



SMLOUVA NA SPRÁVU PROSTOR OBŘADNÍ SÍNĚ A INFORMAČNÍ KANCELÁŘE

č. 2023/OHS/2045

Městská část Praha 10

se sídlem Vinohradská 3218/169, 100 00 Praha 10

IČO 00063941

DIČ CZ00063941

Zastoupená starostou Ing. arch. Martinem Valovičem

ke smluvnímu jednání oprávněna Bc. Karolina Götzová, vedoucí Odboru hospodářské správy

bankovní spojení: 9021-2000733369/0800

(dále jen „objednatel“ nebo „MČ“) na straně jedné

a

PRAHA 10 - Majetková, a.s.

se sídlem Vršovická 1429/68, Vršovice, 101 00, Praha 10

IČO 27205703

DIČ CZ27205703

zastoupena Mgr. Petrem Janů, předsedou představenstva a Mgr. Petrem Scholzem, místopředsedou představenstva

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn. B 9712

bankovní spojení: 193521661/0300

(dále jen „dodavatel“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) tuto

smlouvu na správu prostor obřadní síně a informační kanceláře

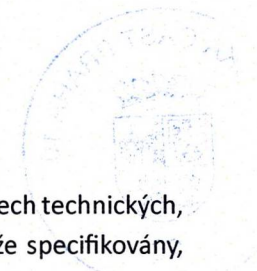
(dále jen „smlouva“):

I. Účel smlouvy, úvodní ustanovení

1. Objednatel má na základě zákona č. 172/1991 Sb., o přechodu některých věcí z majetku České republiky do vlastnictví obcí, dle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze a dle obecně závazné vyhlášky č. 55/2000 Sb., hl. m. Prahy, Statutu hl. m. Prahy, svěřeny do správy:

- a) prostory **Obřadní síně** ve Vršovickém zámečku, na adrese Praha 10, Vršovice, ul. Moskevská 120/21, v k. ú. Vršovice, na parcele parc. č. 3, jejíž součástí je stavba č.p. 120, vše zapsané v katastru nemovitostí na listu vlastnictví č. 1035 pro k. ú. Vršovice (dále jen „obřadní síň“) a
- b) prostory **Informační kanceláře** v objektu na adrese Praha 10, Malešice, ul. Počernická 524/64 na parcele parc. č. 806/348, jehož součástí je stavba č.p. 524, vše zapsané v katastru nemovitostí na listu vlastnictví č. 620 pro k. ú. Malešice (dále jen „informační kancelář“),

(obřadní síň a informační kancelář dále jen společně také jako „prostory“).

- 
2. Účelem této smlouvy je zajištění tzv. facility management služeb pro prostory, tj. všech technických, administrativních a dalších činností, které jsou ve smlouvě a jejích přílohách blíže specifikovány, potřebných pro zabezpečení řádného provozu a správy prostorů a vymezení práv a povinností smluvních stran při poskytování uvedených služeb dodavatelem objednateli.
 3. Dodavatel prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že jsou mu známy podmínky nezbytné pro její realizaci, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, včetně technického a personálního zázemí, které jsou nezbytné pro realizaci této smlouvy za dohodnutou cenu uvedenou ve smlouvě.
 4. Dodavatel prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.
 5. Smluvní strany se dohodly, že jejich právní vztahy založené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem, jakož i některými dalšími zvláštními právními předpisy upravujícími závazné podmínky ve vztahu k předmětu plnění této smlouvy.

