záruku poskytla, není oprávněna uplatňovat vůči Objednateli námitky ohledně jejích povinností vyplývajících z této bankovní záruky.

Platnost bankovní záruky uvedené v Čl. 10. odstavec 1. této smlouvy bude min. 48 měsíců od termínu sjednaném v Čl. 4 odstavec 1 této smlouvy.

## Čl. 11.

### Platnost a účinnost smlouvy, zánik smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti zveřejněním v rejstříku smluv.
2. Objednatel si vyhrazuje právo využít 3. měsíční zkušební dobu na plnění služby ode dne účinnosti smlouvy. Pokud po dobu zkušební doby nebude ze strany zhotovitele služba řádně poskytována v souladu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn ukončit kdykoliv v průběhu zkušební doby až do jejího skončení činnost zhotovitele a smlouvu ukončit. Zhotovitel nemá právo uplatňovat žádné sankce nebo náhradu škody vůči objednateli, pokud objednatel ukončil smlouvu se zhotovitelem v průběhu zkušební doby.
3. Smlouva zaniká:
  - Uplynutím stanovené lhůty.
  - Písemnou dohodou obou smluvních stran ke dni uvedenému v této dohodě.
  - Písemnou výpovědí s 6-ti měsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi.
  - Písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou pro podstatné porušení smluvních povinností. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi.
  - Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
4. Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především déletrvající poskytování nekvalitních služeb, na které byl zhotovitel opakovaně bezvýsledně písemně upozorněn a ze strany objednatele neschopnost dostát svým závazkům uhradit smluvní cenu v uvedené lhůtě splatnosti. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.

## Čl. 12.

### Zvláštní ujednání

1. Pokud se v průběhu prvních dvou měsíců od data účinnosti této smlouvy zjistí rozdíl v plochách předmětných prostor, či jiné okolnosti, které nebyly uvedeny v zadávací dokumentaci, bude objednatel i zhotovitel akceptovat dodatek ke smlouvě, který tyto skutečnosti zohlední. Při uzavírání takového dodatku je objednatel povinen postupovat v souladu se zákonem o veřejných zakázkách.
2. Objednatel umožní bezplatně zhotoviteli přiměřené označení prostor firemním logem, po dohodě s objednatелеm.
3. Pravidelný úklid bude zhotovitel zajišťovat výhradně **vlastními zaměstnanci** schopnými komunikovat v českém jazyce, vybavenými vlastními čistícími a desinfekčními prostředky, vlastním pracovním nářadím, pomůckami, za použití vlastního strojního a pomocného technického vybavení

dodavatele. Zaměstnanci dodavatele musí být schopni provádět úklidové práce bez přímého vedení ze strany objednatele.

4. Smluvní strany (prostřednictvím svých zástupců) se před zahájením plnění předmětu smlouvy navzájem písemně informují o rizicích, která vznikají při provozování jejich předmětů hospodářské činnosti, zejména s ohledem na:
  - a) zařazením prací do kategorií v souladu s platnou legislativou v oblasti ochrany veřejného zdraví,
  - b) pracovní rizika (nebezpečí), která mohou svou zvýšenou měrou způsobit poškození zdraví zaměstnanců, majetku nebo životního prostředí,
  - c) zásadami obecného chování v prostorách objektu objednavatele zvláště pak na pracovištích se zvláštním režimem (např. kontrolovaná pásma),
  - d) zásadami zajišťování požární bezpečnosti realizovaných smluvními stranami v prostorách objektů objednatele při naplňování předmětu plnění této smlouvy.
5. Objednatel má v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, povinnost poskytnout informaci o rozsahu a příjemci prostředků rozpočtu objednatele, a to zejména (nikoliv však pouze) informaci o ceně díla a název a sídlo zhotovitele. Zhotovitel prohlašuje, že je seznámen s těmito skutečnostmi, souhlasí s poskytnutím takových informací a nepovažuje je za porušení obchodního tajemství.
6. Zhotovitel bere na vědomí povinnost Objednatele zpřístupnit obsah této smlouvy nebo jeho část třetím osobám, která je založená právními předpisy, zejména v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V rámci vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že takové uveřejnění této smlouvy nebo jejích částí ze strany Objednatele nevyžaduje předchozí souhlas Zhotovitele.

Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv (dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv), zajistí Objednatel.

7. Zhotovitel je povinen poskytnout potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. V rámci tohoto spolupůsobení poskytne rovněž zhotovitel objednateli právo přístupu objednatel a kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole v platném znění). Stejně podmínky zajistí zhotovitel u svých poddodavatelů.
8. Zhotovitel je povinen pro realizaci díla využít těch poddodavatelů, jejichž prostřednictvím v NABÍDCE prokazoval kvalifikaci. V případě, že to není možné, je povinen Objednateli předložit návrh na změnu poddodavatelů, k nimž musí doložit kvalifikační doklady, z nichž bude patrné, že nově navrhovaní subdodavatelé splňují kvalifikaci stejně jako původní subdodavatelé, jejichž prostřednictvím Zhotovitel prokazoval kvalifikaci ve své nabídce.

### Čl. 13.

#### Závěrečná ustanovení

1. Záležitosti výslovně touto smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem.
2. Veškeré změny a doplňky smlouvy budou prováděny na základě oboustranné dohody formou písemných a číslovaných dodatků k této smlouvě.
3. Nedílnou součástí smlouvy jsou její přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace úklidu a cenová kalkulace s určením rozsahu a četnosti pro pravidelný úklid

Příloha č. 2: Popis činností

Příloha č. 3: Provozní řád pro vybrané objekty

Tato smlouva byla uzavřena na základě těchto podkladů:

- Zadávací dokumentace
- NABÍDKY

4. Tato smlouva bude v souladu s povinnou elektronickou komunikací mezi zadavatelem a dodavatelem podle § 211 Zákona uzavřena elektronicky.
5. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy a že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu s tím, že smlouva je projevem jejich vážné, pravé a svobodné vůle. Na důkaz souhlasu připojují smluvní strany své podpisy, jak následuje.
6. Případná nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, nebo ustanovení této smlouvy nemá vliv na vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že by jakýkoli takovýto článek, odstavec nebo ustanovení mělo z jakéhokoli důvodu pozbyt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v té části smlouvy, jež pozbyla platnosti.

V Praze dne: ..... 2023

V Praze dne:..... 2023

**Bc. Roman Béla**

Digitálně podepsal Bc. Roman Béla  
Datum: 2023.12.19 16:53:31  
+01'00'

.....  
Bc. Roman Béla  
za objednatele

**Petr  
Ženíšek**

Digitálně podepsal  
Petr Ženíšek  
Datum: 2023.12.19  
13:56:14 +01'00'

.....  
Petr Ženíšek  
za zhotovitele

**PŘÍLOHA č. 1**  
**SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**  
**č. ....**

**SPECIFIKACE ÚKLIDU A CENOVÁ KALKULACE S URČENÍM ROZSAHU A**  
**ČETNOSTI PRO PRAVIDELNÝ ÚKLID**

---

*Před podpisem smlouvy budou doplněny tabulky účastníkem zadávacího řízení oceněné tabulky  
Zadávací dokumentace, které předložil ve své nabídce.*

**PŘÍLOHA č. 2**  
**SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**  
**č. ....**

**POPIS ČINNOSTÍ**

---

*Před podpisem smlouvy budou doplněny tabulky účastníkem zadávacího řízení oceněné tabulky Zadávací dokumentace, které předložil ve své nabídce.*

**PŘÍLOHA č. 3**  
**SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**  
**č. ....**

**PROVOZNÍ ŘÁD OBJEKTU**

---

*Před podpisem smlouvy budou doplněny směrnice zadavatele pro vybrané objekty.*



- listu nabídkové ceny

|        |          |              |       |      |      |      |       |          |        |       |       |       |        |           |      |       |      |
|--------|----------|--------------|-------|------|------|------|-------|----------|--------|-------|-------|-------|--------|-----------|------|-------|------|
| 705,20 | 13231,60 | 27 124,22 Kč | 15,40 | 2,00 | 2,00 | 8,60 | 66,22 | 66,22 Kč | 220,60 | 18,00 | 18,00 | 77,40 | 887,28 | 197,48 Kč | 2,30 | 30,04 | 0,00 |
|--------|----------|--------------|-------|------|------|------|-------|----------|--------|-------|-------|-------|--------|-----------|------|-------|------|

|       |          |           |
|-------|----------|-----------|
| 61,20 | 12,00 Kč | 367,20 Kč |
|-------|----------|-----------|

