

**Dodatek č. 125 k Mandátní smlouvě č. 1/96**  
uzavřené mezi městem Jeseník a Technickými službami Jeseník a.s.

1. Mandant a mandatář se ve smyslu čl. I odst. 4 předmětné smlouvy dohodli na níže uvedeném seznamu okruhu prací a služeb, které bude mandatář vykonávat jménem mandanta v **roce 2024**.

2. Dohodnutá výše finančních prostředků na zajišťování běžné údržby požadované mandantem, které mandant uhradí níže uvedeným způsobem; rozpočet byl schválen zastupitelstvem města dne 14.12.2023,

<b>I. Správa a údržba veřejné zeleně</b>	<b>22 990 000</b>
a) sečení, hrabání trávy, pravidelný úklid	10 900 000
b) jarní + podzimní vyhrabování, hnojení	1 540 000
c) údržba zeleně u příjezdových komunikací	570 000
d) výsadba, údržba květin	830 000
e) výsadba stromů	715 000
f) údržba stromů a alejí, kácení (čerpání snížené o prodej dřeva), veřejný sad	3 275 000
g) údržba a výsadba keřů, živých plotů	450 000
h) mobiliář -lavičky koše	550 000
hh) sochy, prameny	270 000
ch) údržba dětských hřišť, pískoviště, hřiště, skatepark	730 000
i) likvidace náletů, nepasportizovaná zeleň	780 000
j) správa VZ (kontrolní činnost)	190 000
k) pasporty	190 000
Jm.1/2024 Ošetření a kácení stromů, nutné, dle Plánu péče na r.2024	1 000 000
Rezerva na další jmenovité akce	1 000 000
<b>II. Místní komunikace+Zimní údržba</b>	<b>26 555 000</b>
<b>1) Běžná údržba + správa komunikací</b>	<b>10 525 000</b>
1.1.údržba, vyspráva - běžná	3 480 000
1.1.1. Rezerva na jmenovité akce	2 500 000
1.2. dopravní.značení a příslušenství + info systém	1 305 000
1.3. odvodňovací .zařízení	1 890 000
1.4 .štěrkové vozovky	290 000
1.5. prohl.,opravy most. objektů	230 000
1.6.správa komunikací	430 000
1.7. pasporty	400 000
<b>2) Malé, bezejm vodní toky, nádrž Za Podjezdem</b>	<b>100 000</b>
<b>3) Čištění komunikací</b>	<b>7 930 000</b>
<b>3.1. Čištění</b>	<b>6 690 000</b>
a) samosběr	2 240 000
b) komplexní čištění + chemické ošetření	1 900 000
c) ruční čištění	2 550 000
<b>3.2. Ostatní</b>	<b>1 240 000</b>
a) výměna košů	270 000

b) čištění a údržba autobusových zastávek	300 000
c) kašny Masarykovo nám., nám.Svobody, pítka ul. Sadová	315 000
d) stánky letní + zimní	75 000
e) veřejné WC, karavanové stání - turistické parkoviště + el.energie	280 000
<b>4) Zimní údržba, vč pohotovosti lidí a strojů</b>	<b>8 000 000</b>
a) posyp inert	1 900 000
b) pluzení	1 290 000
c) ruční zimní údržba	2 100 000
d) posyp vlhkou solí	1 550 000
e) úklid po zimní údržbě	1 030 000
f) pohotovost strojů	130 000
<b>III. Údržba a správa hřbitovů</b>	<b>2 000 000</b>
a) sečení, údržba zeleně - údržba hřbitovů	1 164 500
b) údržba stromů	75 000
c) platby za vodné a el. energii	3 000
d) správa hřbitovů,zamykání, odpady, sníž o prodej hrobových obrub	125 000
e) zimní údržba chodníků	115 000
f) oprava a údržba významných hrobů	17 500
Rezerva na jmenovité akce	500 000
<b>IV. Správa a údržba veřejného osvětlení</b>	<b>9 220 000</b>
a) elektrická energie - zálohy r.2024	5 600 000
b) údržba	2 880 000
c) správa	80 000
d) pasporty	115 000
e) pohotovost	45 000
Rezerva na jmenovité akce	500 000
<b>C e l k e m vč. DPH</b>	<b>60 765 000</b>

3. Mandatář je povinen fakturovat vykonanou údržbu a služby měsíčně, a to nejpozději do 10. dne následujícího měsíce.

Splatnost faktury je 14 dní od obdržení faktury mandantem. Na výkony uskutečněné v prosinci poskytne mandant mandatáři zálohu do 23.12. Výše zálohy bude vzájemně upřesněna, záloha bude vyúčtována do 15.1. následujícího roku. Záloha bude poukazována na účet mandatáře vedený u KB číslo: 22137-841/0100.

4. Platby za spotřebu el. energie, vodné a stočné si mandatář vyfakturuje současně se skutečně vykonanou údržbou (bod 3. tohoto dodatku) na základě zálohových dodavatelských faktur.

5. Vyhodnocení plnění platného dodatku k mandátní smlouvě č.1/96, který vymezuje rozsah správy a údržby v daném roce, bude probíhat pravidelně po skončení kalendářního roku, nejpozději do 15.2. roku následujícího.

6. Před započítáním prací-akce v rozsahu nad 50.000 Kč předloží mandatář rozpočet akce, t.j. rozsah a cenu, termín ukončení. Práce lze provést pouze na základě písemného odsouhlasení mandantem, a mohou být mandatářem vyúčtovány výhradně na základě písemného převzetí mandantem.

7. Mandatář je povinen provádět průběžně aktualizaci pasportu místních komunikací, veřejné zeleně, veřejného osvětlení.

8. Mandant zastoupený oddělením majetku má právo po dohodě s mandatářem k přesunu položek mezi jednotlivými písmeny, a to do výše 15% celkové částky.

9. Ostatní náležitosti tohoto smluvního vztahu se řídí ustanoveními mandátní smlouvy č.1/96 uzavřené mezi mandantem a mandatářem ze dne 02.01.1996.

10. Platnost tohoto dodatku je do 31.12.2024 s účinností od zveřejnění v Registru smluv.

11. Výpovědní podmínky tohoto dodatku jsou shodné s podmínkami uvedenými v předmětné mandátní smlouvě č. 1/96.

12. Tento dodatek je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.

Uzavření Dodatku č. 125 schválila rada města na zasedání, konaném dne 18.12.2023, usnesením č UR-984.-41/23.

Jeseník 19.12.2023

Jeseník 21.12.2023

.....  
za mandanta

**Mgr. Bc. Zdeňka Blišťanová**  
**starostka města**

.....  
za mandatáře

**Jan Šlosr**  
**předseda představenstva TSJ a.s.**