II. Předmět smlouvy

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli tzv. facility management služby, tj. zajišťovat veškeré technické, administrativní a další činnosti potřebné pro zabezpečení řádného provozu prostorů a v nich umístěných zařízení (dále jen „zařízení“), jejichž podrobná specifikace je obsažena v přílohách č. 1 a 2 smlouvy, jakož i další výslovně neuvedené činnosti, které jsou k řádnému provozu prostorů a zařízení nezbytné (dále jen „služby“). Služby zahrnují zejména:
 - a) provádění běžné kontroly prostorů,
 - b) provádění pravidelné provozní a technické správy technologických prvků prostorů,
 - c) na vyžádání objednatele zpracování plánů oprav nad rámec běžné údržby, vč. odhadu předpokládaných nákladů,
 - d) přijímání hlášení závad.
2. Dále se dodavatel zavazuje poskytovat objednateli následující služby:
 - a) zajištění běžné údržby a oprav a provádění odborných servisů, znaleckých posudků a prohlídek technologií dle příslušných právních předpisů, a to prostřednictvím odborných dodavatelů,
 - b) zajištění přípravy prostorů obřadní síně na akce pořádané objednatelem a provedení úklidu po skončení těchto akcí v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy. Plánované akce oznámí objednatel dodavateli e-mailem nejpozději týden před jejich konáním;
 - c) zajištění pravidelného úklidu prostoru informační kanceláře v rozsahu dle přílohy č. 2 této smlouvy.
3. Dodavatel se dále zavazuje poskytovat pro případy zajišťování služeb uvedených v čl. II. odst. 2 písm. a) objednateli Ekonomicko-správní služby, které zahrnují zejména následující činnosti:
 - a) kontrola věcné správnosti, zákonných náležitostí a sjednané ceny a následná úhrada dodavatelských faktur;
 - b) vedení podvojného účetnictví týkajícího se prostorů (průběžné zpracování účetnictví);

- c) na vyžádání objednatele zastupování objednatele v případech pojistných událostí týkajících se prostorů;
 - d) přijímání stížností, oznámení, podnětů na fungování prostorů;
 - e) zastupování objednatele v případech sporů týkajících se prostorů (příprava podkladů pro jednání, spoluúčast na jednáních, součinnost v průběhu soudních řízení, příprava podkladů pro právní zástupce objednatele).
4. K zajištění služeb dle čl. II. odst. 2 písm. a) této smlouvy je dodavatel oprávněn uzavírat smlouvy a/nebo vystavovat objednávky na jednotlivé dodávky, práce či služby až do výše 50.000 Kč bez DPH za jednotlivé plnění. V případě, že předpokládaná hodnota dodávky, práce či služby přesáhne tuto částku, je dodavatel povinen předložit objednateli nabídku a vyžádat si písemný souhlas objednatele s uzavřením smlouvy či vystavením objednávky. Bez tohoto souhlasu není dodavatel oprávněn uzavřít smlouvu ani vystavit objednávku. V případě, že objednatel v přiměřené době (zpravidla do pracovních 5 dnů) neodsouhlasí žádnou z předložených nabídek, ani nepředloží nabídku vlastní a/nebo neuvolní odpovídající sumu finančních prostředků pro tento účel, nenese dodavatel žádnou odpovědnost za případné následky plynoucí z nečinnosti či prodlení.
 5. Dodavatel je oprávněn služby uvedené v čl. II. odst. 2 písm. a) této smlouvy rovněž provést sám. V takovém případě si ale předem vyžádá písemný souhlas objednatele na základě předložené cenové nabídky či kalkulace.
 6. V případě vzniklé havárie je dodavatel oprávněn objednat služby i nad rámec finančního limitu podléhajícímu schválení ze strany objednatele uvedeném v čl. II. odst. 4 této smlouvy v případě, že je takový zásah nutný pro zamezení vzniku dalších škod. O takové skutečnosti neprodleně informuje objednatele a bude se dále řídit jeho pokyny.
 7. Dodavatel je oprávněn uzavírat smlouvy a/nebo vystavovat objednávky na jednotlivé dodávky, práce či služby dle čl. II. odst. 2 písm. a) této smlouvy pouze do celkové výše limitovaného finančního příslibu (dále jen „**příslib**“), který stanoví objednatel písemným pokynem platným pro příslušný kalendářní rok. Do doby vydání pokynu platí pro příslušný kalendářní rok výše příslibu shodná s výší příslibu stanoveného v roce předchozím. Výši příslibu je objednatel oprávněn v průběhu kalendářního roku změnit, a to i opakovaně.
 8. K zajištění úhrady dodavatelských faktur dle čl. II. odst. 3 písm. a) této smlouvy, resp. k provádění úhrady za běžnou údržbu a opravy dle čl. II. odst. 2 písm. a) této smlouvy se objednatel zavazuje zajistit pro dodavatele právo přístupu k bankovnímu účtu č. č. 35-2000733369/0800, vedeného u České spořitelny, a.s., který bude dodavatel využívat výlučně pro správu prostorů. Objednatel odpovídá za zajištění dostatečného zůstatku na účtu pro krytí plateb souvisejících se správou prostorů. Dodavatel je povinen na základě informací, které má k dispozici, včas písemně upozornit objednatele na nedostatečné krytí či na riziko budoucího nedostatečného krytí na účtu.
 9. Objednatel se zavazuje dodavateli za řádně poskytované služby zaplatit cenu ve výši a způsobem uvedeným v článku IV. a V. této smlouvy.
 10. V případě potřeby poskytnutí dalších služeb, které nejsou předmětem této smlouvy, sestaví dodavatel pro objednatele na jeho žádost bez zbytečného odkladu kalkulaci nákladů včetně ceny za poskytnutí takových dalších služeb dodavatelem. Objednatel však není povinen k poskytnutí takových dalších služeb vyzvat dodavatele.