• listu nabídkové ceny

DPH

| četnost<br>měsíční | plocha<br>celkem<br>za měsíc<br>[m²] | Cena za úklid podlah bez DPH |                            | OMYVATELNÉ STĚNY                 |                  |                    |                    |                                      | Cena za úklid<br>omyvatelných stěn bez |                            | OTÍRÁNÍ NÁBYTKU           |                  |                    |                    |                                      | Cena za otírání nábytku<br>bez DPH |                            | Žaluzie                                         | Oken                | Klimatizac                                              |
|--------------------|--------------------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------------|------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------|--------------------|--------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|
|                    |                                      | jednotková<br>cena za [m²]   | Celková cena<br>za 1 měsíc | plocha<br>omyv.<br>stěny<br>[m²] | činnost<br>denní | činnost<br>týdenní | četnost<br>měsíční | plocha<br>celkem<br>za měsíc<br>[m²] | Jednotkov<br>á cena za<br>m2           | Celková cena<br>za 1 měsíc | plocha<br>nábytku<br>[m²] | četnost<br>denní | četnost<br>týdenní | četnost<br>měsíční | plocha<br>celkem<br>za měsíc<br>[m²] | Jednotkov<br>á cena za<br>[m²]     | Celková cena<br>za 1 měsíc | Plocha<br>horizontá<br>lních<br>žaluzií<br>[m²] | Plocha<br>oken [m²] | V jakých<br>prostorách<br>se nachází<br>klimatizac<br>e |
| 4,30               | 119,54                               | 2,00 Kč                      | 239,08 Kč                  |                                  |                  |                    |                    |                                      |                                        |                            | 4,00                      | 1,00             | 1,00               | 4,30               | 17,20                                | 0,20 Kč                            | 3,44 Kč                    |                                                 | 4,40                | ne                                                      |
| 4,30               | 35,28                                | 2,00 Kč                      | 70,52 Kč                   |                                  |                  |                    |                    |                                      |                                        |                            | 1,30                      | 1,00             | 1,00               | 4,30               | 5,59                                 | 0,20 Kč                            | 1,12 Kč                    |                                                 |                     | ne                                                      |
| 4,30               | 428,28                               | 2,00 Kč                      | 856,56 Kč                  |                                  |                  |                    |                    |                                      |                                        |                            | 15,50                     | 1,00             | 1,00               | 4,30               | 66,63                                | 0,20 Kč                            | 13,33 Kč                   |                                                 | 22,40               | ne                                                      |
| 4,30               | 49,45                                | 2,00 Kč                      | 98,90 Kč                   |                                  |                  |                    |                    |                                      |                                        |                            | 3,10                      | 1,00             | 1,00               | 4,30               | 13,33                                | 0,20 Kč                            | 2,67 Kč                    |                                                 |                     | ne                                                      |
| 30,10              | 406,35                               | 2,00 Kč                      | 812,70 Kč                  | 47,70                            | 1,00             | 1,00               | 4,30               | 205,11                               | 1,00 Kč                                | 205,11 Kč                  | 6,80                      | 1,00             | 1,00               | 4,30               | 29,24                                | 0,20 Kč                            | 5,85 Kč                    |                                                 |                     | ne                                                      |
| 30,10              | 532,77                               | 2,00 Kč                      | 1 065,54 Kč                | 61,90                            | 1,00             | 1,00               | 4,30               | 266,17                               | 1,00 Kč                                | 266,17 Kč                  | 1,00                      | 1,00             | 1,00               | 4,30               | 4,30                                 | 0,20 Kč                            | 0,86 Kč                    |                                                 |                     | ne                                                      |
| 4,30               | 147,06                               | 5,00 Kč                      | 735,30 Kč                  |                                  |                  |                    |                    |                                      |                                        |                            |                           |                  |                    |                    |                                      |                                    |                            |                                                 |                     | ne                                                      |
| 4,30               | 34,40                                | 5,00 Kč                      | 172,00 Kč                  | 21,40                            | 1,00             |                    | 1,00               | 21,40                                | 1,00 Kč                                | 21,40 Kč                   | 1,00                      | 1,00             | 1,00               | 4,30               | 4,30                                 | 0,20 Kč                            | 0,86 Kč                    |                                                 |                     | ne                                                      |
| 30,10              | 2182,25                              | 2,00 Kč                      | 4 364,50 Kč                | 2,20                             | 1,00             | 1,00               | 4,30               | 9,46                                 | 1,00 Kč                                | 9,46 Kč                    | 8,00                      | 1,00             | 1,00               | 4,30               | 34,40                                | 0,20 Kč                            | 6,88 Kč                    |                                                 | 26,80               | ne                                                      |
| 30,10              | 1745,80                              | 2,00 Kč                      | 3 491,60 Kč                |                                  |                  |                    |                    |                                      |                                        |                            | 3,50                      | 1,00             | 1,00               | 4,30               | 15,05                                | 0,20 Kč                            | 3,01 Kč                    |                                                 | 13,20               | ne                                                      |
| 30,10              | 427,42                               | 2,00 Kč                      | 854,84 Kč                  |                                  |                  |                    |                    |                                      |                                        |                            |                           |                  |                    |                    |                                      |                                    |                            |                                                 |                     | ne                                                      |
| 30,10              | 1685,60                              | 2,00 Kč                      | 3 371,20 Kč                |                                  |                  |                    |                    |                                      |                                        |                            | 10,90                     | 1,00             | 1,00               | 4,30               | 46,67                                | 0,20 Kč                            | 9,37 Kč                    |                                                 | 19,60               | ano                                                     |
| 30,10              | 159,53                               | 2,00 Kč                      | 319,06 Kč                  | 31,70                            | 1,00             | 1,00               | 4,30               | 136,31                               | 1,00 Kč                                | 136,31 Kč                  |                           |                  |                    |                    |                                      |                                    |                            |                                                 |                     | ne                                                      |
| 30,10              | 80,30                                | 2,00 Kč                      | 160,60 Kč                  | 20,30                            | 1,00             | 1,00               | 4,30               | 113,09                               | 1,00 Kč                                | 113,09 Kč                  |                           |                  |                    |                    |                                      |                                    |                            |                                                 |                     | ne                                                      |
| 30,10              | 276,92                               | 2,00 Kč                      | 553,84 Kč                  | 141,20                           | 1,00             | 1,00               | 4,30               | 607,16                               | 1,00 Kč                                | 607,16 Kč                  | 11,80                     | 1,00             | 1,00               | 4,30               | 50,74                                | 0,20 Kč                            | 10,15 Kč                   |                                                 | 8,20                | ne                                                      |
| 30,10              | 1562,16                              | 2,00 Kč                      | 3 124,38 Kč                |                                  |                  |                    |                    |                                      |                                        |                            |                           |                  |                    |                    |                                      |                                    |                            |                                                 |                     | ne                                                      |
| 30,10              | 5592,58                              | 2,00 Kč                      | 11 185,16 Kč               |                                  |                  |                    |                    |                                      |                                        |                            | 1,00                      | 1,00             | 1,00               | 4,30               | 4,30                                 | 0,20 Kč                            | 0,86 Kč                    |                                                 |                     | ne                                                      |
|                    |                                      |                              |                            | 9,40                             | 1,00             | 1,00               | 4,30               | 40,42                                | 1,00 Kč                                | 40,42 Kč                   | 1,50                      | 1,00             | 1,00               | 4,30               | 6,45                                 | 0,20 Kč                            | 1,29 Kč                    |                                                 | 1,70                | ne                                                      |
|                    |                                      |                              |                            | 30,20                            | 1,00             | 1,00               | 4,30               | 129,86                               | 1,00 Kč                                | 129,86 Kč                  | 2,50                      | 1,00             | 1,00               | 4,30               | 10,75                                | 0,20 Kč                            | 2,15 Kč                    |                                                 | 1,70                | ne                                                      |
|                    |                                      |                              |                            | 30,20                            | 1,00             | 1,00               | 4,30               | 129,86                               | 1,00 Kč                                | 129,86 Kč                  | 2,50                      | 1,00             | 1,00               | 4,30               | 10,75                                | 0,20 Kč                            | 2,15 Kč                    |                                                 | 1,70                | ne                                                      |
|                    |                                      |                              |                            | 30,20                            | 1,00             | 1,00               | 4,30               | 129,86                               | 1,00 Kč                                | 129,86 Kč                  | 2,50                      | 1,00             | 1,00               | 4,30               | 10,75                                | 0,20 Kč                            | 2,15 Kč                    |                                                 | 1,70                | ne                                                      |
| 30,10              | 2086,94                              | 2,00 Kč                      | 4 177,88 Kč                |                                  |                  |                    |                    |                                      |                                        |                            | 1,00                      | 1,00             | 1,00               | 4,30               | 4,30                                 | 0,20 Kč                            | 0,86 Kč                    |                                                 | 23,50               | ne                                                      |
| 30,10              | 1333,43                              | 2,00 Kč                      | 2 666,86 Kč                |                                  |                  |                    |                    |                                      |                                        |                            | 1,00                      | 1,00             | 1,00               | 4,30               | 4,30                                 | 0,20 Kč                            | 0,86 Kč                    |                                                 | 4,40                | ne                                                      |
| 417,10             | 18898,07                             | 38 340,52 Kč                 |                            | 299,20                           | 8,00             | 7,00               | 30,10              | 1788,70                              | 1 788,70 Kč                            |                            | 78,90                     | 18,00            | 17,00              | 73,10              | 339,27                               | 67,65 Kč                           |                            | 0,00                                            | 129,50              |                                                         |

| Cena za úklid dveří bez DPH |                             |                       |                         |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------------------|
| četnost měsíční             | plocha celkem za měsíc [m²] | jednotková cena za m2 | Celková cena za 1 měsíc |
| 1,00                        | 65,80                       | 6,00 Kč               | 394,80 Kč               |
| 1,00                        | 39,40                       | 6,00 Kč               | 230,40 Kč               |

|      |        |          |           |
|------|--------|----------|-----------|
| 2,00 | 104,20 | 12,00 Kč | 625,20 Kč |
|------|--------|----------|-----------|

EZ DPH

ho listu nabídkové ceny

### **Veřejná zakázka na služby**

*zadávaná v otevřeném řízení podle ustanovení § 3 písmeno b), § 14 odstavec (2), § 15, § 25, § 56 a souvisejících zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění platném ke dni zahájení tohoto zadávacího řízení (dále rovněž jen „Zákon“) s názvem:*

## **„Úklidové služby – opakované zadání“**

*ve vztahu k Zákonu se jedná o veřejnou zakázku nadlimitní*

**NADLIMITNÍ REŽIM**

**OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ**

### **Podmínky realizace úklidu a služeb**

#### **1. Obecné podmínky**

##### **1.1. Základní cíl**

Základním cílem je zajistit pravidelný úklid vnitřních prostor objektů provozovaných Centrem sociálních služeb Praha, a tím zajistit zdravé a hygienicky přijatelné prostředí pro personál, klienty a návštěvníky, a to ve všech definovaných částech budov.

##### **1.2. Doby úklidu**

Požadovaná doba úklidu probíhajícího v denním režimu četnosti (každý den) je stanovena v rozmezí:

- 08:30 – 17:00 (azylové domy, noclehárny a nízkoprahová zařízení)
- 17:00 – 20:00 (azylové domy - kanceláře)

a to od pondělí do neděle

Požadovaná doba úklidu probíhajícího v denním režimu v pracovní dny (každý pracovní den) je stanovena v rozmezí:

- 08:30 – 17:00
- 16:00 – 19:00 ... 17 – 20 (v případě kancelářských prostor, poraden)

a to od pondělí do pátku (mimo státní svátky)

Požadovaná doba úklidu probíhajícího v týdenním režimu četnosti je stanovena od pondělí do čtvrtka dle potřeb objednatele, přičemž prodleva mezi jednotlivými týdenními úklidy nesmí být delší než 7 dnů.

Požadovaná doba úklidu probíhajícího v týdenním režimu četnosti, kdy je úklid prováděn dvakrát během jednoho týdne, je stanovena pro první týdenní úklid od pondělí do úterý, a pro druhý týdenní úklid od čtvrtku do pátku.

Požadovaná doba úklidu a činností probíhajících v měsíčním režimu četnosti je stanovena na jeden pracovní den v prvním týdnu daného měsíce.

##### **1.3. Zajištění výkonu úklidu**

Úklid je prováděn v souladu s platnými předpisy, normami a podmínkami provozu a údržby objektu, zajištění prostředí v objektu a podmínkami smlouvy.