III. Termíny a místo plnění, doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s tím, že smluvní strany zahájí vzájemné poskytování si plnění na základě této smlouvy od nabytí účinnosti smlouvy, nejdříve však od 1. 1. 2024. Dodavatel se zavazuje provést veškeré potřebné přípravné práce tak, aby byla zajištěna kontinuita řádného provozu prostorů bez jakýchkoli prodlev, tj. aby řádný provoz prostorů byl dostatečně zajištěn od prvního dne poskytování plnění podle této smlouvy; objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli ke splnění tohoto závazku veškerou potřebnou součinnost.
2. Místem plnění podle této smlouvy jsou nebytové prostory v objektech na adrese uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy. Půdorysy prostor jsou vyznačeny v přílohách č. 3 a č. 4 této smlouvy.

IV. Cena služeb

1. Cena služeb poskytovaných dodavatelem objednateli dle čl. II. odst. 1 a 3 této smlouvy (dále jen „cena služeb 1“) činí **6.000, - Kč (slovy: šest tisíc korun českých) bez DPH měsíčně**. K ceně služeb bude připočtena DPH v sazbě podle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Za poskytování služeb dle čl. II. odst. 2 písm. b) této smlouvy náleží dodavateli odměna dle skutečného počtu zajišťovaných akcí v příslušném měsíci, a to dle ceníku, který je Přílohou č. 1 této smlouvy. Tato odměna bude tvořit samostatnou položku na faktuře.
3. Cena služeb poskytovaných dodavatelem objednateli dle čl. II. odst. 2 písm. c) této smlouvy (dále jen „cena služeb 2“) činí **6.000, - Kč (slovy: šest tisíc korun českých) bez DPH měsíčně**.
4. Cena služeb uvedená v této smlouvě zahrnuje veškeré náklady dodavatele na poskytování služeb podle této smlouvy, včetně správních poplatků a nákladů na daně a pojištění.
5. Cena služeb nezahrnuje odměnu odborných dodavatelů za služby uvedené v čl. II. odst. 2 písm. a) této smlouvy.
6. Cena služeb nezahrnuje dodávku hygienických potřeb, zejména dodávek toaletního papíru, mýdla, papírových ručníků, osvěžovačů WC a materiál podobného charakteru. Dodaný materiál za daný měsíc bude tvořit samostatnou položku na faktuře a jeho soupis bude přílohou faktury. Cena takto dodaného materiálu nebude přesahovat cenu obvyklou.
7. S účinností od 1. ledna 2025 a následně k prvnímu dni každého následujícího kalendářního roku bude cena služeb dle čl. IV odst. 1 této smlouvy zvýšena o hodnotu průměrného ročního přírůstku indexu spotřebitelských cen v České republice za předchozí kalendářní rok, která bude zveřejněna Českým statistickým úřadem (dále jen „**inflační index**“). Použití inflačního indexu nemůže v žádném případě vést ke snížení ceny služeb. Cena za služby zvýšená o inflační index bude MČ účtována bez dalšího oznámení, jakmile bude inflační index za předchozí kalendářní rok zveřejněn.

V. Platební podmínky

1. Dodavatel je oprávněn fakturovat objednateli cenu služeb měsíčně zpětně za služby poskytnuté v předchozím kalendářním měsíci.