Dodavatel zajišťuje plnění služby vlastními pracovníky. Odpovědnost za plnění je plně na dodavateli. Dodavatel zajistí odpovědného pracovníka za úklid, který bude přítomen vždy v pracovní dny v rozmezí 07:30 – 16:00 hodin.

Dodavatel je při výkonu služby povinen používat pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně na úrovni stanovené předpisy (např. v případě používání prostředků, které obsahují chemikálie vyžadující odborné zacházení, musejí mít pracovníci používající tyto prostředky oprávnění k nakládání a aplikaci těchto prostředků).

Dodavatel je povinen objednateli předat bezpečnostní listy k používaným chemickým látkám a přípravkům k úklidu a pravidelně tyto aktualizovat.

Dodavatel je povinen zajistit, aby jeho pracovníci podílející se na úklidu a činnostech byli trestně bezúhonní a byli schopni komunikovat v českém jazyce.

Veškeré činnosti dodavatele jsou prováděny v souladu s předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany. Dodavatel předá objednateli seznam rizik, jež plyne z činnosti provádění úklidu.

**Dodavatel je povinen zajistit, aby služby pravidelného úklidu byly zajišťovány vlastními zaměstnanci dodavatele.**

Výkony jsou prováděny v dohodnutých dobách dle specifických požadavků jednotlivých pracovišť.

Dodavatel zajišťuje vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jménem (popř. logem) společnosti a jmenovkou. Dodavatel zajistí provádění úklidových prací výlučně pracovníky, kteří jsou u dodavatele v hlavním pracovním poměru.

Dodavatel zajistí, že se jeho pracovníci při vstupu do objektu objednatele a při pohybu v něm budou řídit vnitřními předpisy objednatele, se kterými je objednatel seznámil.

Při provádění činností si pracovníci počínají maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chrání zájmy objednatele.

Dodavatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci, včetně tzv. Deníku úklidu, do kterého zapisuje dodavatelem pověřená osoba záznam o provedeném úklidu či činnosti a stvrdí to vlastnoručním podpisem.

#### **1.4. Podmínky zajištění**

Dodavatel zajišťuje provádění služby v souladu s podmínkami této přílohy a v souladu s ustanoveními smlouvy upravující další podmínky realizace služeb uzavřené mezi dodavatelem a objednatel.

Dodavatel používá pro úklid prostor objektu čisticí prostředky, nástroje a mechanismy, které jsou odpovídající kvality, nepoškozují objekt, jeho zařízení včetně podlahových krytin a nejsou škodlivé pro životní prostředí (například v případě noclehárny na plavidle Hermes, kde je autonomní systém čištění odpadních vod s vypouštěním přečištěné vody do Vltavy, je zakázáno používat chemii obsahující chlór). Konečná volba používaných prostředků je závislá na druhu podlahových krytin, nábytku, apod. Vždy budou použity jen ty prostředky, které se snášejí s povrchem místnosti objektu, které nemají zdraví škodlivé účinky a které jsou ekologické a schválené českými úřady. Přípravky budou uchovávány v originálních obalech.

Při použití úklidových zařízení (např. elektrická, motorová, atd.) zajistí dodavatel dodržování platných předpisů a norem upravujících funkci a bezpečnost tohoto zařízení.

Dodavatel odpovídá za údržbu prostor poskytnutých mu pro úschovu úklidových prostředků a materiálu. Převzaté prostory předá ke dni ukončení úklidových prací (ukončení rámcové smlouvy mezi objednatelem a dodavatelem) vyklizené a uvedené do původního stavu.

## **1.5. Rozsah**

### **1.5.1. Rozsah úklidu vnitřních prostorů objektu**

Kompletní udržovací úklid vnitřních prostor vlastní technikou a nástroji dodavatele za použití vhodných čisticích prostředků.

Úklidové práce probíhají podle stanovených dob úklidu v bodě 1.2 této přílohy a v návaznosti na potřeby objektu a objednatele.

**V případě potřeby je zadavatel oprávněn požadovat v době přítomnosti pracovníků provedení pravidelného úklidu opakovaně. Dodavatel je povinen splnit pokyn Zadavatele neprodleně.**

**V rámci úklidových prací je počítáno i s odstraňováním lidských exkrementů z veškerých ploch, a to kdykoliv dle potřeby, vč. zdí. Odstraňováním se rozumí mechanické odstranění a očištění, omytí a dezinfekce místa, předpokládá se většinou na nízkoprahových službách typu noclehárny, humanitární nízkoprahové ubytování, může nastat i v azylových domech se sníženým prahem.**

Běžná údržba tvrdých podlahových ploch se provádí pomocí systému dvou mopů a úklidových vozíků. Kobercová plocha je uklížena pomocí profesionálních - průmyslových vysavačů.

Vynášení veškerého domovního, biologického a inkontinentního odpadu je prováděna do určených nádob na odpad objednatele, dle jednotlivých pracovišť / provozů a je součástí poskytovaných úklidových služeb.

Používané čisticí prostředky jsou vysoké kvality a nejsou škodlivé pro životní prostředí. Konečná volba používaných prostředků je závislá na druhu podlahových krytin, nábytku, apod. Spotřeba čisticích prostředků pro úklid je zahrnuta v nabídkové ceně za úklid plochy.

Součástí úklidových prací nejsou dodávky odpadních sáčků a pytlů určených pro úklid (pracovník úklidu pouze vyměňuje za nové), součástí je pouze fyzické vyměňování a doplňování hygienických prostředků (papírové ručníky, mýdlo do zásobníků, případně dezinfekce a toaletní papír ze skladových zásob objednatele).

Náplň základních úklidových činností pro stanovené místnosti (resp. prostory) je stanovena dále.

Četnost je stanovena v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny.

Specifické činnosti, mezi které patří čištění kobercové plochy pomocí rotačních strojů a extraktorů, jsou oceněny dodavatelem v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny a objednatel je využívá dle svých aktuálních potřeb.

Další činnosti, které nejsou v Tabulce pro výpočet nabídkové ceny specifikovány (např. mimořádný úklid po stavebních úpravách, po malování, apod.), jsou zajištěny formou mimořádného úklidu a oceněny budou podle přílohy smlouvy.

## **2. Úklid vnitřních prostorů**

Pokud je úklid prováděn pouze v týdenním, resp. měsíčním, režimu četnosti, platí pro něj pravidla daná pro běžný úklid v daném prostoru dle využití (uvedená níže) v denním a týdenním, resp. denním, týdenním a měsíčním, způsobu provedení (např. pokud je vyžadován úklid chodby 1x měsíčně, budou

pro takovýto úklid použita pravidla úklidu, která se používají pro běžný úklid chodeb jak při běžném denním, tak i běžném týdenním a běžném měsíčním úklidu).

## **2.1. Kanceláře, konzultovny, poradny, sesterny a zasedací místnosti**

Tyto prostory v sobě zahrnují všechny kanceláře, zasedací místnosti, jednací místnosti, denní místnosti, a ostatní obdobné prostory včetně lodžii pokud jsou součástí.

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků nebo vysávání kobercových ploch profesionálním vysavačem podle typu povrchu
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem
- soustředění odpadků na určená místa dle instrukcí objednatele (do popelnic a kontejnerů)
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) do výšky 1,5 m, vrchních desek psacích stolů, skříněk a telefonů, za předpokladu, že se na stole nenachází písemnosti a šanony
- úklid povrchů kuchyňské linky a lednice u kancelářů

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- otírání prachu z nábytku a vybavení
- otírání vypínačů světel a elektrických zásuvek
- otírání telefonních aparátů a odstranění skvrn a ohmatů (pokud tyto nejsou odstraněny již při běžném úklidu probíhajícím v denním režimu četnosti)
- otírání monitorů a odstranění ohmatů antistatickou utěrkou
- otírání prachu z obrazů a plastik
- otírání prachu z okenních parapetů
- otírání lamp do výše 1,5 m
- odstranění skvrn a nečistot z prosklených ploch
- odstranění skvrn a nečistot kolem klik dveří a madel nábytku
- vytírání podlah lodžii na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků
- otírání prachu z vnějších parapetů a nábytku na lodžii

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- umytí dveří
- otírání radiátorů a okenních parapetů na vlhko
- mytí obkladů
- čištění koženého / koženkového nábytku vhodnými přípravky
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) nad výšku 1,5 m
- luxování čalouněného nábytku k tomu vhodným nástavcem

## **2.2. Schodiště, výtahy**

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- vytírání schodišťových ploch a výtahů na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- otírání prachu ze zábradlí a madel

- vytírání podlah na mokro s použitím dezinfekčních čisticích prostředků
- odstranění skvrn z prosklených ploch a zrcadel

### **2.3. Chodby**

Tyto prostory v sobě zahrnují chodby, vrátnice, vestibuly, haly, předsíně, zádveří, terasy a manipulační prostory.

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- vytírání chodeb, hal a dalších výše uvedených prostor na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků nebo vysávání kobercových ploch profesionálními vysavači
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- úklid čistících zón ve vchodech objektu
- odstraňování skvrn na dělicích dveřích a skleněných přepážkách
- otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,5 m
- otírání prachu z madel
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním i tříděným odpadem
- soustředění komunálního i tříděného odpadu na určená místa dle vnitřních instrukcí objednatele.

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- otírání prachu ze zábradlí
- mytí dělicích dveří
- odstranění skvrn z prosklených ploch
- otírání zásobníků na dezinfekci
- očištění výdejnů vody a odkapávací misky a vysypání použitých kelímků do tříděného odpadu

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- otírání radiátorů

### **2.4. WC , umývárny**

Tyto prostory v sobě zahrnují WC, umývárny a sprchy, čistící místnosti (v případě nízkoprahových zařízení typu noclehárna, humanitární noclehárna, humanitární zařízení v režimu 24/7 může být úklid pro zvýšené znečištění náročnější, úklidový pracovník se zde může setkat s biologickým materiálem či aplikačním materiálem od návykových látek, v menší míře tak tomu může být i u azylových domů se sníženým prahem)

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- mytí podlah chemickými čisticími prostředky
- mytí zařízení WC, umýváren a sprch vhodnými čisticími a dezinfekčními prostředky
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- vyprazdňování odpadkových košů
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel
- otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,5 m.

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- dezinfekce a sanitace
- vyleštění zrcadel na toaletách.

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- důkladné mytí celé plochy a její dezinfekce, včetně obložení a odpadkových košů
- mytí dveří.

## **2.5. Sklady**

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně, týdně a měsíčně**:

- vytírání podlah na mokro nebo vysávání
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů.

## **2.6. Technické prostory**

Tyto prostory v sobě zahrnují archiv, komory, dílny, server, prádelna, keramická dílna,

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně, týdně a měsíčně**:

- zametání podlah, vytírání podlah na mokro, vysávání profesionálním vysavačem
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- suchý úklid archivů za přítomnosti pracovníka objednatele a za použití schváleného čistícího systému
- mytí zařízení WC, umývár a sprch vhodnými čistícími a dezinfekčními prostředky
- čistící místnost –dezinfekce podlahy i dlaždiček, místnost na vozíky

## **2.7. Pokoje / ubytovací jednotky klientů**

Tyto prostory v sobě mohou zahrnovat obývací prostor, chodba, sociální zařízení, lodžii. V případě nízkoprahových zařízení typu noclehárna, humanitární noclehárna, humanitární zařízení v režimu 24/7 se většinou jedná ubytovací jednotku s více lůžky.

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně – dle přílohy s rozpisem četnosti / příležitostně na vyžádání objednatelem (například v případě ukončení pobytu klienta v azylovém domě – jednorázový úklid, který zahrnuje práce obsažené v denním, týdenním i měsíčním úklidu):**

- vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čistících prostředků nebo vysávání kobercových ploch profesionálním vysavačem podle typu povrchu
- mytí podlah chemickými - dezinfekčními čistícími prostředky
- mytí zařízení WC, umývár a sprch vhodnými čistícími a dezinfekčními prostředky
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
  - vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem včetně mytí nádoby na odpad,
  - úklid biologického odpadu (dle potřeby a i opakovaně), opakovaný úklid v případě znečištění podlahy a sanity
- soustředění odpadků na určená místa dle vnitřních instrukcí objednatele

- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) do výšky 1,5 m, vrchních desek psacích stolů, skříněk a telefonů, lednic (rozdílným hadrem či utěrkou, než se používá při úklidu podlahové plochy).

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- otírání prachu z nábytku, poliček a vybavení včetně odstranění a zpětného uložení předmětů
- otírání vypínačů světel a elektrických zásuvek
- mytí obkladů
- otírání telefonních aparátů, televizí a odstranění skvrn a ohmatů (pokud tyto nejsou odstraněny již při běžném úklidu probíhajícím v denním režimu četnosti)
- otírání prachu z obrazů a nástěnek
- otírání prachu z okenních parapetů
- otírání lamp do výše 1,5 m
- odstranění skvrn a nečistot z prosklených ploch
- odstranění skvrn a nečistot kolem klik dveří a madel nábytku.
- vytírání podlah lodžii na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků (teplota od 10st.C)
- zametení podlah (teplota do 10st.C)
- otírání prachu z vnějších parapetů a nábytku na lodžii
- mytí a dezinfekce kuchyněk a umyvadel

Na pokojích se jedná také o otírání prachu výše než 150 cm (např. televize na konzoli)

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- umytí dveří
- otírání radiátorů a okenních parapetů na vlhko
- čištění koženého / koženkového nábytku vhodnými přípravky
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) nad výšku 1,5 m
- luxování čalouněného nábytku k tomu vhodným nástavcem.

## **2.8. Kuchyňky, jídelny - společné prostory pro setkávání**

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- mytí podlah chemickými čisticími prostředky nebo vysávání kobercových ploch profesionálním vysavačem podle typu povrchu
- mytí zařízení kuchyňky a jídelen vhodnými čisticími a dezinfekčními prostředky
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- vyprazdňování odpadkových košů
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel
- otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,5 m

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- otření lednic, mikrovlnek a kuchyňských linek včetně důkladného vyčištění dřezů

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- důkladné mytí celé plochy a její dezinfekce, včetně obložení a odpadkových košů
- mytí dveří

## **2.9. Nízkoprahová ubytovací zařízení typu noclehárna, humanitární noclehárna, humanitární ubytování v režimu 24/7**

Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **denně**:

- mytí podlah chemickými čisticími prostředky nebo vysávání kobercových ploch profesionálním vysavačem podle typu povrchu
- mytí zařízení kuchyňky a jídelen vhodnými čisticími a dezinfekčními prostředky
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- vyprazdňování odpadkových košů
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel
- otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,5 m

Práce prováděné při běžném úklidu **týdně**:

- otření lednic, mikrovlnek, varných desek a kuchyňských linek včetně důkladného

vyčištění dřezů

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- důkladné mytí celé plochy a její dezinfekce, včetně obložení a odpadkových košů
- mytí dveří

### **2.10.1. Mytí oken, skleněných ploch a výloh: na objednání**

Úklid na samostatné objednání: mytí oken, skleněných ploch a výloh, rámců které je prováděno dle Tabulky pro výpočet nabídkové ceny a dle aktuálních potřeb objednatele, objednatel na tyto práce vystavuje samostatnou objednávku.

### **2.10.2. Čištění žaluzií: na objednání**

Úklid na samostatné objednání: mokré čištění žaluzií, které je prováděno při mytí oken dle Tabulky pro výpočet nabídkové ceny, objednatel na tyto práce vystavuje samostatnou objednávku.

## **2.11. Specifické činnosti využívané objednatelem dle jeho aktuální potřeby**

Mezi specifické činnosti patří:

### **2.11.1 ubytovací jednotka / pokoj / předsíň - chodba**

Tento úklid je zpravidla prováděn v azylových domech v případě ukončení pobytu klienta, či jako „garanční“ – na vyžádání vedoucího daného zařízení. Charakteristika základních úklidových prací:

Práce prováděné při běžném úklidu **na vyžádání**:

- mytí podlah chemickými čisticími prostředky nebo vysávání kobercových ploch profesionálním vysavačem podle typu povrchu
- mytí zařízení kuchyňky a jídelny vhodnými čisticími a dezinfekčními prostředky
- součástí úklidu podlahových ploch je i úklid příslušných svislých ploch vyvýšených soklů
- vyprazdňování odpadkových košů
- otírání klik a skvrn ze dveří a vypínačů světel
- otírání předmětů včetně nábytku do výše 1,5 m
- úklid sanity
- mytí lednic

### **3. Hygienické prostředky**

Hygienické prostředky - mýdla, toaletní papír, papírové ručníky, sáčky do košů, hygienické sáčky atd., jsou doplňovány / měněny zaměstnancem dodavatele, vydává se skladových zásob pracoviště pracovník objednatele.

### **4. Nakládání s odpady**

Dodavatel zajistí při nakládání s odpadem z lokálně umístěných nádob na tříděný odpad a ostatní odpad dodržení režimu třídění podle druhu odpadu (sklo, papír, plasty, bioodpad, směsný odpad, nebezpečný odpad apod.) i při jeho uložení do určených nádob pro soustředění odpadu pro jeho odvoz v jednotlivých objektech / pracovištích

Dodavatel je povinen dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména z.č. 185/2001 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.

### **5. Úklid venkovních prostor (Maximálně do vzdálenosti 5 m od vchodu do objektu)**

#### **5.1 Prostory u vchodů do objektu**

Práce prováděné **denně**:

- odstraňování nečistot – zametání a ukládání do kontejnerů včetně úklidu kolem
- sběr nedopalků cigaret, odstranění žvýkaček
- vynášení košů, stojanových popelníků, vyklepání rohoží

Práce prováděné při běžném úklidu jednou za **měsíc**:

- dezinfekce a dezinsekce stanovišť kontejnerů odpadů.

### **6. Deník úklidu**

Dodavatel zajistí prostřednictvím odpovědného pracovníka vyplnění Deníku úklidu. Odpovědná osoba dodavatele v tomto Deníku úklidu zapíše do příslušného řádku s datem den, kdy byl úklid prováděn,

potvrdí, že úklid byl proveden a v příslušném místě řádku, zapsané skutečnosti stvrdí svým vlastnoručním podpisem.

Deník úklidu slouží zejména ke kontrole provádění úklidových prací a k zaznamenání případných nedostatků objednatelem pověřenou osobu, která také potvrdí provedení úklidu a případné vyznačení nedostatků svým vlastnoručním podpisem.

# DOMOVNÍ A PROVOZNÍ ŘÁD

Humanitární hotel Na Zámečku

## I. ÚVOD

Domovní a provozní řád je závazný pro všechny ubytované, zaměstnance (personál recepce), sociální pracovníky, dobrovolníky a ostatní osoby vyskytující se v objektu **Humanitárního hotelu Na Zámečku**, na adrese **Záběhlická 35/133, 106 00 Praha 10 – Záběhlice**.

**Ubytovatel: Centrum sociálních služeb Praha (CSSP)**

Žilinská 2769/2, 141 00 Praha 4

IČO: 70878277

## II. POPIS A PROVOZ OBJEKTU HUMANITÁRNÍHO HOTELU NA ZÁMEČKU

|                                       |                         |
|---------------------------------------|-------------------------|
| Maximální kapacita hotelu:            | 132 lůžek <sup>1</sup>  |
| Provoz objektu:                       | nepřetržitý, dvousměnný |
| Noční klid:                           | 22:00 – 6:00            |
| Uzamykání/odemykání vchodových dveří: | 22:00* / 6:00*          |

\*Pokud aktuální provozní situace nevyžaduje jinak. V době nočního klidu umožní personál recepce vstup do objektu pouze ubytovaným a oprávněným osobám.

## III. PROVOZ A SLUŽBY

Služby poskytované v rámci Humanitárního Hotelu Na Zámečku jsou:

- Celodenní ubytování.
- Možnost praní a sušení osobního prádla.
- Možnost využití společné kuchyně.
- Možnost využití dětské herny, školy / výukové místnosti, dětského hřiště a společenské místnosti.
- Možnost bezplatného využití WiFi připojení k internetu<sup>2</sup>.

### Strava

- Stravu si zajišťujete sám/sama podle svých zvyklostí a potřeb. Personál recepce lze požádat o informační podporu při přípravě a obsluze zařízení a vybavení.
- V nouzové a tíživé situaci Vám bude po dohodnutou dobu poskytnuta hotová strava (snídaně, obědy, večeře) nebo Vám budou poskytnuty suroviny k přípravě jídel ve Vaší vlastní režii (potravinové balíčky). Při potřebě poskytnutí stravy se prosím obraťte na vedoucího zařízení.

### Prádelna

- Je umístěna ve dvou částech přízemí v oddělených prostorách kuchyně.
- Nepřetržitý provoz.
- V hlavní části prádelně jsou umístěny tři pračky a jedna sušička prádla.