2. Vyúčtování ceny služeb provede dodavatel daňovými doklady – fakturami, které musí obsahovat veškeré podstatné náležitosti podle zvláštních právních předpisů, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.
3. Lhůta splatnosti ceny služeb činí 30 dnů, s tím, že lhůta splatnosti se počítá vždy ode dne doručení daňového dokladu – faktury dodavatele s náležitostmi podle předchozího odstavce objednateli do datové schránky Objednatele: **irnb7wg.**, doporučenou listovní zásilkou, anebo osobně do podatelny v sídle objednatele.
4. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit dodavateli fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje cenu vyúčtovanou v rozporu s touto smlouvou nebo která obsahuje chybně vyúčtovanou DPH. Lhůta splatnosti vyúčtované ceny služeb začíná v takovém případě znovu běžet ode dne doručení opravené faktury objednateli způsobem uvedeným v předchozím odstavci.
5. Cena služeb vyúčtovaná fakturou dodavatele se pokládá za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.

VI. Kontrola kvality služeb, odpovědnost za vady služeb

1. Objednatel je oprávněn kdykoli v průběhu trvání smlouvy kontrolovat kvalitu poskytovaných služeb a dodavatel se zavazuje objednateli provádění kontroly kvality služeb umožnit a poskytnout mu při kontrole veškerou potřebnou součinnost.
2. Objednatel je oprávněn reklamovat u dodavatele veškeré zjištěné vady a nedodělky v poskytnutých službách s tím, že dodavatel je povinen reklamované vady a nedodělky odstranit ve lhůtách stanovených pro jednotlivé kategorie vad a nedodělků v článku VII. odst. 2. této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.

VII. Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel se zavazuje:
 - a) poskytovat objednateli služby řádně a včas, v souladu s podmínkami této smlouvy a s platnými právními předpisy, podle svých nejlepších znalostí a schopností a s potřebnou odbornou péčí, a to po celou dobu trvání této smlouvy;
 - b) udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu trvání této smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě a profesní pojištění odpovědnosti za vedení účetnictví, každé s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 5.000.000 Kč (slovy: pět milionů korun českých);
 - c) na žádost objednatele spolupracovat a poskytnout potřebnou součinnost případným dalším smluvním partnerům objednatele anebo jiným objednatelem určeným osobám;
 - d) předkládat objednateli měsíční a roční zpracování účetních dokladů správy prostorů;
 - e) předkládat objednateli smlouvy uzavírané dle čl. II. odst. 2 písm. a) této smlouvy;
 - f) předávat objednateli provozní, technickou, uživatelskou, administrátorskou a další dokumentaci vytvořenou anebo aktualizovanou při poskytování služeb podle této smlouvy;
 - g) poskytovat služby podle této smlouvy tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz prostorů;

- h) i bez pokynů objednatele provést neodkladné úkony související s předmětem této smlouvy, které jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody, anebo které lze s ohledem na předmět plnění a na znalosti dodavatele považovat za součást plnění této smlouvy;
 - i) zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které jsou obsahem této smlouvy, které se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl anebo které objednatel označil za důvěrné. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze smlouvy anebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu;
 - j) řídit se při poskytování služeb podle této smlouvy pokyny objednatele, včetně stanovení priorit k provedení jednotlivých prací;
 - k) bez zbytečného odkladu, případně v termínech stanovených objednatelem, odstraňovat zjištěné vady a nedodělky poskytnutých služeb;
 - l) zajistit, aby všechny osoby podílející se na poskytování služeb v budově, byly řádně proškoleny;
 - m) v dostatečném předstihu anebo bezodkladně po jejich zjištění oznamovat objednateli potřebu provedení oprav prostorů, jakož i zjištěné rozdíly mezi dokumentací a skutečným stavem, včetně návrhu postupu k jejich odstranění;
 - n) zajistit přijímání oznámení o škodách, nedostatcích a poruchách prostorů;
 - o) při ukončení této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak, v přiměřené době uzavřít vedenou dokumentaci, když:
 - i) technickou a provozní dokumentaci musí uzavřít dodavatel do 1 měsíce po ukončení správy prostorů;
 - ii) účetní dokumentaci musí dodavatel uzavřít do 1 měsíce po ukončení správy prostorů, pokud k ukončení správy budovy dojde k jinému datu než k 31. 12. předmětného roku a účetní dokumentaci musí dodavatel uzavřít do konce března roku následujícího v případě, že k ukončení správy budovy dojde k 31.12. předmětného roku a následně vedenou dokumentaci bez zbytečného odkladu předat objednateli.
2. Nebude-li dohodnuto jinak, veškeré datové výstupy budou dodavatelem poskytovány ve formě výstupů ze software IDES užívaného dodavatel pro správu nemovitostí, s čímž objednatel souhlasí.
3. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je dodavatel povinen odstranit objednatel reklamované vady a nedostatky služeb takto:
- a) drobné vady, tj. vady, při nichž není žádným způsobem ohrožen řádný provoz prostorů, přičemž však nejsou splněny všechny parametry bezvadných služeb, nejpozději do 48 (slovy: osmačtyřiceti) hodin po doručení reklamace vady od objednatele e-mailem;
 - b) vážné vady, tj. vady ohrožující řádný provoz prostorů, kdy existuje reálné riziko, že provoz prostorů bude omezen, nejpozději do 24 (slovy: čtyřiaadvaceti) hodin po doručení reklamace vady od objednatele e-mailem a
- s tím, že charakter vad a nedostatků podle písm. a) – b) tohoto odstavce stanoví vždy objednatel.
4. Objednatel se zavazuje:
- a) poskytovat po celou dobu trvání této smlouvy dodavateli veškerou nezbytnou součinnost potřebnou k naplnění účelu smlouvy;
 - b) předávat dodavateli veškeré informace a doklady nezbytné pro řádné poskytování služeb;

- c) předat dodavateli seznam technických zařízení a systémů v prostorech, jež má dodavatel na základě této smlouvy provozovat a/nebo udržovat v řádném technickém stavu, včetně příslušné technické a provozní dokumentace, licenčních čísel, přihlašovacích údajů a přístupových hesel k používanému programovému vybavení a včetně dokladů o záruce, je-li zařízení či systém v záruční době, to vše v rozsahu, v jakém těmito dokumenty disponuje;
- d) zajistit předání platných revizních zpráv, včetně revizních zpráv výchozích, pro všechna zařízení nacházejících se v prostorech, podléhajících revizi, za něž dodavatel na základě této smlouvy odpovídá;
- e) ke dni zahájení plnění předmětu Smlouvy předat dodavateli všechny platné smlouvy, se kterými musí být dodavatel s ohledem na řádné plnění předmětu této smlouvy seznámen, a kterými objednatel disponuje;
- f) vyhotovit pro dodavatele písemnou plnou moc k zastupování objednatele podle této smlouvy;
- g) zajistit pro dodavatele právo přístupu k bankovnímu účtu (podrobně upraveno v čl. II. odst. 5 této smlouvy), č. 35-2000733369/0800, vedeného u České spořitelny, a.s., který bude dodavatel využívat výlučně pro správu prostorů.

VIII. Smluvní pokuty, úroky z prodlení

1. V případě porušení jakýchkoli jiných smluvních povinností dodavatele podle této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli a dodavatel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu:
 - a) ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý započatý měsíc, v němž dodavatel nemá sjednánu platnou a účinnou pojistnou smlouvu s parametry podle článku VII. odst. 1. písm. b) smlouvy;
 - b) ve výši 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) za každý jednotlivý případ porušení jakékoli jiné povinnosti plynoucí z této smlouvy anebo za prodlení se splněním jakékoli jiné povinnosti plynoucí z této smlouvy, pokud takovou povinnost dodavatel nesplní ani v dodatečně lhůtě 10 pracovních dnů poskytnuté objednatelem, která běží od okamžiku doručení oznámení objednatele dodavateli o takovém porušení.
2. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů od doručení písemné výzvy objednatele dodavateli.
3. Vedle smluvní pokuty je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení náhrady škody případně vzniklé porušením smluvní povinnosti dodavatele, a to v plné výši.
4. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně vystavené a doručené faktury za poskytnuté služby je objednatel povinen uhradit dodavateli smluvní úrok z prodlení v zákonné výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.

IX. Vyšší moc

1. Jestliže některá ze smluvních stran není schopna dostát svým závazkům podle této smlouvy je v prodlení v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani předvídat v okamžiku jejich uzavření,



nebude tato smluvní strana považována za smluvní stranu, která je v prodlení anebo která jiným způsobem porušila své smluvní závazky a nebude po dobu trvání působení vyšší moci povinna k plnění těchto závazků ani nebude povinna hradit smluvní sankce za porušení smluvní povinnosti.