<sup>1</sup> Aktuální obsazenost je přizpůsobena povaze klientů, jejich potřebám a kapacitě personálu

<sup>2</sup> O přístupové údaje k WiFi prosím požádejte recepci hotelu

- Ve vedlejší, oddělené, části prádelny je umístěna jedna pračka určena výhradně rodinám s dětmi do tří let věku (klíč vydává recepce na vyžádání).
- Využívání prádelny je koordinováno recepcí.
- Pračky / sušičku je třeba používat výlučně v souladu s návodem k jejich použití, jehož kopie je k dispozici v prádelně.
- Manipulace s prádlem: ubytovaní si zajišťují praní a manipulaci s vlastním prádlem samostatně, přičemž personál recepce je k dispozici pro pomoc / asistenci. Personál recepce Vás před prvním užitím praček a sušičky seznámí s jejich ovládáním.
- Po použití společného vybavení je ubytovaný povinen neodkladně vybavení umýt, uklidit a připravit pro další použití (např. nelze zanechávat vyprané prádlo v pračkách po ukončení cyklu).
- Veškeré vybavení je třeba užívat racionálně tak, aby mohlo být spravedlivě užíváno všemi ubytovanými.

#### Kuchyně

- Kuchyně je umístěna v přízemí hotelu.
- Nepřetržitý provoz.
- Vybavení kuchyně: čtyři varné desky, dva sporáky, velkokapacitní mrazicí zařízení (ledničky umístěny v jednotlivých patrech pro zamezení odcizování potravin).
- Přidělené / vlastní nádobí má každý ubytovaný ve své péči – odnáší si na pokoj.
- V prostorách kuchyně se nesmí pohybovat nezletilé děti bez dozoru rodičů.
- Použité prostory / zařízení a vybavení je třeba po každém použití pečlivě vyčistit a uklidit.
- V žádném případě nelze ponechat zapnutou varnou desku / troubu bez dozoru (nesmím nechat vařit potraviny a odejít) – silné riziko zahoření či úrazu. Porušení tohoto pravidla bude považováno za závažné.

#### Dětská herna

- Provoz: denně 7:00 – 21:00.
- Klíč je umístěný v recepci hotelu.
- Pravidla herny jsou uvedena při vstupu do herny.
- V době nepřítomnosti učitelky / vychovatelky je přítomnost dětí možná za pouze doprovodu dospělé osoby / osoby způsobilé dozoru dětí. Za splnění odpovídají rodiče / zákonní zástupci dětí.<sup>3</sup>
- Je třeba dbát na bezpečnost a předcházení škodám.
- Před opuštěním herny je bezpodmínečně nutné uklidit veškeré použité vybavení.

#### Škola / výuková místnost

- Provoz: denně 8:00 – 17:00<sup>4</sup>.
- Klíč je umístěný v recepci hotelu.
- Pravidla školy / výukové místnosti jsou k uvedena při vstupu do místnosti.
- Užití je možné výhradně za přítomnosti učitelky / vychovatelky či osoby pověřené vedoucím zařízením.

#### Dětské hřiště

- Provoz: 8:00 – 21:00.
- Provozní řád dětského hřiště je umístěn v prostoru recepce.
- V době nepřítomnosti učitelky / vychovatelky je přítomnost dětí možná pouze za doprovodu dospělé osoby / osoby způsobilé dozoru dětí. Za splnění odpovídají rodiče / zákonní zástupci dětí.

<sup>3</sup> Pokud to aktuální provozní situace umožní, lze požádat o dohled recepce hotelu.

<sup>4</sup> Provozní doba může být přizpůsobena aktuálním potřebám.

- Je třeba dbát na bezpečnost a předcházení škodám.
- Užití výhradně na vlastní riziko a odpovědnost rodičů / zákonných zástupců. Personál nepřebírá odpovědnost za dozor nad dětmi.<sup>5</sup>
- Před opuštěním hřiště je bezpodmínečně nutné uklidit veškeré použité vybavení.

#### Společenská místnost

- Provoz: denně 7:00 – 21:00.
- Prostory slouží k trávení Vašeho volného času, stolování, jedná se také o vhodné místo k Vaším návštěvám.
- Prostory je třeba vždy zanechat čisté a uklizené. O úklidové prostředky prosím požádejte recepci hotelu.
- Nezletilé děti: samostatné trávení času (v ohledu pravidel uvedených výše) v herně, na hřišti či ve společenských prostorách je možné výhradně na Vaši vlastní odpovědnost, a v čase 7:00 – 21:00. Za Vašeho doprovodu se děti smí pohybovat v zařízení i mimo uvedené hodiny, neomezeně. Naopak děti bez doprovodu budou personálem hotelu požádány k odchodu na pokoje ve 21:00.

#### Úklid a dezinfekce:

- Úklid a dezinfekci společných a provozních prostor zajišťuje úklidová firma (smluvní partner) s četností 7 x týdně.
- Mimořádné potřeby desinfekce/dezinsekce nebo jednorázového úklidu pokojů zajišťuje smluvní partner (úklidová firma).
- Běžný úklid pokojů si zajišťují ubytovaní sami. Úklidová firma provádí pouze v případě kompletního vyklizení ubytovací jednotky pro nové klienty.
- Svou ubytovací jednotku udržujte v čistotě tak, abychom společně předcházeli bezpečnostním rizikům (pády, uklouznutí, nakažlivé nemoci) a omezení práv ostatních obyvatel humanitárního hotelu.
- Na pokoji není dovoleno shromažďovat věci (vnášet a uchovávat předměty, které neslouží k běžnému každodennímu životu klienta či jeho dětí.
- Na vyžádání je možné zapůjčit / poskytnout úklidové prostředky a vybavení (vysavač<sup>6</sup>, mop, koště, přípravky na čištění)

#### **IV. ÚHRADA ZA SLUŽBY**

Podmínky úhrad poplatků za ubytování jsou uvedeny ve smlouvě o ubytování. Poplatek za ubytování je stanoven na 2 400,00 Kč/osoba/kalendářní měsíc. Postup při prodloužení úhrady, anebo při prominutí úhrady za pobyt řeší příslušná směrnice.

#### **V. RECEPCE**

Provoz recepce: 24/7.

---

<sup>5</sup> Rodiče / zákonní zástupci jsou plně odpovědní za dozor nad svými dětmi také v celém vnitřním i vnějším areálu hotelu.

<sup>6</sup> Vysavač Vám bude zapůjčen na recepci proti podpisu. Bezprostředně po použití jej prosím vraťte zpět na recepci. Vysavač je třeba vrátit plně funkční s vysypanou nádobou (pozor na nechtěnou ztrátu filtrů, které se při nádobě nacházejí). Zkontrolujte prosím hadici, zda nedošlo k ucpání. Případnou poruchu hlaste pracovníkovi recepce, který je taktéž povinen stav vysavače při převzetí zkontrolovat.

Recepce vykonává následující činnosti:

- Komunikuje s ubytovanými.
- Eviduje ubytované a další osoby vstupující do objektu.
- Spolu s ubytovatelem vede evidenci škod.
- Zajišťuje předávání informací mezi ubytovanými a vedoucím zařízení.
- Dohlíží na dodržování tohoto řádu a čistoty objektu.
- Monitoruje bezpečnost objektu, působí preventivně proti páchání trestné nebo násilné činnosti.
- Vydává a eviduje klíče od pokojů, klíč od vedlejší prádelny určené rodinám s dětmi do tří let věku, klíče od herny a školy / vzdělávací místnosti.
- Provádí uzamykání a odemykání objektu v nočních hodinách.
- Vydává k zapůjčení čisté ložní prádlo a ručníky, vybírá prádlo určené k převozu do prádelny.
- Po dohodě s vedoucím zařízení vydává hotová jídla (snídaně, obědy, večeře) či suroviny (potraviny) k přípravě jídel (příprava v režii ubytovaných)
- **Vykonává náplň práce pracovníka humanitárních opatření<sup>7</sup> v rozsahu a dle instrukcí vedoucího zařízení či jiných kompetentních osob (odpovědné vedení CSSP).**

## VI. NÁVŠTĚVY

- Klienti mohou přijímat návštěvy v době od 08:00 hodin do 20:00 hodin na nejvýše 5 hodin denně (v obvyklé a běžné četnosti).
- Návštěvu je nutné oznámit pracovníkovi humanitárního hotelu. Návštěva je zapsána do knihy návštěv. Klient návštěvu osobně vyzvedne na recepci a po ukončení návštěvy ji odvede k odchodu na recepci.
- Pracovníci humanitárního hotelu jsou oprávněni požádat návštěvu o prokázání totožnosti.
- Návštěvy nejsou umožněny lidem se známkami podnapilosti nebo chováním ohrožujícím obyvatele humanitárního hotelu a personál.
- Všichni návštěvníci humanitárního hotelu jsou povinni zachovávat klid a pořádek. Klient je povinen svou návštěvu se základními pravidly chování seznámit. V případě, že návštěvník nedodrží uvedené zásady, má pracovník humanitárního hotelu vůči ostatním klientům povinnost vykázt jej z humanitárního hotelu a v závažných případech jej vyloučit z možnosti dalších návštěv.
- Návštěvy se uskutečňují na samostatné ubytovací jednotce nebo společenské místnosti.
- Návštěvy pracovníků jiných sociálních služeb, programů sociálně-právní ochrany dětí a profesionálů pomáhajících profesí (dobrovolníků) směřující k řešení nepříznivé sociální situace klienta jsou ke vstupu oprávněny i mimo výše uvedenou denní dobu, s výjimkou nočního klidu.
- Návštěvy nezletilých dětí je nutné předem projednat s vedoucím humanitárního hotelu, který je oprávněn povolit návštěvu dětí za podmínek překračujících podmínky uvedené výše.
- Personál hotelu si vyhrazuje právo požadovanou návštěvu vzhledem k aktuálním relevantním okolnostem nepovolit. Doporučujeme proto vždy plánovanou návštěvu recepci hotelu nahlásit v dostatečném předstihu.

## VII. PRÁVA A POVINNOSTI UBYTOVANÉHO

Ubytovaný má povinnost seznámit se s tímto řádem, službami a provozními podmínkami objektu před uzavřením smlouvy o ubytování. Pracovníci jsou povinni toto seznámení poskytnout.