2. Působení vyšší moci je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu po vzniku překážky vyšší moci písemně oznámit druhé smluvní straně.
3. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 90 (slovy: devadesát) kalendářních dní, je druhá smluvní strana oprávněna ukončit tuto smlouvu písemnou výpovědí s 30denní výpovědní dobou, která počne běžet prvního dne následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

X. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy v níže uvedených případech.
2. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu jednostranně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 6 měsíců, přičemž počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit s účinky do budoucna v případě jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou s tím, že za podstatné porušení smlouvy se pro účely tohoto ujednání pokládá zejména:
 - a) opakované (nejméně 3x) prodlení s dodržáním sjednaného termínu poskytnutí služeb ze strany dodavatele během posledních 12 měsíců;
 - b) nedodržení kvality provedených oprav nebo servisních prohlídek podle platných norem ČSN, právních předpisů nebo této smlouvy;
 - c) porušení povinnosti mít po celou dobu trvání této smlouvy v platnosti a účinnosti pojistnou smlouvu s limitem pojistného plnění ve výši podle článku VII. odst. 1. písm. b) této smlouvy;
 - d) neoprávněné nakládání s prostory ze strany dodavatele;
 - e) neoprávněné nakládání s finančními prostředky ze strany dodavatele;
 - f) opakované (nejméně 3x) porušení jiných povinností dodavatele stanovené touto smlouvou;
 - g) prodlení objednatele s uhrazením ceny služeb po dobu delší než 60 (slovy: šedesát) dnů.
4. Odstoupení od smlouvy podle předchozího odstavce se nedotýká práva na zaplacení smluvních pokut anebo úroků z prodlení, povinnosti mlčenlivosti a dalších závazků, z jejichž charakteru vyplývá, že mají trvat i po skončení smlouvy.
5. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si v případě předčasného ukončení této smlouvy veškerou potřebnou součinnost tak, aby žádné ze smluvních stran nevznikla škoda.

XI. Kontaktní osoby

1. Za účelem řádné realizace závazků podle této smlouvy jmenují smluvní strany tyto kontaktní osoby ve věcech technických a administrativních:
 - Za objednatele: Pavel Šafrata, tel.: 267 093 498, e-mail pavel.safrata@praha10.cz
 - Za dodavatele: 
e-mail: majetkova@majetkova.cz, 
2. Obě smluvní strany jsou povinny neprodleně informovat druhou smluvní stranu o případných změnách ohledně své kontaktní osoby. Změna kontaktní osoby nepodléhá souhlasu druhé smluvní strany. Změna je vůči smluvní straně účinná okamžikem jejího oznámení.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. V případě, že některé ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo neúčinné, zavazují se smluvní strany nahradit takové neplatné nebo neúčinné ustanovení platným a účinným ustanovením, které bude co do obsahu a významu neplatnému nebo neúčinnému ustanovení co nejbližší.
2. Veškerá oznámení podle této smlouvy musí být učiněna písemně a zaslána všem kontaktním osobám druhé smluvní strany prostřednictvím datové schránky, elektronické pošty nebo doporučenou listovní zásilkou, případně předána osobně do podatelny, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno jinak.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré sporné záležitosti, které se vyskytnou a budou se týkat závazků vyplývajících z této smlouvy, budou přednostně řešeny dohodou. Případnému soudnímu sporu z této smlouvy bude vždy předcházet snaha smluvních stran o řešení sporu smírem.
4. Jakékoli změny či doplnění této smlouvy je možné činit výhradně formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky plnění této smlouvy.
6. Dodavatel není oprávněn postoupit ani převést jakákoli práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu či osoby bez předchozího výslovného písemného souhlasu objednatele.
7. Dodavatel uděluje bezvýhradní souhlas s uveřejněním plného znění této smlouvy, včetně ve smlouvě obsažených osobních údajů, podle zákona o veřejných zakázkách, zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dalších právních předpisů.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání všech smluvních podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svými podpisy.
9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv podle zákona o registru smluv ve smyslu § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, k uveřejnění dojde po uzavření této smlouvy.

10. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden dodavatel.

11. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace činností při zajištění akcí v Obřadní síni

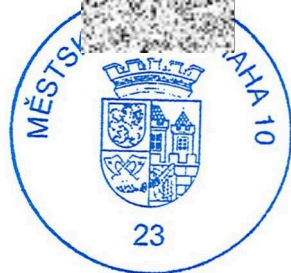
Příloha č. 2 – Specifikace úklidu informační kanceláře

Příloha č. 3 – půdorys spravovaných prostor Obřadní síň

Příloha č. 4 – půdorys spravovaných prostor Informační kancelář

V Praze dne 20 -12- 2023

Město Praha 10
Karolina Götzová, ředitelka úřadu hospodářské



V Praze dne 21 -12- 2023

PRAHA 10 – Majetková, a.s.
Mgr. Petr J. Scholz, předseda představenstva

V Praze

PRAHA 10 – Majetková, a.s.

Mgr. Petr Scholz, místopředseda představenstva

PŘÍLOHA Č. 1 – SPECIFIKACE ČINNOSTÍ PŘI ZAJIŠTĚNÍ AKCÍ V OBŘADNÍ SÍNI ZÁMEČEK PRAHA 10

	POPIS ČINNOSTÍ	CENA BEZ DPH
1	Zajištění jedné svatební akce <ul style="list-style-type: none"> - převzetí svatební květiny - Srovnání židlí, celková připravenost a součinnost - technický dohled po dobu trvání akce - kontrola uzavření prostor (vstupní dveře, okna odpojení el. Spotřebičů) 	400,- Kč za jednotku ve všední den 500,- Kč za jednotku o víkendech a svátcích
2	Úklid jedné svatební akce <ul style="list-style-type: none"> - běžný úklid interiérů před každým obřadem - doplňování hygienických potřeb – papírové ručníky, tekuté mýdlo, toaletní papíry apod. (materiál není součástí této ceny) - průběžný pohotovostní úklid v průběhu svatebních akcí - závěrečný úklid před vchodem - hrubý úklid interiérů po obřadech 	800,- Kč za jednotku ve všední den 1 000,- Kč za jednotku o víkendech a svátcích
3	Zajištění jedné doprovodné akce (svatební akce u altánku, koncerty, vítání občánků, předávání vysvědčení, státoobčanské sliby apod.) <ul style="list-style-type: none"> - navezení dalších židlí, celková připravenost a součinnost - instalace pevných židlí ve svatebním altánu (pokud to stav upevňovacího zařízení umožňuje) - provádění dispozičních změn v síni - technický dohled po dobu trvání akce - odvoz židlí či demontáž židlí ze svatebního altánu - další požadované drobné práce související s přípravou akcí v součinnosti s příslušným odborem 	600,- Kč za jednotku ve všední den 850,- Kč za jednotku o víkendech a svátcích
4	Úklid jedné doprovodné akce <ul style="list-style-type: none"> - běžný úklid interiérů před každým obřadem - doplňování hygienických potřeb – papírové ručníky, tekuté mýdlo, toaletní papíry apod. (materiál není součástí této ceny) - průběžný pohotovostní úklid v průběhu svatebních akcí - závěrečný úklid před vchodem - závěrečný úklid ve svatebním altánu - hrubý úklid interiérů po doprovodných akcích 	800,- Kč za jednotku ve všední den 1 000,- Kč za jednotku o víkendech a svátcích

pozn.: v případě konání více akcí stejného charakteru, či více obřadů ve stejný den, počítá se každá akce jako samostatná jednotka

PŘÍLOHA Č. 2 – SPECIFIKACE ÚKLIDU INFORMAČNÍ KANCELÁŘE MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 10 NA ADRESE POČERNICKÁ 524/64, PRAHA 10

Četnost úklidu: 2x týdně, a to v úterý a čtvrtek. V případě, že na jeden, nebo oba z těchto uvedených dnů vychází státní svátek, bude úklid proveden následující den.