---

<sup>7</sup> Případně jiné svěřené role a odpovědnosti dle zařazení a náplně práce

- Máte právo se **vyjadřovat k obsahu spolupráce a k podmínkám v humanitárním hotelu**. Zpětnou vazbu nám můžete poskytnout i anonymně, prostřednictvím schránky (v prostoru restaurace).
- Máte právo na **ochranu Vašich osobních údajů**. Poučení o zpracování a Vašich právech Vám bylo poskytnuto při podpisu Smlouvy, na podrobnosti se můžete kdykoli zeptat vedoucího zařízení. Vezměte prosím na vědomí, že v určitých případech máme ohlašovací povinnost, na kterou se ochrana osobních údajů nevztahuje.
- Máte právo využívat **materiální možnosti humanitárního hotelu** – místo, vybavení a další potřeby tak, jak je uvedeno ve Smlouvě a Domácím a provozním řádu.
- Máte právo na **respektující a citlivý přístup**. Pracovníci služby budou respektovat Vaše možnosti, soukromý život, životní styl, zvyky, pokud se při jejich naplňování nedostanete do rozporu s Domácím řádem.
- Máte právo na **rovný přístup**. Ke všem klientům přistupujeme stejně, bez ohledu na minulost, vyznání, národnost a další charakteristiky.
- Máte právo na **ochranu před diskriminací**. Ke každému z Vás se budeme chovat stejně a budeme Vám poskytovat stejnou službu bez ohledu na vaši národnost, barvu pleti, náboženské vyznání, sexuální orientaci.
- Máte **právo na soukromí**, které lze v podmínkách humanitárního hotelu dosáhnout. Před vstupem na váš pokoj vždy zaklepeme a počkáme na Vaše vyzvání ke vstupu.
- Máte právo **ukončit smlouvu kdykoli**, a to i bez udání důvodu.
- Pokud jste přesvědčen/a, že Vaše práva jsou neoprávněně omezována, máte **právo si stěžovat**, a to i bez uvedení Vašeho jména. Vaši stížnost budeme řešit postupy, s nimiž jste byl seznámen při uzavírání Smlouvy a můžete se na ně kdykoli znovu zeptat. Stížnosti se mohou týkat všech stránek provozu, včetně vybavení humanitárního hotelu, chování pracovníků atd.
- V topné sezóně je ubytovaný povinen dbát na hospodárné vytápění ubytovací jednotky i společných prostor, tzn. zamezit nadměrnému úniku tepla (nadměrné větrání okny i dveřmi).
- Do objektu se nesmí přinášet hořlavé a výbušné látky, nebezpečné předměty a zbraně.
- Není povoleno provádět jakékoliv zásahy do elektrospotřebičů a elektrických rozvodů.
- Ubytovaný nesmí svým chováním jakkoliv rušit či obtěžovat ostatní ubytované a další osoby. Na takové jednání bude pohlíženo jako na hrubé porušení smlouvy.
- Není povoleno přemísťování nábytku ani přivázení nábytku vlastního, v případě potřeby možno po domluvě.
- Ubytovaný je povinen dbát na bezpečné uložení svých osobních věcí, dokladů a financí.
- Domovní odpad je ubytovaný povinen odnášet a ukládat do určených kontejnerů v prostoru parkoviště hotelu. Ubytovaný má taktéž povinnost odpad třídit: plasty, papír, komunální (směsný) odpad. Nadměrný odpad (např. rozbitý kočárek) nepatří do přistavených kontejnerů. V případě potřeby likvidace nadměrného odpadu kontaktujte recepci hotelu.
- **Pečujte o své děti, jejich zdraví, výchovu a vývoj. V humanitárním hotelu odpovídáte za jejich bezpečí, a také za případné škody, které svým jednáním způsobíte.** Pobyt v humanitárním hotelu nemění nic na rodičovské zodpovědnosti a běžných povinnostech, jako je školní docházka apod.
- **Vezměte prosím na vědomí, že v případech, kde to zákon vyžaduje, máme povinnost na dotaz poskytnout informace o průběhu Vašeho pobytu orgánu sociálně-právní ochrany dětí i bez Vašeho souhlasu.**

## VIII. PRÁVA A POVINNOSTI UBYTOVATELE

Ubytovatel ve smyslu tohoto řádu:

- Zajišťuje nerušený výkon práv ubytovaných spojených s užíváním objektu v souladu s tímto řádem a platnými právními předpisy.
- Kontroluje, zda ubytování v objektu dodržují podmínky stanovené tímto řádem pro užívání prostor a zařízení objektu.
- Eviduje hlášené poruchy a závady na zabudovaném zařízení nebo provozním souboru objektu, které oznámí ubytovaní, nebo je zjistí vlastní činností a zajišťuje jejich včasné a kvalitní odstranění.
- Informuje ubytované o opatřeních, kterými bude omezena jejich činnost, nebo která si vyžádají omezení provozu objektu.
- Kontroluje úklid, pořádek a čistotu uvnitř i vně objektu.
- Zajišťuje akceschopnost instalovaných hasicích zařízení a jejich pravidelné kontroly.
- Zajišťuje umístění požárních poplachových směrnic v objektu a evakuačních plánů.
- Plní další úkoly spojené s řádným provozováním objektu.
- Ubytovatel je oprávněn vstupovat v doprovodu ubytovaného nebo osoby jím pověřené do ubytovací jednotky za účelem provedení údržby a opravy ubytovací jednotky.
- Ubytovatel, případně další osoby pověřené ubytovatelem, jsou oprávněni vstupovat v doprovodu ubytovaného nebo, nemůže-li se ubytovaný z relevantního důvodu účastnit sám, osoby jím pověřené do ubytovací jednotky, a to za účelem ochrany života, zdraví nebo majetku, dále také za účelem předcházení šíření infekcí, nemocí či případných škůdců.
- Kontroly budou probíhat v pravidelných intervalech po předchozí dohodě s ubytovaným.
- Kontroly ubytovacích jednotek budou probíhat formou vizuálního zhodnocení, a to zejména stop po škůdcích (např. štěnice, vši apod.), dále také prostředí a stavu jednotky, který může být rizikový pro šíření infekcí a nemocí.
- V případě, že ubytovaný hrubě poruší smlouvu o ubytování nebo v případě hrozícího nebezpečí poškození ubytovací jednotky, náhle vzniklého havarijního stavu či obdobně závažné skutečnosti, je ubytovatel, případně další osoby pověřené, oprávněn vstoupit do ubytovací jednotky, případně za přítomnosti policie ČR. O vstupu bez účasti ubytovaného sepíše osoba pověřená ubytovatelem zápis a zajistí jeho předání ubytovanému bez zbytečného odkladu.
- Pro účely vstupu do ubytovací jednotky bez účasti ubytovaného bude jedna sada klíčů od ubytovací jednotky uložena na recepci, která se zavazuje tyto klíče uložit takovým způsobem, aby nebyly přístupné třetím osobám.

#### **IX. Pravidla soužití a bezpečnostní opatření**

- V době nočního klidu, ale ani po denní dobu nezatěžujte ostatní obyvatele hlukem. Zamezte běhání svých dětí po chodbách či bouchání dveří.
- Přispívejte k dobré atmosféře v humanitárním hotelu a klidnému sousedskému soužití.
- Nesdělujte osobám mimo humanitární hotel informace o jiných klientech.
- V případě podezření na infekční onemocnění, výskyt parazitů nebo škůdců ohlaste tyto skutečnosti pracovníkům recepcie a následujte jejich pokyny.
- Ve všech prostorách humanitárního hotelu je zakázána konzumace alkoholu, omamných a psychotropních látek. Není dovoleno tyto látky či pomůcky pro jejich aplikaci vnášet do prostor azylového domu a uchovávat je zde. Klientům není umožněno vstupovat do objektu pod jejich vlivem.
- Pracovníci humanitárního hotelu jsou oprávněni požádat Vás o součinnost při provedení testu (dechová zkouška či test na přítomnost drog ze slin nebo moči), pokud z Vašeho chování usoudí, že můžete být pod vlivem návykové látky. Jsou oprávněni Vám znemožnit vstup/vyzvat Vás k opuštění humanitárního hotelu do vystřízlivění.
- K ostatním klientům mějte ohledy, nevyvolávejte konflikty a vzájemně respektujte své soukromí.

- Všichni klienti jsou povinni zdržet se jednání, které by ostatním obyvatelům humanitárního hotelu způsobilo škodu ve vztahu ke zdraví, majetku či duševní pohodě.
- V zájmu Vašeho bezpečí jsou v humanitárním hotelu přísná protipožární opatření. Jednejte tak, aby nedošlo ke vzniku požáru a jiných havárií, dodržujte pravidla pro bezpečné používání elektrospotřebičů a zákaz manipulace s ohněm. V humanitárním hotelu jsou nainstalována protipožární čidla.
- V prostorách humanitárního hotelu není povoleno používat vlastní elektrické prodlužovací kabely a elektrospotřebiče s výjimkou nabíječky telefonu, pokud neprošly revizí. Z tohoto pravidla může udělit výjimku vedoucí zařízení. Nabíječku, příp. další přístroje, je nezbytné před odchodem z pokoje odpojit z elektrické sítě.
- **Prosím, oznamte, pokud víte, že nebudete v humanitárním hotelu přes noc. Pokud budeme vědět, kde se nacházíte, budeme lépe schopni reagovat na případné problémy a rizika.**
- Doporučujeme při každém odchodu zamykat pokoj.
- **Pro Vaši bezpečnost je zakázáno vpouštět do budovy humanitárního hotelu neoprávněné osoby. Dále, pokud jste svědkem vstupu cizí osoby a její povolaností si nejste jisti, oznamte tuto skutečnost personálu.**
- V případě onemocnění je povinností klienta omezit styk s ostatními obyvateli humanitárního hotelu a minimalizovat pobyt ve společných prostorách. Infekční onemocnění oznamte personálu recepcce.
- **Nenechávejte své děti samotné bez dohledu.** Pokud je to nutné, můžete požádat vedoucího zařízení o udělení výjimky z tohoto pravidla. Doporučujeme svěřit dohled nad dětmi jiné plnoleté klientce / klientovi, které / kterému důvěřujete.
- Vezměte na vědomí povinnost pracovníků poskytovatele dodržovat i vyžadovat pravidla a postupy stanovené pro případy, kdy je nutné omezit soukromí klienta či jiná práva, je-li to nutné v zájmu ochrany života, zdraví a majetku klientů, pracovníků humanitárního hotelu, v krizových a havarijních situacích.