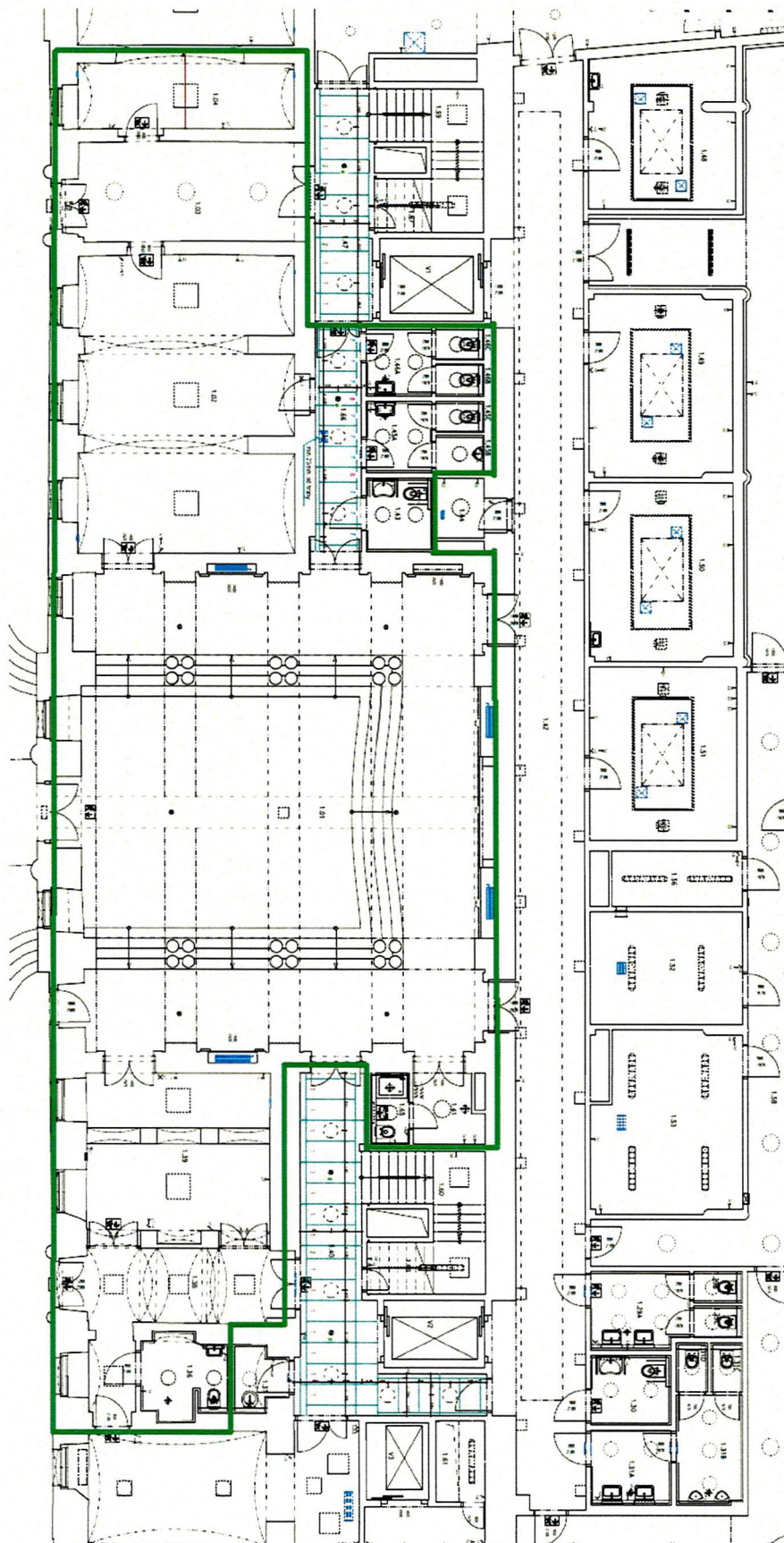
Rozsah poskytovaných úklidových služeb:

Kancelář

- Setření podlah mokrou cestou
- Setření prachu a nečistot z nábytku do výšky 1,6 metru
- Setření prachu a nečistot z parapetů oken
- Umytí vstupních dveří
- Vynesení odpadu

Sociální zařízení:

- Umytí WC mísy
- Setření podlahy mokrou cestou
- Umytí obkladu
- Umytí zrcadla
- Umytí umyvadla a baterie
- Vynesení odpadu



Příloha č. 3
Půdorys spravovaných
prostor Obřadní síň

Příloha č. 4
 Půdorys spravovaných prostor Informační kanceláře