## X. NOUZOVÉ A HAVARIJNÍ SITUACE

### **Požár:**

Požární ochrana se řídí obecně platnými předpisy, požárními poplachovými směrnicemi a požárním řádem objektu. Ubytovaný je povinen dodržovat obecně závazné protipožární předpisy, seznámit se s požární poplachovou směrnicí, požárním řádem, požárním evakuačním plánem a směrnicí stanovující podmínky požární bezpečnosti objektu. **Ve všech prostorách objektu je zakázáno kouření a manipulace s otevřeným ohněm,** s výjimkou k tomu určených prostor. Pro prvotní požární zásah jsou k dispozici ve společných prostorách ruční hasicí přístroje a hydranty. Požární prevence je zajištěna požárními kouřovými hlásiči umístěnými v ubytovacích jednotkách i společných prostorách hotelu, systémem nouzového osvětlení a osazením informačních a orientačních cedulí. **Není dovoleno používat elektrické přímotopy. Varné desky, mikrovlnné trouby a varné konvice je možno používat pouze na místech k tomu určených.** Pravidelné kontroly stavu požární ochrany a bezpečnosti práce provádí odborná firma.

### **Havárie, jiná omezení provozu:**

Zjistí-li ubytovaný jakoukoli závadu na technickém zařízení, neprodleně ji nahlásí odpovědné osobě (recepcce hotelu). **V případě krizové situace vyžadující okamžité řešení a nedostupnosti personálu ihned kontaktujte složky IZS dle následujících telefonních čísel.**

### **Tísňová volání:**

- Tísňové volání / SOS 112
- Hasiči 150
- Záchranná služba 155
- Policie 158
- Městská policie 156

## **XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Domovní a provozní řád musí být trvale k dispozici v recepci objektu.

Zpracování Domovního a provozního řádu a jeho aktualizaci zajišťuje ubytovatel.

Za dodržování tohoto řádu odpovídá ubytovatel.

Domovní a provozní řád Humanitárního hotelu Na Zámečku nabývá účinnosti dnem podpisu.

**S Domovním a provozním řádem jsem byl/a seznámen/a a rozumím mu.**

V Praze dne

jméno a příjmení

podpis

## **Provozní řád – Noclehárna – Lod' Hermes**

### **I. Úvod**

1. Tento provozní řád je určen pro provoz noclehárny na lodi Hermes (dále jen zařízení), jejímž provozovatelem je Centrum sociálních služeb Praha (sídlo: Chelčického 39, Praha 3, 130 00).
2. Na provozu zařízení provozovatel spolupracuje s Magistrátem hl.m. Prahy (Mariánské náměstí 2, Praha 1) a První všeobecnou člunovací společností s.r.o. (Platněřská 191/4, Praha 1).
3. Provozní řád je závazný pro zaměstnance zařízení, pracovníky První všeobecné člunovací společnosti, uživatele poskytované sociální služby a další návštěvníky zařízení.
4. Posláním zařízení je podpora při stabilizaci situace občanů, kteří se ocitli v důsledku tíživých sociálních a životních podmínek bez domova nebo možnosti jiného ubytování. Dle zákona o sociálních službách je zařízení zařazeno jako noclehárna.
5. Poskytované služby jsou určeny osobám bez přístřeší ve věku od 18 let.
6. Zařízení je uživatelům služby otevřeno denně od 19.30 hod. do 6.30 hod. O změně provozní doby může rozhodnout provozovatel zařízení.
7. Na služby spojené s užíváním zařízení přispívají uživatelé částkou 20,-Kč za noc. Provozovatel zařízení má právo rozhodnout o poskytování dalších neplacených či placených služeb v rámci provozu zařízení.

### **II. Popis zařízení**

1. Lod' Hermes je jako ubytovací zařízení schválena na základě Osvědčení plovoucího zařízení vydaného Státní plavební správou ČR.
2. Lod' Hermes je zakotvena na Nábřeží kapitána Jaroše u Štefánkova mostu v Praze 7 na levém břehu Vltavy.
3. Vstup do zařízení je přímo z nábřeží přes ponton.

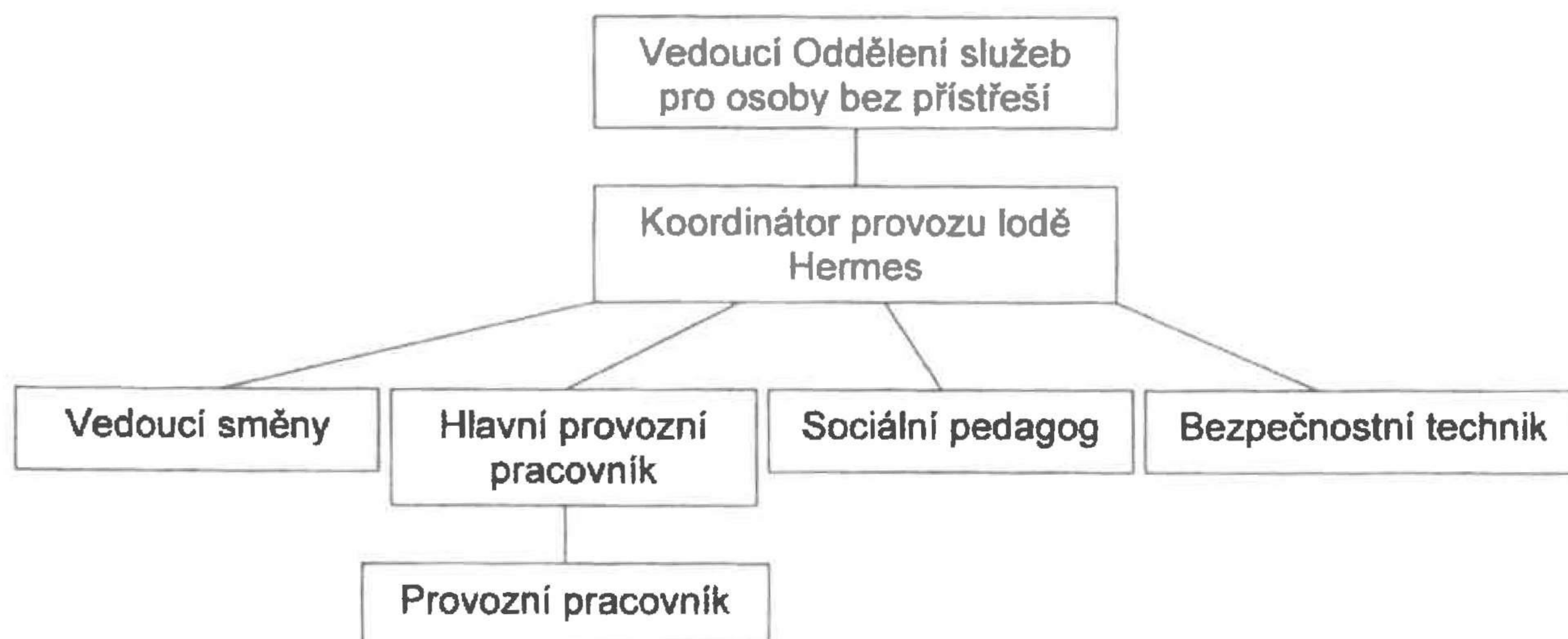
4. Noclehárna je situována do podpalubí a na palubu.

- V podpalubí se nachází 2 pětilůžkové kajuty, 2 sedmilůžkové kajuty a 18 osmilůžkových kajut – tj. celkem 168 ubytovacích míst. V podpalubí se dále nachází prostor na vodní hospodářství se 3 nádržemi na pitnou vodu a se 3 nádržemi na odpadní vodu. V dalších prostorách podpalubí se nachází nádrž na topnou naftu, strojovna, místnost pro baterie a 2 příruční sklady. Na přídi a na zádi jsou umístěna úniková schodiště.
- Na palubě jsou umístěna 2 schodiště do podpalubí, vstupní recepce, sklad špinavého prádla, provozní sklad, ošetřovna, kancelář personálu, 5 šestilůžkových kajut (tj. 30 ubytovacích míst), 11 WC pro muže, 2 WC pro ženy, 1 WC pro imobilní občany, umývárna se sprchami pro muže, umývárna se sprchami pro ženy, čajová kuchyně, sklad čistících a hygienických prostředků a jídelna, jejíž část je upravena na využití pro případ nedostatku lůžek, jako krizový nocleh pro 33 klientů.

5. Ve všech prostorách zařízení je přísný zákaz kouření.

### III. Pracovníci zařízení

1. Pracovníci zařízení se dělí na pracovníky provozovatele a pracovníky První všeobecné člunovací společnosti s.r.o.
2. Organizační struktura pracovníků spadajících pod CSSP:



3. Odpovědnost za řádný chod zařízení nese koordinátor provozu lodě Hermes a v době provozu v jeho nepřítomnosti vedoucí směny.

#### **IV. Návštěvníci zařízení**

1. Za návštěvníka zařízení je považován každý, kdo nepatří k pracovníkům zařízení (viz. článek III.) či uživatelům poskytovaných služeb.
2. Přítomnost jakéhokoli návštěvníka v zařízení musí být předem schválena vedoucí Oddělení služeb pro osoby bez přístřeší, případně koordinátorem provozu lodě Hermes.
3. Informace novinářům a médiím smí podávat pouze vedoucí Oddělení služeb pro osoby bez přístřeší, a to pouze se souhlasem ředitelství provozovatele. Veškerý ostatní personál je povinen novináře a média odkázat na uvedené osoby a nesmí žádné informace poskytovat.

#### **V. Hospodaření**

1. Poplatky od klientů vybírá pověřený pracovník, který oproti platbě vydá uživateli příslušné potvrzení a klienta zaeviduje do seznamu uživatelů noclehárny v daném dnu.
2. Všichni pracovníci zařízení jsou odpovědní za hospodárné využívání všech hmotných prostředků (energie, voda, zařízení apod.) a jsou povinni bránit jakémukoliv plýtvání a poškozování.
3. Koordinátor provozu lodě Hermes odpovídá za řádný chod zařízení, včetně jeho zásobování (ložní prádlo, hygienické a desinfekční potřeby apod.). Veškeré požadavky na mimořádné zásobování a doplňování nezbytných prostředků předkládá a konzultuje s vedoucí Oddělení služeb pro osoby bez přístřeší.

#### **VI. Ložní prádlo, ručníky**

1. Čisté ložní prádlo se ukládá do úložných prostor ve vyhrazených místnostech.
2. Čisté ložní prádlo se při přepravě chrání před znečištěním a druhotnou kontaminací vhodným obalem. Prádlo se převáží tak, aby nedošlo k poškození obalu.

3. Použité ložní prádlo se ukládá v převozních obalech do vyhrazené místnosti. Odvoz ložního prádla do prádelny se provádí dle potřeby, nejméně však 1x za 2 týdny. Infekční prádlo se bezprostředně likviduje.
4. Výměna ložního prádla klientům se provádí pravidelně, a to 1x za 2 týdny. V případě potřeby se ložní prádlo klientovi vymění i mimo stanovenou lhůtu.
5. Při manipulaci s použitým ložním prádlem se používá ochranný oděv. Prádlo se nepočítá a ani neroztřepává. Po skončení práce s použitým ložním prádlem zaměstnanec provádí hygienickou desinfekci rukou.
6. Praní ložního prádla je zajištěno průmyslovou prádelnou.
7. Klientům nejsou k dispozici látkové ručníky. Pro potřebu klientů zařízení poskytuje ručníky v papírové formě a tyto ručníky jsou ihned po použití uskladněny do odpadních nádob.

## **VII. Úklidové a desinfekční činnosti a prostředky**

1. Úklid a desinfekci veškerých prostor zařízení zajišťuje smluvně stanovená firma, a to minimálně 1x denně. Rozsáhlejší úklid je prováděn minimálně 1x za 3 měsíce.
  - Úklid je prováděn běžnými čistícími prostředky a prostředky s desinfekčním účinkem, střídavě s chemickými desinfekčními přípravky (Savo, Incidur, Domestos, Chloramin apod.). Při použití chemických přípravků se postupuje přesně dle návodu výrobce.
  - Desinfekční roztoky se připravují rozpuštěním odměřeného desinfekčního prostředku ve vodě. Připravují se pro každou směnu čerstvé, podle stupně zatížení biologickým materiálem i častěji.
  - Při přípravě desinfekčních roztoků se vychází z toho, že jejich názvy jsou slovní známky a přípravky se považují za 100%.
  - Desinfekce se provádí omýváním, otíráním, ponořením, postřikem, formou pěny nebo aerosolem. Dodržuje se koncentrace a doba expozice desinfekčního přípravku předepsaného v návodu výrobce.
  - K desinfekci se volí takové desinfekční přípravky, které nepoškozují desinfikovaný materiál.

- K zabránění vzniku selekce, případně rezistence mikrobů vůči přípravku dlouhodobě používanému se střídají desinfekční přípravky s různými aktivními látkami.
  - Při práci s desinfekčními prostředky se dodržují zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci a používají se osobní ochranné pomůcky.
2. Další desinfekce, dezinfekce a deratizace prostor je prováděna dle potřeby, minimálně však 1x ročně.
  3. Pracovníci zařízení pravidelně kontrolují dodržování osobní hygieny ze strany klientů a dbají na zajištění minimalizace rizik, a to zdravotních i hygienických.
  4. Pro případ mimořádných hygienických událostí, jež nemohou být řešeny až při úklidu a desinfekci lodě stanovenou firmou, je pracovníkům zařízení k dispozici sklad čisticích a desinfekčních prostředků, v němž je pravidelně obnovována zásoba čisticích prostředků a desinfekčních prostředků pro desinfekci prostor i osob.

#### **VIII. Čajová kuchyně, podávání čaje, pitná voda**

1. Do čajové kuchyně má povolený přístup pouze personál. Klienti mají vstup přísně zakázán a nesmí manipulovat ani s žádným kuchyňským spotřebičem.
2. Klientům je zajišťováno podávání teplého čaje. Čaj je připravován z kupované balené pitné vody a pokud toto není možné, je vařen z tekoucí pitné vody, jež prošla bodem varu minimálně po dobu 20 minut.
3. Za kvalitu dodávané vody do rozvodu vody ručí První všeobecná člunovací společnost, stejně jako za zajištění pravidelné kontroly rozboru vody.

#### **IX. Bezpečnost práce v zařízení**

1. Základní aspekty bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v zařízení upravuje vnitřní předpis provozovatele, se kterým musí být každý pracovník organizace prokazatelně seznámen při nástupu do zaměstnání.
2. V případě ohrožení života nebo zdraví uživatele či pracovníka zařízení je kterýkoliv pracovník oprávněn a povinen přivolat pomoc (záchranná služba – 155, policie ČR – 158, hasiči – 150, městská policie – 156, případně krizová linka 112).

3. Koordinátor provozu lodě Hermes odpovídá za funkční vybavení lékárničky a její dostupnost.
4. Pracovníci jsou povinni řídit se obecně platnými předpisy a vnitřními předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně. Každý pracovník je povinen absolvovat vstupní školení BOZP a PO a pravidelně se zúčastňovat periodických školení BOZP a PO.
5. Za bezpečnost a za prevenci při chodu zařízení zodpovídá bezpečnostní technik.

#### **X. Dokumentace**

1. Koordinátor provozu a další pověřené pracovníci vedou dokumentaci:
  - Kniha zápisů služby – evidence počtu a složení klientů, obsazenosti kapacity zařízení, údaje o běžných provozních událostech i mimořádných událostech v zařízení.
  - Denní evidence klientů – jméno a příjmení, datum narození, trvalé bydliště, druh prokázaného dokladu totožnosti.
  - Kniha docházky pracovníků zařízení.
  - Pokladní kniha.
  - Kniha drobných pracovních úrazů.
  - Požární kniha.
2. Koordinátor provozu a vedoucí směny zodpovídají za bezpečné uložení veškeré dokumentace tak, aby nemohla být zneužita nebo odcizena.

#### **XI. Pracovní doba a pracovní směny**

1. Pracovní doba v zařízení je určena provozem zařízení a popisem pracovních činností jednotlivých pracovníků zařízení.
2. Koordinátor provozu, v jeho nepřítomnosti vedoucí směny, koordinuje v průběhu směny činnost všech pracovníků. Na řádném zajištění provozu směny se podílí v letním období 2 pracovníci (+ bezpečnostní technik a sociální pedagog dle potřeby provozu a potřeb uživatelů služby) a v zimním období 3 pracovníci (navýšení počtu pracovníků z důvodu navýšení počtu klientů v zimním období). Jeden z pracovníků vždy zajišťuje provoz recepce a druhý (případně i třetí)

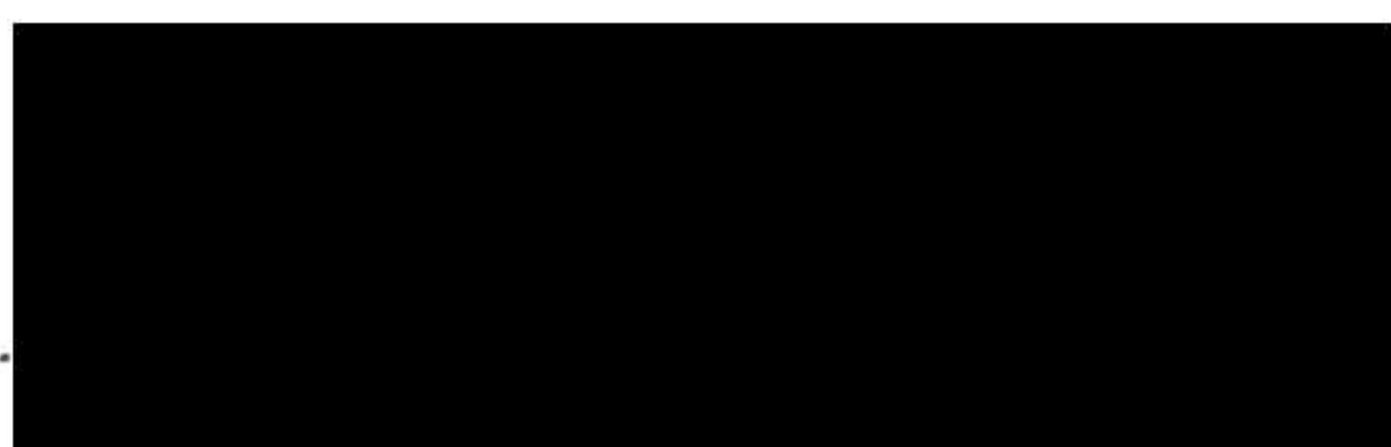
pracovník zodpovídá za bezpečnost uživatelů a dodržování ubytovacího řádu ze strany klientů.

3. Koordinátor provozu lodě Hermes odpovídá za řádný chod zařízení, za obsazení pracovních směn, za organizaci práce a za úroveň poskytovaných služeb.

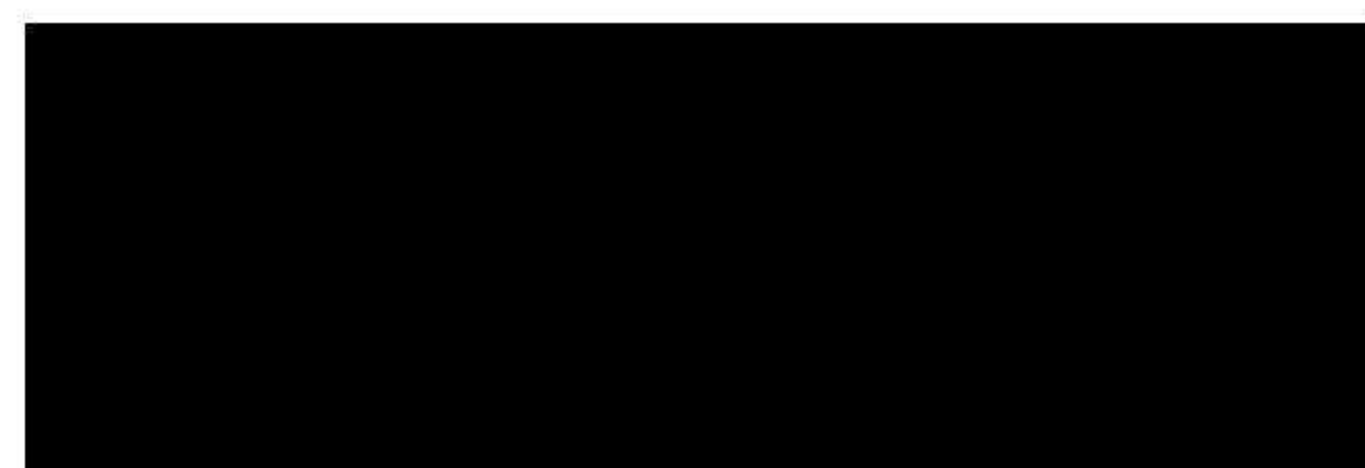
## **XII. Závěrečná ustanovení**

1. Koordinátor provozu lodě Hermes odpovídá za to, že text tohoto provozního řádu je přístupný všem pracovníkům.
2. Koordinátor provozu lodě Hermes je povinen seznámit všechny pracovníky s provozním řádem.
3. Provozní řád nabývá účinnosti dnem vydání.

V Praze dne 3.10.2007

.....  


Ředitel CSSP



Vedoucí Oddělení služeb  
pro osoby bez přístřeší

  
Centrum sociálních služeb Praha  
130 00 Praha 3, Chelčického 842/39  
Tel.: +420 222 541 267 I. 30 12

